세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,792,332	739,769	2,052,563
	국 391,494		
	도 17,701		
	군 2,383,137		
주민행정 편의 도모	96,536	120,240	△23,704
	국 52,951		
	군 43,585		
민원행정서비스 운영	96,536	120,240	△23,704
	국 52,951		
	군 43,585		
주민등록 및 인감업무 추진	26,441	37,810	△11,369
201 일반운영비	16,401	29,870	△13,469
01 사무관리비	10,015	22,300	△12,285
○ 주민등록등초본 용지구입 25,000원*15박스	375		
○ 인감발급 용지구입 70,000원*5박스	350		
○ 본인서명사실확인서 용지구입 70,000원*5박스	350		
○ 주민등록증 발급 5,000원*522명	2,610		
○ 주민등록 및 인감 등 각종 신청서식 제작	3,144		
- 주민등록증발급신청서 250원*1,200매	300		
- 인감대장 300원*1,200매	360		
- 본인서명사실확인 신청서 250원*1,200매	300		
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작 70원*13종*2,400매	2,184		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*3박스	600		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	1,890		
- 주민등록 일제정리 및 업무처리 7,000원*5명*20일*2회	1,400		
- 인감 업무 추진 7,000원*5명*14일	490		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 396,000원* 1개	396		
○ 주민등록 및 인감업무 편람 구입 25,000원*2종류*6권	300		
02 공공운영비	6,386	7,570	△1,184
○ 인감 업무담당공무원 보증보험료 160,000원*11명	1,760		
○ 주민등록업무 담당공무원 보증보험료 158,000원*11명	1,738		
○ 본인서명업무 담당공무원 보증보험료 220,000원*11명	2,420		
○ 가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 27,777원*9명	250		
○ 토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험료 30,000원*1명	30		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험료 30,000원*1명	30		
○ 부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보험료 17,500원*2명	35		
○ 차량등록업무 담당공무원 보증보험료 30,000원*1명	30		
○ 건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 60,000원*1명	60		
○ 여권업무 담당공무원 보증보험료 33,000원*1명	33		
202 여비	3,740	3,740	0
01 국내여비	3,740	3,740	0
○ 주민등록일제정리 추진 20,000원*2명*10일*2회	800		
○ 주민등록 직무교육 참석 70,000원*2명*1일*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석 70,000원*2명*1일*4회	560		
○ 주민등록업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명*1일	700		
○ 인감업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명*1일	700		
○ 본인서명사실확인 업무담당자 직무교육 70,000원*1명*2일*3회	420		
405 자산취득비	6,300	4,200	2,100
01 자산및물품취득비	6,300	4,200	2,100
○ 주민등록및 인감발급 인증기 구입 2,100,000원*3대	6,300		
민원실운영	8,234	19,440	△11,206
201 일반운영비	8,234	19,440	△11,206
01 사무관리비	8,234	19,440	△11,206
○ 민원인 편의시설관리	6,384		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*6부*12월	720		
- 민원인 혈당체크스틱 22,000원*12박스	264		
- 민원대기실 정수기 관리 50,000원*1대*6회	300		
- 민원대기실 수족관 관리 166,666원*6월	1,000		
- 민원대기실 초화류 구입 250,000원*2회	500		
- 민원접대용 커피자판기 유지관리 등 300,000원*12월	3,600		
○ 민원업무 추진	1,850		
- 민원봉투 제작(대) 550원*2,000매	1,100		
- 민원봉투 제작(소) 200원*2,000매	400		
- 민원창구직원 명함제작비 25,000원*14명	350		
민원행정 추진	8,330	12,535	△4,205

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,280	9,485	△4,205
01 사무관리비	5,280	8,552	△3,272
○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	1,932		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대*1회	480		
- 프린터토너카트리지 구입 330,000원*2대*1회	660		
- 용지구입 26,400원*30박스	792		
○ 인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○ 주요민원사무 편람 제작 20,000원*60부	1,200		
○ 민원행정 추진 특근 매식비	1,008		
