세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,117,340	1,106,911	10,429
	국 45,834		
	도 35,391		
	시 1,036,115		
주민 행정 편의 도모	244,373	289,852	△45,479
	국 33,220		
	시 211,153		
시민과 함께하는 민원행정	244,373	289,852	△45,479
	국 33,220		
	시 211,153		
고객중심의 종합민원실 운영	211,153	222,495	△11,342
101 인건비	26,544	0	26,544
04 기간제근로자등보수	26,544	0	26,544
◎민원안내도우미 보수	26,544		
○기본급 42,000원*2명*249일	20,916		
○주휴수당 42,000원*2명*52주	4,368		
○연차수당 42,000원*2명*15일	1,260		
201 일반운영비	116,249	106,635	9,614
01 사무관리비	95,641	88,420	7,221
◎사계절 꽃피는 민원실운영 400,000원*12월	4,800		
◎민원처리용 복사용지 20,500원*20박스*12월	4,920		
◎제증명발급 인증기소모품 100,000원*1대*3회	300		
◎민원처리용 모사전송기운영 10,000원*5대*12월	600		
◎민원처리용프린터 운영	6,000		
○종합민원 추진 프린터 600,000원*6대	3,600		
○가족관계업무 추진 프린터 600,000원*4대	2,400		
◎민원처리 고무인 제작 30,000원*10종	300		
◎민원인 전용 사무기기 운영	1,520		
○복사기운영 1,000,000원*1대	1,000		
○모사전송기운영 10,000원*1대*12월	120		
○프린터운영 400,000원*1대	400		
◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 3,000원*580매*12월	20,880		
◎무인민원발급기 운영	2,800		
○프린터 운영 400,000원*6대	2,400		
○스테플러 침 등 소모품 구입 40,000원*10박스	400		
◎통합발급기운영	3,240		
○프린터 소모품 300,000원*3대*2회	1,800		
○스테플러 침 40,000원*30박스	1,200		
○순번발행용지 120,000원*2박스	240		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원 및 주민등록업무 홍보 플래카드 80,000원*5매*2회	800		
◎종합민원실 정수기 운영 50,000원*12월	600		
◎종합민원실 환경정비용품 구입 100,000원*12월	1,200		
◎민원상담 접대 음료 구입 100,000원*12월	1,200		
◎민원인 쉼터 녹차,커피 무료시음 100,000원*12월	1,200		
◎커피자판기 구입 500,000원*1대	500		
◎종합민원실 근무자 명찰 제작 4,000원*80명	320		
◎민원행정분야 통합교육 실시	1,360		
○홍보플래카드 80,000원*2회	160		
○교육교재 제작 10,000원*60부*2회	1,200		
◎민원수수료 신용카드 결제대금 관리비 11,000원*4대*12개월	528		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료 103,000,000원*30%*2.5%	773		
◎읍면동 주민등록 인감 업무지원	7,660		
○주민등록등초본 발급 용지 25,000원*80박스	2,000		
○인감증명발급용지 50,000원*70박스	3,500		
○주민등록 인감업무 용품 구입 300,000원*5회	1,500		
○주민등록,인감 업무 편람 구입 30,000원*22권	660		
◎운영수당	2,520		
○나주시정보공개심의위원회 70,000원*3명*6회	1,260		
○나주시 민원조정위원회 70,000원*3명*6회	1,260		
◎피복비	22,500		
○민원복(하복) 200,000원*50명	10,000		
○민원복(동복) 250,000원*50명	12,500		
◎급량비	8,400		
○종합민원업무 추진 7,000원*8명*100일	5,600		
○가족관계업무 추진 7,000원*4명*100일	2,800		
◎친절봉사교육초청강사료 100,000원*6회	600		
◎친절봉사행정구현 어깨띠 제작 3,000원*40명*1회	120		
02 공공운영비	12,608	18,215	△5,607
◎공공요금 및 제세	4,540		
○민원안내진행상황 문자,음성메시지사용료 100원*20,000건	2,000		
○장애인 화상전화 요금 10,000원*12월	120		
○CS Live 서버이용료 110,000원*12월	1,320		
○CS Live 홈페이지 사용료 500,000원*110%	550		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○CS Live 이메일 사용료 500,000원*110%	550		
