세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	1,363,559	1,011,820	351,739
	국 17,630		
	군 1,345,929		
민원행정 편의 도모	383,025	326,244	56,781
	국 17,630		
	군 365,395		
민원서비스 제공	383,025	326,244	56,781
	국 17,630		
	군 365,395		
친절서비스 향상	67,047	56,283	10,764
201 일반운영비	38,326	33,330	4,996
01 사무관리비	38,326	33,330	4,996
○일반수용비	38,326		
-민원전용 복사기 렌탈 90,000원*1대*12월	1,080		
-공인 제작 35,000원*20개	700		
-민원실 관리	5,076		
·민원창구 직원명패 제작 100,000원*6개	600		
·민원실 안내도 및 표지판 제작 2,500,000원*1식	2,500		
·민원실 조경용 수목 구입 80,000원*10주	800		
·민원실 정수기 관리비 40,000원*1대*12월	480		
·민원실 정수기 필터 교체 18,000원*1대*12월	216		
·체지방측정기 소모품 구입 120,000원*1대*4회	480		
-민원모니터 활동 물품 구입(조끼, 어깨띠) 40,000원*40명	1,600		
-민원 안내 홍보물 및 책자 등 제작 200,000원*5회	1,000		
-민원담당공무원 힐링 프로그램 운영 4,000,000원*2회	8,000		
-전화친절도 조사 용역 14,300원*600명	8,580		
-고객만족도 조사 용역 15,000원*500건	7,500		
-직원 친절교육	3,440		
·전 직원 친절교육 3,200,000원	3,200		
·신규·전입 직원 친절교육 120,000원*2회	240		
-친절·불친절 공무원 신고함 제작 및 교체 (군, 직속기관, 읍면) 150,000원*9개	1,350		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○민원시책 추진 여비 20,000원*1일*4명*9월	720		
○민원친절도 점검 여비 20,000원*2일*2명*9월	720		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○열린민원과 시책업무추진비 1,500,000원	1,500		
301 일반보상금	5,000	4,170	830
12 기타보상금	5,000	4,170	830
○민원모니터 활동운영비 20,000원*40명*6회	4,800		
○행정사무착오 및 민원처리지연 보상 10,000원*20명	200		
303 포상금	5,000	3,900	1,100
01 포상금	5,000	3,900	1,100
○친절봉사왕 인센티브 300,000원*1명	300		
○친절공무원 인센티브	1,400		
- 문화상품권 20,000원*70명	1,400		
○전화친절도 평가 우수공무원 인센티브	500		
- 문화상품권 50,000원*10명	500		
○공무원 친절운동 우수부서 인센티브	1,400		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*3개부서	900		
○전화친절도 우수부서 인센티브	1,400		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*3개부서	900		
308 자치단체등이전	5,451	5,491	△40
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,451	5,491	△40
○우편모아시스템 통합유지 5,451,000원	5,451		
405 자산취득비	10,330	4,000	6,330
01 자산및물품취득비	10,130	1,000	9,130
○민원인 전용 팩스 구입 300,000원*1대	300		
○사회적 약자를 위한 편의용품 비치(군, 읍면)	2,880		
- 보청기 구입 200,000원*6개	1,200		
- 휠체어 구입 300,000원*4대	1,200		
- 확대경 구입 80,000원*6개	480		
○민원실 건강코너 조성	5,250		
- 혈압계 구입 1,600,000원*1대	1,600		
- 체지방측정기 구입 3,650,000원*1대	3,650		
○민원실 작은도서관 운영	700		
- 탁자 구입 220,000원*1개	220		
- 의자 구입 160,000원*3개	480		
○민원실 안심비상벨 설치 1,000,000원*1식	1,000		
02 도서구입비	200	3,000	△2,800
○민원실 작은도서관 도서 구입 10,000원*20권	200		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실 운영	179,190	161,189	18,001
201 일반운영비	179,190	145,719	33,471
01 사무관리비	25,238	21,649	3,589
