세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 추경4회 일반회계

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과	1,183,691	1,087,061	96,630
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)	662,179	634,841	27,338
행정지원강화	100,110	140,473	△40,363
행정우편발송지원	55,000	76,371	△21,371
201 일반운영비	55,000	67,140	△12,140
02 공공운영비	55,000	67,140	△12,140
본예산	73,620	67,140	6,480
○공공요금 및 제세	73,620		
추경4회	(55,000)	(73,620)	(△18,620)
○공공요금 및 제세	(55,000)	(73,620)	(△18,620)
301 일반보전금	0	9,231	△9,231
08 사회복무요원보상금	0	9,231	△9,231
본예산	10,073	9,231	842
○사회복무요원 인건비	10,073		
-기본급 610,200원*12월*1명	7,323		
-중식비 8,000원*250일*1명	2,000		
-교통비 3,000원*250일*1명	750		
추경3회	(0)	(10,073)	(△10,073)
○사회복무요원 인건비	(0)	(10,073)	(△10,073)
-기본급	(0)	(7,323)	(△7,323)
-중식비	(0)	(2,000)	(△2,000)
-교통비	(0)	(750)	(△750)
양산인문학과정	25,304	25,840	△536
201 일반운영비	804	1,340	△536
01 사무관리비	804	1,340	△536
본예산	1,280	1,340	△60
○일반수용비	1,280		
추경4회	(804)	(1,280)	(△476)
○일반수용비	(804)	(1,280)	(△476)
307 민간이전	24,500	24,500	0
05 민간위탁금	24,500	24,500	0
본예산	24,500	24,500	0
○양산인문학과정 위탁 운영	24,500		
행정운영지원	6,600	13,600	△7,000
201 일반운영비	1,350	11,350	△10,000
01 사무관리비	1,350	11,350	△10,000

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	1,350	11,350	△10,000
○일반수용비	1,350		
203 업무추진비	5,250	2,250	3,000
03 시책추진업무추진비	5,250	2,250	3,000
본예산	5,250	2,250	3,000
○행정운영지원 시책추진	5,250		
공유재산관리	264	1,500	△1,236
201 일반운영비	264	1,500	△1,236
01 사무관리비	264	1,500	△1,236
본예산	1,500	1,500	0
○일반수용비	1,500		
추경4회	(264)	(1,500)	(△1,236)
○일반수용비	(264)	(1,500)	(△1,236)
회계 운영지원	7,460	10,280	△2,820
201 일반운영비	6,460	8,280	△1,820
01 사무관리비	1,300	2,640	△1,340
본예산	1,800	2,640	△840
○일반수용비	1,800		
추경4회	(1,300)	(1,800)	(△500)
○일반수용비	(1,300)	(1,800)	(△500)
02 공공운영비	5,160	5,640	△480
본예산	5,640	5,640	0
○시설장비유지비	5,640		
추경4회	(5,160)	(5,640)	(△480)
○시설장비유지비	(5,160)	(5,640)	(△480)
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
본예산	1,000	2,000	△1,000
○회계 운영지원 시책추진	1,000		
민원행정서비스 지원	5,482	12,882	△7,400
201 일반운영비	5,482	7,882	△2,400
01 사무관리비	4,000	6,400	△2,400
본예산	4,000	6,400	△2,400
○일반수용비	4,000		
02 공공운영비	1,482	1,482	0
본예산	1,482	1,482	0

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○법인무인민원발급기 유지관리비	1,482		
청사 관리	262,075	185,854	76,221
청사시설 관리	191,202	145,654	45,548
101 인건비	49,952	27,864	22,088
04 기간제근로자등보수	49,952	27,864	22,088
본예산	48,558	27,864	20,694
○청사 미화원	47,628		
-기본급 9,160원*8시간*250일*2명	36,640		
-주유급휴일수당 9,160원*8시간*50일*2명	7,328		
-간식비 5,000원*250일*2명	2,500		
-명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
-피복비 160,000원*1명	160		
○청사 내 잡초 제거	930		
-기본급 9,160원*8시간*5일*2명	733		
