세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 풍덕천1동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
풍덕천1동	531,487	482,961	48,526
주민행정 편의도모(풍덕천1동)	479,611	428,062	51,549
주민만족 서비스지원	479,611	428,062	51,549
주민행정운영지원	217,902	222,384	△4,482
201 일반운영비	22,022	17,654	4,368
01 사무관리비	5,822	2,654	3,168
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*3회	600		
○통장 신분증 제작 19,800원*31명	614		
02 공공운영비	16,200	15,000	1,200
○우편요금 1,350,000원*12월	16,200		
301 일반보전금	195,880	204,730	△8,850
07 통장・이장・반장활동보상금	195,880	204,730	△8,850
○통장 수당	188,480		
o 수당 400,000원*31명*12월	148,800		
o 상여금 400,000원*31명*2회	24,800		
o 회의 참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장 수당 50,000원*148명	7,400		
청사 및 차량운영	192,571	136,796	55,775
101 인건비	19,540	19,270	270
04 기간제근로자등보수	19,540	19,270	270
○청사청소 근로자 인건비	19,540		
o 기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
o 유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
o 연차유급휴가수당 58,350원*1명*15일	876		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	96,611	92,026	4,585
01 사무관리비	19,236	18,480	756
○소방안전관리 대행 수수료 190,000원*12월	2,280		
○전기안전관리 대행 수수료 150,000원*12월	1,800		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 441,600원*12월	5,300		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 188,000원*12월	2,256		
○정수기 및 비데 유지관리 200,000원*12월	2,400		

부서: 풍덕천1동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○물탱크 청소 530,000원*2회	1,060		
○청사 소독 190,000원*6회	1,140		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	77,375	73,546	3,829
○전기요금 2,800,000원*12월	33,600		
○유선방송 이용료 9,900원*12월	119		
○TV방송 수신료 50,000원*12월	600		
○승강기 비상전화 통신요금 8,000원*12월	96		
○도시가스 사용료 600,000원*12월	7,200		
○상하수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○냉난방기 유지관리 4,400,000원	4,400		
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○자동차 검사수수료 60,000원*2대	120		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○제3종시설물 정기점검 1,870,000원*2회	3,740		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 수목 유지관리 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	76,420	24,000	52,420
01 시설비	76,420	24,000	52,420
○청사 창호 교체공사 46,420,000원	46,420		
○청사 도장공사 30,000,000원	30,000		
주민생활지원	16,138	15,882	256
101 인건비	14,938	14,682	256
04 기간제근로자등보수	14,938	14,682	256
○이면도로 등 관리 및 환경정화 93,360원*4명*40일	14,938		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(풍덕천1동)	51,876	54,899	△3,023
기본경비(풍덕천1동)	51,876	54,899	△3,023

부서: 풍덕천1동
정책: 행정운영경비(풍덕천1동)
단위: 기본경비(풍덕천1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(풍덕천1동)	51,876	54,899	△3,023
201 일반운영비	30,816	33,839	△3,023
01 사무관리비	30,816	33,720	△2,904
○일반수용비 60,000원*18명*12월	12,960		
○급식비 9,000원*18명*4일*12월	7,776		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○기본업무추진 10,000원*18명*3일*12월	6,480		
203 업무추진비	12,780	12,780	0
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○100명까지 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 풍덕천2동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
풍덕천2동	540,600	583,636	△43,036
주민행정 편의도모(풍덕천2동)	493,028	531,464	△38,436
주민만족 서비스지원	493,028	531,464	△38,436
주민행정운영지원	261,298	282,050	△20,752
201 일반운영비	19,608	21,840	△2,232
01 사무관리비	4,608	1,440	3,168
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
02 공공운영비	15,000	20,400	△5,400
○우편요금 1,250,000원*12월	15,000		
301 일반보전금	237,690	243,210	△5,520
07 통장・이장・반장활동보상금	237,690	243,210	△5,520
○통장 수당	231,040		
o 수당 400,000원*38명*12월	182,400		
o 상여금 400,000원*38명*2회	30,400		
o 회의 참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		
○반장 수당 50,000원*133명	6,650		
405 자산취득비	4,000	17,000	△13,000
01 자산및물품취득비	4,000	17,000	△13,000
○사무용 의자 4,000,000원	4,000		
청사 및 차량운영	134,295	191,543	△57,248
101 인건비	19,540	19,270	270
04 기간제근로자등보수	19,540	19,270	270
○청사청소 근로자 인건비	19,540		
o 기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
o 유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
o 연차유급휴가수당 58,350원*1명*15일	876		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	99,755	97,273	2,482
01 사무관리비	23,916	21,160	2,756
○소방안전관리 대행 수수료 192,000원*12월	2,304		
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○전기안전관리 대행 수수료 135,000원*12월	1,620		
○정수기 및 비데 유지관리 226,000원*12월	2,712		
○에어샤워 유지관리 440,000원*4회	1,760		
○청사관리 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		