◎재정보증보험료	1,102		
○주민등록 담당자 재정보증보험료 90,000원*3명	270		
○인감담당자 재정보증 보험료 240,000원*3명	720		
○부동산특조담당자 재정보증 보험료 28,000원*4명	112		
◎시설장비 유지비	6,966		
○통합발급기 유지보수 49,520,000원*8%	3,962		
○무인민원발급기 유지보수 37,550,000원*8%	3,004		
03 행사운영비	8,000	0	8,000
◎각종전시회 개최 1,500,000원*4회	6,000		
◎작은음악회 개최 1,000,000원*2회	2,000		
202 여비	29,760	22,560	7,200
01 국내여비	29,760	22,560	7,200
◎종합민원업무추진 20,000원*6명*7일*12월	10,080		
◎친절봉사시책추진 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
◎가족관계업무추진 20,000원*4명*6일*12월	5,760		
◎가족관계 업무추진 법원 등청 (본청,13개읍면) 40,000원*14명*12월	6,720		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
◎민원행정 만족도 조사 용역 10,000,000원*1식	10,000		
301 일반보상금	13,200	13,200	0
12 기타보상금	13,200	13,200	0
◎민원상담인 보상금 1,100,000원*1명*12월	13,200		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
◎민원단축처리 마일리지 우수직원 시상금	700		
○1등 200,000원*1명*2회	400		
○2등 100,000원*1명*2회	200		
○3등 50,000원*1명*2회	100		
405 자산취득비	14,700	21,400	△6,700
01 자산및물품취득비	14,700	21,400	△6,700
◎민원발급용 인증기 구입(읍면동배부) 2,100,000원*7대	14,700		
가족관계 등록	17,620	51,757	△34,137
	국 17,620		
201 일반운영비	1,400	1,377	23
	국 1,400		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,400	1,377	23
◎가족관계등록업무추진 사무용품구입 110,000원*4회		440		
	국	440		
◎가족관계등록업무 민원처리 고무인 제작 30,000원*12종		360		
	국	360		
◎가족관계등록업무 민원상담 접대음료구입 50,000원*12월		600		
	국	600		
202 여비		16,220	39,500	△23,280
	국	16,220		
01 국내여비		16,220	39,500	△23,280
◎가족관계등록업무추진		16,220		
○시 20,000원*4명*37일		2,960		
	국	2,960		
○읍면 20,000원*13명*51일		13,260		
	국	13,260		
여권민원 서비스 향상(보조)		15,600	15,600	0
	국	15,600		
201 일반운영비		8,840	9,840	△1,000
	국	8,840		
01 사무관리비		7,868	8,675	△807
◎여원업무추진 프린터운영 1,000,000원*2대		2,000		
	국	2,000		
◎여권업무추진 복사용지구입 20,500원*70박스		1,435		
	국	1,435		
◎여권업무추진 사무용품 구입 251,000원*3회		753		
	국	753		
◎여권홍보물제작 1,000원*2,000매		2,000		
	국	2,000		
◎여권업무추진 급량비 7,000원*2명*120일		1,680		
	국	1,680		
02 공공운영비		972	1,165	△193
◎여권만료 예고 통지 우편료 250원*250건*12월		750		
	국	750		
◎재정보증보험료 111,000원*2명		222		
	국	222		
202 여비		5,760	5,760	0
	국	5,760		
01 국내여비		5,760	5,760	0
◎여권업무추진 20,000원*2명*8일*12월		3,840		
	국	3,840		
◎여권업무 워크샵 참석 80,000*2명*3일*4회		1,920		
	국	1,920		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
◎여권업무추진 디지털카메라 구입 1,000,000*1개	1,000		
	국 1,000		
신뢰받는 지적행정운영	751,267	719,477	31,790
	국 12,614		
	도 35,391		
	시 703,262		
지적업무 서비스 증대	147,535	242,562	△95,027
	국 1,500		
	도 34,605		
	시 111,430		
토지표시변경 등기 촉탁	8,275	7,923	352
201 일반운영비	6,875	6,523	352
01 사무관리비	4,375	4,023	352
