세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	758,198	610,708	147,490
	국 29,875		
	도 9,760		
	시 718,563		
행정운영경비(민원지적과)	8,440	8,440	0
기본경비	8,440	8,440	0
기본경비	8,440	8,440	0
201 일반운영비	3,040	3,040	0
01 사무관리비	3,040	3,040	0
○일반수용비	3,040		
- 기본사무용품비 30,000*25명	750		
- 업무추진 도서구입비 130,000	130		
- 소모성 물품구입비 70,000*12월	840		
- 소규모 수선비 60,000*12월	720		
- 민원실 비치용 신문 10,000*5종*12월	600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
민원실 운영	287,010	299,606	△12,596
	국 28,375		
	시 258,635		
민원행정 추진	287,010	296,766	△9,756
	국 28,375		
	시 258,635		
주민등록 및 통합창구 운영	69,399	70,557	△1,158
201 일반운영비	33,390	35,037	△1,647
01 사무관리비	14,210	14,883	△673
○일반수용비	14,210		
- 주민등록 등초본 용지 28,600*7박스*14개소	2,803		
- 인감용지 63,000*5박스*14개소	4,410		
- 본인서명 확인서 용지 63,000*1박스*14개소	882		
- 주민등록증 도로명주소표기 라벨용지 5,000*20개	100		
- 인증기 결산용지 10,000*10통	100		
- 주민등록(신규) 발급신청서 5,500*50속	275		
- 인감대장 40,000*7속	280		
- 인증기 필름 16,500*15개	248		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지문채취기(롤러식) 27,000*15세트	405		
- 지문채취 스탬프 40,000*10개	400		
- 지문채취 잉크 16,500*10개	165		
- 주민등록증 임시발급스티커 100*3,000개	300		
- 주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*14개소	840		
- 주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*14개소	210		
- 통합민원발급기 토너 구입 2,000,000	2,000		
- 통합민원발급기 편철심 구입 88,000*3박스*3대	792		
02 공공운영비	19,180	20,154	△974
○ 민원업무 배상공제 보험료	19,180		
- 인감증명 발급담당자 신원보증보험료 10,000,000	10,000		
- 주민등록담당자 신원보증보험료 36,800*2.64*48명*1.10	5,130		
- 토지이용계획 및 여권담당자 보증보험료 36,800*2.07*48명*1.10	4,023		
- 부동산 특별조치법 담당자 보증보험 운영 27,000*1명	27		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록및인감 제도개선,민원수수료카드제 도입 300,000	300		
403 자치단체등자본이전	35,709	35,220	489
02 공기관등에대한대행사업비	35,709	35,220	489
○주민등록 제경비(신규,분실재발급) 2,920*12,000매	35,040		
○주민등록증 등기우송료 55,710*12월	669		
민원실 운영 및 관리	105,927	101,552	4,375
201 일반운영비	57,730	35,905	21,825
01 사무관리비	20,150	15,255	4,895
○일반수용비	7,756		
- 민원실 수족관 소모품 등 구입 100,000*3회	300		
- 민원실 수족관 청소 375,500*1회	376		
- 민원실 비치 도서구입 10,000*30권	300		
- 민원인용 봉투제작 40*10,000매	400		
- 민원시책 홍보물제작 600,000	600		
- 민원인 접대용 차 등 구입 50,000*12월	600		
- 민원실 정수기 필터 교체 150,000*4회	600		
- 무인민원발급용지 구입 50,000*10박스	500		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 300,000*10개	3,000		
- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 44,000*10개	440		
- 그린민원실 환경개선 나무 구입 80,000*2종*4회	640		
○민원수수료 카드단말기 수수료 100,000*12월	1,200		
○민원팀 급량비 2,944,000	2,944		
○민원담당공무원 근무복 제작(하복) 250,000*33명	8,250		
02 공공운영비	37,580	20,650	16,930
○시설장비유지비	37,580		
- 무인민원발급기 유지보수 1,600,000*14대	22,400		
- 통합민원발급기 유지보수비 680,000*12대	8,160		
- 전자적 본인확인시스템 유지보수비 260,000*27대	7,020		
202 여비	14,197	14,197	0