부서: 풍덕천2동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○청사 소독 200,000원*5회	1,000		
○공기청정 벤치 및 순환기 유지관리 605,000원*4회	2,420		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 500,000원*12월	6,000		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 175,000원*1대*12월	2,100		
02 공공운영비	75,839	76,113	△274
○교통유발부담금 400,000원*1회	400		
○냉난방기 유지관리 650,000원*4회	2,600		
○도시가스 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○상하수도 사용료 700,000원*12월	8,400		
○자동차 검사수수료 56,000원*3대	168		
○승강기 비상전화 통신요금 6,000원*12월	72		
○전기요금 2,500,000원*12월	30,000		
○유선방송 이용료 8,000원*12월	96		
○TV방송 수신료 27,500원*12월	330		
○제3종시설물 정기점검 1,886,500원*2회	3,773		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
401 시설비및부대비	15,000	75,000	△60,000
01 시설비	15,000	75,000	△60,000
○청사 CCTV 설치 공사 15,000,000원	15,000		
주민생활지원	44,435	4,871	39,564
101 인건비	3,735	3,671	64
04 기간제근로자등보수	3,735	3,671	64
○이면도로 등 관리 및 환경정화 46,680원*2명*40일	3,735		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
401 시설비및부대비	39,500	0	39,500
01 시설비	39,500	0	39,500
○주민자치센터 다목적실 방음 공사 39,500,000	39,500		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0

부서: 풍덕천2동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(풍덕천2동)	47,572	52,172	△4,600
기본경비(풍덕천2동)	47,572	52,172	△4,600
기본경비(풍덕천2동)	47,572	52,172	△4,600
201 일반운영비	27,312	31,512	△4,200
01 사무관리비	27,312	31,416	△4,104
○일반수용비 60,000원*16명*12월	11,520		
○급식비 9,000원*16명*4일*12월	6,912		
○행정장비 운영	7,800		
ㅇ소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
ㅇ장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	5,760	6,120	△360
01 국내여비	5,760	6,120	△360
○기본업무추진 10,000원*16명*3일*12월	5,760		
203 업무추진비	12,700	12,740	△40
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	640	680	△40
○100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 신봉동
정책: 주민행정 편의도모(신봉동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신봉동	468,805	474,933	△6,128
주민행정 편의도모(신봉동)	422,921	422,791	130
주민만족 서비스지원	422,921	422,791	130
주민행정운영지원	229,926	238,530	△8,604
201 일반운영비	20,386	20,040	346
01 사무관리비	5,386	2,040	3,346
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 520,000원	520		
○통장 신분증 제작 19,800원*13명	258		
02 공공운영비	15,000	18,000	△3,000
○우편요금 1,250,000원*12월	15,000		
301 일반보전금	209,540	218,490	△8,950
07 통장・이장・반장활동보상금	209,540	218,490	△8,950
○통장 수당	200,640		
o 수당 400,000원*33명*12월	158,400		
o 상여금 400,000원*33명*2회	26,400		
o 회의 참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
○반장 수당 50,000원*178명	8,900		
청사 및 차량운영	125,626	113,920	11,706
101 인건비	19,356	0	19,356
04 기간제근로자등보수	19,356	0	19,356
○청사 청소 근로자 인건비	19,306		
o 기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
o 유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
o 연차유급휴가수당 58,350원*1명*11일	642		
o 명절수당 200,000원*1명*2회	400		
○안전보호구 구입비 50,000원*1명*1회	50		
201 일반운영비	106,270	111,620	△5,350
01 사무관리비	21,822	21,122	700
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○청사 소독 180,000원*5회	900		
○물탱크 청소 550,000원*2회	1,100		
○정수기 유지관리 456,000원*3대	1,368		
○전기안전관리 대행 수수료 342,000원*12월	4,104		

부서: 신봉동
정책: 주민행정 편의도모(신봉동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전관리 대행 수수료 2,500,000원	2,500		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 2,200,000원	2,200		
○도시가스 정기 안전검사료 50,000원	50		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	84,448	90,498	△6,050
○전기요금 56,000,000원	56,000		
○유선방송 이용료 15,000원*12월	180		
○TV방송 수신료 35,000원*12월	420		
○상하수도 사용료 300,000원*12월	3,600		
○도시가스 사용료 475,000원*12월	5,700		
○교통유발부담금 500,000원	500		
○승강기 비상전화 통신료 4,000원*12월	48		
○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○자동차 검사수수료 50,000원*2대	100		
○냉난방기(시스템) 유지관리 450,000원*12월	5,400		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
주민생활지원	14,369	17,341	△2,972
101 인건비	7,569	7,341	228
04 기간제근로자등보수	7,569	7,341	228
○이면도로 등 관리 및 환경정화 93,360원*2명*40일	7,469		
○안전보호구 구입비 50,000원*2명*1회	100		
201 일반운영비	3,400	3,600	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○신봉2교 경관조명 전기요금 200,000원*12월	2,400		
405 자산취득비	3,400	0	3,400
01 자산및물품취득비	3,400	0	3,400
○주민자치센터 강의실 의자 3,400,000원	3,400		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0

