장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
장.관.항.세항.세세항	목				
1000 일반행정비		166,934	117,797	49,137	
1200 일반행정비		166,934	117,797	49,137	
1240 자치행정		166,934	117,797	49,137	
1244 민원봉사실운영		58,028	48,277	9,751	
100 경상예산		57,528	44,277	13,251	
120 경상적경비		57,528	44,277	13,251	
	201 일반운영비	31,617	19,223	12,394	
		31,617	19,223	12,394	01 일반운영비
					O일반수용비 20,766
					o 기본사무용품비 5,000원x21명x12월 = 1,260
					o 주요업무보고서 등 각종보고서 인쇄 6,000원x60부x2회 = 720
					o 신문구독료 756
					·중앙지 12,000원x3종x12월 = 432
					·지방지 9,000원x3종x12월 = 324

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o민원실 비치 도서 구입			528
					·주간지	12,000원x2종x12월	=	288
					·월간지	10,000원x2종x12월	=	240
					o복사용지 구입			5,640
					·A4	16,500원x15박스x12월	=	2,970
					·B4	25,300원x5박스x12월	=	1,518
					·A3	32,000원x3박스x12월	=	1,152
					o민원실 정수기 관리			414
					·필터교환 및 청소	18,000원x12월	=	216
					·종이컵 구입	16,500원x1박스x12회	=	198
					o민원실 수족관 관리	100,000원x12월	=	1,200
					o민원실 수목 및 계절별 화초관리	120,000원x12월	=	1,440
					o전자복사기 드럼 및 현상제			346
					·ST5540-드럼	214,500원x1회	=	215

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					·ST5540-현상제	130,900원x1회	=	131
					o전자복사기 토너 구입			3,470
					·iR3300G	88,000원x1대x6회	=	528
					·Aficio1035	209,000원x2대x4회	=	1,672
					·ST5540	61,600원x1대x6회	=	370
					·RICOH FW870(도면복사기)	150,000원x1대x6회	=	900
					o전자복사기 소모품 교체(로라,웨이브등)	200,000원x2회	=	400
					o인증기 관리			660
					·잉크	22,000원x2대x1회	=	44
					·로라	66,000원x2대x1회	=	132
					·프린터 헤드	198,000원x2대x1회	=	396
					·리본	22,000원x2대x1회	=	44
					·감열기록지	22,000원x2대x1회	=	44

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					o민원실 의자 및 쇼파 세탁 490
					·1인용 7,000원x50개x1회 = 350
					·2인용 10,000원x14개x1회 = 140
					o민원행정개선 설문서 인쇄 110원x3매x300부x2회 = 198
					o민원봉투 인쇄 50원x10,000매 = 500
					o민원접수인 및 각종고무인 제작 20,000원x10개 = 200
					o표창장(내·외피)구입 7,000원x15조 = 105
					o업무추진 기록보존용 사진촬영 868
					·필름(36판) 3,900원x7통x12월 = 328
					·현상·인화(3*5) 180원x250매x12월 = 540
					o무인민원 발급기 소모품 구입 922
					·편철침(3,500침) 38,000원x4세트 = 152
					·복사용지(복사방해용지) 38,500원x20박스 = 770

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					ㅇ쓰레기봉투 구입(50ℓ)	1,030원x12매x12월	=	149
					ㅇ민원실 입구 간판 교체	250,000원x2개소	=	500
					Ｏ공공요금 및 제세			771
					ㅇ각종 민원서류 송부			657
					·등기	1,290원x30통x12월	=	465
					·일반	190원x50통x12월	=	114
					·등기우편 반송료	1,300원x600통x10%	=	78
					ㅇ민원행정개선 설문서 회신용 우표 구입	190원x300매x2회	=	114
					Ｏ운영수당			1,800
					ㅇ공무원 친절교육			1,800
					·강사 수당	300,000원x4회	=	1,200
					·교통비 및 숙박비	150,000원x4회	=	600
					Ｏ피복비			5,040
					ㅇ민원실 근무자 근무복 (동,하복)			

