세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	7,286,814	6,974,114	312,700
	국 3,352,638		
	도 389,039		
	군 3,545,137		
민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)	596,089	935,342	△339,253
	국 26,912		
	군 569,177		
민원행정 운영	141,383	457,284	△315,901
	국 26,912		
	군 114,471		
주민등록 관리	48,655	77,550	△28,895
201 일반운영비	34,245	34,350	△105
01 사무관리비	31,190	31,190	0
○ 일반수용비	31,190		
。주민등록증 발급 수수료 4,200원 * 3,500건	14,700		
。주민등록업무 추진 용품 구입	4,040		
・주민등록 등초본용지 및 발급신청서 30,000원 * 17개소 * 4박스	2,040		
・주민등록 민원신청서식 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
。주민등록 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 20개소 * 2회	2,800		
。인증기 소모품 구입 350,000원 * 19개소	6,650		
。정부24 홍보 리플릿 및 전단지 제작 600원 * 2,500매 * 2종	3,000		
02 공공운영비	3,055	3,160	△105
○ 공공요금 및 제세	1,155		
。주민등록업무 배상공제회비 55,000원 * 21명	1,155		
○ 시설장비유지비	1,900		
。인증기수리비 300,000원 * 5대	1,500		
。십지문스캐너수리비 200,000원 * 2대	400		
308 자치단체등이전	9,810	26,000	△16,190
07 자치단체간부담금	9,810	26,000	△16,190
○ 2020년 차세대 주민등록정보시스템 구축 및 운영비(자치단체 의무부담금) 9,810,000원	9,810		
405 자산취득비	4,600	17,200	△12,600
01 자산및물품취득비	4,600	17,200	△12,600
○ 민원처리용 인증기구입	4,600		
。제증명 자동인증기 2,300,000원 * 2대	4,600		
인감 관리	19,440	19,650	△210
201 일반운영비	19,440	19,650	△210

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,080	16,080	0
○ 일반수용비	16,080		
。인감업무 추진	4,560		
·인감용지 구입 80,000원 * 19개소 * 1박스	1,520		
·인감서식 제작 및 소모품 구입 80,000원 * 19개소 * 2종	3,040		
。본인서명사실확인제 추진	8,320		
·본인서명사실확인용지 구입 80,000원 * 19개소 * 1박스	1,520		
·현수막 제작 70,000원 * 20개소 * 2회	2,800		
·홍보물 제작 400원 * 5,000매 * 2종	4,000		
。읍면 가족관계등록 업무추진 운영(법무부 감사수감 등) 200,000원 * 16개읍면	3,200		
02 공공운영비	3,360	3,570	△210
○ 공공요금 및 제세	3,360		
。인감업무 배상공제 회비 160,000원 * 21명	3,360		
가족관계등록 사무지원	18,928	18,474	454
	국 16,912		
	군 2,016		
201 일반운영비	18,928	18,474	454
	국 16,912		
	군 2,016		
01 사무관리비	16,912	16,458	454
○ 가족관계등록 업무처리 운영 56,372,000원 * 30%	16,912		
	국 16,912		
02 공공운영비	2,016	2,016	0
○ 가족관계등록업무 배상공제회비 56,000원 * 36명	2,016		
여권사무 대행경비 지원(여권행정)	10,000	10,010	△10
	국 10,000		
201 일반운영비	9,040	6,410	2,630
	국 9,040		
01 사무관리비	8,190	5,550	2,640
○ 일반수용비	8,190		
。여권 홍보물 제작 3,000원 * 1,000매 * 2종	6,000		
	국 6,000		
。소모품 구입 1,290,000원 * 1식	1,290		
	국 1,290		
。복사용지 구입 25,000원 * 3박스 * 12월	900		
	국 900		
02 공공운영비	850	860	△10
○ 전산장비 유지관리비 200,000원 * 2회	400		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 400		
○ 여권업무담당자 배상공제회비 30,000원 * 3명	90		
	국 90		
○ 여권 업무추진 인터넷 전용선 사용료 지급 30,000원 * 12월	360		
	국 360		
202 여비	960	3,600	△2,640
	국 960		
01 국내여비	960	3,600	△2,640
○ 여권 업무추진 여비 20,000원* 2명 * 2일 * 12월	960		
	국 960		
무인민원발급기 운영	44,360	331,600	△287,240
201 일반운영비	8,360	1,000	7,360
01 사무관리비	8,360	1,000	7,360
○ 무인민원발급기 운영	8,360		
。위조변조 방지 무인민원발급용지 구입 56,000원 * 20박스	1,120		
。토너 등 소모품 구입 350,000원 * 20대	7,000		
。신용카드 결제 수납처리 수수료 1,000원 * 12월 * 20대	240		
401 시설비및부대비	36,000	30,600	5,400
01 시설비	36,000	30,600	5,400
○ 무인민원발급기 유지보수 1,800,000원 * 20개소	36,000		
민원행정 선진화	396,568	427,028	△30,460
민원서비스 제공	349,798	346,218	3,580
201 일반운영비	42,798	42,518	280
01 사무관리비	38,700	38,420	280
○ 일반수용비	18,000		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。민원처리 업무편람 제작 80,000원 * 80부	6,400		
。정부3.0 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원 * 80부	2,400		
。민원신청서 제작 500,000원 * 2회	1,000		
。민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부	2,000		
。민원인용 메모지 제작 5,000원 * 200부	1,000		
。민원인 편의용품 구매 200,000원 * 10개 * 2종	4,000		
○ 운영수당	700		
。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 2명 * 2회	280		