부서: 신봉동
정책: 주민행정 편의도모(신봉동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(신봉동)	45,884	52,142	△6,258
기본경비(신봉동)	45,884	52,142	△6,258
기본경비(신봉동)	45,884	52,142	△6,258
201 일반운영비	25,584	30,492	△4,908
01 사무관리비	25,584	30,312	△4,728
○일반수용비 60,000원*16명*12월	11,520		
○급식비 9,000원*16명*3일*12월	5,184		
○행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○기본업무추진 10,000원*16명*3일*12월	5,760		
203 업무추진비	12,740	12,740	0
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○100명까지 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 죽전1동
정책: 주민행정 편의도모(죽전1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽전1동	496,802	525,346	△28,544
주민행정 편의도모(죽전1동)	451,772	475,768	△23,996
주민만족 서비스지원	451,772	475,768	△23,996
주민행정운영지원(죽전1동)	241,666	234,676	6,990
201 일반운영비	18,836	14,876	3,960
01 사무관리비	6,836	2,876	3,960
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○민원발급 서식 제작 130,000원*12월	1,560		
○복사용지 구입 22,000원*15박스*12월	3,960		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*4회	800		
○통장 신분증 제작 19,800원*20명	396		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	222,830	219,800	3,030
07 통장・이장・반장활동보상금	222,830	219,800	3,030
○통장 수당	218,880		
o 수당 400,000원*36명*12월	172,800		
o 상여금 400,000원*36명*2회	28,800		
o 회의 참석수당 20,000원*36명*2회*12월	17,280		
○반장 수당 50,000원*79명	3,950		
청사 및 차량운영(죽전1동)	132,840	178,954	△46,114
101 인건비	21,306	26,970	△5,664
04 기간제근로자등보수	21,306	26,970	△5,664
○청사청소 근로자 인건비	21,306		
o 기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
o 유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
o 연차유급휴가수당 58,350원*1명*11일	642		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
o 퇴직금 2,000,000원	2,000		
201 일반운영비	111,534	114,984	△3,450
01 사무관리비	21,150	20,850	300
○소방안전관리 대행 수수료 198,000원*12월	2,376		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 154,000원*12월	1,848		
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○전기안전관리 대행 수수료 198,000원*12월	2,376		
○정수기 및 비데 유지관리 300,000원*12월	3,600		

부서: 죽전1동
정책: 주민행정 편의도모(죽전1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○청사 소독 170,000원*5회	850		
○도시가스 정기 안전검사료 50,000원*2회	100		
○무인경비시스템 관리 수수료 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	90,384	94,134	△3,750
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○냉난방기 유지관리 5,400,000원	5,400		
○도시가스 사용료 1,400,000원*12월	16,800		
○상하수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○승강기 비상전화 통신요금 7,000원*12월	84		
○자동차 검사수수료 55,000원*2대	110		
○전기요금 3,100,000원*12월	37,200		
○TV방송 수신료 12,500원*12월	150		
○제3종시설물 정기점검 1,870,000원*2회	3,740		
○차량 유지관리 1,800,000원*3대	5,400		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 수목 유지관리 3,000,000원	3,000		
주민생활지원(죽전1동)	24,266	9,138	15,128
101 인건비	7,469	7,341	128
04 기간제근로자등보수	7,469	7,341	128
○이면도로 등 관리 및 환경정화 93,360원*4명*20일	7,469		
201 일반운영비	1,797	1,797	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	597	597	0
○미세먼지 신호등 통신료 9,900원*3대*12월	357		
○경관조명 전기요금 20,000원*1개소*12월	240		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
○주민자치센터 방송장비 15,000,000원	15,000		
주민숙원(생활밀착형)사업(죽전1동)	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		

