세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,811,506	1,662,454	149,052
	국 310,879		
	도 227,000		
	군 1,273,627		
신뢰받는 민원행정구현	160,918	223,406	△62,488
	국 22,878		
	군 138,040		
민원행정서비스 제공	160,918	223,406	△62,488
	국 22,878		
	군 138,040		
민원업무 추진	34,686	44,634	△9,948
201 일반운영비	18,486	23,826	△5,340
01 사무관리비	18,380	23,720	△5,340
ㅇ 제증명 신청관련 서식 유인 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원 * 4종 * 500매	1,000		
ㅇ 민원인 구독용 잡지 구입	1,840		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 주간지 4,000원 * 2종 * 50주	400		
ㅇ 밝은 민원실 조성	1,540		
- 부착물 정비 100,000원 * 6종 * 1회	600		
- 민원대 화장지 구입 20,000원 * 2박스 * 4회	160		
- 정수기 위생봉투 및 종이컵 15,000원 * 1박스 * 12월	180		
- 화분 관리 및 정비 100,000원 * 6월	600		
ㅇ 민원업무 추진 복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
ㅇ 여권케이스 제작 500원 * 1,000매	500		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
ㅇ 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원 * 10회	2,000		
ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 200,000원 * 2대 * 1회	400		
ㅇ 민원업무 추진 사무용품 구입 15,000원 * 15종 * 4회	900		
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원 * 2종 * 2대	520		
ㅇ 민원인용 음료 구입 20,000원 * 3종 * 12월	720		
02 공공운영비	106	106	0
ㅇ 비상벨 회선사용료 8,800원 * 1회선 * 12월	106		
202 여비	14,400	19,008	△4,608
01 국내여비	14,400	19,008	△4,608

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 민원행정담당 업무추진 여비 20,000원 * 6명 * 10일 * 12월	14,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
ㅇ 민원행정 업무추진 250,000원 * 4분기	1,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	800		
- 최우수 300,000원 * 1명	300		
- 우수 200,000원 * 1명	200		
- 장려 100,000원 * 3명	300		
주민등록·인감업무 추진	45,331	45,418	△87
201 일반운영비	33,035	34,988	△1,953
01 사무관리비	24,025	24,250	△225
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 45,000원 * 5박스	225		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 70,000원 * 40박스	2,800		
ㅇ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 600,000원 * 4회	2,400		
ㅇ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,100원 * 6,000매	18,600		
02 공공운영비	9,010	10,738	△1,728
ㅇ 민원담당 공무원 업무배상 공제회비	9,010		
- 인감업무담당공무원(군읍면) 200,000원 * 18명	3,600		
- 주민등록담당공무원(군읍면) 85,000원 * 24명	2,040		
- 가족관계담당공무원(읍면) 50,000원 * 8명	400		
- 여권담당공무원(군) 50,000원 * 2명	100		
- 지적업무담당공무원(군) 200,000원 * 10명	2,000		
- 차량등록담당공무원(군) 60,000원 * 7명	420		
- 토지이용계획확인원발급담당공무원(군) 100,000원 * 1명	100		
- 부동산특별조치법담당공무원(군) 100,000원 * 2명	200		
- 부동산거래신고담당공무원(군) 150,000원 * 1명	150		
308 자치단체등이전	12,296	2,190	10,106
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	12,296	2,190	10,106
ㅇ 차세대 주민등록시스템 구축사업(운영비) 12,296,000원 * 1식	12,296		
무인민원발급기 운영	46,216	97,815	△51,599
201 일반운영비	46,216	51,415	△5,199

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,192	2,192	0
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 16개소	1,600		
ㅇ 무인민원발급기 백신 S/W 구입 37,000원 * 16개소	592		
02 공공운영비	44,024	49,223	△5,199
ㅇ 무인민원발급기 유지보수	12,824		
- 2014년 도입분 19,300,000원 * 1대 * 7/100	1,351		
- 2016년 도입분(왜관) 19,300,000원 * 1대 * 9/100	1,737		
- 2017년 도입분 19,300,000원 * 2대 * 7/100	2,702		
- 2019년 도입분 19,670,000원 * 2대 * 7/100	2,754		
- 2020년 도입분(북삼새마을금고, 석적농협) 19,675,000원 * 2대 * 7/100 * 11/12	2,525		
