세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	710,000	763,689	△53,689
	국 47,051		
	시 22,656		
	구 640,293		
주민이 만족하는 지적행정 실현	532,031	594,288	△62,257
	국 47,051		
	시 22,656		
	구 462,324		
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	20,810	23,816	△3,006
공인중개사 및 부동산 거래신고 관리	19,672	22,678	△3,006
201 일반운영비	3,572	3,578	△6
01 사무관리비	1,500	1,000	500
◎부동산거래 관련 홍보비 및 일반수용비 1,500,000원*1년	1,500		
02 공공운영비	2,072	2,578	△506
◎공공요금 및 제세	2,072		
○부동산중개업소 관리 우편요금	807		
· 등기우편료 2,530원*200건	506		
· 일반우편료 430원*700건	301		
○부동산거래신고 정밀조사 등기우편요금 2,530원*500건	1,265		
204 직무수행경비	12,600	12,600	0
02 특정업무경비	12,600	12,600	0
◎대민활동비 50,000원*21명*12월	12,600		
301 일반보전금	3,500	6,500	△3,000
14 기타보상금	3,500	6,500	△3,000
◎공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산거래신고법 위반자 신고포상금 3,000,000원*1건	3,000		
개발부담금 부과	1,138	1,138	0
201 일반운영비	1,138	1,138	0
01 사무관리비	1,138	1,138	0
◎개발비용 산정 의뢰비 1,000,000원*1건	1,000		
◎종료시점지가 검증수수료 45,800원*3건	138		
지적관리	52,786	89,796	△37,010
	시 22,656		
	구 30,130		
토지이동 및 지적측량기준점 관리	52,786	89,796	△37,010
	시 22,656		
	구 30,130		
201 일반운영비	7,474	44,484	△37,010

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,600	42,610	△37,010
◎일반수용비	5,600		
○토지이동 민원처리	1,200		
· 프린터 토너 및 드럼 구입 280,000원*2개*2세트	1,120		
· 복사용지 구입 20,000원*4상자	80		
○지적측량기준점 설치 측량 수수료 176,000원*25점	4,400		
02 공공운영비	1,874	1,874	0
◎공공요금 및 제세	764		
○지적업무 서류송달 우편요금	764		
· 등기우편료 2,530원*200건	506		
· 일반우편료 430원*600건	258		
◎시설장비유지비	1,110		
○항온항습기 유지보수 5,500,000원*7%	385		
○지적측량장비(전자평판,토탈스테이션,평판플로터,디지털구적기등)유지보수 36,240,000원*2%	725		
308 자치단체등이전	45,312	45,312	0
	시 22,656		
	구 22,656		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	45,312	45,312	0
◎부동산종합공부시스템 자료정비 45,312,000원*1년	45,312		
	시 22,656		
	구 22,656		
주소정보 활용 및 유지관리	126,201	111,224	14,977
주소정보 홍보	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎일반수용비	1,000		
○주소정보 주민생활 정착화 홍보	1,000		
· 도로명주소 안내지도 및 홍보물 제작 1,000,000원*1년	1,000		
주소정보시설 유지관리	125,201	110,224	14,977
201 일반운영비	10,460	10,201	259
01 사무관리비	2,360	2,356	4
◎일반수용비	1,660		
○도로명주소 및 국가기초구역 도면출력	1,660		
· 플로터 토너 구입 180,000원*4개*2조	1,440		
· 플로터 용지 구입 44,000원*5개	220		
◎운영수당	700		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 주소정보 활용 및 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주소정보위원회 참석 수당 70,000원*6명*1회	420		
○지명위원회 참석 수당 70,000원*4명*1회	280		
02 공공운영비	8,100	7,845	255
◎공공요금 및 제세	5,600		
○도로명주소 및 상세주소부여 등기우편요금 2,530원*2,000건	5,060		
○스마트 KAIS 단말기 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
○LED 멀티도로명판 전기요금 5,000원*12월	60		
◎영조물 배상 공제회비(도로명판) 2,500,000원*1년	2,500		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎주소정보사업 업무추진비 1,000,000원*1년*0.9	900		
401 시설비및부대비	35,000	42,500	△7,500
01 시설비	35,000	42,500	△7,500
◎주소정보시설 설치 및 유지관리 15,000,000원*1년	15,000		
◎건물번호판 정비 10,000원*2,000개	20,000		
403 자치단체등자본이전	78,841	56,623	22,218
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	78,841	56,623	22,218
◎입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리(한국국토정보공사) 25,114,000원*1년	25,114		
◎국가주소정보시스템 차세대 구축 및 유지관리(한국지역정보개발원)	53,727		
○차세대 구축 35,554,000원*1년	35,554		
○GIS엔진 S/W(국가주소정보시스템) 유지관리 2,518,000원*1년	2,518		
○KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원 15,655,000원*1년	15,655		
공유재산의 효율적 관리	11,910	22,016	△10,106
공유재산의 효율적 관리	11,910	22,016	△10,106
201 일반운영비	11,910	22,016	△10,106
01 사무관리비	11,530	21,550	△10,020
◎일반수용비	10,480		
○공유재산 관련 자료 인쇄	680		
・프린터 토너 및 드럼 구입 280,000원*2개*1세트	560		
・복사용지 구입 20,000원*6상자	120		
○공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 600,000원*3필지	1,800		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산 감정수수료				
400,000원*10건*2회		8,000		
◎운영수당		1,050		
○공유재산심의회 참석수당				
70,000원*5명*3회		1,050		
02 공공운영비		380	466	△86
◎공공요금 및 제세		380		
○공유재산 대부료 및 변상금 고지서 등기 우편요금	2,530원*150건	380		
공정한 개별공시지가 조사 결정		81,631	78,852	2,779
	국	23,367		
	구	58,264		
개별공시지가 조사		81,631	78,852	2,779
	국	23,367		
	구	58,264		
101 인건비		39,142	39,039	103
	국	7,136		
	구	32,006		
04 기간제근로자등보수		39,142	39,039	103
◎지가조사 보조인부 임금		35,182		
○기본급	78,880원*2명*175일	27,608		
	국	7,136		
	구	20,472		
○주휴수당	78,880원*2명*40일	6,311		
○연차휴가근로수당				
78,880원*2명*8일		1,263		
◎4대보험 사용자부담금		3,960		
○국민연금	35,180,480원*4.5%	1,584		
○건강보험	35,180,480원*3.545%	1,248		
○노인장기요양보험				
1,247,150원*12.81%		160		
○고용보험	35,180,000원*1.75%	616		
○산재보험	35,180,000원*1%	352		
201 일반운영비		40,389	37,713	2,676
	국	15,631		
	구	24,758		
01 사무관리비		39,266	36,590	2,676
◎일반수용비		36,796		
○지가현황 도면 작성		1,880		
· 플로터 토너 구입				
180,000원*4개*2세트		1,440		
· 플로터 용지 구입	44,000원*10개	440		
○지가관련 토지특성 자료 인쇄		1,820		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 프린터 토너 및 드럼 구입 280,000원*2개*2세트	1,120		
· 복사용지 구입 20,000원*35상자	700		
○지가검증에 따른 수수료	33,096		
· 산정지가	30,804		
-정기분(1.1.기준) 41,640원*32,000필지*65%*1/32필지*110%	29,773		
	국 15,271		
	구 14,502		
-토지이동분(7.1.기준) 41,640원*150필지*50%*30%*110%	1,031		
· 의견제출지가 41,640원*50필지*50%*110%	1,146		
· 이의신청지가 41,640원*50필지*50%*110%	1,146		
◎운영수당	1,750		
○부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
◎개별공시지가 산정조사 특근 급식비 8,000원*3명*3식*10월	720		
	국 360		
	구 360		
02 공공운영비	1,123	1,123	0
◎공공요금 및 제세	506		
○이의신청, 의견제출 처리결과 등기우편요금 2,530원*200건	506		
◎시설장비유지비	617		
○플로터 유지보수비 7,710,000원*8%	617		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 600		
	구 600		
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎개별공시지가 조사 20,000원*3명*2일*10월	1,200		
	국 600		
	구 600		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎개별공시지가 업무추진비 1,000,000원*1년*0.9	900		
지적재조사	238,693	268,584	△29,891
	국 23,684		
	구 215,009		
지적재조사 사업 추진	238,693	268,584	△29,891