○일반수용비	23,488		
- 무인민원발급기 소모품 200,000원*5대	1,000		
- 팩스 토너 · 드럼 170,000원*3대*1회	510		
- 레이저프린터 토너 191,400원*3대*3회	1,723		
- 복사기 토너 55,000원*1대*3회	165		
- 복사기 드럼 200,000원*1대*1회	200		
- 무인민원 발급용지 56,000원*6박스	336		
- 인감증명 발급용지(본청, 5개읍면) 83,000원*7박스*12월	6,972		
- 인감증명(본인서명)발급서식등(읍면배부용) 5,000원*18종*2권*5개읍면*4회	3,600		
- 제증명민원서식 인쇄비 250원*300매*9종	675		
- 통합증명팀 디지털복합기 임대료 90,000원*1대*12월	1,080		
- 통합증명발급기 호침 132,000원*4박스	528		
- 통합증명팀 컬러토너 220,000원*6회	1,320		
- 통합증명발급기 퓨저ASSY 660,000원*1대	660		
- 순번발급기용 감열용지 220,000원*1박스	220		
- 영수증발급용 감열용지 33,000원*5박스	165		
- 자동인증기 적색잉크 33,000원*3개	99		
- 인증기 리본 165,000원*1박스	165		
- 지적통합민원발급용기 소모품	4,070		
· 지적통합민원발급기 급지로라 33,000원*6개	198		
· 지적통합민원발급기 토너 187,000원*4개*5회	3,740		
· 지적통합민원발급기 호침 66,000원*2박스	132		
○운영수당	1,750		
- 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*5회	1,050		
- 민원조정위원회 참석수당 70,000원*2명*5회	700		
02 공공운영비	153,952	124,070	29,882
○공공요금 및 제세	134,148		
- 문서발송 및 우편료	117,108		
· 일반우편 330원*5,500통*12월	21,780		
· 등기우편 2,130원*3,500통*12월	89,460		
· 반송료 1,630원*300통*12월	5,868		
- 인감담당자 재정보증보험료(본청,5개읍면) 300,000원*21명*1회	6,300		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원수수료 신용카드결제대금 수수료 30,000원*12월	360		
- 무인민원발급기용 전용회선(512k) 4대 210,000원*4회선*12월	10,080		
- 무인민원발급기전용 전기사용료 25,000원*1대*12월	300		
○시설장비유지비	19,548		
- 통합증명발급기 유지보수 7,800,000원*1대*8%	624		
- 인증기 유지보수 120,000원*1대	120		
- 지적통합민원 증명발급기 유지보수 7,910,000원*1대*8%	633		
- 무인민원발급기 유지보수	18,171		
·기장읍(2대) 38,720,000원*8%	3,098		
·열린민원과 19,250,000원*8%	1,540		
·기장도서관, 정관홈플러스, 정관읍(3대) 92,900,000원*8%	7,432		
·철마고촌휴먼시아 19,800,000원*8%	1,584		
·정관모전우체국, 정관농협 36,960,000원*8%	2,957		
·정관도서관 19,500,000원*8%	1,560		
○민원서비스 멘토제 시행 우편료	256		
- 장애인,거동불편독거노인 민원서류 배달 2,130원*10건*12월	256		
기록관 운영	112,213	85,219	26,994
101 인건비	20,654	15,774	4,880
04 기간제근로자등보수	20,654	15,774	4,880
○기록물 정리	20,654		
- 인부임 75,696원*1명*240일	18,168		
- 산재보험 18,168,000원*0.9%	164		
- 고용보험 18,168,000원*1.5%	273		
- 국민연금보험 18,168,000원*4.5%	818		
- 국민건강보험 18,168,000원*3.23%	587		
- 노인장기요양보험 587,000원*7.38%	44		
- 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
- 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	5,696	5,696	0
01 사무관리비	3,528	3,528	0
○기록물 보존용품	1,050		
- 보존상자 A4 47,000원*5박스	235		
- 보존용 표지 15,000원*16속	240		
- 보존용 클립 8,000원*40상자	320		
- 보존상자용 라벨 용지 17,000원*15권	255		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록관 운영 및 보존서고 관리	2,118		
- 보존서고 살충제 및 살균제 21,000원*4개*12회	1,008		