부서: 죽전1동
정책: 주민행정 편의도모(죽전1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(죽전1동)	45,030	49,578	△4,548
기본경비(죽전1동)	45,030	49,578	△4,548
기본경비(죽전1동)	45,030	49,578	△4,548
201 일반운영비	26,940	31,488	△4,548
01 사무관리비	26,940	31,488	△4,548
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급식비 9,000원*15명*3일*12월	4,860		
○행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○기본업무추진 10,000원*15명*3일*12월	5,400		
203 업무추진비	10,890	10,890	0
01 기관운영업무추진비	7,290	7,290	0
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 죽전2동
정책: 주민행정 편의도모(죽전2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽전2동	479,617	491,761	△12,144
주민행정 편의도모(죽전2동)	439,671	447,879	△8,208
주민만족 서비스지원	439,671	447,879	△8,208
주민행정운영지원	157,118	161,208	△4,090
201 일반운영비	15,378	11,418	3,960
01 사무관리비	5,778	1,818	3,960
○민원발급 서식 제작 500,000원*2회	1,000		
○복사용지 구입 22,000원*15박스*12월	3,960		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*1대*5회	500		
○통장 신분증 제작 19,800원*10명	198		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
301 일반보전금	141,740	149,790	△8,050
07 통장・이장・반장활동보상금	141,740	149,790	△8,050
○통장 수당	139,840		
ㅇ수당 400,000원*23명*12월	110,400		
ㅇ상여금 400,000원*23명*2회	18,400		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○반장 수당 50,000원*38명	1,900		
청사 및 차량운영	216,120	224,866	△8,746
101 인건비	19,540	19,270	270
04 기간제근로자등보수	19,540	19,270	270
○청사청소 근로자 인건비	19,540		
ㅇ기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
ㅇ유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
ㅇ연차유급휴가수당 58,350원*1명*15일	876		
ㅇ명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	146,580	168,186	△21,606
01 사무관리비	23,240	22,876	364
○소방안전관리 대행 수수료 220,000원*12월	2,640		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 175,000원*12월	2,100		
○전기안전관리 대행 수수료 300,000원*12월	3,600		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 442,000원*12월	5,304		
○물탱크 청소 670,000원*2회	1,340		

부서: 죽전2동
정책: 주민행정 편의도모(죽전2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 및 비데 유지관리 33,000원*11대*12월	4,356		
○청사 소독 180,000원*5회	900		
○청사관리 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	123,340	145,310	△21,970
○전기요금 6,500,000원*12월	78,000		
○TV방송 수신료 45,000원*12월	540		
○도시가스 사용료 1,200,000원*12월	14,400		
○상하수도 사용료 650,000원*12월	7,800		
○냉난방기(지열) 유지관리 5,400,000원	5,400		
○승강기 비상전화 통신료 5,000원*12월	60		
○교통유발부담금 2,000,000원*1회	2,000		
○자동차 검사수수료 80,000원*3대	240		
○차량 유지관리 3,900,000원	3,900		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○청사 화단 및 수목유지관리 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	37,410	12,590
01 시설비	50,000	37,410	12,590
○청사 옥상 방수 공사 50,000,000원	50,000		
주민생활지원	13,433	8,805	4,628
101 인건비	7,469	7,341	128
04 기간제근로자등보수	7,469	7,341	128
○이면도로 등 관리 및 환경정화 93,360원*2명*40일	7,469		
201 일반운영비	1,464	1,464	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	264	264	0
○미세먼지 신호등 통신료 11,000원*2대*12월	264		
401 시설비및부대비	4,500	0	4,500
01 시설비	4,500	0	4,500
○주민자치센터 방음공사 4,500,000원	4,500		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0

부서: 죽전2동
정책: 주민행정 편의도모(죽전2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(죽전2동)	39,946	43,882	△3,936
기본경비(죽전2동)	39,946	43,882	△3,936
기본경비(죽전2동)	39,946	43,882	△3,936
201 일반운영비	22,656	26,592	△3,936
01 사무관리비	22,656	26,592	△3,936
○일반수용비 60,000원*13명*12월	9,360		
○급식비 9,000원*13명*4일*12월	5,616		
○행정장비 운영	6,600		
o 소모품 300,000원*3대*4회	3,600		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	4,680	4,680	0
01 국내여비	4,680	4,680	0
○기본업무추진 10,000원*13명*3일*12월	4,680		
203 업무추진비	10,810	10,810	0
01 기관운영업무추진비	7,290	7,290	0
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○100명까지 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 죽전3동
정책: 주민행정 편의도모(죽전3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽전3동	373,595	385,503	△11,908
주민행정 편의도모(죽전3동)	325,145	330,461	△5,316
주민만족 서비스지원	325,145	330,461	△5,316
주민행정운영지원(죽전3동)	222,624	228,156	△5,532
201 일반운영비	18,084	14,916	3,168
01 사무관리비	6,084	2,916	3,168
○민원발급 서식 제작 150,000원*12월	1,800		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○무인민원발급기 소모품 구입 150,000원*1대*4회	600		
○통장 신분증 제작 19,800원*20명	396		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	204,540	213,240	△8,700
07 통장・이장・반장활동보상금	204,540	213,240	△8,700
○통장 수당	200,640		
ㅇ수당 400,000원*33명*12월	158,400		
ㅇ상여금 400,000원*33명*2회	26,400		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
○반장 수당 50,000원*78명	3,900		
청사 및 차량운영(죽전3동)	42,600	42,480	120
201 일반운영비	42,600	42,480	120
01 사무관리비	39,600	39,480	120
○임대청사 관리비 2,500,000원*12월	30,000		
○정수기 및 비데 유지관리 150,000원*12월	1,800		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 400,000원*12월	4,800		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○차량 유지관리 1,500,000원*2대	3,000		
주민생활지원(죽전3동)	6,921	6,825	96
101 인건비	5,602	5,506	96
04 기간제근로자등보수	5,602	5,506	96
○이면도로 등 관리 및 환경정화 93,360원*2명*30일	5,602		
201 일반운영비	1,319	1,319	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		