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					120,000원x21명x2회	=	5,040
					O급량비		2,400
					o민원행정 추진 특근 급식비 5,000원x4명x10일x12월	=	2,400
					O시설장비 유지비		840
					o전광홍보판 수리 50,000원x12월	=	600
					o건강체크실 장비 관리 20,000원x12월	=	240
	202 여비	9,809	9,938	△129			
		9,809	9,938	△129	01 국내여비		
					O민원행정시책 타시도 비교 견학 47,000원x3명x3일x5회	=	2,115
					O민원행정시책 관련 중앙단위 교육 및 회의참석 47,000원x2명x3일x3회	=	846
					O친절봉사 우수기관 비교 견학 47,000원x2명x2일x6일	=	1,128
					O민원서비스혁신(G4C) 시스템 운영 지도 점검 10,000원x2명x4일x12월	=	960
					O친절시책 추진 동 순회 지도점검		

과목 장.관.항.세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					10,000원x2명x13일x10월		=	2,600
					OFAX 민원업무 추진 지도 점검			
					10,000원x2명x9일x12월		=	2,160
	203 업무추진비	6,300	5,400	900				
		2,700	3,000	△300	03 시책추진업무추진비			
					O민원모니터 요원 간담회	20,000원x30명x2회	=	1,200
					O자원봉사 민원도우미 간담회	20,000원x15명x1회	=	300
					O지적측량업무 연찬 간담회	20,000원x15명x2회	=	600
					O지가업무등 주요업무 연찬	20,000원x15명x2회	=	600
		3,600	2,400	1,200	04 기타업무추진비			
					O부서운영업무추진비(21명)	300,000원x12월	=	3,600
	301 일반보상금	9,402	9,316	86				
		4,082	3,996	86	08 공익근무요원보상금			
					O봉급(상여금 포함)	23,410원x2명x12월	=	562
					O중식비	100,000원x2명x12월	=	2,400

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○교통비	1,400원x2명x25일x12월	=	840
					○근무복	70,000원x2명x2회	=	280
		5,120	5,120	0	09 행사실비보상금			
					○자원봉사 친절도우미 중식비	5,000원x2명x260일	=	2,600
					○민원모니터 친절도 점검 활동비			2,520
					ㅇ중식비	5,000원x42명x4일	=	840
					ㅇ교통비	10,000원x42명x4일	=	1,680
		200	200	0	11 기타보상금			
					○친절시책 우수 민간인 표창	50,000원x2명x2회	=	200
	303 포상금	400	400	0	○민원시책추진 우수기관 및 공무원 표창			400
					ㅇ우수기관 표창 부상품	200,000원x1회	=	200
					ㅇ공무원 표창 부상품	50,000원x2명x2회	=	200
200 사업예산		500	4,000	△3,500				
220 자체사업		500	4,000	△3,500				

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(220)자체사업 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	405 자산취득비	500	4,000	△3,500	
		500	4,000	△3,500	01 자산및물품취득비
					○민원인 신문 열람대 500,000원x1대 = 500

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1245 호적및주민관리		108,906	69,520	39,386	
100 경상예산		108,906	69,520	39,386	
110 인건비		36,480	0	36,480	
	101 인건비	36,480	0	36,480	
		36,480	0	36,480	05 일시사역인부임 O주민등록표 수기 폐지 주민등록 전산자료 대사(인구1만명 기준) 30,000원x64일x19명 = 36,480
120 경상적경비		72,426	69,520	2,906	
	201 일반운영비	60,841	58,788	2,053	
		60,841	58,788	2,053	01 일반운영비 O일반수용비 53,507 o호적민원 발송 봉투 구입 50원x5,000매 = 250 o서식인쇄 2,035 ·확정일자부 110원x300매x10개동 = 330 ·출생·사망신고서 110원x4,000매x2회 = 880

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					·혼인·이혼신고서	110원x2,000매x2회	=	440
					·기타 호적관련 서식	110원x500매x7종	=	385
					o인감증명 발급 특수용지 (구·동)	35,000원x10박스x11개소	=	3,850
					o주민등록 등·초본 용지(구·동)	36,000원x14박스x11개소	=	5,544
					o세대별·개인별 대사용지(A4)	16,500원x20박스x10개동	=	3,300
					o주민등록표 구입			2,260
					·세대별	37,000원x2속x10개동	=	740
					·개인별	38,000원x2속x2종x10개동	=	1,520
					o개인별 주민등록표 보관 비닐	40원x5,000매	=	200
					o주민등록증 발급비			34,500
					·신규	3,000원x3,500명	=	10,500
					·재발급	3,000원x8,000명	=	24,000
					o주민등록증 발급신청서	3,700원x10속x10개동	=	370