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 23,684		
	구 215,009		
201 일반운영비	15,683	17,534	△1,851
	국 1,574		
	구 14,109		
01 사무관리비	13,024	13,610	△586
◎지적재조사사업 측량비	744		
○지적재조사 기준점 측량 수수료 444,000원*1지구	444		
	국 444		
○지적재조사 기준점 매설비 수수료 30,000원*10점	300		
◎일반수용비	10,180		
○감정평가 수수료 40,000원*110필지*2회	8,800		
○홍보물품 제작 1,130,000원*1년	1,130		
	국 1,130		
○홍보현수막 제작 50,000원*5개	250		
◎운영수당	2,100		
○경계결정위원회 참석 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○지적재조사위원회 참석 수당 70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	2,659	3,924	△1,265
◎공공요금 및 제세	2,659		
○지적재조사 서류송달 우편요금	2,659		
· 등기우편료 2,530원*1,000건	2,530		
· 일반우편료 430원*300건	129		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎지적재조사 관련 업무추진 1,000,000원*0.9	900		
301 일반보전금	200,000	200,000	0
14 기타보상금	200,000	200,000	0
◎지적재조사사업 조정금 200,000,000원*1년	200,000		
403 자치단체등자본이전	22,110	47,750	△25,640
	국 22,110		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,110	47,750	△25,640
◎지적재조사 측량비 22,110,000원*1지구	22,110		
	국 22,110		
행정운영경비(토지정보과)	177,969	169,401	8,568
인력운영비	102,253	98,925	3,328

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인건비	102,253	98,925	3,328
101 인건비	102,253	98,925	3,328
01 보수	102,253	98,925	3,328
◎시간외근무수당	102,253		
○6급 12,531원*35시간*6명*12월	31,579		
○7급 11,319원*35시간*7명*12월	33,278		
○8급 10,162원*35시간*5명*12월	21,341		
○9급 9,620원*35시간*3명*12월	12,122		
○처우개선비 98,317,380원*4%	3,933		
기본경비	75,716	70,476	5,240
기본경비	75,716	70,476	5,240
201 일반운영비	19,496	18,756	740
01 사무관리비	19,496	18,756	740
◎일반수용비	8,936		
○부서운영수용비 (25,000원*22명*12월)*0.8	5,280		
○토너 및 드럼 구입(프린터, 복사기, 모사 전송기) 280,000원*6개	1,680		
○복사용지 구입 20,000원*30상자	600		
○냉온정수기 임차료 37,900원*12월	455		
○공기청정기 임차료 55,900원*12월	671		
○냉난방기 유지 · 점검 수수료 250,000원*1회	250		
◎급량비	10,560		
○특근급식비 8,000원*22명*5식*12월	10,560		
202 여비	47,520	47,520	0
01 국내여비	47,520	47,520	0
◎기본업무추진여비 180,000원*22명*12월	47,520		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
◎사무용 전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		