부서: 죽전3동
정책: 주민행정 편의도모(죽전3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	119	119	0
○미세먼지 신호등 통신료 9,900원*1대*12월	119		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(죽전3동)	48,450	55,042	△6,592
기본경비(죽전3동)	48,450	55,042	△6,592
기본경비(죽전3동)	48,450	55,042	△6,592
201 일반운영비	28,560	34,032	△5,472
01 사무관리비	28,560	34,032	△5,472
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급식비 9,000원*15명*4일*12월	6,480		
○행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	7,200	7,680	△480
01 국내여비	7,200	7,680	△480
○기본업무추진 10,000원*15명*4일*12월	7,200		
203 업무추진비	10,890	11,530	△640
01 기관운영업무추진비	7,290	7,290	0
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	600	640	△40
○100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동천동
정책: 주민행정 편의도모(동천동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동천동	644,258	657,722	△13,464
주민행정 편의도모(동천동)	589,278	597,924	△8,646
주민만족 서비스지원	589,278	597,924	△8,646
주민행정운영지원	336,486	343,268	△6,782
201 일반운영비	23,286	22,518	768
01 사무관리비	5,286	2,118	3,168
○민원발급 서식 제작 100,000원*12월	1,200		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*2대*3회	600		
○통장 신분증 제작 19,800원*10명	198		
02 공공운영비	18,000	20,400	△2,400
○우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
301 일반보전금	307,200	320,750	△13,550
07 통장・이장・반장활동보상금	307,200	320,750	△13,550
○통장 수당	304,000		
ㅇ수당 400,000원*50명*12월	240,000		
ㅇ상여금 400,000원*50명*2회	40,000		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*50명*2회*12월	24,000		
○반장 수당 50,000원*64명	3,200		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○회의용 탁자 6,000,000원	6,000		
청사 및 차량운영	189,256	191,280	△2,024
101 인건비	19,540	19,270	270
04 기간제근로자등보수	19,540	19,270	270
○청사청소 근로자 인건비	19,540		
ㅇ기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
ㅇ유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
ㅇ연차유급휴가수당 58,350원*1명*15일	876		
ㅇ명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	108,716	112,510	△3,794
01 사무관리비	20,554	19,794	760
○소방안전관리 대행 수수료 190,000원*12월	2,280		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 182,500원*12월	2,190		
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○전기안전관리 대행 수수료 172,000원*12월	2,064		

부서: 동천동
정책: 주민행정 편의도모(동천동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 유지관리 110,000원*12월	1,320		
○청사관리 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○청사 소독 200,000원*5회	1,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 641,600원*12월	7,700		
02 공공운영비	88,162	92,716	△4,554
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○전기요금 2,500,000원*12월	30,000		
○유선방송 이용료 10,000원*12월	120		
○TV방송 수신료 35,000원*12월	420		
○냉난방기(가스중앙냉난방) 유지관리 450,000원*12월	5,400		
○도시가스 사용료 2,100,000원*12월	25,200		
○상하수도 사용료 375,000원*12월	4,500		
○승강기 비상통화 통신료 6,000원*12월	72		
○자동차 검사수수료 50,000원*3대	150		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○청사 소규모 수선 1,000,000원*12월	12,000		
○제3종시설물 정기점검 1,900,000원*2회	3,800		
401 시설비및부대비	61,000	59,500	1,500
01 시설비	61,000	59,500	1,500
○청사 화장실 환경개선 공사 50,000,000원	50,000		
○기계실 급탕탱크 교체공사 6,000,000원	6,000		
○예비군 동대 천장 배관공사 5,000,000원	5,000		
주민생활지원	10,536	10,376	160
101 인건비	9,336	9,176	160
04 기간제근로자등보수	9,336	9,176	160
○이면도로 등 관리 및 환경정화 46,680원*4명*50일	9,336		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0