-주유급휴일수당 9,160원*8시간*1일*2명	147		
-간식비 5,000원*5일*2명	50		
추경3회	(49,952)	(48,558)	(1,394)
○청사 내 잡초 제거	(2,324)	(930)	(1,394)
-기본급 9,160원*8시간*5일*5명	(1,832)	(733)	(1,099)
-주유급휴일수당 9,160원*8시간*1일*5명	(367)	(147)	(220)
-간식비 5,000원*5일*5명	(125)	(50)	(75)
201 일반운영비	141,250	117,790	23,460
01 사무관리비	28,600	21,000	7,600
본예산	36,600	21,000	15,600
○일반수용비	36,600		
추경4회	(28,600)	(36,600)	(△8,000)
○일반수용비	(28,600)	(36,600)	(△8,000)
02 공공운영비	112,650	96,790	15,860
본예산	122,650	96,790	25,860
○공공요금 및 제세	96,000		
○시설장비유지비	24,200		
○청사유지 청소용역	2,000		
○비상발전기연료비	450		
추경4회	(112,650)	(122,650)	(△10,000)
○공공요금 및 제세	(86,000)	(96,000)	(△10,000)
청사 소규모 보수공사	36,000	36,000	0
401 시설비및부대비	36,000	36,000	0

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 시설비	36,000	36,000	0
본예산	36,000	36,000	0
○청사 소규모 보수공사	30,000		
○웅상출장소 풀베기 용역	4,000		
○웅상출장소 잔디관리 용역	2,000		
청사방호 운영	5,220	4,200	1,020
201 일반운영비	5,220	4,200	1,020
01 사무관리비	5,220	4,200	1,020
본예산	6,000	4,200	1,800
○청사 무인경비 용역	6,000		
추경4회	(5,220)	(6,000)	(△780)
○청사 무인경비 용역	(5,220)	(6,000)	(△780)
웅상출장소 간판 설치 공사	29,653	0	29,653
401 시설비및부대비	29,653	0	29,653
01 시설비	29,653	0	29,653
추경1회	(30,000)	(0)	(30,000)
○웅상출장소 청사 외부간판 설치 1식	(30,000)	(0)	(30,000)
추경4회	(29,653)	(30,000)	(△347)
○웅상출장소 청사 외부간판 설치 1식	(29,653)	(30,000)	(△347)
효율적인 관용차량관리	149,316	131,372	17,944
관용차량운영	149,316	131,372	17,944
201 일반운영비	149,316	131,372	17,944
01 사무관리비	0	2,200	△2,200
본예산	2,200	2,200	0
○일반수용비	2,200		
추경4회	(0)	(2,200)	(△2,200)
○일반수용비	(0)	(2,200)	(△2,200)
02 공공운영비	149,316	129,172	20,144
본예산	119,316	129,172	△9,856
○공공요금 및 제세	20,580		
○차량선박비	98,736		
추경3회	(149,316)	(119,316)	(30,000)
○차량선박비	(128,736)	(98,736)	(30,000)
정보화추진 역량강화	92,915	70,496	22,419
사무자동화 기기 유지관리	92,915	70,496	22,419
201 일반운영비	17,664	21,956	△4,292

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 정보화추진 역량강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○전산장비 소모품 구입	3,000		
02 공공운영비	14,664	18,956	△4,292
본예산	18,956	18,956	0
○시설장비유지비	18,956		
추경4회	(14,664)	(18,956)	(△4,292)
○시설장비유지비	(14,664)	(18,956)	(△4,292)
405 자산취득비	75,251	48,540	26,711
01 자산및물품취득비	75,251	48,540	26,711
본예산	75,300	48,540	26,760
○업무용 컴퓨터 구입	67,200		
-본체 1,000,000원*60대	60,000		
-모니터 240,000원*30대	7,200		
○업무용 프린터 구입	8,100		
-레이저 흑백 450,000원*5대	2,250		
-레이저 컬러 1,170,000원*5대	5,850		
추경4회	(75,251)	(75,300)	(△49)
○업무용 컴퓨터 구입	(67,015)	(67,200)	(△185)
-본체 1,014,910원*60대	(60,895)	(60,000)	(895)
-모니터 203,990원*30대	(6,120)	(7,200)	(△1,080)
○업무용 프린터 구입	(8,236)	(8,100)	(136)
-레이저 흑백 431,200원*5대	(2,156)	(2,250)	(△94)
-레이저 컬러 1,215,880원*5대	(6,080)	(5,850)	(230)