- 다수민원처리 특근매식비 7,000원*2명*24일	336		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 7,000원*2명*24일	336		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 7,000원*2명*24일	336		
202 여비	2,600	2,600	0
01 국내여비	2,600	2,600	0
○ 정보공개담당공무원 워크숍 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		
○ 민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*2일*3회	420		
○ 다수인,고충민원처리 여비 20,000원*1명*5일	100		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
○ 민원안내콜센타 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
303 포상금	450	450	0
01 포상금	450	450	0
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	450		
- 최우수상 200,000원*1명	200		
- 우수상 150,000원*1명	150		
- 장려상 100,000원*1명	100		
가족관계등록사무지원	37,351	34,275	3,076
	국 37,351		
101 인건비	28,928	27,010	1,918
	국 28,928		
04 기간제근로자등보수	28,928	27,010	1,918

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계등록사무 업무보조 인건비		28,928		
- 봉급	44,640원*3명*180일	24,106		
	국	24,106		
- 주휴수당	44,640원*3명*36일	4,822		
	국	4,822		
201 일반운영비		5,273	4,115	1,158
	국	5,273		
01 사무관리비		5,273	4,115	1,158
○ 가족관계등록사무 운영경비	5,273,000원	5,273		
	국	5,273		
202 여비		3,150	3,150	0
	국	3,150		
01 국내여비		3,150	3,150	0
○ 가족관계 등록업무 추진 여비	70,000원*9명*5일	3,150		
	국	3,150		
여권발급 업무추진		15,600	15,600	0
	국	15,600		
201 일반운영비		12,500	12,500	0
	국	12,500		
01 사무관리비		10,880	10,880	0
○ 프린터 토너 카트리지 구입	360,000원*1대*5회	1,800		
	국	1,800		
○ 팩스토너 카트리지 구입	200,000원*1대*4회	800		
	국	800		
○ 여권업무 용지 구입	26,000원*50박스	1,300		
	국	1,300		
○ 여권업무 안내 홍보물 제작	3,000원*2,000매	6,000		
	국	6,000		
○ 여권업무 처리 특근매식비	7,000원*2명*70일	980		
	국	980		
02 공공운영비		1,620	1,620	0
○ 여권업무 처리 우편료	300원*450건 *12월	1,620		
	국	1,620		
202 여비		3,100	3,100	0
	국	3,100		
01 국내여비		3,100	3,100	0
○ 여권 민원업무 처리	20,000원*2명*60일	2,400		
	국	2,400		
○ 여권업무 추진 교육 참석	70,000원*2명*5회	700		
	국	700		
환경인허가 민원 추진		580	580	0

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	580	580	0
01 국내여비	580	580	0
○ 환경인허가 신청 사업장 현지조사 20,000원*1명*29일	580		
건축 및 주택사업	1,959,880	135,005	1,824,875
	국 50,400		
	도 10,080		
	군 1,899,400		
건축 및 옥외광고물 관리	22,945	31,855	△8,910
건축행정 추진	7,604	10,360	△2,756
201 일반운영비	2,084	4,020	△1,936
01 사무관리비	1,724	3,060	△1,336
○ 건축법규,질의회신집 구입 130,000원 * 2권	260		
○ 건축인허가용 프린터 소모품 구입 500,000원 * 1종	500		
○ 건축행정업무 추진 매식비 7,000원 * 5명 * 20일	700		
○ 건축인허가용 복사용지 구입비 26,400원 * 10박스	264		
02 공공운영비	360	960	△600
○ 건축인허가 처리 우편료 300원 * 300건 * 4회	360		
202 여비	3,600	4,340	△740
01 국내여비	3,600	4,340	△740
○ 건축인허가 업무추진 여비	2,400		
○ 불법건축물 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일	800		
○ 재해주택 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 5일	400		
301 일반보상금	1,920	2,000	△80
11 기타보상금	1,920	2,000	△80
○ 건축사 현장확인 대행수수료 320,000원 * 6건	1,920		
옥외광고물 관리	1,740	3,260	△1,520
201 일반운영비	1,340	2,680	△1,340
01 사무관리비	500	1,000	△500
○ 불법광고물 정비에 따른 소모품 구입(절단기 등) 500,000원 * 1개	500		
02 공공운영비	840	1,680	△840
○ 옥외광고물 인허가 및 안전도검사 우편료 300원 * 250건 * 2회	150		
○ 광고물 게시대(현수막,벽보) 유지 및 보수 50,000원 * 46개소 * 30%	690		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업
단위: 건축 및 옥외광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	400	580	△180
