세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	664,119	667,178	△3,059
회계 관리	55,223	62,079	△6,856
지출 및 결산 관리	45,853	52,709	△6,856
계약지출 관리	27,703	34,649	△6,946
201 일반운영비	27,703	34,649	△6,946
01 사무관리비	20,503	20,339	164
○적격심사 프로그램 라이센스 구입	1,210		
○회계관련 자료 인쇄 및 사무용품 구입 200,000원*12월*90%	2,160		
○공사(용역) 압류금 공탁 비용 270,000원*5회	1,350		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 6,500원*500개*90%	2,925		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 등 300,000원*12월	3,600		
○물가자료 연간 구독료 23,000원*12월	276		
○거래가격 연간 구독료 26,000원*12월	312		
○불용품 매각 감정평가수수료 250,000원*5건	1,250		
○물품관련 전자태그 등 구입	1,760		
-라벨태그 250원*3,000개	750		
-렛지형 350원*500개	175		
-매탈태그 1,250원*500개	625		
-리본 35,000원*6개	210		
○계약정보공개시스템	5,660		
-시스템 유지관리비 471,590원*12월	5,660		
02 공공운영비	7,200	14,310	△7,110
○물품RFID 태그 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,200,000원*1회	3,200		
○회계관계공무원 보증보험 가입 4,000,000원*1회	4,000		
결산서 작성관리	18,150	18,060	90
201 일반운영비	16,350	16,260	90
01 사무관리비	16,350	16,260	90
○결산서 및 부속서류 인쇄 60,000원*100부	6,000		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 6,000원*100부	600		
○주민이 알기 쉬운 결산서 제작 22,000원*150부	3,300		
○결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
○결산검사 관련 사무용품 등 구입 500,000원*90%	450		
203 업무추진비	1,350	1,350	0

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○결산검사 등 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
307 민간이전	450	450	0
12 민간인위탁교육비	450	450	0
○결산검사위원 교육비 150,000원*3명	450		
복식부기회계 운영	9,370	9,370	0
복식부기회계 관리	9,370	9,370	0
201 일반운영비	8,470	8,470	0
01 사무관리비	8,470	8,470	0
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 등 18,000원*100부	1,800		
○민간 보조사업자 회계교육 교재 제작 등 7,000원*200부	1,400		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문	5,000		
○회계 교육 관련 물품 등 구입 300,000원*90%	270		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○계약 및 통합재무보고서 작성 등 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공유재산관리	309,636	290,094	19,542
공유재산 관리	261,926	254,734	7,192
공유재산 실태조사	5,400	5,400	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○공유재산 감정수수료 2,000,000원*90%	1,800		
○공유재산 현황(분할)측량수수료 2,000,000원*90%	1,800		
○서식 인쇄 1,000,000원*90%	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○공유재산 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공공시설 관리	256,526	249,334	7,192
201 일반운영비	256,526	249,334	7,192
02 공공운영비	256,526	249,334	7,192
○건물 및 시설물 재해복구회비	101,646		
○영조물 손해배상	134,640		
-회비	133,640		
-자기부담금 100,000원*10회	1,000		
○행정종합배상공제회비	20,240		
청사 주차장 및 공용차량 관리	47,710	35,360	12,350
공용차량 관리	32,760	31,410	1,350