○ 민원업무담당자 힐링교육 프로그램 운영 20,000,000원 * 1회	20,000		
02 공공운영비	4,098	4,098	0
○ 공공요금 및 제세	4,098		
。민원처리 발송 우편요금 350원 * 600건 * 12월	2,520		
。취약계층 생활실태파악 우편물 발송 350원 * 1,500원 * 2회	1,050		
。거동불편인 민원서류 등기우편 발송 2,200원 * 20건 * 12월	528		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 종합민원 업무추진 2,000,000원	2,000		
303 포상금	5,000	1,700	3,300
01 포상금	5,000	1,700	3,300
○ 민원처리 단축 마일리지 우수부서 포상	5,000		
。최우수 1,500,000원 * 1개부서	1,500		
。우 수 1,000,000원 * 2개부서	2,000		
。장 려 500,000원 * 3개부서	1,500		
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○ 맞춤형민원복지서비스 민원처리 지원 300,000,000원	300,000		
민원실 운영 및 환경개선	43,320	77,360	△34,040
201 일반운영비	40,320	29,460	10,860
01 사무관리비	39,160	28,300	10,860
○ 일반수용비	25,800		
。민원안내 현황판 정비 500,000원 * 3종	1,500		
。민원대기실 비치용 신문 구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。민원대기실 관리	5,600		
・민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원 * 10월	2,000		
・민원인용 도서 구입 200,000원 * 6월	1,200		
・민원인용 자판기 재료 등 구입 200,000원 * 12회	2,400		
。외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원 * 2종	1,000		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원 * 6회	2,400		
○ 피복비	5,200		
。민원창구근무자 근무복 구입 200,000원 * 13명 * 2회	5,200		
○ 민원실 안전한 근무환경 조성 비상연락시설(비상벨) 임차료 40,000원 * 12월 * 17개소	8,160		
02 공공운영비	1,160	1,160	0
○ 공공요금 및 제세	1,160		
。민원대기실 인터넷 회선료 30,000원 * 12월	360		
。민원처리 전산장비 유지비 200,000원 * 4회	800		
405 자산취득비	3,000	47,900	△44,900
01 자산및물품취득비	3,000	47,900	△44,900
○ 행복민원실 운영	3,000		
。읍면 민원실 번호대기표 구입 및 설치 3,000,000원 * 1개소	3,000		
민원행정 개선	3,450	3,450	0
201 일반운영비	3,450	3,450	0
01 사무관리비	3,450	3,450	0
○ 일반수용비	3,450		
。민원행정 개선 우수사례집 제작 25,000원 * 50부 * 1회	1,250		
。민원소통의 날 운영 소모품비 구입 100,000원 * 12회	1,200		
。민원 정보제공 자료 제작 500,000원 * 2회	1,000		
원스톱 민원처리	58,138	51,030	7,108
기동처리반 운영	49,338	42,230	7,108
201 일반운영비	47,338	40,230	7,108
01 사무관리비	41,880	33,912	7,968
○ 일반수용비	41,880		
。복합민원 사무편람 제작 35,000원 * 3종 * 20부	2,100		
。복합민원 시책추진 홍보물 제작	3,580		
・현수막 65,000원 * 16개소 * 2회	2,080		
・안내문(팜플릿) 300원 * 5,000부 * 1회	1,500		
。복합민원 업무추진	11,500		
・인허가 신청 발급용 서식 제작 250원 * 20종 * 800매	4,000		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 원스톱 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·우편발송용 봉투 제작 350원 * 2종 * 5,000매	3,500		
·인허가처리 질의회신 사례집 제작 20,000원 * 2종 * 100부	4,000		
。사무용 소모품비 100,000원 * 12회	1,200		
。개발행위허가 군계획분과위원회 심의 책자 제작 100,000원 * 12부 * 10회	12,000		
。달라지는 시책 안내문 제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
。산지전용허가지 구적측량 수수료 2,500,000원 * 1회	2,500		
。농지 및 산지 불법전용지 확인 측량비 500,000원 * 5회	2,500		
。환경관련 민원처리	3,500		
·가축분뇨처리시설 표준설계도서 및 해설서 구입 25,000원 * 100부	2,500		
·인허가 법령집 구입 100,000원 * 10종	1,000		
。배출사업장 준수사항 안내문 제작 10,000원 * 200매	2,000		
02 공공운영비	5,458	6,318	△860
○ 공공요금 및 제세	2,758		
。복합민원업무 신원보증 보험비 350,000원 * 2명	700		
。복합민원처리 우편발송	2,058		
·등기 1,930원 * 100회 * 6월	1,158		
·일반 300원 * 500회 * 6월	900		
○ 시설장비유지비	2,700		
。복합민원처리 전산장비 유지	2,700		
·칼라프린터 토너구입 300,000원 * 5회	1,500		
·전산장비 유지 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 기동처리반 업무 추진 2,000,000원	2,000		
농지 행정 운영(농지보전부담금)	8,800	8,800	0
201 일반운영비	4,400	4,400	0
01 사무관리비	4,400	4,400	0
○ 일반수용비	4,400		
。농지 사후관리 안내 홍보물 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
。불법농지전용 방지 홍보물 제작 50,000원 * 16개소 * 3회	2,400		
202 여비	4,400	4,400	0
01 국내여비	4,400	4,400	0

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 원스톱 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 농지전용허가 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