01 국내여비	400	580	△180
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비 20,000원 * 1명 * 20일	400		
개발행위 및 농지전용허가	1,664	2,088	△424
201 일반운영비	664	1,328	△664
01 사무관리비	574	1,148	△574
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 급식비 7,000원 * 1명 * 30일	210		
○ 농지법 및 국토의계획및이용에관한법률 등 법규집 구입비 50,000원 * 2권	100		
○ 개발행위 및 농지전용 인허가에 따른 복사용지 구입비 26,400원 * 10박스	264		
02 공공운영비	90	180	△90
○ 개발행위 및 농지전용허가 우편료 300원 * 100건 * 3회	90		
202 여비	1,000	760	240
01 국내여비	1,000	760	240
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
건축물대장 관리	11,937	16,147	△4,210
101 인건비	10,923	13,491	△2,568
04 기간제근로자등보수	10,923	13,491	△2,568
○ 건축물대장 업무 보조인부임	10,923		
- 봉급 44,640원*1명*125일	5,580		
- 주휴수당 44,640원*1명*26일	1,161		
- 상여금 11,205,000원*1명*4/12	3,735		
- 연차유급수당 44,640원*1명*10일	447		
201 일반운영비	414	696	△282
01 사무관리비	264	396	△132
○ 건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비 26,400원 * 10박스	264		
02 공공운영비	150	300	△150
○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금 300원 * 500회	150		
202 여비	600	1,960	△1,360
01 국내여비	600	1,960	△1,360
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 15일	600		
농어촌 주거환경 개선사업	136,935	103,150	33,785
	국 50,400		
	도 10,080		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업
단위: 농어촌 주거환경 개선사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 76,455		
주거환경 정비사업	36,135	12,430	23,705
201 일반운영비	535	870	△335
01 사무관리비	400	600	△200
○ 주택개량 자료 기록에 따른 소모품 구입 400,000원*1회	400		
02 공공운영비	135	270	△135
○ 주택개량 및 빈집정비 업무추진 우편료 300원 * 75건 * 6회	135		
202 여비	600	1,560	△960
01 국내여비	600	1,560	△960
○ 주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 15일	600		
402 민간자본이전	35,000	0	35,000
01 민간자본사업보조	35,000	0	35,000
○ 빈집정비사업 1,000,000원*35동	35,000		
슬레이트 처리 지원사업	100,800	89,280	11,520
	국 50,400		
	도 10,080		
	군 40,320		
403 자치단체등자본이전	100,800	89,280	11,520
	국 50,400		
	도 10,080		
	군 40,320		
02 공기관등에대한대행사업비	100,800	89,280	11,520
○ 슬레이트 처리 지원사업 30동 * 3,360,000원	100,800		
	국 50,400		
	도 10,080		
	군 40,320		
임대주택건설	1,800,000	0	1,800,000
임대주택 건설사업 지원	1,800,000	0	1,800,000
404 공사공단자본전출금	1,800,000	0	1,800,000
01 공사·공단자본전출금	1,800,000	0	1,800,000
○ LH공사 영구임대주택 건설부지 매입비 지원 1,800,000,000원 * 1단지	1,800,000		
주민편의 지적행정 관리	533,962	269,954	264,008
	국 284,000		
	도 6,000		
	군 243,962		
부동산거래 정착사업	69,837	71,052	△1,215
개별공시지가	63,157	64,232	△1,075
101 인건비	14,450	13,491	959

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 부동산거래 정착사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수	14,450	0	14,450
○ 부동산 업무보조 인부임	14,450		
- 봉급 44,640원*1명*200일	8,928		
- 주휴수당 44,640원*1명*47일	2,099		
- 상여금 8,928,000원*1명*4/12	2,976		
- 연차유급수당 44,640원*1명*10일	447		
201 일반운영비	46,307	48,341	△2,034
01 사무관리비	46,157	48,041	△1,884
○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입 300,000원*4색*2개	2,400		
○ 개별지가조사 소모품	5,528		
- 개별지가 홍보 플래카드 제작 100,000원*10개소*3회	3,000		
- 플로터 용지구입 50,000원*10롤	500		
- 전산용지 구입 26,400원*20박스	528		
- 개별지가 조사 보관바인더 구입 10,000원*150조	1,500		
○ 개별지가 검증수수료	37,809		
- 1월1일기준 검증수수료	31,409		