01 국내여비	14,197	14,197	0
○민원행정추진 국내여비 14,197,000	14,197		
307 민간이전	1,800	1,800	0
05 민간위탁금	1,800	1,800	0
○민원실 수족관 관리 150,000*12월	1,800		
405 자산취득비	32,200	49,650	△17,450
01 자산및물품취득비	32,200	49,650	△17,450
○ 자산 및 물품 구입비	32,200		
- 무인민원발급기 구입 21,000,000*1대	21,000		
- 통합인증기 구입 8,000,000*1대	8,000		
- 전자적 본인확인시스템 구입 2,200,000*1대	2,200		
- 전자서명기 구입 1,000,000*1대	1,000		
가족관계등록추진	72,603	77,700	△5,097
	국 23,440		
	시 49,163		
101 인건비	49,163	62,415	△13,252
04 기간제근로자등보수	49,163	62,415	△13,252
○가족관계 업무추진 인건비	49,163		
- 기본급 41,790*3명*300일	37,611		
- 주차수당 41,790*3명*50일	6,269		
- 연차수당 41,790*3명*12일	1,505		
- 국민연금보험 37,611,000*4.5%	1,693		
- 건강보험 37,611,000*2.945%	1,108		
- 고용보험료 37,611,000*14/1,000	527		
- 산재보험료 37,611,000*10/1,000	377		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 장기요양보험 1,107,644*6.55%	73		
201 일반운영비	19,000	15,285	3,715
	국 19,000		
01 사무관리비	19,000	15,285	3,715
○가족관계등록추진 복사용지 구입			
24,000*80박스*1회	1,920		
	국 1,920		
○가족관계등록 업무 프린터 토너구입			
200,000*12대*2회	4,800		
	국 4,800		
○가족관계등록업무 기본사무용품비 9,256,000	9,256		
	국 9,256		
○가족관계등록 오류자료정비 특근급식비			
7,000*2명*18일*12월	3,024		
	국 3,024		
202 여비	4,440	0	4,440
	국 4,440		
01 국내여비	4,440	0	4,440
○가족관계등록 담임자 매월 업무연찬여비			
50,000*1명*12월	600		
	국 600		
○가족관계등록 공무원 업무지도여비			
20,000*8일*2명*12월	3,840		
	국 3,840		
여권분소 운영	22,318	18,986	3,332
	국 4,935		
	시 17,383		
101 인건비	14,805	11,979	2,826
04 기간제근로자등보수	14,805	11,979	2,826
○ 인건비	14,805		
- 기본급 41,790*1명*260일	10,866		
- 주차수당 41,790*1명*50일	2,090		
- 연차수당 41,790*1명*12일	502		
- 건강보험 13,456,380*2.9%	391		
- 장기요양보험 390,240*6.55%	26		
- 국민연금보험 13,456,380*4.5%	606		
- 고용보험 13,456,380*0.014	189		
- 산재보험 13,456,380*0.01	135		
201 일반운영비	4,935	3,905	1,030
	국 4,935		
01 사무관리비	4,935	3,905	1,030
○일반수용비	4,935		
- 여권업무 추진 사무용품 구입 33,500*10월	335		
	국 335		
- 여권비닐카바 제작 300*10,000매	3,000		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국 3,000			
- 여권업무추진 직원 근무복 200,000*4명*2회	1,600		
국	1,600		
202 여비	2,578	3,102	△524
01 국내여비	2,578	3,102	△524
○ 여권분소운영 국내여비	2,578		
- 여권업무교육참석및 선진지 견학 75,800*3일*2명*2회	910		
- 여권업무 공통여비 1,668,000	1,668		
2청사 민원실 운영	15,803	17,471	△1,668
201 일반운영비	7,026	7,994	△968
01 사무관리비	6,026	6,994	△968
○일반수용비	3,884		
- 민원발급 인증기 리본 구입 22,000*15개	330		
- 민원발급 인증기 영수증 테이프 구입 6,600*10개	66		
- 지적서고 항온항습기 필터 구입 500,000*1회	500		
- 민원실 냉.온수기 관리비 56,000*12월	672		
- 민원실 쓰레기 봉투 구입 1,300*10매*12월	156		
- 민원실 환경정비 화분 구입 50,000*3종*4회	600		
- 민원시책 홍보물(현수막) 제작 60,000*3회	180		
- 민원인용 도서 구입 200,000*1회	200		
- 지적.건축업무 추진 도서구입 50,000*2종	100		
- 민원인 편의제공용 음료 등 구입 20,000*3종*12월	720		
- 2청사 민원실 운영 사무용품 구입 30,000*12월	360		
○2청사민원팀 급량비 2,142,000	2,142		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○시설장비유지비	1,000		