○ 불법농지 시군교차 단속 관외 여비 50,000원 * 2명 * 5일 * 4회	2,000		
토지의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,956,984	1,629,729	327,255
	국 405,284		
	도 4,600		
	군 1,547,100		
지적행정 운영	724,729	623,735	100,994
	국 139,000		
	도 4,600		
	군 581,129		
지적업무 기록관리	107,348	31,184	76,164
201 일반운영비	27,348	31,184	△3,836
01 사무관리비	12,900	12,900	0
○ 일반수용비	12,900		
。 지적업무 추진	5,400		
・로터링펜 구입 100,000원 * 12월	1,200		
・민원서식 제작 500원 * 1,000매	500		
・등기촉탁 봉투제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
・사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
・지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원 * 30부	1,500		
。기준점망도 제작 4,500,000원 * 1식	4,500		
。복구측량 수수료 300,000원 * 10건	3,000		
02 공공운영비	14,448	18,284	△3,836
○ 공공요금 및 배상공제비	1,471		
。등기촉탁 우편료 2,260원 * 500건	1,130		
。업무배상공제비 31,000원 * 11명	341		
○ 시설장비 유지비	12,977		
。지적측량장비	2,027		
・토탈스테이션 47,550,000원 * 3%	1,427		
・광파조준의 10,000,000원 * 3%	300		
・좌표독취기 및 스캐너 10,000,000원 * 3%	300		
。항온항습기 15,000,000원 * 5%	750		
。부동산 종합공부시스템 유지보수 850,000원 * 12월	10,200		
207 연구개발비	80,000	0	80,000
02 전산개발비	80,000	0	80,000
○ 부동산종합공부시스템 공간정보 SW 구입 80,000,000원 * 1식	80,000		
도로명 주소 사용 생활화	185,261	112,811	72,450
	도 2,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 183,261		
201 일반운영비	44,700	45,400	△700
01 사무관리비	26,800	27,500	△700
○ 일반수용비	26,100		
。도로명주소 업무추진	4,500		
·바인더 구입 50,000원 * 50부	2,500		
·심의자료 제작 50,000원 * 20부 * 2회	2,000		
。홍보물 제작(디중이용시설) 3,000,000원 * 2회	6,000		
。마을 도로명 안내지도 구매 260,000원 * 60부	15,600		
○ 운영수당	700		
。도로명주소위원회 70,000원 * 10명 * 1회	700		
02 공공운영비	17,900	17,900	0
○ 시설장비 유지비	17,900		
。크레인 대여 350,000원 * 4회	1,400		
。도로명주소 열람시스템 유지보수 165,000,000원 * 10%	16,500		
308 자치단체등이전	23,561	21,411	2,150
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,561	21,411	2,150
○ 도로명안내시스템 운영	16,460		
。S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
。운영지원비 14,060,000원	14,060		
○ 도로명주소 기본도 현행화 추진 7,101,000원	7,101		
401 시설비및부대비	117,000	46,000	71,000
	도 2,000		
	군 115,000		
01 시설비	117,000	46,000	71,000
○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리비	113,000		
。도로명주소 안내시설물(도로명판) 신규설치 15,000원 * 2,000개	30,000		
。도로명주소 안내시설물 유지관리비(3,835개소) 18,000,000원	18,000		
。도로명주소 안내시설물(건물번호판)정비 6,500원 * 10,000개	65,000		
○ 국가지점번호판 설치 4,000,000원 * 1식	4,000		
	도 2,000		
	군 2,000		
도로명 새주소 취약계층 홍보 강화	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○ 일반수용비	4,000		
。홍보물 제작 3,000원 * 1,000매	3,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。포스터 제작 5,000원 * 200매	1,000		
공간정보 정책 지원	37,030	46,500	△9,470
201 일반운영비	37,030	46,500	△9,470
01 사무관리비	6,030	7,500	△1,470
○ 일반수용비	6,030		
。공간정보 업무추진	6,030		
·보호시설 안내문 제작 7,000원 * 200개소	1,400		
·플로터용지 구입 98,000원 * 35개	3,430		
·플로터잉크 구입 120,000원 * 5종 * 2회	1,200		
02 공공운영비	31,000	39,000	△8,000
○ 시설장비 유지비	31,000		
。국가공간정보시스템 200,000,000원 * 10%	20,000		
。행정공간정보시스템 110,000,000원 * 10%	11,000		
「공유토지분할에 관한 특례법」 운영	4,320	6,740	△2,420
201 일반운영비	4,320	6,740	△2,420
01 사무관리비	4,320	6,740	△2,420
○ 일반수용비	3,900		
。공유토지분할 업무 추진 소모품 구입	1,800		
·홍보물 제작 500,000원 * 2회	1,000		
·교재발간 20,000원 * 15부	300		
·심의서류 제작 50,000원 * 10부 * 1회	500		
。감정평가 수수료 600,000원 * 7건 * 50%	2,100		
○ 운영수당	420		
。공유토지분할위원회 70,000원 * 6명 * 1회	420		
도로명주소 광역도로 시설물 설치 및 유지	2,600	0	2,600
	도 2,600		
401 시설비및부대비	2,600	0	2,600
	도 2,600		
01 시설비	2,600	0	2,600
○ 도 관리 광역도로 시설물 유지 및 설치 2,600,000원 * 1식	2,600		
	도 2,600		
지하시설물 전산화	234,170	272,500	△38,330
	국 139,000		
	군 95,170		