. 산정지가 108,800필지/73필지*40,000원/2	29,809		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*80필지	1,600		
- 7월1일기준 검증수수료	6,400		
. 산정지가 6,000원*1,000필지	6,000		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*20필지	400		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 7,000원*3명*20일	420		
02 공공운영비	150	300	△150
○ 개별공시지가 조사결과 통보 우편요금 300원*500매	150		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
부동산중개업관리	2,000	2,000	0
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*40일	1,600		
○ 부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,280	4,420	△140
201 일반운영비	2,760	2,900	△140

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 부동산거래 정착사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,760	2,900	△140
○ 토지정보화업무 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 40일	560		
○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료 1,100,000원 * 2건	2,200		
202 여비	1,520	1,520	0
01 국내여비	1,520	1,520	0
○ 토지정보화사업 추진 여비 70,000원 * 2명 * 8일	1,120		
○ 개발부담금 산정내역 현지조사 20,000원 * 2명 * 10일	400		
토지거래허가 업무 관리	400	400	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○ 토지거래허가 업무추진 여비 20,000원 *2명*10일	400		
주민편익을 위한 지적행정 운영	119,243	198,902	△79,659
	도 6,000		
	군 113,243		
지적공부 등록관리	16,550	58,485	△41,935
201 일반운영비	3,130	49,035	△45,905
01 사무관리비	2,530	6,798	△4,268
○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원 * 5종 * 2,000매	500		
○ 토지이동정리결의서 표지 4,000원 * 120조	480		
○ 지적서고 항온항습기 유지보수 250,000원 * 2회	500		
○ 지적업무추진 매식비 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
02 공공운영비	600	42,237	△41,637
○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 300원 * 2,000통	600		
202 여비	3,420	2,950	470
01 국내여비	3,420	2,950	470
○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 20일	400		
○ 소송업무수행 추진 여비 70,000원 * 2명 * 2건 * 4일	1,120		
○ 지적업무 중앙 워크숍참석 70,000원 * 2명 * 5일	700		
405 자산취득비	10,000	6,500	3,500
01 자산및물품취득비	10,000	6,500	3,500

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적서고 항온항습기 구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
지적 제증명 발급	1,000	8,360	△7,360
201 일반운영비	1,000	8,360	△7,360
01 사무관리비	1,000	8,360	△7,360
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	1,000		
- 수리비 150,000원 * 1회 * 2대	300		
- 대장발급 로고용지 구입 35,000원 * 20박스	700		
지적측량 환경 고도화 추진	7,514	10,812	△3,298
201 일반운영비	1,658	6,016	△4,358
01 사무관리비	1,658	6,016	△4,358
○지적측량성과 검사	1,258		
- 측량장비 부품 교환수리비 200,000원 * 1회 * 2대	400		
- 지적불부합지 조사 측량비 171,600원 * 5필지	858		
○ 전자도면 민원열람 시스템 유지 관리 200,000원 * 2회	400		
202 여비	2,076	2,276	△200
01 국내여비	2,076	2,276	△200
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
○ 지적불부합지 현지 실태조사 여비 20,000원 * 2명 * 10일	400		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 47,600원 * 1명 * 10일	476		
401 시설비및부대비	3,780	2,520	1,260
01 시설비	3,780	2,520	1,260
○ 지적측량 기준점 관리	3,780		
- 기준점 유지보수비 126,000원 * 30점	3,780		
도로명주소사업 추진	36,129	76,852	△40,723
201 일반운영비	5,978	35,696	△29,718
01 사무관리비	5,828	35,546	△29,718
○ 도로명주소업무 추진	1,228		
- 건물번호판 부착용 실리콘구입 55,000원*10박스	550		
- 건물번호판 부착 안내문 제작 300원 * 500세대	150		
- 도면출력용 용지구입 26,400원 * 20박스	528		