◎등기촉탁서 용지(A4) 20,500원*150박스	3,075		
◎프린터 운영 600,000원*1대	600		
◎급량비 7,000원*1명*100일	700		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
◎공공요금	2,500		
○등기촉탁결과 통지 우편료 250원*10,000장	2,500		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
◎토지표시변경 등기촉탁 업무추진 20,000원*1명*70일	1,400		
시민 만족 지적민원 서비스 제공	57,770	53,143	4,627
201 일반운영비	51,770	47,143	4,627
01 사무관리비	45,970	46,143	△173
◎지적공부 자료정비 소모품	5,820		
○A0 50,000원*60롤	3,000		
○A4 20,500원*60박스	1,230		
○B4 31,800원*50박스	1,590		
◎복사기운영 1,000,000원*2대	2,000		
◎프린터 운영 600,000원*3대	1,800		
◎ 공공용지 일제조사 추진 소모품	3,730		
○A0 50,000원*50롤	2,500		
○A4 20,500원*60박스	1,230		
◎지적제증명 발급 소모품	3,120		
○A4 20,500원*100박스	2,050		
○A3 21,400원*50박스	1,070		

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적현황 측량수수료 200,000원*30필지	6,000		
◎구 지적도 바인더 구입 48,000원*400권	19,200		
◎지적측량 결과도 바인더 구입 30,000원*50권	1,500		
◎급량비	2,800		
○토지이동 조사 및 측량검사 추진 7,000원*4명*100일	2,800		
02 공공운영비	5,800	1,000	4,800
◎ 항온항습기 유지보수 1,000,000원*1대	1,000		
◎토지관리정보체계 S/W 유지관리 400,000원*12월	4,800		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
◎토지이동 조사 및 지적측량검사 20,000원*5명*60일	6,000		
지적측량 환경고도화 사업	53,040	55,566	△2,526
	도 26,520		
	시 26,520		
401 시설비및부대비	53,040	55,566	△2,526
	도 26,520		
	시 26,520		
01 시설비	53,040	55,566	△2,526
◎지적측량기준점신설 120,000원*442점	53,040		
	도 26,520		
	시 26,520		
공공용 편입토지 지적공부 정리사업	26,950	125,930	△98,980
	도 8,085		
	시 18,865		
401 시설비및부대비	26,950	125,930	△98,980
	도 8,085		
	시 18,865		
01 시설비	26,950	125,930	△98,980
◎공공용 편입토지 분할측량 175,000원*154필	26,950		
	도 8,085		
	시 18,865		
지적구축사업	1,500	0	1,500
	국 1,500		
202 여비	1,500	0	1,500
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	0	1,500
◎지적구축사업추진 20,000원*1명*75일	1,500		
	국 1,500		
시민편의를 위한 토지행정구현	185,451	186,693	△1,242
개별공시지가 산정 적정성 제고	175,179	176,843	△1,664

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	33,600	33,238	362
04 기간제근로자등보수	33,600	33,238	362
◎개별공시지가 조사원	33,600		
○기본급 42,000원*4명*249일*50%	20,916		
○주휴수당 42,000원*4명*52주*50%	4,368		
○연차수당 42,000원*4명*16일*50%	1,344		
○상여금 3,486,000원*4명*50%	6,972		
201 일반운영비	134,079	132,218	1,861
01 사무관리비	118,329	115,368	2,961
◎전산용지(국비50%)	3,200		
○개별공시지가 특성조사표 및 결정조서 32,000원*50박스*50%	800		
○개별공시지가 열람부 32,000원*50박스*50%	800		
○개별공시지가 산정조서 32,000원*50박스*50%	800		
○개별공시지가 결정조서 32,000원*50박스*50%	800		
◎개별공시지가 결정통지문 제작(국비50%) 80원*90,000매*50%	3,600		
◎개별공시지가 조서 및 도면보관 바인다 7,000원*300개	2,100		
◎개별공시지가 검증수수료(국비50%)	87,000		
○산정지가검증수수료 40,000원*4,000필*50%	80,000		