정보통신 네트워크 현대화	57,763	106,646	△48,883
효율적인 정보통신시설 운영	57,763	106,646	△48,883
201 일반운영비	37,362	41,646	△4,284
02 공공운영비	37,362	41,646	△4,284
본예산	43,827	41,646	2,181
○공공요금 및 제세	4,240		
○시설장비유지비	39,587		
추경4회	(37,362)	(43,827)	(△6,465)
○공공요금 및 제세	(3,100)	(4,240)	(△1,140)
○시설장비유지비	(34,262)	(39,587)	(△5,325)
206 재료비	1,500	2,000	△500
01 재료비	1,500	2,000	△500
본예산	2,000	2,000	0

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 정보통신 네트워크 현대화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○정보통신관리 재료비	2,000		
추경4회	(1,500)	(2,000)	(△500)
○정보통신관리 재료비	(1,500)	(2,000)	(△500)
405 자산취득비	18,901	63,000	△44,099
01 자산및물품취득비	18,901	63,000	△44,099
본예산	19,400	63,000	△43,600
○네트워크 스위치 교체 4,300,000원*4대	17,200		
○통신기계실 냉방기 교체 2,200,000원*1대	2,200		
추경4회	(18,901)	(19,400)	(△499)
○네트워크 스위치 교체 4,194,270원*4대	(16,778)	(17,200)	(△422)
○통신기계실 냉방기 교체 2,123,000원*1대	(2,123)	(2,200)	(△77)
자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	128,849	126,868	1,981
세원관리	128,849	126,868	1,981
납세자 중심 세무행정	6,800	9,094	△2,294
201 일반운영비	1,000	1,094	△94
01 사무관리비	1,000	1,094	△94
본예산	1,000	1,094	△94
○일반수용비	1,000		
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
본예산	1,000	2,000	△1,000
○납세자 중심 세무행정 시책추진	1,000		
204 직무수행경비	4,800	6,000	△1,200
03 특정업무경비	4,800	6,000	△1,200
본예산	4,800	6,000	△1,200
○세무업무 공무원 특정업무수행활동비 100,000원*4명*12월	4,800		
세입 증대 및 세원 관리	90,573	84,908	5,665
201 일반운영비	90,573	84,908	5,665
01 사무관리비	594	528	66
본예산	594	528	66
○일반수용비	594		
02 공공운영비	89,979	84,380	5,599
본예산	94,979	84,380	10,599
○공공요금 및 제세	94,979		
추경4회	(89,979)	(94,979)	(△5,000)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 세원관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공공요금 및 제세	(89,979)	(94,979)	(△5,000)
국세・지방세 통합 전자 신고센터 운영 지원	6,267	8,822	△2,555
101 인건비	6,267	8,822	△2,555
04 기간제근로자등보수	6,267	8,822	△2,555
본예산	6,267	8,822	△2,555
○개인지방소득세 신고센터 보조	6,267		
-기본급 9,160원*8시간*22일*3명	4,837		
-주유급휴일수당 9,160원*8시간*5일*3명	1,100		
-간식비 5,000원*22일*3명	330		
체납세 징수 운영지원	25,209	24,044	1,165
201 일반운영비	25,209	24,044	1,165
01 사무관리비	1,990	1,880	110
본예산	1,990	1,880	110
○일반수용비	1,990		
02 공공운영비	23,219	22,164	1,055
본예산	25,219	22,164	3,055
○독촉고지서 발송 우편요금	25,219		
추경4회	(23,219)	(25,219)	(△2,000)
○독촉고지서 발송 우편요금	(23,219)	(25,219)	(△2,000)
지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)	229,149	71,575	157,574
토지정보 관리	50,338	58,175	△7,837
개별공시지가 조사・산정	20,350	20,315	35
201 일반운영비	19,350	18,315	1,035
01 사무관리비	19,350	18,315	1,035
본예산	20,862	18,315	2,547
○일반수용비	20,862		
추경4회	(19,350)	(20,862)	(△1,512)
○일반수용비	(19,350)	(20,862)	(△1,512)