부서: 동천동
정책: 주민행정 편의도모(동천동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동천동)	54,980	59,798	△4,818
기본경비(동천동)	54,980	59,798	△4,818
기본경비(동천동)	54,980	59,798	△4,818
201 일반운영비	33,120	36,048	△2,928
01 사무관리비	33,120	35,928	△2,808
○일반수용비 60,000원*20명*12월	14,400		
○급식비 9,000원*20명*4일*12월	8,640		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○기본업무추진 10,000원*20명*3일*12월	7,200		
203 업무추진비	12,860	12,860	0
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
○100명까지 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상현1동
정책: 주민행정 편의도모(상현1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상현1동	443,044	401,387	41,657
주민행정 편의도모(상현1동)	400,698	355,825	44,873
주민만족 서비스지원	400,698	355,825	44,873
주민행정운영지원(상현1동)	146,318	143,700	2,618
201 일반운영비	12,688	9,520	3,168
01 사무관리비	5,488	2,320	3,168
○민원발급 서식 제작 150,000원*12월	1,800		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*1대*4회	400		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○우편요금 600,000원*12월	7,200		
301 일반보전금	133,630	134,180	△550
07 통장・이장・반장활동보상금	133,630	134,180	△550
○통장 수당	127,680		
o 수당 400,000원*21명*12월	100,800		
o 상여금 400,000원*21명*2회	16,800		
o 회의 참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
○반장 수당 50,000원*119명	5,950		
청사 및 차량운영(상현1동)	178,206	133,734	44,472
101 인건비	22,540	19,270	3,270
04 기간제근로자등보수	22,540	19,270	3,270
○청사청소 근로자 인건비	22,540		
o 기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
o 유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
o 연차유급휴가수당 58,350원*1명*15일	876		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
o 퇴직금 3,000,000원	3,000		
201 일반운영비	91,166	97,454	△6,288
01 사무관리비	22,970	22,370	600
○소방안전관리 대행 수수료 190,000원*12월	2,280		
○수족관 관리 150,000원*12월	1,800		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○저수조 물탱크 청소 600,000원*2회	1,200		
○전기안전관리 대행 수수료 140,000원*12월	1,680		
○정수기 유지관리 50,000원*2대*12월	1,200		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		

부서: 상현1동
정책: 주민행정 편의도모(상현1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○청사 소독 230,000원*5회	1,150		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 708,300원*12월	8,500		
02 공공운영비	68,196	75,084	△6,888
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○냉난방기 유지관리 5,000,000원	5,000		
○도시가스 사용료 300,000원*12월	3,600		
○상하수도 사용료 200,000원*12월	2,400		
○승강기 비상전화 통신료 7,000원*12월	84		
○전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
○유선방송 이용료 6,000원*12월	72		
○TV방송 수신료 25,000원*12월	300		
○제3종시설물 정기점검 1,870,000원*2회	3,740		
○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
401 시설비및부대비	55,000	16,000	39,000
01 시설비	55,000	16,000	39,000
○청사 주차장 포장공사 33,000,000원	33,000		
○상현1동 작은도서관 연결다리 계단 교체 22,000,000원	22,000		
405 자산취득비	9,500	1,010	8,490
01 자산및물품취득비	9,500	1,010	8,490
○대회의실 방송장비 9,500,000원	9,500		
주민생활지원(상현1동)	23,174	25,391	△2,217
101 인건비	7,002	24,059	△17,057
04 기간제근로자등보수	7,002	24,059	△17,057
○이면도로 등 관리 및 환경정화 58,350원*1명*120일	7,002		
201 일반운영비	2,172	1,332	840
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	972	132	840
○미세먼지 신호등 통신료 11,000원*12월	132		
○안심귀갓길 LED벽화 전기요금 70,000원*12월	840		
401 시설비및부대비	14,000	0	14,000
01 시설비	14,000	0	14,000
○교양실 환경개선공사 14,000,000원	14,000		
주민숙원(생활밀착형)사업(상현1동)	53,000	53,000	0

부서: 상현1동
정책: 주민행정 편의도모(상현1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상현1동)	42,346	45,562	△3,216
기본경비(상현1동)	42,346	45,562	△3,216
기본경비(상현1동)	42,346	45,562	△3,216
201 일반운영비	25,056	28,272	△3,216
01 사무관리비	25,056	28,200	△3,144
○일반수용비 60,000원*13명*12월	9,360		
○급식비 9,000원*13명*4일*12월	5,616		
○행정장비 운영	9,000		
ㅇ소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
ㅇ장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	4,680	4,680	0
01 국내여비	4,680	4,680	0
○기본업무추진 10,000원*13명*3일*12월	4,680		
203 업무추진비	10,810	10,810	0
01 기관운영업무추진비	7,290	7,290	0
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○100명까지 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상현2동
정책: 주민행정 편의도모(상현2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상현2동	485,621	525,895	△40,274
주민행정 편의도모(상현2동)	437,493	472,463	△34,970
주민만족 서비스지원	437,493	472,463	△34,970
주민행정운영지원	239,156	241,416	△2,260
201 일반운영비	16,756	14,116	2,640
01 사무관리비	4,756	2,116	2,640
○민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
○복사용지 구입 22,000원*10박스*12월	2,640		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*1대*4회	400		
○통장 신분증 제작 19,800원*20명	396		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	222,400	227,300	△4,900
07 통장・이장・반장활동보상금	222,400	227,300	△4,900
○통장 수당	212,800		
ㅇ수당 400,000원*35명*12월	168,000		
ㅇ상여금 400,000원*35명*2회	28,000		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
○반장 수당 50,000원*192명	9,600		
청사 및 차량운영	136,430	152,550	△16,120
101 인건비	22,540	19,270	3,270
04 기간제근로자등보수	22,540	19,270	3,270
○청사청소 근로자 인건비	22,540		
ㅇ기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
ㅇ유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
ㅇ연차유급휴가수당 58,350원*1명*15일	876		
ㅇ명절수당 200,000원*1명*2일	400		
ㅇ퇴직급여 3,000,000원*1명	3,000		
201 일반운영비	108,040	109,730	△1,690
01 사무관리비	27,180	26,136	1,044
○전기 안전관리 대행 수수료 460,000원*12월	5,520		
○소방 안전관리 대행 수수료 277,000원*12월	3,324		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 4,836,000원	4,836		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 500,000원*12월	6,000		