401 시설비및부대비	234,170	272,500	△38,330
	국 139,000		
	군 95,170		
01 시설비	231,670	270,000	△38,330
○ 지하시설물 전산화 사업 231,670,000원 * 1식	231,670		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 139,000		
	군 92,670		
03 시설부대비	2,500	2,500	0
○ 지하시설물 전산화 사업 추진 부대비 2,500,000원	2,500		
영구 지적 기록물 통합 DB 구축	150,000	150,000	0
401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
01 시설비	150,000	150,000	0
○ 영구 지적관련 기록물 전산화 DB구축 8,000원 * 18,750매	150,000		
토지행정 구현	308,993	350,923	△41,930
	국 87,051		
	군 221,942		
개별공시지가 조사	268,703	315,923	△47,220
	국 87,051		
	군 181,652		
101 인건비	50,513	49,983	530
	국 13,401		
	군 37,112		
04 기간제근로자등보수	50,513	49,983	530
○ 개별공시지가 근로자 임금	50,513		
。기본급 68,720원 * 270일 * 2명	37,109		
	국 6,700		
	군 30,409		
。주휴수당 68,720원 * 52일 * 2명	7,147		
	국 3,573		
	군 3,574		
。연차수당 68,720원 * 12일 * 2명	1,650		
	국 825		
	군 825		
。산재보험료 45,906,000원 * 1.7 / 100	781		
	국 390		
	군 391		
。퇴직금 45,906,000원 / 12월	3,826		
	국 1,913		
	군 1,913		
201 일반운영비	210,510	208,060	2,450
	국 69,810		
	군 140,700		
01 사무관리비	204,510	202,060	2,450
○ 일반수용비	199,548		
。개별공시지가 업무추진	199,548		
・1월1기준 개별공시지가 검증 수수료 140,000,000원 * 1식	140,000		
	국 40,000		
	군 100,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료			
6,500원 * 3,500필지	22,750		
국	11,375		
군	11,375		
·의견제출 및 이의신청 검증 수수료			
48,000원 * 100필지	4,800		
국	2,400		
군	2,400		
·개별공시지가조사부, 특성 전산입력 자료 , 산정검증조서 출력용지 구입			
37,000원 * 50박스 * 2회	3,700		
국	1,850		
군	1,850		
·개별공시지가조사부, 특성 전산입력 자료 , 산정검증조서 출력용 토너 구입			
250,000원 * 2대 * 2개 * 6회	6,000		
국	3,000		
군	3,000		
·지가조사 초고속프린터기 토너카트리지 구입 1,500,000원 * 2대	3,000		
국	1,500		
군	1,500		
·개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작	8,448		
66,000원 * 32개소 * 4회			
국	4,224		
군	4,224		
·지가심의회 심의서류 제작			
50,000원 * 20부 * 3회	3,000		
·개별공시지가 업무추진 사무용품 구입			
500,000원 * 2회	1,000		
국	500		
군	500		
·개별공시지가 산정·검증조서 제본			
10,000원 * 200개 * 2회	4,000		
국	2,000		
군	2,000		
·토지특성조사 현장도면 출력용지 구입			
95,000원 * 15롤 * 2회	2,850		
국	1,425		
군	1,425		
○ 운영수당	1,890		
。군 부동산평가위원회 운영수당			
70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
○ 급량비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
국	1,536		
군	1,536		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○ 공공요금 및 제세	6,000		
。개별공시지가 우편요금 및 시설장비유지			
3,000,000원 * 2회	6,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	7,680	7,680	0
	국 3,840		
	군 3,840		
01 국내여비	7,680	7,680	0
○ 국내여비 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
	국 3,840		
	군 3,840		
부동산 관리	40,290	35,000	5,290
201 일반운영비	40,290	35,000	5,290
01 사무관리비	36,690	31,400	5,290
○ 일반수용비	16,690		
。토지기록 전산자료 및 부동산실거래 신고서 출력용지 구입	3,880		
・A4 23,000원 * 20박스 * 4회	1,840		
・A3 29,000원 * 20박스 * 2회	1,160		
・호침 44,000원 * 20개	880		
。민원창구 제증명(지적공부) 발급용지 구입	12,810		
・A4 23,000원 * 30박스 * 4회	2,760		
・A3 29,000원 * 25박스 * 2회	1,450		
・통합민원발급용 프린터기 토너 구입 320,000원 * 1대 * 2개 * 4회	2,560		
・민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구입 242,000원 * 20개	4,840		
・사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원 * 20건	20,000		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○ 시설장비유지비	3,600		
。전자복사기 유지비 300,000원 * 2대 * 4회	2,400		
。통합민원발급시스템 운영 유지비 300,000원 * 1대 * 4회	1,200		
디지털지적 구축	923,262	655,071	268,191
	국 179,233		
	군 744,029		
지적재조사 관리 운영	722,029	574,613	147,416
201 일반운영비	181,630	81,790	99,840
01 사무관리비	171,210	73,710	97,500
○ 일반수용비	169,530		
。지적재조사 업무추진	6,200		
・사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
・민원처리 발송 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부	2,000		