○이의신청지가검증수수료 20,000원*700필*50%	7,000		
◎개별공시지가 홍보물 제작(국비50%)	6,560		
○플래카드 80,000원*36개*4회*50%	5,760		
○입간판 20,000원*20개*4회*50%	800		
◎지가현황도면 작성 소모품(국비50%)	4,680		
○플로터 용지(A0) 40,000원*150롤*50%	3,000		
○플로터 잉크 280,000원*4색*3조*50%	1,680		
◎토지관리업무추진 프린터 소모품	4,424		
○컬러프린터 토너 253,000원*4색*2개*1대	2,024		
○흑백프린터 토너 600,000원*4대	2,400		
◎토지관리업무추진 복사용지(A4) 20,500원*50박스	1,025		
◎위원회운영	2,240		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
◎급량비	3,500		
○개별공시지가 특성조사 7,000원*5명*100일	3,500		
02 공공운영비	15,750	16,850	△1,100
◎공공요금	11,250		

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 결정통지 우편료 250원*90,000장*50%	11,250		
◎시설장비유지비	4,500		
○지가현황도면 작성용 플로터 유지보수 1,000,000원*1대	1,000		
○개별공시지가 조서 출력용 고속프린터 유지보수 1,000,000원*1대	1,000		
○KLIS 모바일현장지원 시스템 유지보수 2,500,000원*1대	2,500		
202 여비	7,500	8,400	△900
01 국내여비	7,500	8,400	△900
◎개별공시지가 토지 특성조사 20,000원*5명*75일	7,500		
실수요자 중심의 토지거래질서 확립	10,272	9,850	422
201 일반운영비	3,432	3,010	422
01 사무관리비	3,432	3,010	422
◎부동산 중개업자 실명제 명찰 제작 15,000원*50명	750		
◎토지거래허가 실태조사부 작성	1,422		
○A4 용지 20,500원*20박스	410		
○컬러프린터 토너 253,000원*4색*1대	1,012		
◎개별부담금 및 토지거래허가 업무추진 급량비 7,000원*3명*60일	1,260		
202 여비	6,840	6,840	0
01 국내여비	6,840	6,840	0
◎토지거래허가 민원처리 20,000원*3명*60일	3,600		
◎토지거래허가 사후이용 실태조사 20,000원*3명*30일	1,800		
◎부동산중개업소 지도단속 및 개발부담금 부과징수 20,000원*2명*36일	1,440		
도로명 주소사업	178,298	129,722	48,576
	국 11,114		
	도 786		
	시 166,398		
도로명주소사업(자체)	135,265	110,628	24,637
101 인건비	33,684	33,238	446
04 기간제근로자등보수	33,684	33,238	446
◎도로명주소사업추진 사무보조	33,684		
○기본급 42,000원*2명*249일	20,916		
○주휴수당 42,000원*52주*2명	4,368		
○연차수당 42,000원*17일*2명	1,428		
○상여금 3,486,000원*2명	6,972		
201 일반운영비	49,078	30,990	18,088

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	39,560	28,490	11,070
◎기본도 작성	5,840		
○플로터 용지 (A1) 33,000원*40롤	1,320		
○플로터잉크구입 165,000원*4색*2회	1,320		
○프린터운영(A4용) 600,000원*2대	1,200		
○플로터 운영 1,000,000원*1대	1,000		
○칼라프린터 운영(A3용) 250,000원*4회	1,000		
◎새주소홍보	22,520		
○도로명주소 플래카드 제작 80,000원*19개	1,520		
○도로명주소 안내지도 제작 70,000원*300부	21,000		
◎도로명주소 고지문 제작 140원*50,000매	7,000		
◎위원회 운영	700		
○새주소위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
◎급량비	3,500		
○지적정보 및 도로명주소업무추진 7,000원*5명*100일	3,500		
02 공공운영비	9,518	2,500	7,018
◎주소고지용 등기 우편료 1,750원*5,000세대	8,750		
◎도로명주소 지역안내판 전기료 3,200원*20대*12월	768		
202 여비	6,400	6,400	0
01 국내여비	6,400	6,400	0
◎지적정보 및 도로명주소사업 20,000원*5명*64일	6,400		
401 시설비및부대비	46,103	40,000	6,103
01 시설비	46,103	40,000	6,103
◎도로명주소사업	46,103		
○도로명주소 지역안내판 설치 11,000,000원*3개	33,000		