○ 도로명주소 전면사용에 따른 업무추진	3,760		
- 홍보 전단지 제작 50원 * 50,000매	2,500		
- 현수막 제작 70,000원 * 2회 * 9개소	1,260		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소업무 특근자 매식비	840		
- 도로명주소 전산자료 정비 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 60일	840		
02 공공운영비	150	150	0
○ 도로명주소 개별고지 통지 우편요금 300원 * 500통	150		
202 여비	1,350	1,350	0
01 국내여비	1,350	1,350	0
○ 도로명주소사업 추진 여비	1,350		
- 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*1명*50일	1,000		
- 도로명주소 직무교육 참석 70,000원*1명*5일	350		
401 시설비및부대비	18,238	18,238	0
01 시설비	18,238	18,238	0
○ 도로명판 설치	10,560		
- 신규 도로명판 설치 300,000원*15개	4,500		
- 도로명판 유지 보수 808개 * 5% * 150,000원	6,060		
○ 건물번호판 설치	7,678		
- 신규 건물번호판 설치 10,000원 * 500개	5,000		
- 건물번호판 유지 보수 17,850개 * 3% * 5,000원	2,678		
403 자치단체등자본이전	10,563	7,396	3,167
02 공기관등에대한대행사업비	10,563	7,396	3,167
○ 도로명주소기본도 현행화 사업 1,317,000원	1,317		
○ 도로명주소 정보화업무 9,246,000원	9,246		
국가기초구역 구축사업	1,170	1,450	△280
201 일반운영비	560	840	△280
01 사무관리비	560	840	△280
○ 국가기초구역 구축사업 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 40일	560		
202 여비	610	610	0
01 국내여비	610	610	0
○ 국가기초구역 설정 현장조사 20,000원 * 1명 * 20일	400		
○ 국가기초구역업무 중앙교육 및 워크숍참석 70,000원 * 1명 * 3일	210		
지적 임야 경계일치사업	12,000	12,000	0
	도 6,000		
	군 6,000		
201 일반운영비	12,000	0	12,000
	도 6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 6,000		
01 사무관리비	12,000	0	12,000
○ 지적.임야 경계일치사업 측량비 12,000,000원	12,000		
	도 6,000		
	군 6,000		
공간정보 사업 추진	44,880	0	44,880
201 일반운영비	44,280	0	44,280
01 사무관리비	280	0	280
○ 공간정보 업무추진 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 20일	280		
02 공공운영비	44,000	0	44,000
○ 한국토지정보시스템 유지보수비 22,000,000원 * 1식	22,000		
○ 국가공간정보통합시스템 유지보수비 22,000,000원 * 1식	22,000		
202 여비	600	0	600
01 국내여비	600	0	600
○ 공간정보 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 15일	600		
주민편익을 위한 지적재조사행정	344,882	0	344,882
	국 284,000		
	군 60,882		
지적재조사사업	31,020	0	31,020
401 시설비및부대비	31,020	0	31,020
01 시설비	31,020	0	31,020
○ 석창지구 지적재조사사업 조정금 6,000원*5,170㎡	31,020		
지적재조사사업(보조사업)	308,494	0	308,494
	국 281,316		
	군 27,178		
201 일반운영비	301,654	0	301,654
	국 278,616		
	군 23,038		
01 사무관리비	298,654	0	298,654
○ 지적재조사 측량비 154,000원*1,800필지	277,200		
	국 269,398		
	군 7,802		
○ 지적재조사사업 추진 복사용지 구입 26,400원 * 60박스	1,584		
	국 528		
	군 1,056		
○ 지적재조사사업 추진 프린터 토너구입 330,000원*3회*4조	3,960		
	국 1,320		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 주민편익을 위한 지적재조사행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 2,640		
○ 지적재조사사업 추진 특근자 매식비			
7,000원*3명*80일	1,680		
	국 630		
	군 1,050		
○ 지적재조사사업 통지용 봉투제작			
150원*15,000매	2,250		
	국 750		
	군 1,500		
○ 지적재조사사업 물품 및 홍보물 제작			
4,000,000원*2회	8,000		
	국 3,000		
	군 5,000		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 회의 참석수당 70,000원*14명*1회	980		
	국 490		
	군 490		
○ 지적재조사사업 현수막 및 안내간판			
1,500,000원*2식	3,000		
	국 1,000		
	군 2,000		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○ 지적재조사사업 안내문통지 우편요금			
1,000,000원*3회	3,000		
	국 1,500		
	군 1,500		
202 여비	6,840	0	6,840
	국 2,700		
	군 4,140		
01 국내여비	6,840	0	6,840
○ 지적재조사사업 교육 및 회의참석			
70,000원*3명*3일*2회	1,260		