- 2020년 도입분(왜관농협, 석적새마을금고) 18,800,000원 * 2대 * 7/100 * 8/12	1,755		
ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 150,000원 * 2개소 * 12월	3,600		
ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 370,000원 * 6회선 * 12월	26,640		
ㅇ 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 5,000원 * 16대 * 12월	960		
가족관계등록사무지원(보조)	9,143	10,340	△1,197
	국 9,143		
201 일반운영비	9,143	10,340	△1,197
	국 9,143		
01 사무관리비	9,143	10,340	△1,197
ㅇ 가족관계등록 사무추진 급식 457,150원 * 20명	9,143		
	국 9,143		
여권발급업무 지원	25,542	25,199	343
	국 13,735		
	군 11,807		
101 인건비	25,542	25,199	343
	국 13,735		
	군 11,807		
04 기간제근로자등보수	25,542	25,199	343
ㅇ 여권발급 인부임 69,760원 * 2명 * 27일 * 6월	22,603		
	국 10,796		
	군 11,807		
ㅇ 보험료 22,603,000원 * 13/100	2,939		
	국 2,939		
지적 및 부동산관리	1,635,188	1,423,648	211,540

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 288,001 도 227,000 군 1,120,187		
지적업무 내실화	89,740	165,365	△75,625
지적민원처리	38,700	34,325	4,375
201 일반운영비	26,700	22,805	3,895
01 사무관리비	25,460	22,805	2,655
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품 구입	7,300		
- A4 25,000원 * 8박스 * 10월	2,000		
- B4 25,000원 * 5박스 * 10월	1,250		
- A3 27,500원 * 5박스 * 12월	1,650		
- 토너 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ 지적측량도면 플로터 용지 구입 45,000원 * 20롤	900		
ㅇ 지적측량도면 플로터 잉크 구입 80,000원 * 4색 * 3회	960		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 20,000원 * 50권	1,000		
ㅇ 지적복구측량 수수료 1,000,000원 * 6회	6,000		
ㅇ 지적관리담당 업무추진 급식비 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
ㅇ 부동산특별조치법 홍보 50,000원 * 8개읍면 * 5회	2,000		
ㅇ 부동산특별조치법 우편발송용 봉투 제작 250원 * 6,000매	1,500		
ㅇ 부동산특별조치법 안내책자 제작 5,000원 * 200매	1,000		
02 공공운영비	1,240	0	1,240
ㅇ 부동산특별조치법 등기우편료 2,480원 * 500매	1,240		
202 여비	12,000	11,520	480
01 국내여비	12,000	11,520	480
ㅇ 지적관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월	12,000		
부동산종합공부 시스템관리	51,040	131,040	△80,000
201 일반운영비	29,040	29,040	0
02 공공운영비	29,040	29,040	0
ㅇ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W 유지보수 2,420,000원 * 12월	29,040		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
02 전산개발비	22,000	22,000	0
ㅇ 지적기록물 전산화 DB구축 22,000,000원 * 1회	22,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리	245,591	241,080	4,511
	국 47,100		
	군 198,491		
부동산관리업무추진	13,444	13,444	0
201 일반운영비	3,844	3,844	0
01 사무관리비	3,844	3,844	0
ㅇ 부동산 실거래신고 관련 서식 유인 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원 * 100권	1,000		
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 급식비 8,000원 * 2명 * 7일 * 12월	1,344		
ㅇ 부동산가격공시위원회 회의 운영 100,000원 * 5회	500		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
부동산 중개업소 관리	3,200	3,200	0
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
ㅇ 불법부동산 중개방지 홍보물 제작 200원 * 2,000매 * 2회	800		
ㅇ 부동산중개업 교육교재 제작 등 4,666원 * 300매 * 1회	1,400		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 불법부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 2명	1,000		
개발부담금 관리	65,150	65,150	0
201 일반운영비	65,150	65,150	0
01 사무관리비	65,000	65,000	0
ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원 * 2개사 * 15건	30,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		