・심의자료 제작 50,000원 * 15부 * 2회	1,500		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 디지털지적 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·임시경계점 표식 구입 1,500원 * 1,000개	1,500		
。홍보물 제작	3,330		
·홍보물품 구입 3,000원 * 2종 * 500개	3,000		
·현수막 제작 66,000원 * 5개소	330		
。감정평가 수수료 50,000원 * 1,300필지 * 2개소	130,000		
。지적재조사 조정금 공탁 수수료 150,000원 * 200필지	30,000		
○ 운영수당	1,680		
。지적재조사위원회 70,000원 * 3명 * 3회	630		
。경계결정위원회 70,000원 * 5명 * 3회	1,050		
02 공공운영비	10,420	8,080	2,340
○ 공공요금	7,020		
。지적재조사 대상 소유자 우편발송 2,340원 * 1,000건 * 3지구	7,020		
○ 시설장비 유지비	3,400		
。GPS측량장비 유지비 1,500,000원 * 1식	1,500		
。대형플로터장비 유지비 1,900,000원 * 1식	1,900		
301 일반보전금	300,000	0	300,000
12 기타보상금	300,000	0	300,000
○ 지적재조사 조정금 300,000,000원	300,000		
401 시설비및부대비	240,399	492,823	△252,424
01 시설비	240,399	492,823	△252,424
○ 부동산종합공부시스템 자료정비	240,399		
。토지 자료정비 수수료 6,638필지 * 30,800원	204,451		
。임야 자료정비 수수료 860필지 * 41,800원	35,948		
지적재조사사업 추진	179,233	58,458	120,775
	국 179,233		
201 일반운영비	179,233	0	179,233
	국 179,233		
01 사무관리비	179,233	0	179,233
○ 지적재조사 측량비	179,233		
。일필지 측량비 176,209,000원 * 1식	176,209		
	국 176,209		
。기준점 측량비 3,024,000원 * 1식	3,024		
	국 3,024		
지적기준점 관리 운영	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
○ 지적기준점 표지 관리비 110,000원 * 200점	22,000		

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주거환경 개선(사회복지/주택)	3,864,144	3,762,894	101,250
	국 2,808,400		
	도 353,045		
	군 702,699		
건축물 관리	311,844	436,844	△125,000
아름다운 건축물 관리	81,258	81,258	0
201 일반운영비	76,758	76,758	0
01 사무관리비	71,562	71,562	0
○ 일반수용비	68,062		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
。건축인허가 업무추진	48,950		
·건축허가현장조사 및 사용승인검사 업무 대행수수료 219,000원 * 180건	39,420		
·건축허가 안내표지판 작성 20,000원 * 50매	1,000		
·건축물 현황도면 카드 제작 500원 * 2,000매	1,000		
·건축법령집 해설책자 구입 90,000원 * 17권	1,530		
·군도지정도로 측량수수료 500,000원 * 3건	1,500		
·아름다운건축물 건립 동판(상패) 제작 900,000원 * 5개	4,500		
。불법건축물 관리단속	10,512		
·건축지도원 단속업무대행수수료 250,375원 * 4명 * 4회 * 2일	8,012		
·불법건축물 측량수수료(이행강제금부과) 500,000원 * 5건	2,500		
。건축업무 추진 등에 따른 컬러프린터 토너 구입 600,000원 * 4회	2,400		
○ 운영수당	3,500		
。건축위원회 참석수당 70,000원 * 25명 * 2회	3,500		
02 공공운영비	5,196	5,196	0
○ 공공요금 및 제세	5,196		
。건축 및 개발행위허가 업무 신원보증보험비 335,000원 * 8명	2,680		
。건축물관리대장업무 및 토지이용계획확인원 업무 배상공제회비 150,000원 * 6명	900		
。건축물관리대장 생성알림 및 가설건축물처리 통보 우표 구입 2,020원 * 800건	1,616		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축관련 민원 발생에 따른 현지조사 등 50,000원 * 5명 * 2일 * 9회	4,500		
빈집 정비	70,000	70,000	0
402 민간자본이전	70,000	70,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	70,000	70,000	0
○ 빈집정비 1,000,000원 * 70동	70,000		
국민주택융자금 관리	4,704	4,704	0
201 일반운영비	4,704	4,704	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 일반수용비	4,500		
。국민주택융자금 경매수수료 900,000원 * 3동	2,700		
。국민주택융자금 압류수수료 200,000원 * 3동	600		
。사무용품 구입 100,000원 * 12개월	1,200		
02 공공운영비	204	204	0
○ 공공요금 및 제세	204		
。국민주택융자금 회수관련 우표구입	204		
·등기 2,020원 * 21건 * 3회	128		
·일반 300원 * 21건 * 12회	76		
미등재 건축물 등록관리	19,250	19,250	0
401 시설비및부대비	19,250	19,250	0
01 시설비	19,250	19,250	0
○ 구 건축물관리대장 현황도면작성 및 전산입력 550,000원 * 35동	19,250		
공동주택 관리	65,000	40,000	25,000
402 민간자본이전	65,000	40,000	25,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	65,000	40,000	25,000
○ 공동주택 관리 지원 20,000,000원 * 2동	40,000		
○ 소규모 공동주택 안전진단 지원비 5,000,000원 * 5동	25,000		
빈집정보시스템 구축	71,632	71,632	0
101 인건비	71,632	71,632	0
04 기간제근로자등보수	71,632	71,632	0
○ 빈집 실태조사 및 DB구축 81,400원 * 4명 * 22일 * 10월	71,632		
기초생활 보장 지원	3,552,300	3,326,050	226,250