- 기록물&정보공개 평가용 책자인쇄 16,000원*3권	48		
- 고속스캐너 급지로라 구입 77,000원*3개*2회	462		
- 보존서고 기록물 소독 600,000원*1회	600		
○운영수당	360		
- 기록물평가심의위원회 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
- 기록물 직무교육 강사수당 220,000원*1명*1회	220		
02 공공운영비	2,168	2,168	0
○ 시설장비유지비	2,168		
- 도면스캐너 유지보수 17,200,000원*1대*8%	1,376		
- 고속스캐너 유지보수 9,900,000원*1대*8%	792		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
○기록물관리 우수부서 인센티브	2,200		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 400,000원*2개부서	800		
- 장려 300,000원*3개부서	900		
308 자치단체등이전	83,663	61,549	22,114
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	83,663	61,549	22,114
○표준기록관리시스템 유지보수비 83,663,000원	83,663		
여권 발급	6,945	6,263	682
101 인건비	5,615	5,063	552
04 기간제근로자등보수	5,615	5,063	552
○여권업무 보조 및 안내	5,615		
- 인부임 75,696원*1명*60일	4,542		
- 산재보험 4,542,000원*0.9%	41		
- 고용보험 4,542,000원*1.5%	69		
- 국민연금보험 4,542,000원*4.5%	205		
- 국민건강보험 4,542,000원*3.23%	147		
- 노인장기요양보험 147,000원*7.38%	11		
- 복지포인트 300,000원*1회	300		
- 명절상여금 300,000원*1회	300		
201 일반운영비	1,330	1,200	130
01 사무관리비	130	0	130
○여권 영수증발급기 감열용지 65,000원*2박스	130		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○공공요금 및 제세	1,200		
- 여권담당공무원 보증보험료 300,000원*4명	1,200		
여권사무대행	17,630	17,290	340
	국 17,630		
101 인건비	16,970	14,090	2,880
	국 16,970		
04 기간제근로자등보수	16,970	14,090	2,880
○여권업무 안내	16,970		
- 여권업무보조 기간제 보수			
75,696원*1명*200일	15,140		
	국 15,140		
- 4대보험 기관부담금 9,150원*1명*200일	1,830		
	국 1,830		
201 일반운영비	360	1,760	△1,400
	국 360		
01 사무관리비	360	1,760	△1,400
○야간 여권업무 급량비 8,000원*3명*15일	360		
	국 360		
202 여비	300	1,440	△1,140
	국 300		
01 국내여비	300	1,440	△1,140
○여권업무 수행여비 20,000원*3명*5회	300		
	국 300		
광고물 관리	180,742	163,726	17,016
광고물 정비	180,742	163,726	17,016
불법 광고물 철거	180,742	163,726	17,016
101 인건비	139,694	124,599	15,095
04 기간제근로자등보수	139,694	124,599	15,095
○불법광고물정비 실버정비단	121,971		
- 인부임 37,848원*20명*150일	113,544		
- 산재보험 113,544,000원*3.6%	4,088		
- 국민건강보험 113,544,000원*3.23%	3,668		
- 노인장기요양보험 3,668,000원*7.38%	271		
- 피복비(안전조끼) 20,000원*20명*1벌	400		
○ 옥외광고물 DB 관리	17,723		
- 인부임 75,696원*1명*200일	15,140		
- 산재보험 15,140,000원*3.6%	546		
- 고용보험 15,140,000원*1.5%	228		
- 국민연금보험 15,140,000원*4.5%	682		
- 국민건강보험 15,140,000원*3.23%	490		
- 노인장기요양보험 490,000원*7.38%	37		

부서: 열린민원과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
- 명절휴가비 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	19,608	17,687	1,921
01 사무관리비	12,690	12,040	650
○ 일반수용비	10,700		