부서: 상현2동
정책: 주민행정 편의도모(상현2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○실내 공기질 정기검사 수수료 700,000원*1회	700		
○정수기, 비데 유지관리 1,800,000원	1,800		
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○청사 소독 200,000원*5회	1,000		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	80,860	83,594	△2,734
○냉난방기 유지관리 5,400,000원	5,400		
○교통유발부담금 1,200,000원	1,200		
○전기요금 4,300,000원*12월	51,600		
○유선방송 이용료 13,000원*12월	156		
○TV방송 수신료 37,500원*12월	450		
○상하수도 사용료 480,000원*12월	5,760		
○승강기 비상전화 통신료 12,000원*12월	144		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○자동차 검사수수료 50,000원*3대	150		
○부설주차장 유지관리 2,000,000원	2,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
401 시설비및부대비	4,500	23,550	△19,050
01 시설비	4,500	23,550	△19,050
○지하 다목적실 전열교환기 교체 공사 4,500,000원	4,500		
405 자산취득비	1,350	0	1,350
01 자산및물품취득비	1,350	0	1,350
○제습기 1,350,000원	1,350		
주민생활지원	8,907	25,497	△16,590
101 인건비	7,469	24,059	△16,590
04 기간제근로자등보수	7,469	24,059	△16,590
○이면도로 등 관리 및 환경정화 46,680원*4명*40일	7,469		
201 일반운영비	1,438	1,438	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	238	238	0
○미세먼지 신호등 통신료 9,900원*2대*12월	238		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		

부서: 상현2동
정책: 주민행정 편의도모(상현2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상현2동)	48,128	53,432	△5,304
기본경비(상현2동)	48,128	53,432	△5,304
기본경비(상현2동)	48,128	53,432	△5,304
201 일반운영비	25,428	28,572	△3,144
01 사무관리비	25,428	28,416	△2,988
○일반수용비 60,000원*17명*12월	12,240		
○급식비 9,000원*17명*3일*12월	5,508		
○행정장비 운영	6,600		
o 소모품 300,000원*3대*4회	3,600		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	8,160	8,160	0
01 국내여비	8,160	8,160	0
○기본업무추진 10,000원*17명*4일*12월	8,160		
203 업무추진비	12,740	12,740	0
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○100명까지 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상현3동
정책: 주민행정 편의도모(상현3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상현3동	369,693	372,870	△3,177
주민행정 편의도모(상현3동)	327,063	324,932	2,131
주민만족 서비스지원	327,063	324,932	2,131
주민행정운영지원(상현3동)	196,506	196,338	168
201 일반운영비	17,886	14,518	3,368
01 사무관리비	5,886	2,518	3,368
○통장 신분증 제작 19,800원*10명	198		
○민원발급 서식 제작 150,000원*12월	1,800		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 150,000원*1대*4회	600		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	178,620	181,820	△3,200
07 통장・이장・반장활동보상금	178,620	181,820	△3,200
○통장 수당	176,320		
ㅇ수당 400,000원*29명*12월	139,200		
ㅇ상여금 400,000원*29명*2회	23,200		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
○반장 수당 50,000원*46명	2,300		
청사 및 차량운영(상현3동)	68,768	68,768	0
201 일반운영비	68,768	68,768	0
01 사무관리비	47,568	47,568	0
○임대청사 관리비 3,000,000원*12월	36,000		
○주차장 이용료 150,000원*12월	1,800		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○정수기 유지관리 147,300원*12월	1,768		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 416,600원*12월	5,000		
02 공공운영비	21,200	21,200	0
○전기요금 1,650,000원*12월	19,800		
○차량 유지관리 700,000원*2대	1,400		
주민생활지원(상현3동)	8,789	6,826	1,963
101 인건비	7,469	5,506	1,963
04 기간제근로자등보수	7,469	5,506	1,963
○이면도로 등 관리 및 환경정화 93,360원*4명*20일	7,469		
201 일반운영비	1,320	1,320	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0