- 지적서고 항온항습기 유지보수비 500,000*2회	1,000		
202 여비	8,777	8,777	0
01 국내여비	8,777	8,777	0
○2청사민원팀 업무추진 여비 8,777,000	8,777		
고객 참여 민원행정 구현	960	0	960
301 일반보상금	960	0	960
09 행사실비보상금	720	0	720
○정보공개 모니터 활동 보상비 10,000*21명*2회	420		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원모니터 활동 보상비 10,000*15명*2회	300		
11 기타보상금	240	0	240
○민원착오 보상금 5,000*4건*12월	240		
토지관리	338,075	209,149	128,926
	도 1,200		
	시 336,875		
지적관리	225,045	91,439	133,606
	도 1,200		
	시 223,845		
지적일반 및 토지이동처리	130,095	46,061	84,034
101 인건비	13,765	13,169	596
04 기간제근로자등보수	13,765	13,169	596
○부동산실거래가 업무보조 인부임	13,765		
- 업무추진 인부임 41,790*1명*240일	10,030		
- 유급주차수당 41,790*1명*48명	2,006		
- 유급연차수당 41,790*1명*11일	460		
- 국민연금부담금 12,495,210*4.5%	563		
- 건강보험료 부담금 12,495,210*2.945%	368		
- 노인장기요양보험료 부담금 367,980*6.55%	25		
- 산재보험료 12,495,210*10/1,000	125		
- 고용안정보험료 12,495,210*15/1,000	188		
201 일반운영비	9,748	7,810	1,938
01 사무관리비	4,748	5,810	△1,062
○일반수용비	1,150		
- 측량결과도 보관용 바인더 구입 25,000*46권	1,150		
○지적관리팀 급량비 3,598,000	3,598		
02 공공운영비	5,000	2,000	3,000
○ 시설장비 유지비	5,000		
- 3차원 전자도면 열람시스템 유지보수 10,000,000*4대*10%	4,000		
- 지적서고 항온항습기 유지보수 500,000*2회	1,000		
202 여비	9,582	9,582	0
01 국내여비	9,582	9,582	0
○ 지적관리팀 국내여비 9,582,000	9,582		
207 연구개발비	97,000	0	97,000
02 전산개발비	97,000	0	97,000
○ 영구보존 지적기록물 정보화 추진 97,000,000*1식	97,000		
지적측량검사	94,950	45,378	49,572
	도 1,200		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 93,750		
201 일반운영비	9,420	43,638	△34,218
	도 1,200		
	시 8,220		
01 사무관리비	9,420	43,638	△34,218
○일반수용비	9,420		
- 지적측량기준점(도근점) 설치 270,000*26점	7,020		
- 지적.임야 경계정비 측량수수료 등 2,400,000	2,400		
	도 1,200		
	시 1,200		
202 여비	1,390	1,390	0
01 국내여비	1,390	1,390	0
○국내여비	1,390		
- 지적측량결과도 전산화 추진 75,000*2명*5일	750		
- 지적재조사사업 추진 640,000	640		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○시책추진업무 추진비	350		
- 지적재조사사업 추진 350,000	350		
301 일반보상금	83,790	0	83,790
11 기타보상금	83,790	0	83,790
○지적재조사 조정금(부담금) 83,790,000	83,790		
개별공시지가 조사	113,030	117,710	△4,680
토지특성조사 및 산정	41,717	41,497	220
101 인건비	19,519	18,219	1,300
04 기간제근로자등보수	19,519	18,219	1,300
○개별공시지가 업무추진 인부임 41,790*4명*170일*1/2	14,209		
○개별공시지가 업무보조 유급주휴수당 41,790*4명*42일*1/2	3,511		
○국민연금 부담금 35,437,920*4.5%*1/2	798		
○건강보험료 부담금 35,437,920*2.945%*1/2	522		
○노인장기요양보험료 부담금 1,043,640*6.55%*1/2	35		
○산재보험료 35,437,920*10/1,000*1/2	178		
○고용안정 등 보험료 35,437,920*15/1,000*1/2	266		
201 일반운영비	13,926	15,006	△1,080
01 사무관리비	13,926	15,006	△1,080
○일반수용비	10,998		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 토지특성조사표 등 전산용지 45,000*12박스*3종	1,620		
- 토지특성조사표 등 바인더 5,000*50조*3종	750		
- 지가현황도면 롤용지 30,000*40개	1,200		