- 옥외광고물 간판안내 리플렛제작 400원*1,000매*5종	2,000		
- 불법광고물 안내 홍보물 제작 2,000원*500부	1,000		
- 현수막 신고 스티커 500원*7,000매	3,500		
- 불법광고물 철거관련 물품구입	4,200		
·반코팅장갑 1,500원*1,000장	1,500		
·스크래퍼 20,000원*20개	400		
·철사절단용 니퍼류 130,000원*10개	1,300		
·현수막끈절단용가위 50,000원*20개	1,000		
○ 심의위원회 운영	550		
- 광고물심의관리위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
- 광고물심의위원회 간담회 200,000	200		
○ 불법광고물 단속 급량비 8,000원*3명*5회*12월	1,440		
02 공공운영비	6,918	5,647	1,271
○ 시설장비유지비	6,918		
-u-옥외광고물 통합관리시스템 유지보수비 496,480원*12월	5,958		
- 철거반 휴대폰 사용료 80,000원*12월	960		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○ 불법광고물 단속비 20,000원*2일*3명*12월	1,440		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 시설비	20,000		
- 현수막 지정게시대 10,000,000원*1개소	10,000		
- 현수막 행정게시대 10,000,000원*1개소	10,000		
방송통신시설 운영 및 민원사무 수행	543,892	293,106	250,786
통신행정서비스 고도화(일반)	543,892	293,106	250,786
정보통신공사 사용전검사	1,640	1,640	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○사무관리비	1,000		
- 사용전검사 장비 교정비 1,000,000원*1회	1,000		

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	640	640	0
01 국내여비	640	640	0
○사용전검사 직원 관내여비 20,000원*2일*2명*8월	640		
정보통신 인프라 확충	300,650	60,500	240,150
401 시설비및부대비	271,000	9,000	262,000
01 시설비	271,000	9,000	262,000
○기장군 공공와이파이 구축	210,000		
- 무선AP,네트워크장비 구입 151,000,000원*1식	151,000		
- 부대설비 등 설치공사 59,000,000원*1식	59,000		
○읍면사무소 무정전전원장치 구입설치	45,000		
- 무정전전원장치 15KVA 7,000,000원*5대	35,000		
- 분전반,전원선 설치 2,000,000원*5식	10,000		
○군청사 방범용 CCTV 보강	16,000		
- 보안용카메라(옥외형) 5,600,000원*1대	5,600		
- 보안용카메라(실내형) 1,500,000원*3대	4,500		
- 기타 부대설비 5,900,000원*1식	5,900		
405 자산취득비	29,650	51,500	△21,850
01 자산및물품취득비	29,650	51,500	△21,850
○행정업무용 IP전화기 구입 715,000원*30대	21,450		
○행정전화기용 POE스위치 구입	8,200		
- 48PORT 3,600,000원*1대	3,600		
- 24PORT 2,300,000원*2대	4,600		
행정통신시스템 운영	241,602	230,966	10,636
201 일반운영비	241,602	230,966	10,636
01 사무관리비	300	800	△500
○일반수용비	300		
- 전화번호부 인쇄 300,000원*1회	300		
02 공공운영비	241,302	230,166	11,136
○공공요금 및 제세	148,616		
- 일반전화 기본료 5,000원*70회선*12월	4,200		
- 일반전화 통화료 7,000,000원*12월	84,000		
- 휴대전화 문자메시지 전송료	25,440		
・단문 13원*40,000건*12월	6,240		
・장문 40원*40,000건*12월	19,200		
- 유선방송 시청료 7,700원*65대*12월	6,006		
- 정보고속도로 분담금 8,000,000원*2회	16,000		
- 정보고속도로 미수용 전용회선료 25,000원*25회선*12월	7,500		

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 공공와이파이 전기요금 5,000원*5개소*12월	300		
- 공공와이파이 회선요금 40,000원*10회선*12월	4,800		
- 민원실 음악방송요금 30,800원*1회선*12월	370		
○시설장비유지비	92,686		
- IP행정전화시스템 유지관리 537,239,180원*7%	37,607		
