세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 전체

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	616,289	444,022	172,267
	국 44,181		
	시 82,000		
	구 490,108		
민원서비스 구현	477,140	272,044	205,096
	국 44,181		
	시 82,000		
	구 350,959		
고객감동 민원서비스 실현	209,318	152,890	56,428
보다 빠르고 편리한 민원서비스 제공	87,642	74,001	13,641
101 인건비	25,207	23,450	1,757
04 기간제근로자등보수	25,207	23,450	1,757
○종합민원 환경정비	8,329		
· 기본급 73,280원*1명*85일	6,229		
· 주휴수당 73,280원*1명*17일	1,246		
· 연차유급수당 73,280원*1명*4일	294		
· 급식보조비 70,000원*1명*4월	280		
· 교통보조비 70,000원*1명*4월	280		
○전화친절도 모니터링	8,549		
· 기본급 73,280원*1명*88일	6,449		
· 주휴수당 73,280원*1명*17일	1,246		
· 연차유급수당 73,280원*1명*4일	294		
· 급식보조비 70,000원*1명*4월	280		
· 교통보조비 70,000원*1명*4월	280		
○민원실 안내(다문화 가정)	8,329		
· 기본급 73,280원*1명*85일	6,229		
· 주휴수당 73,280원*1명*17일	1,246		
· 연차유급수당 73,280원*1명*4일	294		
· 급식보조비 70,000원*1명*4월	280		
· 교통보조비 70,000원*1명*4월	280		
201 일반운영비	49,679	22,551	27,128
01 사무관리비	39,847	17,838	22,009
○민원실비치 도서 구독료	864		
· 월간지 144,000원*1종	144		
· 주간지 180,000원*4종	720		
○정수기 임대료 45,000원*2대*12월	1,080		
○수족관관리비 209,000원*12월	2,508		
○정수기 1회용 컵 구입 20,000원*5박스*2회	200		
○고객무료이용 코너 소모품	1,800		
· 복사용지 구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
· 팩스 토너 구입 100,000원*6개	600		
○통합민원발급기용	6,648		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 주민등록등·초본 발급용지 26,000원*3박스*12월	936		
· 인감증명 발급용지 84,000원*2박스*12월	2,016		
· 프린터 토너 132,000원*6개*4대	3,168		
· 스테이플러 철심 132,000원*1박스*4대	528		
○민원창구 표지판 등 환경정비 200,000원*4회	800		
○인증기 리본 구입 15,000원*5개*3대	225		
○민원실 환경개선비 1,000,000원*2회	2,000		
○민원인 대기용 의자 세탁비 8,000원*40개	320		
○민원인용 봉투 제작 인쇄비 137,500원*10박스	1,375		
○공기청정기 유지보수비 14,900원*12월	179		
○ 문학자판기용	1,848		
· 문학자판기 컨텐츠 이용료 110,000원*12월	1,320		
· 문학자판기 전용 감열지 구입 44,000원*12월	528		
○스마트 공인관리 시스템 구축	20,000		
· 공인관리시스템(sw) 20,000,000원*1개	20,000		
02 공공운영비	9,832	4,713	5,119
○인증기 유지보수비 100,000원*3대	300		
○구민편의시설 유지보수비 50,000원*12월	600		
○냉난방기 유지보수비 16,527,000원*2.7%	447		
○통합순번대기시스템 유지보수비	3,871		
· 유지보수비 16,531,000원*7.3%	1,207		
· 소모품(메인보드 등) 교체비 300,000원*3대	900		
· 순번발급기 감열지 98,000원*18박스	1,764		
○통합민원발급기	3,333		
· 유지보수비 7,800,000원*4대*8%	2,496		
· 소모품(정착기,스윙기어 등) 교체비 279,000원*3대	837		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*5대	660		
○비상벨 유지보수비 51,700원*12월	621		
405 자산취득비	12,756	9,000	3,756
01 자산및물품취득비	12,756	9,000	3,756
○파티션 350,000원*4개	1,400		
○3인용 소파 286,000원*1개	286		
○탁자 240,000원*1개	240		
○전자시계 130,000원*1개	130		
○문학자판기 7,300,000원*1대	7,300		
○스마트 공인관리시스템 PC 1,800,000원*1대	1,800		
○스마트 공인관리시스템 스캐너 700,000원*1대	700		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○스마트 공인관리시스템 신분증 리더기 500,000원*1대	500		