	국 630		
	군 630		
○ 지적재조사사업 추진여비			
20,000원*3명*12일*6회	4,320		
	국 1,440		
	군 2,880		
○ 사업추진 자치단체 교류 및 벤치마킹 여비			
70,000원*2명*3일*3회	1,260		
	국 630		
	군 630		
세계측지계좌표변환사업	5,368	0	5,368
	국 2,684		
	군 2,684		
201 일반운영비	3,368	0	3,368
	국 1,684		
	군 1,684		
01 사무관리비	1,368	0	1,368

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 주민편익을 위한 지적재조사행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세계측지계좌표변환사업추진 복사용지 구입 26,400원*20박스	528		
	국 264		
	군 264		
○ 세계측지계좌표변환사업 특근자 매식비 7,000원*2명*60일	840		
	국 420		
	군 420		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○ 세계측지계좌표변환사업 우편료 1,000,000원*2회	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
202 여비	2,000	0	2,000
	국 1,000		
	군 1,000		
01 국내여비	2,000	0	2,000
○ 세계측지계좌표변환사업 추진 여비 20,000원*2명*6일*6회	1,440		
	국 720		
	군 720		
○ 세계측지계좌표변환 교육 및 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
	국 280		
	군 280		
식품위생관리	156,834	172,630	△15,796
	국 4,143		
	도 1,621		
	군 151,070		
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	156,834	172,630	△15,796
	국 4,143		
	도 1,621		
	군 151,070		
식품 및 공중위생업소 관리	36,246	37,516	△1,270
201 일반운영비	11,046	10,546	500
01 사무관리비	7,892	7,392	500
○ 위생업무 추진용 복사용지 구입 26,400원*30박스	792		
○ 위생업무 추진 프린터토너카트리지 구입 330,000원*1대*3회	990		
○ 위생서비스 평가 우수업소 로고 제작 25,000원*20개소	500		
○ 위생지도 위생감시원 가방 구입비 50,000원*5명	250		
○ 영업신고(허가)증 도안 제작 600원*500매	300		
○ 식품 및 공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 7,000원*4명*50일	1,400		
○ 영업신고(허가) 처리 특근자 매식비 7,000원*4명*30일	840		
○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 2,000원*1,000부	2,000		
○ 식품위생 현장보고 장비(갤럭시탭) 수선비 50,000원*4대	200		
○ 남도음식문화큰잔치 참여업소 차량임차료 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	2,454	2,454	0
○ 위생업무 관련 우표구입 1,930원*600건	1,158		
○ 식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 54,000원*2대*12개월	1,296		
03 행사운영비	700	700	0
○ 식품안전의날 행사 현수막 제작 70,000원*10개	700		
202 여비	5,300	5,300	0
01 국내여비	5,300	5,300	0
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*1명*3일*6회	1,260		
○ 위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○ 남도음식문화큰잔치 참가 여비 70,000원*2명*4일	560		
301 일반보상금	19,900	21,670	△1,770
08 사회복무요원보상금	3,609	5,079	△1,470
○ 공익근무요원보상금	3,609		
- 봉 급 112,500원*1명*12월	1,350		
- 중식비 6,000원*251일	1,506		
- 교통비 3,000원*251일	753		
09 행사실비보상금	700	700	0
○ 나비축제 및 국향대전 위생업소 대표자 간담회 7,000원*50명*2회	700		
11 기타보상금	15,591	15,891	△300
○ 모범음식점 지원	15,591		
- 수도료 지원 40,000원*16개소*12월	7,680		
- 쓰레기 봉투 지원 530원*40개*16개소*12월	4,071		
- 남은음식 싸주기 용기 지원 800원*16개소*300개	3,840		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	14,060	12,428	1,632
201 일반운영비	10,780	9,948	832

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,780	9,948	832
○ 식품수거검사 가검물 구입비 12,000원*300건	3,600		
○ 집단급식소 식중독균 검사킷트 구입 40,000원*100건	4,000		
○ 식중독예방 비상근무자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 식중독 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*6개	420		
○ 식중독예방 홍보물 제작 1,500원*1,000개	1,500		
202 여비	3,280	2,480	800
01 국내여비	3,280	2,480	800
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*4명*20일	1,600		