	국 2,808,400		
	도 353,045		
	군 390,855		
주거급여 지원	3,496,250	3,270,000	226,250

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선(사회복지/주택)
단위: 기초생활 보장 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,797,000		
	도 349,625		
	군 349,625		
301 일반보전금	1,496,250	1,370,000	126,250
	국 1,197,000		
	도 149,625		
	군 149,625		
01 사회보장적수혜금	1,496,250	1,370,000	126,250
○ 주거급여(1,200호) 1,496,250,000원	1,496,250		
	국 1,197,000		
	도 149,625		
	군 149,625		
403 자치단체등자본이전	2,000,000	1,900,000	100,000
	국 1,600,000		
	도 200,000		
	군 200,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	2,000,000	1,900,000	100,000
○ 집수리사업(248호) 2,000,000,000원	2,000,000		
	국 1,600,000		
	도 200,000		
	군 200,000		
농어촌 장애인 주택개조 지원	22,800	22,800	0
	국 11,400		
	도 3,420		
	군 7,980		
402 민간자본이전	22,800	22,800	0
	국 11,400		
	도 3,420		
	군 7,980		
02 민간자본사업보조(이전재원)	22,800	22,800	0
○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업 3,800,000원 * 6동	22,800		
	국 11,400		
	도 3,420		
	군 7,980		
행복둥지사업	33,250	33,250	0
402 민간자본이전	33,250	33,250	0
03 민간위탁사업비	33,250	33,250	0
○ 행복둥지사업(5동) 33,250,000원	33,250		
식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)	753,293	529,785	223,508
	국 112,042		
	도 31,394		
	군 609,857		
식품위생 관리	677,761	494,884	182,877
	국 112,042		
	도 31,394		
	군 534,325		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품위생업소 관리	40,750	42,854	△2,104
201 일반운영비	38,830	42,854	△4,024
01 사무관리비	25,120	27,420	△2,300
○ 일반수용비	23,650		
。식품위생영업소 관리	9,850		
·위생업무처리 민원발송용 봉투제작 300원 * 2종 * 3,000매	1,800		
·영업신고증 제작 500원 * 1,500매	750		
·식품영업소 위생 등 관리카드 제작 4,600원 * 1,000개	4,600		
·위생업무추진 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·위생업무 추진 프린터토너(컬러) 구입 250,000원 * 6회	1,500		
。행사장 및 주변 음식점 위생용품 지원 10,000원 * 100개소 * 2회	2,000		
。신규업소 등 위생용품 구입 3,000원 * 15개 * 100개소	4,500		
。즉석판매제조가공업 위생용품 구입 900원 * 2,500매 * 2회	4,500		
。어린이 식생활 안전보호 구역 표지판 제작 280,000원 * 10개소	2,800		
○ 운영수당	1,470		
。식품진흥기금 심의위원회 참석수당 70,000원 * 2회 * 3명	420		
。위생업소 지원 심의위원회 참석수당 70,000원 * 3회 * 5명	1,050		
02 공공운영비	6,710	10,434	△3,724
○ 공공요금 및 제세	6,710		
。위생업소 안내문 및 신고필증 발송 우편료	3,250		
·일반 350원 * 1,000개소 * 3회	1,050		
·등기 2,200원 * 1,000개소 * 1회	2,200		
。위생업소 건강검진 사전예고제 발송 우편료 2,200원 * 1,000개소	2,200		
。부정불량식품신고 통신요금 5,000원 * 12회	60		
。위생업소 인허가 처리 시설장비 유지비 40,000원 * 5대 * 6회	1,200		
03 행사운영비	7,000	5,000	2,000
○ 위생업소 영업주 위생교육 등 행사운영 1,000,000원 * 3회	3,000		
○ 음식문화잔치 참가업소 행사지원 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 각종 축제 참여업소 행사 운영지원 500,000원 * 6개소	3,000		
202 여비	1,920	0	1,920

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,920	0	1,920
○ 식품위생업소 지도점검 여비 20,000원 * 1명 * 8일 * 12월	1,920		
식중독 예방홍보	41,890	38,060	3,830
201 일반운영비	41,890	38,060	3,830
01 사무관리비	41,890	38,060	3,830
○ 일반수용비	40,690		
。부정불량식품 신고 현수막 제작 65,000원 * 16개소 * 1회	1,040		
。유통식품 수거 검사용 검체 구입비 150,000원 * 10회	1,500		
。식중독 예방 컨설팅 세균검사지 구입 320,000원 * 4회	1,280		
。어린이 기호식품 안전 홍보물 제작 1,500원 * 1,000개	1,500		
。어린이 급식관리 체험 소모품 구입 400,000원 * 12회	4,800		
。위생업소 수질검사 채수병 구입 2,000원 * 400개소	800		
。식중독 예방 집중관리업소 위생용품 지원 20,000원 * 100개소	2,000		
。음식취급 종사자 구충제 구입 1,000원 * 2,280개	2,280		
。식중독 예방 용품 지원 20,000원 * 2종 * 100개소	4,000		
。식중독 예방관리 홍보물 제작 2,500원 * 4종 * 500개	5,000		
。집단급식소 식중독 예방용품 구입 15,000원 * 2개 * 55개소	1,650		
。마을 경로식당 식중독 예방 위생용품 구입 20,000원 * 250개소	5,000		
。식중독예방 위생달력 제작 12,000원 * 820부	9,840		
○ 급량비	1,200		
。식중독예방관리 지도점검 급식비 8,000원 * 5명 * 30일	1,200		
음식문화개선 및 좋은식단 추진	92,540	140,510	△47,970
201 일반운영비	84,640	92,360	△7,720