- CCTV 설비 유지관리(본청) 81,925,780원*7%	5,735		
- 음향,영상설비(전관,대회의실,상황실) 유지보수 226,507,310원*7%	15,856		
- 문자메시지전송 시스템 유지보수 21,240,000원*7%	1,487		
- 정관도서관 정보통신시설 유지보수 368,000,000원*7%	25,760		
- 영상방송 중계시스템 유지보수 43,221,200원*7%	3,026		
- 읍면사무소 전자게시판 시스템 유지보수 45,916,000원*7%	3,215		
행정운영경비(열린민원과)	225,900	198,744	27,156
인력운영비(열린민원과)	123,985	101,417	22,568
인력운영비(열린민원과)	123,985	101,417	22,568
101 인건비	123,985	101,417	22,568
03 무기계약근로자보수	123,985	101,417	22,568
○교환 및 청내 방송 업무	39,601		
- 기본급	31,611		
· 1월 2,615,340원*1명*1월	2,616		
· 2-12월 2,635,850원*1명*11월	28,995		
- 가족수당	720		
· 배우자 40,000원*1명*12월	480		
· 기타 20,000원*1명*12월	240		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 명절휴가비 2,635,850원*1명*80%	2,109		
- 성과상여금 2,057,370원*1명*50%	1,029		
- 연차유급휴가수당 13,395원*8시간*1명*24일	2,572		
○불법광고물 정비(공무직)	84,384		
- 기본급 2,172,480원*2명*12월	52,140		
- 명절휴가비 2,172,480원*2명*80%	3,476		
- 성과상여금 1,690,620원*2명*50%	1,691		
- 정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
- 가족수당 20,000원*1명*12월	240		
- 초과근무수당 16,710원*10시간*2명*12월	4,011		

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 인력운영비(열린민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 휴일근무수당 11,141원*8시간*150%*5일*2명*12월	16,044		
- 연차유급휴가수당 89,120원*15일*2명	2,674		
- 피복비	988		
· 동복 60,000원*2명	120		
· 하복 50,000원*2명	100		
· 방한복 200,000원*2명	400		
· 방한장갑 10,000원*2명	20		
· 우의 20,000원*2벌*2명	80		
· 안전화 40,000원*2켤레*2명	160		
· 장화 7,000원*2켤레*2명	28		
· 야간안전조끼 20,000원*2벌*2명	80		
기본경비(열린민원과)	101,915	97,327	4,588
기본경비(열린민원과)	101,915	97,327	4,588
201 일반운영비	30,515	29,287	1,228
01 사무관리비	29,965	28,737	1,228
○일반수용비	6,925		
- 부서기본 사무용품비 5,000원*20명*12월	1,200		
- 복사용지	1,200		
· A4 20,000원*20명*3박스	1,200		
- 팩스 토너· 드럼 170,000원*3대*1회	510		
- 레이저프린터 토너 191,400원*3대*4회	2,297		
- 컬러프린터 잉크 170,000원*1대*2회	340		
- 복사기 토너 55,000원*2대*3회	330		
- 복사기 드럼 200,000원*2대*1회	400		
- 신문구독료	648		
· 중앙지 15,000원*2종*12월	360		
· 지방지 12,000원*2종*12월	288		
○급량비	23,040		
- 부서기본업무 특근매식비 8,000원*20명*12일*12월	23,040		
02 공공운영비	550	550	0
○시설장비유지비	550		
- 복사기 200,000원*2대	400		
- 팩스 50,000원*3대	150		
202 여비	67,200	63,840	3,360
01 국내여비	67,200	63,840	3,360
○관내기본업무 수행 여비 20,000원*14일*20명*12월	67,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 기본경비(열린민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(열린민원과)	30,000	30,000	0
내부거래 지출	30,000	30,000	0
기금전출금(옥외광고발전기금)	30,000	30,000	0
702 기금전출금	30,000	30,000	0
01 기금전출금	30,000	30,000	0
○옥외광고발전기금 전출금 30,000,000원	30,000		