부서: 상현3동
정책: 주민행정 편의도모(상현3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	120	120	0
○미세먼지 신호등 통신료 120,000원	120		
주민숙원(생활밀착형)사업(상현3동)	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상현3동)	42,630	47,938	△5,308
기본경비(상현3동)	42,630	47,938	△5,308
기본경비(상현3동)	42,630	47,938	△5,308
201 일반운영비	24,540	28,848	△4,308
01 사무관리비	24,540	28,848	△4,308
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급식비 9,000원*15명*3일*12월	4,860		
○행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	5,400	5,760	△360
01 국내여비	5,400	5,760	△360
○기본업무추진 10,000원*15명*3일*12월	5,400		
203 업무추진비	10,890	11,530	△640
01 기관운영업무추진비	7,290	7,290	0
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	600	640	△40
○100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 성복동
정책: 주민행정 편의도모(성복동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성복동	644,008	577,876	66,132
주민행정 편의도모(성복동)	591,188	518,138	73,050
주민만족 서비스지원	591,188	518,138	73,050
주민행정운영지원	317,626	326,936	△9,310
201 일반운영비	22,716	25,956	△3,240
01 사무관리비	7,116	3,156	3,960
○민원발급 서식 제작 150,000원*12월	1,800		
○복사용지 구입 22,000원*15박스*12월	3,960		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*4회	800		
○통장 신분증 제작 19,800원*22명	436		
02 공공운영비	15,600	22,800	△7,200
○우편요금 1,300,000원*12월	15,600		
301 일반보전금	286,580	300,980	△14,400
07 통장・이장・반장활동보상금	286,580	300,980	△14,400
○통장 수당	279,680		
o수당 400,000원*46명*12월	220,800		
o상여금 400,000원*46명*2회	36,800		
o회의 참석수당 20,000원*46명*2회*12월	22,080		
○반장 수당 50,000원*138명	6,900		
405 자산취득비	8,330	0	8,330
01 자산및물품취득비	8,330	0	8,330
○통합민원발급기 8,000,000원*1대	8,000		
○스캐너 330,000원*1대	330		
청사 및 차량운영	199,502	129,368	70,134
101 인건비	21,590	19,270	2,320
04 기간제근로자등보수	21,590	19,270	2,320
○청사청소 근로자 인건비	21,540		
o기본급 58,350원*1명*245일	14,296		
o유급휴일수당 58,350원*1명*68일	3,968		
o연차유급휴가수당 58,350원*1명*15일	876		
o명절수당 200,000원*1명*2회	400		
o퇴직금 2,000,000원	2,000		
○안전보호구 구입비 50,000원*1명*1회	50		
201 일반운영비	108,412	110,098	△1,686
01 사무관리비	19,626	20,656	△1,030
○전기안전관리 대행 수수료 290,000원*12월	3,480		

부서: 성복동
정책: 주민행정 편의도모(성복동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전관리 대행 수수료 210,000원*12월	2,520		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 173,000원*12월	2,076		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 425,000원*12월	5,100		
○정수기 및 비데 유지관리 150,000원*12월	1,800		
○저수조 물탱크 청소 450,000원*2회	900		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	88,786	89,442	△656
○교통유발부담금 500,000원	500		
○냉난방기 유지관리 5,400,000원	5,400		
○전기요금 4,500,000원*12월	54,000		
○유선방송 이용료 7,000원*12월	84		
○TV방송 수신료 35,000원*12월	420		
○도시가스 사용료 550,000원*12월	6,600		
○상하수도 사용료 425,000원*12월	5,100		
○승강기 비상전화 통신료 6,000원*12월	72		
○자동차 검사수수료 50,000원*3대	150		
○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○제3종시설물 정기점검 1,980,000원*2회	3,960		
401 시설비및부대비	69,500	0	69,500
01 시설비	69,500	0	69,500
○청사 기계실 방수 공사 19,800,000원	19,800		
○청사 옥상 방수 공사 49,700,000원	49,700		
주민생활지원	21,060	8,834	12,226
101 인건비	7,860	7,634	226
04 기간제근로자등보수	7,860	7,634	226
○이면도로 등 관리 및 환경정화 인건비	7,810		
o기본급 46,680원*1명*123일	5,742		
o유급휴일수당 46,680원*1명*35일	1,634		
o연차유급휴가수당 46,680원*1명*5일	234		
o명절수당 200,000원*1명*1회	200		
○안전보호구 구입비 50,000원*1명*1회	50		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0

부서: 성복동
정책: 주민행정 편의도모(성복동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○주민자치센터 운동기구 12,000,000원	12,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(성복동)	52,820	59,738	△6,918
기본경비(성복동)	52,820	59,738	△6,918
기본경비(성복동)	52,820	59,738	△6,918
201 일반운영비	30,960	35,448	△4,488
01 사무관리비	30,960	35,328	△4,368
○일반수용비 60,000원*20명*12월	14,400		
○급식비 9,000원*20명*3일*12월	6,480		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○기본업무추진 10,000원*20명*3일*12월	7,200		
203 업무추진비	12,860	12,860	0
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
○100명까지 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		