01 사무관리비	84,640	92,360	△7,720
○ 일반수용비	84,640		
。음식점 위생등급제 추진	8,160		
・음식점 위생등급 평가지원 물품 구입 200,000원 * 20개소	4,000		
・음식점 위생등급제 추진 홍보물 제작 1,000원 * 2종 *1,000매	2,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·음식물 종량제 쓰레기 봉투 지원 9,000원 * 12월 * 20개소	2,160		
。모범음식점 지원	18,720		
·모범음식점 지정 표지판 제작 150,000원 * 40개소	6,000		
· 개인위생 용품 지원 30,000원 * 2종 * 40개소	2,400		
·음식물 종량제 쓰레기봉투 지원 9,000원 * 12월 * 40개소	4,320		
·위생용품 지원 50,000원 * 3종 * 40개소	6,000		
。음식문화 개선 및 좋은식단 실천 추진	57,760		
·덜어먹기 용품 등 지원 20,000원 * 2종 * 400개소	16,000		
·남은음식 포장용기 및 종이가방 제작 10,000원 * 2종 * 800매	16,000		
·음식점 종사자 위생복 지원 12,000원 * 2종 * 740개소	17,760		
·음식문화개선 및 좋은식단실천 홍보물 제작 1,000원 * 2종 * 2,000개 * 2회	8,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 음식문화개선 추진 워크숍 참석 등 관외여비 50,000원 * 2일 * 4명 * 6회	2,400		
307 민간이전	5,500	1,750	3,750
02 민간경상사업보조	5,500	1,750	3,750
○ 모범음식점 영업주 선진지 견학 100,000원 * 40명	4,000		
○ 남도음식축제 참가업소 지원 1,500,000원 * 1회	1,500		
외식문화 선진화	259,400	51,600	207,800
201 일반운영비	69,400	35,600	33,800
01 사무관리비	23,400	34,000	△10,600
○ 일반수용비	23,400		
。아카데미 운영 홍보물품 구입 45,000원 * 2종 * 60개	5,400		
。손씻기 시설 설치업소 위생용품 지원 37,500원 * 4종 * 60개소	9,000		
。관광객 집중이용 외식업소 위생용품 지원 75,000원 * 2회 * 60개소	9,000		
03 행사운영비	46,000	1,600	44,400
○ 외식업소 친절 청결 실천 프로젝트 22,000,000원 * 1식	22,000		
○ 스마트 외식업 경영 아카데미 12,000,000원 * 1식	12,000		
○ 음식점 음식문화개선 컨설팅 1,000,000원 * 12개소	12,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	40,000	16,000	24,000
06 민간인국외여비	40,000	0	40,000
○ 관광객 집중이용 외식업 영업주 선진지 견학 1,000,000원 * 40명	40,000		
402 민간자본이전	150,000	0	150,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	0	150,000
○ 일반음식점 입식테이블 설치지원 2,000,000원 * 30개소	60,000		
○ 손씻기 시설 설치 및 디지털 메뉴판 지원 2,000,000원 * 20개소	40,000		
○ 식품접객업소 시설개선 지원 10,000,000원 * 5개소	50,000		
음식점 3대 청결운동 추진	1,571	1,576	△5
	도 471		
	군 1,100		
201 일반운영비	1,571	1,576	△5
	도 471		
	군 1,100		
01 사무관리비	1,571	1,576	△5
○ 음식점 3대 청결운동 추진 1,571,000원	1,571		
	도 471		
	군 1,100		
일반음식점 입식테이블 설치 지원	3,826	0	3,826
	도 1,913		
	군 1,913		
402 민간자본이전	3,826	0	3,826
	도 1,913		
	군 1,913		
02 민간자본사업보조(이전재원)	3,826	0	3,826
○ 일반음식점 입식테이블 설치 지원 382,600원 * 10개	3,826		
	도 1,913		
	군 1,913		
위생등급제 평가 및 표지판 제작 지원	1,500	0	1,500
	도 600		
	군 900		
201 일반운영비	1,500	0	1,500
	도 600		
	군 900		
01 사무관리비	1,500	0	1,500
○ 음식점 위생등급제 표지판 제작 및 평가지원 50,000원 * 30개소	1,500		
	도 600		
	군 900		
소비자 식품위생감시원 활동비 지원	11,200	11,200	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 5,600		
	군 5,600		
301 일반보전금	11,200	11,200	0
	도 5,600		
	군 5,600		
12 기타보상금	11,200	11,200	0
○ 소비자식품위생감시원 활동비 등			
50,000원 * 8명 * 28일	11,200		
	도 5,600		
	군 5,600		
유통식품 검사용 검체 수거	1,000	1,000	0
	도 500		
	군 500		
206 재료비	1,000	1,000	0
	도 500		
	군 500		
01 재료비	1,000	1,000	0
○ 유통식품 검사용 검체 수거비			
100,000원 * 10회	1,000		
	도 500		
	군 500		
어린이 기호식품 전담관리원 운영	5,000	5,000	0
	국 2,500		
	도 500		
	군 2,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
	국 2,500		
	도 500		
	군 2,000		
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○ 어린이 먹거리 안전관리 전담관리원 활동비			
50,000원 * 100회	5,000		
	국 2,500		
	도 500		
	군 2,000		
지자체 기초위생관리 지원(공공요금)	2,244	2,244	0
	국 1,122		
	군 1,122		
201 일반운영비	2,244	2,244	0
	국 1,122		
	군 1,122		
02 공공운영비	2,244	2,244	0
○ 식품위생감시원활동비(공공요금)			
448,800원 * 5대	2,244		
	국 1,122		
	군 1,122		
지자체 기초위생관리 지원(시니어 감시원 활동비)	840	840	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 420		
	도 210		
	군 210		
301 일반보전금	840	840	0
	국 420		
	도 210		
	군 210		
12 기타보상금	840	840	0
○ 시니어 감시단 활동비			