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
본예산	1,000	2,000	△1,000
○토지정보 관리 운영지원 시책추진	1,000		
개발부담금 부과	27,708	32,580	△4,872
201 일반운영비	27,708	31,500	△3,792
01 사무관리비	27,708	31,500	△3,792
본예산	31,500	31,500	0

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○일반수용비	31,500		
추경4회	(27,708)	(31,500)	(△3,792)
○일반수용비	(27,708)	(31,500)	(△3,792)
802 반환금기타	0	1,080	△1,080
03 기타반환금등	0	1,080	△1,080
본예산	500	1,080	△580
○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	500		
추경4회	(0)	(500)	(△500)
○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	(0)	(500)	(△500)
건전한 부동산거래 관리	2,280	5,280	△3,000
201 일반운영비	2,280	2,280	0
01 사무관리비	2,280	2,280	0
본예산	2,280	2,280	0
○일반수용비	2,280		
301 일반보전금	0	3,000	△3,000
12 기타보상금	0	3,000	△3,000
본예산	3,000	3,000	0
○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	2,000		
○부동산 중개업법 위반행위 신고포상금	1,000		
추경4회	(0)	(3,000)	(△3,000)
○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	(0)	(2,000)	(△2,000)
○부동산 중개업법 위반행위 신고포상금	(0)	(1,000)	(△1,000)
지적공부 관리	177,811	12,400	165,411
지적측량검사	28,543	11,400	17,143
201 일반운영비	26,563	11,400	15,163
01 사무관리비	24,643	9,400	15,243
본예산	24,800	9,400	15,400
○일반수용비	24,800		
추경4회	(24,643)	(24,800)	(△157)
○일반수용비	(24,643)	(24,800)	(△157)
02 공공운영비	1,920	2,000	△80
본예산	2,000	2,000	0
○토지정보열람시스템 유지보수	2,000		
추경4회	(1,920)	(2,000)	(△80)
○토지정보열람시스템 유지보수	(1,920)	(2,000)	(△80)
405 자산취득비	1,980	0	1,980
01 자산및물품취득비	1,980	0	1,980

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	2,000	0	2,000
○GNSS 측량 보조장비 구입	2,000		
추경4회	(1,980)	(2,000)	(△20)
○GNSS 측량 보조장비 구입	(1,980)	(2,000)	(△20)
지적재조사사업	149,268	1,000	148,268
201 일반운영비	5,534	1,000	4,534
01 사무관리비	5,534	1,000	4,534
본예산	6,232	1,000	5,232
○일반수용비	6,232		
추경4회	(5,534)	(6,232)	(△698)
○일반수용비	(5,534)	(6,232)	(△698)
301 일반보전금	143,734	0	143,734
12 기타보상금	143,734	0	143,734
본예산	300,000	0	300,000
○지적재조사사업 조정금	300,000		
추경3회	(200,000)	(300,000)	(△100,000)
○지적재조사사업 조정금	(200,000)	(300,000)	(△100,000)
추경4회	(143,734)	(200,000)	(△56,266)
○지적재조사사업 조정금	(143,734)	(200,000)	(△56,266)
도로명 및 건물번호 부여사업	1,000	1,000	0
도로명 및 건물번호부여사업	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)	163,514	253,777	△90,263
인력운영비(웅상출장소 총무과)	67,806	110,031	△42,225
인력운영비(웅상출장소 총무과)	67,806	110,031	△42,225
101 인건비	61,206	102,831	△41,625
01 보수	53,406	54,140	△734
본예산	57,813	54,140	3,673
○시간외근무수당	57,813		
-6급 12,124원*5명*22시간*12월	16,004		
-7급 10,952원*6명*22시간*12월	17,348		
-8급 9,832원*4명*22시간*12월	10,383		
-9급 8,887원*6명*22시간*12월	14,078		
추경1회	(60,956)	(57,813)	(3,143)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○시간외근무수당	(60,956)	(57,813)	(3,143)