ㅇ 종료시점 지가 검증수수료 50,000원 * 100건	5,000		
02 공공운영비	150	150	0
ㅇ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원 * 50매	150		
개별공시지가 조사 및 산정	31,588	31,588	0
201 일반운영비	31,588	31,588	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	31,588	31,588	0
ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입	3,600		
- A4 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
- B4 25,000원 * 5박스 * 12회	1,500		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일 기준)			
50,000원 * 3,500필지 * 50/100 * 30/100 * 1.1 * 1/2	14,438		
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월)			
50,000원 * 400필지 * 70/100 * 50/100 * 1.1 * 1/2 * 2회	7,700		
ㅇ 컬러복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원 * 3회	3,000		
ㅇ 개별공시지가 작업장 사무용품 구입 250,000원 * 5회	1,250		
ㅇ 프린터 토너 구입 200,000원 * 5회	1,000		
ㅇ 복사기 및 프린터기 수리 200,000원 * 3대	600		
개별공시지가 조사 및 산정(보조)	121,409	116,898	4,511
	국 47,100		
	군 74,309		
101 인건비	43,810	43,157	653
	국 15,618		
	군 28,192		
04 기간제근로자등보수	43,810	43,157	653
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수(1월,7월) 69,760원 * 2명 * 157일 * 2회	43,810		
	국 15,618		
	군 28,192		
201 일반운영비	75,199	70,741	4,458
	국 30,682		
	군 44,517		
01 사무관리비	75,199	70,741	4,458
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 40,000원 * 90,000필지 * 1/59 * 1.1	67,119		
	국 27,182		
	군 39,937		
ㅇ 개별공시지가 현수막 및 배너 제작 100,000원 * 13개 * 4회	5,200		
	국 2,500		
	군 2,700		
ㅇ 개별공시지가 업무추진 급식 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
	국 1,000		
	군 1,880		
202 여비	2,400	3,000	△600
	국 800		
	군 1,600		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,400	3,000	△600
ㅇ 개별공시지가 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
	국 800		
	군 1,600		
공간정보민원열람시스템구축	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
02 공공운영비	10,800	10,800	0
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 900,000원 * 12월	10,800		
지리정보업무 추진	584,089	358,683	225,406
	도 227,000		
	군 357,089		
지리정보업무추진	13,280	18,560	△5,280
201 일반운영비	6,080	7,040	△960
01 사무관리비	6,080	7,040	△960
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
ㅇ 전산소모품 구입 250,000원 * 2종 * 2회	1,000		
ㅇ 도로명판 고지용 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원 * 200개 * 2회	800		
ㅇ 지리정보업무 추진 급식비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
202 여비	7,200	11,520	△4,320
01 국내여비	7,200	11,520	△4,320
ㅇ 지리정보담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
공간정보시스템 운영관리	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
02 공공운영비	22,000	22,000	0
ㅇ 국가공간정보통합체계 시스템 유지보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
새주소사업	313,809	318,123	△4,314
	도 4,000		
	군 309,809		
201 일반운영비	4,440	3,720	720
01 사무관리비	3,000	3,000	0
ㅇ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000원 * 300개	3,000		
02 공공운영비	1,440	720	720
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 60,000원 * 2대 * 12월	1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	25,669	25,603	66
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,669	25,603	66
ㅇ 국가주소정보시스템 유지관리 17,724,000원 * 1식	17,724		
ㅇ 도로명주소기본도 유지보수사업 7,945,000원 * 1식	7,945		
401 시설비및부대비	282,700	288,800	△6,100
	도 4,000		