○신용카드 리더기 200,000원*2대	400		
고객감동 민원행정 실현	99,142	69,721	29,421
201 일반운영비	36,280	30,180	6,100
01 사무관리비	36,280	30,180	6,100
○복사용지(A4) 20,000원*12박스*12월	2,880		
○프린터 및 팩스 소모품	3,210		
· 프린터 토너 130,000원*4개*2대	1,040		
· 프린터 드럼 190,000원*3개	570		
· 팩스 토너 100,000원*4개*4대	1,600		
○컬러프린터 소모품	1,300		
· 토너 구입 200,000원*5개	1,000		
· 드럼 구입 150,000원*2개	300		
○신용카드 결제대행 수수료 58,300원*12월	700		
○정부24 홍보리플릿 제작 150원*5,000부	750		
○미소친절 프로젝트 추진 홍보물 제작	2,000		
· 현수막 50,000원*10개	500		
· 기타 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
○민원행정 위탁교육비 300,000원*5명*2회	3,000		
○민원실 근무자 민원복 제작	12,040		
· 하복 130,000원*28명*1회	3,640		
· 동복 300,000원*28명*1회	8,400		
○민원친절교육 운영 5,000,000원*1식	5,000		
○구민생활민원 전문상담위원 수당	2,400		
· 법률상담 100,000원*2명*12월	2,400		
○민원조정위원회 참석수당	3,000		
· 기본 70,000원*5명*6회	2,100		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*5명*6회	900		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○민원행정 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	15,600	15,600	0
03 특정업무경비	15,600	15,600	0
○특정업무수행활동비	15,600		
· 대민활동비 50,000원*26명*12월	15,600		
301 일반보전금	41,022	18,641	22,381
08 사회복무요원보상금	40,962	18,581	22,381
○행정보조 사회복무요원	40,962		
· 봉급 610,200원*4명*12월	29,290		
· 중식비 154,000원*4명*12월	7,392		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 교통비 61,600원*4명*12월	2,957		
· 피복비(제복, 제화, 제모 등) 330,720원*4명	1,323		
12 기타보상금	60	60	0
○민원사무 착오에 따른 보상금 5,000원*1건*12월	60		
303 포상금	2,240	1,300	940
01 포상금	2,240	1,300	940
○민원처리 마일리지 시상금 700,000원*2회	1,400		
○민원처리 단축 시상금 20,000원*1명*12월	240		
○전화친절 모니터링 시상금 600,000원*1회	600		
성서민원분실 운영	22,534	9,168	13,366
201 일반운영비	10,144	9,168	976
01 사무관리비	8,284	7,188	1,096
○성서민원분실 운영(환경정비 등) 40,000원*12월	480		
○성서민원분실 세콤 관리비 156,000원*12월	1,872		
○정수기 임대료 40,000원*12월	480		
○공기청정기 유지보수비 14,900원*12월	179		
○성서민원분실 임차료 4,573,000원*1회	4,573		
○성서민원분실 화분 50,000원*10개	500		
○성서민원분실 모니터 뒷면 가림판 100,000원*2개	200		
02 공공운영비	1,860	1,980	△120
○성서민원분실 상·하수도 사용료 10,000원*12월	120		
○성서민원분실 전기요금 145,000원*12월	1,740		
401 시설비및부대비	4,700	0	4,700
01 시설비	4,700	0	4,700
○주민이 행복한 민원분실 환경개선 공사 4,000,000원*1식	4,000		
○블라인드 700,000원*1식	700		
405 자산취득비	7,690	0	7,690
01 자산및물품취득비	7,690	0	7,690
○민원기재대(필경대) 1,500,000원*1개	1,500		
○청소도구함 400,000원*1개	400		
○민원인용 의자 200,000원*3개	600		
○직원용 소파(3인용) 600,000원*1개	600		
○직원용 소파(1인용) 300,000원*2개	600		
○민원인용 소파(3인용) 600,000원*2개	1,200		
○안내문꽂이 150,000원*1개	150		
○팩스 기기 300,000원*1대	300		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소파 테이블 250,000원*2개	500		
○민원 기재대 의자 180,000원*3개	540		
○보관장 600,000원*1개	600		