-6급 12,321원*5명*22시간*12월	(16,264)	(16,004)	(260)
-7급 11,130원*9명*22시간*12월	(26,445)	(17,348)	(9,097)
-8급 9,992원*6명*22시간*12월	(15,828)	(10,383)	(5,445)
-9급 9,160원*1명*22시간*12월	(2,419)	(14,078)	(△11,659)
추경4회	(53,406)	(60,956)	(△7,550)
○시간외근무수당	(53,406)	(60,956)	(△7,550)
-6급 12,321원*6명*19시간*12월	(16,856)	(16,264)	(592)
-7급 11,130원*7명*19시간*12월	(17,764)	(26,445)	(△8,681)
-8급 9,992원*6명*20시간*12월	(14,389)	(15,828)	(△1,439)
-9급 9,160원*2명*20시간*12월	(4,397)	(2,419)	(1,978)
03 공무직(무기계약)근로자보수	0	40,891	△40,891
본예산	41,638	40,891	747
○출장소 민원안내 근무자	41,638		
-기본급 2,655,000원*12월*1명	31,860		
-급식비 130,000원*12월*1명	1,560		
-정근수당 2,785,000원*30%*2회*1명	1,671		
-명절휴가비 2,785,000원*120%*1명	3,342		
-연장·휴일·야간근무수당 2,785,000원/226시간*150%*10시간*12월*1명	2,219		
-연차유급수당 2,785,000원/226시간*8시간*10일*1명	986		
추경1회	(0)	(41,638)	(△41,638)
○출장소 민원안내 근무자	(0)	(41,638)	(△41,638)
-기본급	(0)	(31,860)	(△31,860)
-급식비	(0)	(1,560)	(△1,560)
-정근수당	(0)	(1,671)	(△1,671)
-명절휴가비	(0)	(3,342)	(△3,342)
-연장·휴일·야간근무수당	(0)	(2,219)	(△2,219)
-연차유급수당	(0)	(986)	(△986)
04 기간제근로자등보수	7,800	7,800	0
본예산	7,800	7,800	0
○출장소 기간제근로자 산재보험 부담금 650,000원*12월	7,800		
304 연금부담금등	6,600	7,200	△600
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	6,600	7,200	△600
본예산	7,200	7,200	0
○출장소 공무직근로자 산재보험 부담금 600,000원*12월	7,200		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경4회	(6,600)	(7,200)	(△600)
○출장소 공무직근로자 산재보험 부담금	(6,600)	(7,200)	(△600)
기본경비(웅상출장소 총무과)	95,708	143,746	△48,038
기본경비(웅상출장소 총무과)	95,708	143,746	△48,038
201 일반운영비	47,520	49,336	△1,816
01 사무관리비	47,520	49,336	△1,816
본예산	51,520	49,336	2,184
○일반수용비	29,440		
○운영수당	12,480		
○급량비	9,600		
추경4회	(47,520)	(51,520)	(△4,000)
○운영수당	(8,480)	(12,480)	(△4,000)
202 여비	6,348	57,600	△51,252
01 국내여비	6,348	57,600	△51,252
본예산	19,320	57,600	△38,280
○출장여비 70,000원*23명*12월	19,320		
추경4회	(6,348)	(19,320)	(△12,972)
○출장여비	(6,348)	(19,320)	(△12,972)
203 업무추진비	30,540	30,810	△270
01 기관운영업무추진비	21,500	21,500	0
본예산	21,500	21,500	0
○기관운영업무추진비	21,500		
02 정원가산업무추진비	4,240	4,510	△270
본예산	4,240	4,510	△270
○정원가산업무추진비	4,240		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
본예산	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비	4,800		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
본예산	6,000	6,000	0
○직책급업무수행경비	6,000		
-소장	4,800		
-과장	1,200		
405 자산취득비	5,300	0	5,300
01 자산및물품취득비	5,300	0	5,300
추경4회	(5,300)	(0)	(5,300)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(웅상출장소 총무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○복사기 구입	4,300,000원*1대	(4,300)	(0)	(4,300)
○사무용의자 구입	200,000원*5개	(1,000)	(0)	(1,000)