	군 278,700		
01 시설비	282,700	288,800	△6,100
ㅇ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	222,700		
- 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원 * 20개소	10,000		
- 보행자 도로명판 설치 200,000원 * 250개소	50,000		
- 지역안내판 유지보수 200,000원 * 14개소	2,800		
- 건물번호판 설치 13,000원 * 12,300개소	159,900		
ㅇ 도로명주소 시설물 일제조사	40,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원 * 1회	20,000		
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원 * 1회	20,000		
ㅇ 광역도로명판 설치 500,000원 * 40개소	20,000		
	도 4,000		
	군 16,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
도로및지하시설물전산화사업	220,000	0	220,000
	도 220,000		
401 시설비및부대비	220,000	0	220,000
	도 220,000		
01 시설비	220,000	0	220,000
ㅇ 도로 및 지하시설물 전산화 사업 220,000,000원 * 1식	220,000		
	도 220,000		
국가지점번호판설치지원사업	15,000	0	15,000
	도 3,000		
	군 12,000		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
	도 3,000		
	군 12,000		
01 시설비	15,000	0	15,000
ㅇ 국가지점번호판 설치 750,000원 * 20개소	15,000		
	도 3,000		
	군 12,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적구축사업	715,768	658,520	57,248
	국 240,901		
	군 474,867		
지적재조사 사업	463,380	540,520	△77,140
201 일반운영비	53,780	31,880	21,900
01 사무관리비	46,340	29,880	16,460
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 3박스 * 12월	900		
ㅇ 지적재조사사업 사무용품 구입 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
ㅇ 지적재조사사업 전산소모품 구입 200,000원 * 2종 * 2회	800		
ㅇ 지적재조사 관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 5종	1,000		
ㅇ 토지소유자 우편발송용 봉투 제작 100원 * 15,000매	1,500		
ㅇ 지적재조사사업 관련 홍보물 제작 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ 지적재조사 업무추진 급식비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
ㅇ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 500,000원 * 3회	1,500		
ㅇ 칠곡군지적재조사 및 경계결정위원회 운영 200,000원 * 4회 * 2개지구	1,600		
ㅇ 조정금 청산 관련 법무사수수료 및 인지대 60,000원 * 20필지	1,200		
ㅇ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원 * 300필지	15,000		
ㅇ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 8,000,000원 * 2개지구	16,000		
02 공공운영비	7,440	2,000	5,440
ㅇ 지적재조사사업지구 토지소유자 발송 등기우편료 2,480원 * 300매 * 10회	7,440		
202 여비	9,600	8,640	960
01 국내여비	9,600	8,640	960
ㅇ 지적재조사담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
301 일반보전금	400,000	500,000	△100,000
12 기타보상금	400,000	500,000	△100,000
ㅇ 지적재조사사업(남율지구) 조정금 지급 400,000,000원 * 1개지구	400,000		
지적재조사 사업(보조)	252,388	118,000	134,388
	국 240,901		
	군 11,487		
201 일반운영비	252,388	118,000	134,388
	국 240,901		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 11,487		
01 사무관리비	252,388	118,000	134,388
ㅇ 지적재조사사업 기준점측량수수료 66,220원 * 100점	6,622		
	국 6,306		
	군 316		
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료 194,040원 * 1,209필지	234,595		
	국 223,424		
	군 11,171		
ㅇ 지적재조사사업 운영비 223,420,000원 * 5/100	11,171		
	국 11,171		
행정운영경비(민원봉사과)	15,400	15,400	0
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	11,200	11,200	0
기본경비	11,200	11,200	0
201 일반운영비	11,200	11,200	0
01 사무관리비	11,200	11,200	0
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,300,000원 * 4분기	5,200		
ㅇ 행정전산장비 소모품 구입(토너, 드럼 등 3종) 570,000원 * 4분기	2,280		
ㅇ 복사기 임차 160,000원 * 12월	1,920		
ㅇ 부서운영추진 급식비 450,000원 * 4분기	1,800		