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	32,760	31,410	1,350
02 공공운영비	32,760	31,410	1,350
○차량보험료	28,600		
-경형승용 450,000원*3대	1,350		
-중형승용 550,000원*10대	5,500		
-대형승용 500,000원*6대	3,000		
-중형승합 400,000원*1대	400		
-대형승합 1,000,000원*1대	1,000		
-소형화물특수 750,000원*13대	9,750		
-중형화물특수 500,000원*4대	2,000		
-대형화물특수 700,000원*8대	5,600		
○자동차세	160		
-경형승용 80,000원*2대	160		
○차량유지비	4,000		
-경형승용 2,000,000원*2대	4,000		
주차장 관리	14,950	3,950	11,000
201 일반운영비	3,500	3,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○청사 부설주차장 수입금 정산용품 구입	2,000		
-영수증 용지 2,000원*1,000매	2,000		
○청사 부설주차장 운영용품 등 구입	500		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○청사 부설주차장 유지 관리비	1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○주차장 업무추진 500,000원*90%	450		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○주차요금 감면 자동 차량인식기(서버) 설치 11,000,000원*1식	11,000		
효율적 정보통신 운영	225,506	245,029	△19,523
행정통신서비스 제공	225,506	245,029	△19,523
행정통신시스템 유지관리	223,886	243,499	△19,613
201 일반운영비	201,886	201,999	△113
01 사무관리비	33,898	36,605	△2,707
○통신실운영 사무용품 및 소모품 구입 300,000원*12월*90%	3,240		
○서구 행정전화번호부 제작 600원*1,000매*90%	540		
○통신실 정수기 임차료 50,000원*12월	600		
○관리용역비	29,518		
-행정통신시설 관리	19,141		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 본청 및 보건소 통신선로 유지관리 84,900,000원*4%	3,396		
· 인터넷전화 교환시스템 159,637,000원*5%	7,982		
· IP전화기(보급형) 관리 258,750,000원*3%	7,763		
-영상방송설비 관리	6,437		
· 구청 방송장비 관리 160,902,000원*4%	6,437		
-회의실 중계시스템 관리	3,940		
· 회의실중계시스템 56,276,500원*7%	3,940		
02 공공운영비	167,988	165,394	2,594
○시설장비유지비	11,162		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*3%	1,281		
-구청 방송장비 부대설비 78,256,110원*2.5%	1,957		
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%	2,096		
-IP전화기(일반형) 관리 42,100,000원*3%	1,263		
-회의실 중계시스템 부대설비 33,598,000원*3%	1,008		
-문자전송시스템 21,560,000원*5%	1,078		
-전자게시판(본관) 7,460,000원*5%	373		
-사용전검사장비 36,840,000원*4%	1,474		
-통신실 항온항습기 12,628,830원*5%	632		
○공공요금 관리	156,826		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 5,590,000원*12월	67,080		
-전용회선 사용료(동 · 보건소 · 현업장) 22,000원*25회선*12월	6,600		
-CATV 시청료 7,100원*30대*12월	2,556		
-이동전화료 140,000원*1대*12월	1,680		
-문자메시지 사용료 3,000,000원*12월	36,000		
-부산정보고속도로 분담금 6,200,000원*4회	24,800		
-모바일행정전화 사용료 550,000원*12월	6,600		
-행정전화 발신정보알리미 서비스 이용료 2,300원*417회선*12월	11,510		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
01 시설비	3,000	3,000	0
○방송통신시설 이설 및 보강 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	19,000	38,500	△19,500

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	19,000	38,500	△19,500
○정보통신공사 광케이블 측정장비 구입 19,000,000원*1식	19,000		
정보통신분야 민원사무 수행	1,620	1,530	90
201 일반운영비	1,170	1,080	90
02 공공운영비	1,170	1,080	90
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비 1,300,000원*90%	1,170		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 500,000원*90%	450		
행정운영경비(재무과)	73,754	69,976	3,778
인력운영비	37,834	34,056	3,778
인력운영비	37,834	34,056	3,778
101 인건비	37,834	34,056	3,778
02 기타직보수	37,834	34,056	3,778
○시간선택제 임기제(전화상담사)	37,834		
-봉급	26,000		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		
-직급보조비 175,000원*87.5%*12월	1,838		
-특수직무수당 1,935,810원*114.3%*84%*5%*12월	1,116		
-가족수당	480		
· 배우자 40,000원*12월	480		
-초과근무수당 9,620원*32시간*12월	3,695		
-연가보상비 1,935,810원*84%*86%*0.476%*105시간	699		
-대민활동비 50,000원*87.5%*12월	525		
-고용보험부담금 31,303,070원*1.75%	548		
-국민건강보험부담금 31,303,070원*3.545%	1,110		
-노인장기요양보험부담금 1,109,690원*12.81%	143		
기본경비	35,920	35,920	0
기본경비	35,920	35,920	0
201 일반운영비	12,680	12,680	0
01 사무관리비	12,680	12,680	0
○부서운영 기본수용비	5,000		
○기본업무수행 급량비 8,000원*5회*16명*12월	7,680		
202 여비	20,000	20,000	0
01 국내여비	20,000	20,000	0
○기본업무수행 출장여비	20,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비			
300,000원*12월*90%	3,240		