○캐비닛 700,000원*1개	700		
여권발급	44,725	7,625	37,100
	국 44,181		
	구 544		
여권발급	360	7,625	△7,265
201 일반운영비	360	7,625	△7,265
02 공공운영비	360	405	△45
○업무배상책임 공제회비 45,000원*8명	360		
여권사무대행경비 지원	44,365	0	44,365
	국 44,181		
	구 184		
101 인건비	34,145	0	34,145
	국 34,145		
03 공무직(무기계약)근로자보수	34,145	0	34,145
○여권접수 업무보조	34,145		
· 기본급 22,162,080원*1명	22,163		
	국 22,163		
· 상여금 (22,162,080원/12월)*240%*1명	4,433		
	국 4,433		
· 연차유급수당 92,486원*1명*22일	2,035		
	국 2,035		
· 급식보조비 130,000원*1명*12월	1,560		
	국 1,560		
· 교통보조비 70,000원*1명*12월	840		
	국 840		
· 시간외근무수당 11,561원*1.5*2시간*1명*12월	417		
	국 417		
· 명절휴가비 (22,162,080원/12월)*120%*1명	2,217		
	국 2,217		
· 가족수당 20,000원*2명*12월	480		
	국 480		
201 일반운영비	2,900	0	2,900
	국 2,716		
	구 184		
01 사무관리비	2,900	0	2,900
○레이저 프린트 토너 130,000원*1개	130		
	국 130		
○토너드럼카트리지 190,000원*1개	190		
	국 190		
○컬러프린터	750		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토너 구입 200,000원*3개	600		
	국 600		
· 드럼 구입 150,000원*1개	150		
	국 150		
○여권천공기 유지보수비 150,000원*1개	150		
	국 150		
○복사용지 구입 20,000원*4박스*12월	960		
	국 776		
	구 184		
○사무소모품 구입 60,000원*12월	720		
	국 720		
203 업무추진비	480	0	480
	국 480		
04 부서운영업무추진비	480	0	480
○부서운영업무추진비 30,000원*8명*2회	480		
	국 480		
304 연금부담금등	3,730	0	3,730
	국 3,730		
01 연금부담금	1,537	0	1,537
○무기계약근로자 국민연금 기관 부담금 34,142,000원*4.5%	1,537		
	국 1,537		
02 국민건강보험금	1,308	0	1,308
○무기계약근로자 국민건강보험금 기관부담금 34,142,000원*3.43%	1,172		
	국 1,172		
○무기계약근로자 노인장기요양보험부담금 1,172,000원*11.52%	136		
	국 136		
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	885	0	885
○무기계약근로자 고용 부담금 등	885		
· 고용보험 34,142,000원*1.65%	564		
	국 564		
· 산재보험 34,142,000원*0.94%	321		
	국 321		
405 자산취득비	3,110	0	3,110
	국 3,110		
01 자산및물품취득비	3,110	0	3,110
○팩스기 300,000원*1대	300		
	국 300		
○파티션 350,000원*3개	1,050		
	국 1,050		
○레이저 프린트(칼라) 1,160,000원*1대	1,160		
	국 1,160		
○서랍 200,000원*2개	400		
	국 400		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○서류 캐비넷 200,000원*1개	200		
	국 200		
가족관계등록사무 지원	16,307	16,491	△184
가족관계등록 사무처리 경비 지원	16,307	16,491	△184
201 일반운영비	5,665	6,600	△935
01 사무관리비	5,449	6,384	△935
○신고서 양식 인쇄비 4,000원*25권*4종	400		
○복사용지 구입 20,000원*2박스*12월	480		
○프린터 및 팩스 소모품 구입	750		
· 프린터 토너 구입 130,000원*1대*5회	650		
· 팩스 토너 구입 100,000원*1대*1회	100		
○가족관계등록 안내 홍보물 제작 500원*5,000매	2,500		
○공기청청기 유지보수비 14,900원*1대*12월	179		
○포토프린트 소모품 구입 95,000원*12월	1,140		
02 공공운영비	216	216	0
○항온항습기 유지비 8,000,000원*2.7%	216		
301 일반보전금	10,242	9,891	351
08 사회복무요원보상금	10,242	9,891	351
○행정보조 사회복무요원	10,242		
· 봉급 610,200원*1명*12월	7,323		
· 중식비 154,000원*1명*12월	1,848		
· 교통비 61,600원*1명*12월	740		