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
					o 인감대장 35,000원x2속x10개동 =	700
					o 세대별 주민등록표 보관 바인더 9,000원x4권x10개동 =	360
					o 전산 바인더 69,000원x2박스 =	138
					O공공요금 및 제세	6,054
					o 우편요금	5,064
					·호적신원조회 송부 1,290원x150통x12월 =	2,322
					·호적신고사항 송부 1,290원x100통x12월 =	1,548
					·주민등록증 발급 등기 3,100원x25포x12월 =	930
					·습득주민등록증 및 외국인 인감대장 송부 1,290원x17통x12월 =	264
					o 인감담당자 업무배상공제 보험료 90,000원x11명 =	990
					O급량비	1,080
					o 호적 및 주민등록업무 추진 5,000원x2명x9일x12월 =	1,080

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					O시설장비 유지비 200
					o항온항습기 수리 200,000원x1식 = 200
	202 여비	7,503	6,736	767	
		7,503	6,736	767	01 국내여비
					O호적부본 및 호적사건 제출(법원) 10,000원x2명x2일x10월 = 400
					O인감 및 호적업무 지도 10,000원x5명x5일x7월 = 1,750
					O주민등록 일제정리 지도 10,000원x2명x5일x10월 = 1,000
					O호적정보화 및 인감전산화 업무관련 교육 47,000원x2명x3일x2회 = 564
					O주민등록 업무 관련 교육 47,000원x3명x3일x3회 = 1,269
					O주민등록업무 지도 10,000원x3명x7일x12월 = 2,520
	301 일반보상금	4,082	3,996	86	
		4,082	3,996	86	08 공익근무요원보상금
					O봉급(상여금 포함) 23,410원x2명x12월 = 562

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1245)호적및주민관리 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					O중식비 4,000원x25일x2명x12월	=	2,400
					O교통비 1,400원x2명x25일x12월	=	840
					O근무복 70,000원x2명x2회	=	280

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
2000 사회개발비		95,372	118,904	△23,532	
2400 주택및지역사회개발비		95,372	118,904	△23,532	
2420 도시개발		95,372	118,904	△23,532	
2422 지적관리		50,662	118,904	△68,242	
100 경상예산		29,798	100,259	△70,461	
110 인건비		1,723	0	1,723	
	101 인건비	1,723	0	1,723	
		1,723	0	1,723	05 일시사역인부임 O기준점조사 및 지적측량업무 보조 34,450원x50일x1명 = 1,723
120 경상적경비		28,075	100,259	△72,184	
	201 일반운영비	16,569	70,746	△54,177	
		16,569	70,746	△54,177	01 일반운영비 O일반수용비 8,080

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o지적제증명 발급 용지			5,760
					·토지(임야)대장	60,000원x6박스x12월	=	4,320
					·지적(임야)도	60,000원x2박스x12월	=	1,440
					o지적 서식 인쇄			745
					·지적공부 정리 신청서	6,000원x10권x2종	=	120
					·지적민원 신청서	2,500원x250권	=	625
					o도면복사기 및 플로터 용지			975
					·A1	25,000원x15롤	=	375
					·A0	30,000원x20롤	=	600
					o플로터 칼라 잉크	600,000원x1세트	=	600
					O공공요금 및 제세			379
					o토지표시변경 촉탁등기 우송료	1,290원x263건	=	340
					o반송우편료	1,300원x300건x10%	=	39
					O급량비			2,400

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o지적도면 전산화사업 추진	5,000원x4명x60일	=	1,200
					o도로명 및 건물번호부여사업 D/B 변동자료 정리	5,000원x4명x60일	=	1,200
					O시설장비유지비			5,710
					o무정전장치(UPS) 수리	350,000원x1회	=	350
					o항온항습기 수리	200,000원x2회	=	400
					o지적측량장비 유지관리	100,000원x4종	=	400
					o지적도면 전산화 장비 유지관리(4종)	15,000,000원x8%	=	1,200
					o도로명판 유지관리	112,000,000원x3%	=	3,360
	202 여비	9,465	20,737	△11,272				
		9,465	20,737	△11,272	01 국내여비			
					O지적도 작성 및 재작성 업무 추진	47,000원x2명x5일x2회	=	940
					O지적전산운영 교육 및 세미나 참석	47,000원x2명x3일x3회	=	846

