세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 고품질민원서비스제공
단위: 민원서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	534,204	569,834	△35,630
	국 55,964		
	시 478,240		
고품질민원서비스제공	472,004	500,114	△28,110
	국 55,964		
	시 416,040		
민원서비스제공	107,004	127,114	△20,110
	국 55,964		
	시 51,040		
민원서비스 개선	51,040	59,940	△8,900
201 일반운영비	44,840	53,740	△8,900
01 사무관리비	42,640	49,440	△6,800
◎ 민원담당 직원 힐링프로그램 9,000,000원	9,000		
◎ 일반수용비 13,000,000원	13,000		
◎ 열린민원실 환경정비 3,000,000원	3,000		
◎ 통합발급기 및 무인민원발급기 소모품 등 구입 10,000,000원	10,000		
◎ 민원조정위원회 회의참석 수당 100,000원*9명*2회	1,800		
◎ 민원수수료 카드결제 수수료 4,400,000원	4,400		
◎ 무인민원발급기 신용카드리더기 이용수수료 5,000원*24대*12회	1,440		
02 공공운영비	2,200	4,300	△2,100
◎ 통합민원발급기 시설장비유지비(3대) 1,700,000원	1,700		
◎ 사회적 배려대상자 여권 무료배송 우편료 500,000원	500		
303 포상금	6,200	6,200	0
01 포상금	6,200	6,200	0
◎ 민원마일리지 등 우수공무원 포상금 6,200,000원	6,200		
여권사무 대행경비 지원	14,214	13,959	255
	국 14,214		
201 일반운영비	14,214	13,959	255
	국 14,214		
01 사무관리비	14,214	13,959	255
◎ 일반수용비 14,214,000원	14,214		
	국 14,214		
가족관계등록사무처리 경비 지원	41,750	53,215	△11,465
	국 41,750		
201 일반운영비	41,750	53,215	△11,465
	국 41,750		

부서: 민원과
정책: 고품질민원서비스제공
단위: 민원서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	41,750	53,215	△11,465
◎ 본청 일반수용비 5,309,000원	5,309		
	국 5,309		
◎ 읍면동 일반수용비 36,441,000원	36,441		
	국 36,441		
민원콜센터 업무 추진	365,000	373,000	△8,000
민원콜센터 운영	365,000	373,000	△8,000
201 일반운영비	40,000	57,000	△17,000
01 사무관리비	28,000	39,000	△11,000
◎ 일반수용비 8,000,000원	8,000		
◎ 상담관리시스템 유지보수비 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	12,000	18,000	△6,000
◎ 콜센터 통신요금 등 12,000,000원	12,000		
307 민간이전	325,000	316,000	9,000
05 민간위탁금	325,000	316,000	9,000
◎ 민원콜센터 위탁운영비 325,000,000원	325,000		
시민이 안전한 교통문화 조성	20,000	17,000	3,000
고객감동의 자동차 등록 민원 수행	20,000	17,000	3,000
적극적인 자동차등록 업무 추진	20,000	17,000	3,000
201 일반운영비	20,000	17,000	3,000
01 사무관리비	16,000	15,000	1,000
◎ 차량등록 일반수용비 7,000,000원	7,000		
◎ 차량등록 자동차등록서식 등 제작 9,000,000원	9,000		
02 공공운영비	4,000	2,000	2,000
◎ 공공요금 및 제세 4,000,000원	4,000		
행정운영경비(민원과)	42,200	52,720	△10,520
기본경비	42,200	52,720	△10,520
기본경비(민원과)	42,200	52,720	△10,520
201 일반운영비	27,320	31,020	△3,700
01 사무관리비	24,320	28,820	△4,500
◎ 급량비 10,000,000원	10,000		
◎ 일반수용비 9,000,000원	9,000		
◎ 민원인전용 전산기기 소모품 등 구입 4,000,000원	4,000		
◎ 열린민원실 정수기 등 임차료 55,000원*2대*12월	1,320		
02 공공운영비	3,000	2,200	800
◎ 공공요금 및 제세 3,000,000원	3,000		
202 여비	10,080	14,400	△4,320
01 국내여비	10,080	14,400	△4,320

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 국내여비 140,000원*6명*12월	10,080		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎ 민원과 3,600,000원	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎ 민원과장(5급) 100,000원*1명*12월	1,200		