210,000원 * 2명 * 2회	840		
	국 420		
	도 210		
	군 210		
어린이 급식관리지원센터 설치 운영	216,000	200,000	16,000
	국 108,000		
	도 21,600		
	군 86,400		
307 민간이전	216,000	200,000	16,000
	국 108,000		
	도 21,600		
	군 86,400		
05 민간위탁금	216,000	200,000	16,000
○ 어린이급식관리지원센터 운영			
216,000,000원 * 1식	216,000		
	국 108,000		
	도 21,600		
	군 86,400		
공중위생 관리	75,532	34,901	40,631
공중위생업소 관리	75,532	34,901	40,631
201 일반운영비	33,532	30,901	2,631
01 사무관리비	30,600	27,900	2,700
○ 일반수용비	30,600		
。공중위생서비스 평가 우수업소 표지판 제작			
200,000원 * 10개소	2,000		
。이미용업 자원봉사자 위생용품 구입			
2,000,000원*2개업종	4,000		
。공중위생관리 위생용품 지원			
10,000원 * 4개업종 * 400개	16,000		
。공중위생관리 홍보물 제작			
10,000원 * 1종 * 500개	5,000		
。관광객 다중이용숙박업소 소모품 지원			
180,000원 * 20개소	3,600		
02 공공운영비	932	1,001	△69
○ 공중위생업소 교육 및 신고필증 발송 우편료	932		
。일반 380원 * 350개소 * 2회	266		
。등기 2,220원 * 300개소	666		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 공중위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○ 공중위생업소 교육 등 행사운영비 500,000원 * 4회	2,000		
307 민간이전	7,000	0	7,000
02 민간경상사업보조	7,000	0	7,000
○ 미용업 영업자 역량강화 사업 50,000원 * 80명	4,000		
○ 이용업 영업자 역량강화 사업 50,000원 * 60명	3,000		
402 민간자본이전	35,000	0	35,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	35,000	0	35,000
○ 이미용업소 시설환경 개선사업 3,500,000원 * 10개소	35,000		
행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)	116,304	116,364	△60
기본경비	116,304	116,364	△60
기본경비(민원행정)	20,592	20,652	△60
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。민원행정 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 민원행정 업무처리 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
203 업무추진비	5,040	5,100	△60
04 부서운영업무추진비	5,040	5,100	△60
○ 부서운영업무추진비 420,000원 * 12월	5,040		
기본경비(복합민원)	23,328	15,552	7,776
201 일반운영비	4,608	3,072	1,536
01 사무관리비	4,608	3,072	1,536
○ 급량비	4,608		
。복합민원처리 특근급식비 8,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,608		
202 여비	18,720	12,480	6,240
01 국내여비	18,720	12,480	6,240
○ 복합민원 업무처리 여비	18,720		
。관내 20,000원 * 6명 * 8일 * 12월	11,520		
。관외 50,000원 * 6명 * 2일 * 12월	7,200		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(지적)	11,664	15,552	△3,888
201 일반운영비	2,304	3,072	△768
01 사무관리비	2,304	3,072	△768
○ 급량비	2,304		
。지적 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	12,480	△3,120
01 국내여비	9,360	12,480	△3,120
○ 지적관리 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(토지관리)	10,176	10,176	0
201 일반운영비	1,536	1,536	0
01 사무관리비	1,536	1,536	0
○ 급량비	1,536		
。토지관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,536		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	8,640		
。관내 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(건축)	27,216	27,216	0
201 일반운영비	5,376	5,376	0
01 사무관리비	5,376	5,376	0
○ 급량비	5,376		
。건축 및 개발행위 업무추진 특근급식비 8,000원 * 7명 * 8일 * 12월	5,376		
202 여비	21,840	21,840	0
01 국내여비	21,840	21,840	0
○ 건축 및 한옥마을, 주거급여 업무추진 현지 확인	21,840		
。관내 20,000원 * 7명 * 8일 * 12월	13,440		
。관외 50,000원 * 7명 * 2일 * 12월	8,400		
기본경비(위생)	11,664	15,552	△3,888
201 일반운영비	2,304	3,072	△768
01 사무관리비	2,304	3,072	△768
○ 급량비	2,304		
。위생업무 추진 특근매식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	9,360	12,480	△3,120
01 국내여비	9,360	12,480	△3,120
○ 위생업무 추진 국내여비	9,360		
。관 내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관 외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(지적재조사)	11,664	11,664	0
201 일반운영비	2,304	2,304	0
01 사무관리비	2,304	2,304	0
○ 급량비	2,304		
。지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 지적재조사 업무처리 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		