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					O지적도면전산화 관련 교육참석 47,000원x3명x3일x2회 = 846
					O국가소송수행 및 교육참석 47,000원x3명x3일x1회 = 423
					O토지이동지 현지조사 10,000원x3명x6회x12월 = 2,160
					O지적측량검사 현지확인 10,000원x5명x25일 = 1,250
					O지적측량기준점 일제조사 10,000원x3명x60일 = 1,800
					O도로명판 및 건물번호판 설치조사 10,000원x2명x60일 = 1,200
	301 일반보상금	2,041	3,876	△1,835	
		2,041	3,876	△1,835	08 공익근무요원보상금
					O봉급(상여금 포함) 23,410원x1명x12월 = 281
					O중식비 4,000원x25일x1명x12월 = 1,200
					O교통비 1,400원x25일x1명x12월 = 420
					O근무복 70,000원x1명x2회 = 140
200 사업예산		20,864	18,645	2,219	

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
220 자체사업		20,864	18,645	2,219	
	207 연구개발비	18,414	0	18,414	
		18,414	0	18,414	02 전산개발비
					○지적도면 전산화 관련 폐쇄도면 D/B구축 18,414
					ㅇ지적도 72,000원x219장 = 15,768
					ㅇ임야도 126,000원x21장 = 2,646
	401 시설비및부대비	2,450	2,904	△454	
		2,450	2,904	△454	01 시설비
					○지적측량기준점 설치비 60,000원x20점 = 1,200
					○지적측량복구에 따른 측량수수료 62,480원x20점 = 1,250

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
2423 토지관리		44,710	0	44,710	
100 경상예산		44,710	0	44,710	
110 인건비		12,402	0	12,402	
	101 인건비	12,402	0	12,402	
		12,402	0	12,402	05 일시사역인부임 O개별공시지가 조사요원 인부임 34,450원x45일x8명 = 12,402
120 경상적경비		32,308	0	32,308	
	201 일반운영비	26,591	0	26,591	
		26,591	0	26,591	01 일반운영비 O일반수용비 19,833 o개별공시지가 전산도면 제작(검증용,결정용) 5,000,000원x1회 = 5,000 o개별공시지가 주민홍보 530 ·현수막(90cm*5m) 60,000원x4개소x2회 = 480

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
장.관.항.세항.세세항	목							
					·입간판	10,000원x5회	=	50
					o개별공시지가 서식			3,895
					·결정통지문	85,000원x10박스	=	850
					·심의조서	15,000원x25권x5회	=	1,875
					·의견제출 안내문	60원x5,000부	=	300
					·토지특성조사표 및 결정조서	50,000원x4박스	=	200
					·산정조서	50,000원x7박스	=	350
					·조사대상 필지부	50,000원x4박스	=	200
					·발급확인서	60,000원x2박스	=	120
					o부동산중개업소 개설등록신청서 등	6,000원x5권x6종	=	180
					o지가 검증수수료			10,228
					·산정지가 41,800원x〔7,000필지/(21,000필지/650필지)〕		=	9,057
					·의견제출지가	41,800원x20필지x50%x30%	=	126

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					·이의신청지가	41,800원x50필지x50%	=	1,045
					○공공요금 및 제세			2,378
					o개별공시지가 통지서 발송	190원x12,000건	=	2,280
					o개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통보	1,290원x68건	=	88
					o반송우편료	1,300원x70건x10%	=	10
					○운영수당			3,150
					o토지평가위원회 참석 수당	70,000원x9명x5회	=	3,150
					○급량비			1,230
					o개별공시지가 조사	5,000원x3명x82일	=	1,230
	202 여비	5,717	0	5,717				
		5,717	0	5,717	01 국내여비			
					○개별공시지가 조사교육 및 회의참석	47,000원x2명x3일x3회	=	846
					○부동산 중개업소 관련 교육	47,000원x13일	=	611

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2420)도시개발 세항:(2423)토지관리 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
					O개별공시지가 현지조사 10,000원x3명x60일 =	1,800
					O개별공시지가 표준지 표본조사 10,000원x3명x30일 =	900
					O토지거래허가 대상토지 현지조사 10,000원x2명x4일x12월 =	960
					O부동산중개업소 지도점검 10,000원x2명x30일 =	600
세출합계		262,306	236,701	25,605		