○ 식품수거검사 및 검체의뢰 업무 추진여비 70,000원*2명*12월	1,680		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	61,772	63,172	△1,400
201 일반운영비	6,072	7,472	△1,400
01 사무관리비	6,072	6,072	0
○ 음식문화개선 홍보물 집게 국자 구입 2,000원*1,000개	2,000		
○ 식품업소 위생점검표 및 안전스티커 구입 3,200원*320개소*3종	3,072		
○ 좋은식단실천업소 음식문화개선 고객소리함 제작 20,000원*50개소	1,000		
307 민간이전	5,700	5,700	0
02 민간경상사업보조	2,700	2,700	0
○ 음식문화개선 홍보용 위생복 지원 30,000원*90개소	2,700		
04 민간행사사업보조	3,000	3,000	0
○ 식품접객업소 음식문화개선 선진지견학 60,000원*50명	3,000		
402 민간자본이전	50,000	50,000	0
01 민간자본사업보조	50,000	50,000	0
○ 깨끗한 위생업소 시설개선자금 지원금 5,000,000원*20개소*50%	50,000		
향토음식발굴경진대회 추진	12,810	17,700	△4,890
201 일반운영비	7,450	8,400	△950
01 사무관리비	350	350	0
○ 행사진행 및 근무자 매식비 7,000원*50명	350		
03 행사운영비	7,100	8,050	△950
○ 심사위원 수당 200,000원*7명	1,400		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대회 홍보용 포스터 및 리플렛 제작 2,000원*2종*500개	2,000		
○ 행사 운영 물품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○ 행사 운영물품 대여료 1,200,000원*1식	1,200		
○ 요리경연대회 진행 촬영 및 앨범 제작 500,000원*1회	500		
202 여비	560	0	560
01 국내여비	560	0	560
○ 명품한우요리 경연대회 홍보 및 추진여비 70,000원*4명*2회	560		
301 일반보상금	4,800	9,300	△4,500
11 기타보상금	4,800	4,800	0
○ 수상자 시상금	4,800		
- 대상 2,000,000원*1명	2,000		
- 최우수상 1,000,000원*1명	1,000		
- 우수상 500,000원*2명	1,000		
- 장려상 200,000원*4명	800		
어린이 먹을거리 안전관리	4,800	3,600	1,200
	국 2,400		
	도 1,200		
	군 1,200		
301 일반보상금	4,800	3,600	1,200
	국 2,400		
	도 1,200		
	군 1,200		
11 기타보상금	4,800	3,600	1,200
○ 어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 40,000원*120명	4,800		
	국 2,400		
	도 1,200		
	군 1,200		
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	3,486	3,214	272
	국 1,743		
	도 421		
	군 1,322		
201 일반운영비	1,802	1,530	272
	국 901		
	군 901		
02 공공운영비	1,802	1,530	272
○ 갤럭시탭 사용 요금 37,540원*4대*12개월	1,802		
	국 901		
	군 901		
301 일반보상금	1,684	1,684	0
	국 842		
	도 421		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 421		
11 기타보상금	1,684	1,684	0
○ 허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 40,000원*42.1일	1,684		
	국 842		
	도 421		
	군 421		
음식테마거리 운영 및 관리	23,660	35,000	△11,340
201 일반운영비	9,480	35,000	△25,520
01 사무관리비	7,480	35,000	△27,520
○ 음식문화대학 운영 초빙강사료 230,000원*6회	1,380		
○ 음식문화대학 운영 책자 제작 1,360,000원*2종	2,720		
○ 음식테마거리 대상업소 덜어먹기 실천 푸드백 제작비 2,600원*100매*13개소	3,380		
03 행사운영비	2,000	0	2,000
○ 음식문화대학 운영 맛집 탐방 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	480	0	480
01 국내여비	480	0	480
○ 음식테마거리 운영관리 추진 여비 20,000원*4명*6회	480		
301 일반보상금	1,200	0	1,200
09 행사실비보상금	1,200	0	1,200
○ 음식테마거리 운영협의회 간담회 운영 200,000원*6회	1,200		
402 민간자본이전	12,500	0	12,500
01 민간자본사업보조	12,500	0	12,500
○ 음식테마거리 대상업소 시설개선자금 지원 5,000,000원*5개소*50%	12,500		
행정운영경비(민원봉사과)	45,120	41,940	3,180
기본경비	45,120	41,940	3,180
기본경비	45,120	41,940	3,180
201 일반운영비	16,920	16,620	300
01 사무관리비	16,920	16,620	300
○ 관서운영 사무관리비 50,000원*25명*12월	15,000		
○ 신문 구독료	1,920		
- 지방지 10,000원*16부*12월	1,920		
202 여비	24,000	21,120	2,880
01 국내여비	24,000	21,120	2,880

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 25명 * 12월	24,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		