· 피복비(제복, 제화, 제모 등) 330,720원*1명	331		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○포토프린트 구입 400,000원*1대	400		
전자행정서비스 활성화	206,790	95,038	111,752
	시 82,000		
	구 124,790		
무인민원발급기 운영	206,790	95,038	111,752
	시 82,000		
	구 124,790		
201 일반운영비	66,690	63,538	3,152
01 사무관리비	27,010	26,958	52
○무인민원발급기용	27,010		
· 인쇄용지 60,000원*5박스*20대	6,000		
· 프린터 토너 216,000원*4개*20대	17,280		
· 스테이플러 철심 132,000원*15박스	1,980		
· 카드영수증 용지 구입비 250,000원*1박스	250		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 전자행정서비스 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·소모품 구입비 등 300,000원*5회	1,500		
02 공공운영비	39,680	36,580	3,100
○무인민원발급기 유지보수비 19,000,000원*20대*10%	38,000		
○무인민원발급기 유지보수비(신용카드결제시스템) 5,000원*20대*12월	1,200		
○무인민원발급기 전기요금 20,000원*2대*12월	480		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
	시 3,000		
01 시설비	3,000	0	3,000
○신당동 무인민원발급기 전기공사(시 주민참여예산, 신당동) 3,000,000원*1식	3,000		
	시 3,000		
405 자산취득비	137,100	31,500	105,600
	시 79,000		
	구 58,100		
01 자산및물품취득비	137,100	31,500	105,600
○구청 법인무인민원발급기 구입(시 주민참여예산) 20,000,000원*1대	20,000		
	시 20,000		
○신당동 무인민원발급기 구입(시 주민참여예산, 신당동) 25,000,000원*1대	25,000		
	시 25,000		
○성서농협 무인민원발급기 구입(시 주민참여예산, 이곡1동) 25,000,000원*1대	25,000		
	시 25,000		
○유천동 무인민원발급기 구입 25,000,000원*1대	25,000		
○구청 법인무인민원발급기 옥내부스 구입(시 주민참여예산) 5,000,000원*1대	5,000		
	시 5,000		
○유천동 무인민원발급기 옥내부스 구입 6,000,000원*1대	6,000		
○신당동 무인민원발급기 옥외부스 구입 20,000,000원*1대	20,000		
○성서농협 무인민원발급기 통신장비(VPN 등) 구입(시 주민참여예산, 이곡1동) 4,000,000원*1식	4,000		
	시 4,000		
○성서농협 무인민원발급기 통신장비(라우터) 구입 1,700,000원*1대	1,700		
○무인민원발급기 통신장비(VPN 등) 구입 2,700,000원*2대	5,400		
행정운영경비	139,149	171,978	△32,829
인력운영비(종합민원과)	50,400	84,717	△34,317
인력운영비(종합민원과)	50,400	84,717	△34,317

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	50,400	50,400	0
02 직급보조비	50,400	50,400	0
○직급보조비	50,400		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 165,000원*5명*12월	9,900		
· 7급 155,000원*8명*12월	14,880		
· 8~9급 145,000원*13명*12월	22,620		
기본경비(종합민원과)	88,749	87,261	1,488
기본경비(종합민원과)	88,749	87,261	1,488
201 일반운영비	73,629	72,141	1,488
01 사무관리비	16,848	16,848	0
○부서운영수용비	7,128		
· 일반수용비 300,000원*27명*80%	6,480		
· 기본사무용품비 30,000원*27명*80%	648		
○기본업무추진 급식비 8,000원*27명*5일*12월*75%	9,720		
02 공공운영비	56,781	55,293	1,488
○문서발송 우편료	54,660		
· 일반 430원*2,800건*12월	14,448		
· 등기 2,530원*1,200건*12월	36,432		
· 반송료 2,100원*150건*12월	3,780		
○전산장비 유지보수비 78,540,000원*2.7%	2,121		
202 여비	9,120	9,120	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○기본업무추진여비 180,000원*10명*12월*30%	6,480		
02 월액여비	2,640	2,640	0
○무인민원발급기 담당직원 출장여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 종합민원과장 100,000원*1명*12월	1,200		