○도로명판 추가 제작 설치 250,000원*20개	5,000		
○건물번호판 추가 제작 및 설치 10,000원*500개	5,000		
○도로명판 표찰 설치 2,500원*1,241개	3,103		
도로명 주소사업(보조)	7,033	19,094	△12,061
	국 2,114		
	도 786		
	시 4,133		
201 일반운영비	7,033	7,334	△301
	국 2,114		
	도 786		
	시 4,133		
01 사무관리비	7,033	7,334	△301
◎새주소 홍보물 제작 3,250원*2,164개	7,033		
	국 2,114		

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 786		
	시 4,133		
도로명 및 건물번호부여 사업	36,000	0	36,000
	국 9,000		
	시 27,000		
401 시설비및부대비	36,000	0	36,000
	국 9,000		
	시 27,000		
01 시설비	36,000	0	36,000
◎광역도로 도로명판 제작설치 및 보수 300,000원*120개	36,000		
	국 9,000		
	시 27,000		
공간정보 체계 구축	239,983	160,500	79,483
디지털 정사영상 구축 사업	94,810	71,350	23,460
201 일반운영비	4,810	350	4,460
01 사무관리비	4,810	350	4,460
◎디지털항공사진 도면 제작배부(읍면동) 200,000원*19부	3,800		
◎이동현장서비스 지적업무 추진	1,010		
○복사용지(A4) 20,500원*20박스	410		
○프린터기운영 600,000원*1대	600		
207 연구개발비	70,000	0	70,000
02 전산개발비	70,000	0	70,000
◎입지분석 지원 시스템 개발비 70,000,000원*1식	70,000		
401 시설비및부대비	20,000	70,000	△50,000
01 시설비	20,000	70,000	△50,000
◎디지털 정사 영상 구축사업 20,000,000원*1식	20,000		
도로와 지하시설물 D/B 관리	145,173	89,150	56,023
201 일반운영비	99,673	88,150	11,523
01 사무관리비	6,298	5,150	1,148
◎플로터 출력용지(A0) 43,000원*60롤	2,580		
◎출력용지(B4) 31,800원*10박스	318		
◎플로터 잉크(8색) 150,000원*8조*2회	2,400		
◎칼라프린터 운영 1,000,000원*1대	1,000		
02 공공운영비	93,375	83,000	10,375
◎공간정보관련시스템 시설장비 유지보수 1,037,500,000원*9%	93,375		
202 여비	1,500	1,000	500
01 국내여비	1,500	1,000	500

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 공간정보 체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공간정보(GIS)업무 추진 20,000원*1명*75일	1,500		
207 연구개발비	44,000	0	44,000
02 전산개발비	44,000	0	44,000
◎지하시설물 전산화 자동갱신시스템 운영 S/W 구입 44,000,000원*1식	44,000		
행정운영경비(종합민원과)	121,700	97,582	24,118
기본경비(종합민원과)	11,060	10,378	682
기본경비	11,060	10,378	682
201 일반운영비	6,860	6,178	682
01 사무관리비	6,860	6,178	682
◎업무용 복사용지 20,500원*10박스*12월	2,460		
◎복사기운영 1,000,000원*2대	2,000		
◎사무용품 구입 500,000원*2회	1,000		
◎문서보관 진행화일 구입 2,000원*700개	1,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎종합민원과 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
인력운영비(종합민원과)	110,640	87,204	23,436
인력운영비	110,640	87,204	23,436
101 인건비	110,640	87,204	23,436
03 무기계약근로자보수	110,640	87,204	23,436
◎무기계약 근로자 보수	110,640		
○기본급 1,002,030원*5명*12월	60,122		
○상여금 1,002,030원*5명*4월	20,041		
○명절휴가비 1,002,030원*150%*5명	7,516		
○정액급식비 130,000원*5명*12월	7,800		
○가계보전수당 113,200원*5명*12월	6,792		
○위생수당 30,000원*5명*12월	1,800		
○시간외수당 51,630원*5명*12월	3,098		
○연차수당 36,530원*19일*5명	3,471		