- 지가현황도면 플로터 잉크 214,000*3개*4회	2,568		
- 칼라프린터기 잉크 30,000*6개*5월	900		
- 개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000*12개소*5회	3,600		
- 개별공시지가 홍보 입간판 제작 15,000*12개소*2회	360		
○지가조사팀 급량비 2,928,000	2,928		
202 여비	8,272	8,272	0
01 국내여비	8,272	8,272	0
○지가조사팀 국내여비 8,272,000	8,272		
개별공시지가 결정 공시	60,208	59,008	1,200
201 일반운영비	60,208	59,008	1,200
01 사무관리비	60,208	59,008	1,200
○일반수용비	60,208		
- 산정지가 검증수수료(1.1기준) 40,000*122,830필/64.1*1/2*1.1	42,157		
- 산정지가 검증수수료(7.1기준) 40,000*3,470필*50%*30%*1/2*1.1	11,451		
- 의견제출 검증수수료 40,000*140필*50%*1.1	3,080		
- 이의신청 검증수수료 40,000*160필*50%*1.1	3,520		
개발부담금 부과	11,105	17,205	△6,100
201 일반운영비	10,600	16,700	△6,100
01 사무관리비	10,600	16,700	△6,100
○일반수용비	10,600		
- 개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 500,000*5건*2개소	5,000		
- 개발부담금 개발비용 검토수수료 700,000*8건	5,600		
202 여비	505	505	0
01 국내여비	505	505	0
○개발부담금 부과대상 조사여비 504,960	505		
도로명 주소관리	124,673	93,513	31,160
	국 1,500		
	도 8,560		
	시 114,613		
도로명 주소관리사업	124,673	93,513	31,160

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,500		
	도 8,560		
	시 114,613		
도로명 새주소 관리	118,893	93,513	25,380
	국 1,500		
	도 8,560		
	시 108,833		
201 일반운영비	36,586	16,262	20,324
	국 1,500		
	도 560		
	시 34,526		
01 사무관리비	15,830	15,830	0
○일반수용비	13,634		
－도로명주소 홍보 입간판 20,000*14개소*1회	280		
－도로명주소 홍보 현수막 70,000*7개소*1회	490		
－도로명주소 생활화 홍보물 제작 3,000,000*2종	6,000		
－도로명및건물번호부여사업 홍보 5,000,000	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
－플로터 잉크 구입 198,000*4색*1회	792		
－플로터 헤드 구입 198,000*4개*1회	792		
－플로터 롤 용지구입 28,000*10개	280		
○새주소부여팀 급량비 2,196,000	2,196		
02 공공운영비	20,756	432	20,324
○시설장비유지비	20,000		
－도로명주소 안내시설물(도로명판) 유지보수 20,000,000*1식	20,000		
○공공요금 및 제세 7,000*9개*12월	756		
202 여비	6,583	6,583	0
01 국내여비	6,583	6,583	0
○새주소부여팀 국내여비 6,583,000	6,583		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진비 350,000	350		
401 시설비및부대비	64,000	28,776	35,224
	도 8,000		
	시 56,000		
01 시설비	63,500	28,500	35,000
○도로명주소 건물번호판 구매 7,000*1,000개	7,000		
○도로명주소 도로명판 설치 350,000*10개	3,500		
○도로명주소 도로명판 설치(조명형) 15,000,000*2개	30,000		

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 기초번호판 설치 10,000*500지점	5,000		
○도로명주소 시설물 유지관리 10,000,000*1식	10,000		
○광역도로 시설물 설치비 6,000,000	6,000		
도	6,000		
○광역도로 시설물 유지비 2,000,000	2,000		
도	2,000		
03 시설부대비	500	276	224
○도로명주소 안내시설물 시설부대비 55,500,000*0.9%	500		
403 자치단체등자본이전	11,374	26,290	△14,916
02 공기관등에대한대행사업비	11,374	26,290	△14,916
○도로명주소 시스템 유지보수 7,662,000	7,662		
○도로명주소기본도 현행화 사업 3,712,000	3,712		
상세주소 부여	5,780	0	5,780
201 일반운영비	5,780	0	5,780
01 사무관리비	5,780	0	5,780
○일반수용비	5,780		
- 상세주소부여 홍보 입간판(배너) 제작 65,000*12개소*1회	780		
- 상세주소부여 홍보물 제작 2,500,000*2종	5,000		