세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,255,348	1,788,896	△533,548
	국 153,571		
	구 1,101,777		
구민만족 민원행정서비스 제고	236,279	173,948	62,331
	국 8,254		
	구 228,025		
고객중심의 민원행정서비스 제공	168,003	109,901	58,102
친절서비스 실천	16,152	15,940	212
201 일반운영비	7,772	7,560	212
01 사무관리비	7,772	7,560	212
○일반수용비	400		
o친절공무원 게시용 사진촬영 및 액자 제작 200,000원*2식	400		
○운영수당	1,612		
o공무원 친절교육 특별강사 수당	1,612		
· 일반1급강사 수당 및 시간보상 수당 490,000원*2회	980		
· 강의 원고료 156,000원*2회	312		
· 강사 교통비(실비) 160,000원*2회	320		
○피복비	1,760		
o민원실근무자 근무복	1,760		
· 춘추복 80,000원*11명	880		
· 하복 80,000원*11명	880		
○전문기관 위탁 친절도 점검	4,000		
o직원 친절도 및 민원만족도 점검 4,000,000원*1식	4,000		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○친절서비스 업무추진 360,000원	360		
301 일반보전금	6,620	6,620	0
09 행사실비지원금	5,020	5,020	0
○공무원 친절도 점검 활동비 30,000원*4명*4일	480		
○민원안내 친절도우미 운영	4,540		
o중식비 8,000원*2명*20일*12개월	3,840		
o친절교육	700		
· 일반1급강사 수당 및 시간보상 수당 490,000원	490		
· 강의 원고료 156,000원	156		
· 강사 교통비(실비) 54,000원	54		
12 기타보상금	1,600	1,600	0
○민원안내도우미 근무복 80,000원*20명	1,600		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
○친절공무원 표창 부상 100,000원*2명*2회	400		
○친절도점검 우수부서 및 민원마일리지 포상금	1,000		
o친절도점검 우수부서 포상금 300,000원*2개부서	600		
o민원처리마일리지 우수자 포상금 50,000원*2명*4회	400		
민원편의 시책추진	146,087	84,482	61,605
201 일반운영비	50,957	35,052	15,905
01 사무관리비	17,797	15,152	2,645
○일반수용비	4,695		
o무인민원발급기 소모품 구입	3,435		
· 프린트토너 131,250원*16개소	2,100		
· 편철침 50,000원*16박스	800		
· 복사방해용지 53,500원*10박스	535		
o통합민원발급기 소모품 구입	760		
· 토너 200,000원*3개소	600		
· 편철침 40,000원*4박스	160		
o자동인증기 소모품(리본, 잉크) 250,000원*2대*1회	500		
○운영수당	350		
o정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
o민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
○임차료	2,952		
o복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
o정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○무인민원발급기 윈도우10 업그레이드	8,400		
oPC 교체 1,500,000원*4대	6,000		
o운영체제 교체 300,000원*8대	2,400		
○민원서류 카드결제 수수료 1,400,000원*1식	1,400		
02 공공운영비	33,160	19,900	13,260
○시설장비유지비	33,160		
o무인민원발급기 유지보수비 2,400,000원*13개소	31,200		
o통합민원발급기 유지보수비 700,000원*2대	1,400		
o무인민원발급기 신용카드결제서비스 유지보수비 8개월*5,000원*14개소	560		
202 여비	470	470	0
01 국내여비	470	470	0
○관외여비	470		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o민원편의 우수시책 견학 470,000원	470		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○민원시책 업무추진 360,000원	360		
405 자산취득비	94,300	48,600	45,700
01 자산및물품취득비	94,300	48,600	45,700
○무인민원발급기 구입(4개소) 23,000,000원*4대	92,000		
○자동인증기 구입(1개소) 2,300,000*1대	2,300		
민원실 환경개선	1,200	2,325	△1,125
201 일반운영비	1,200	2,325	△1,125
01 사무관리비	1,200	2,325	△1,125
○일반수용비	1,200		
o민원실 수목 및 계절별 화초관리 100,000원*12월	1,200		
여권사무대행 경비보조	4,564	7,154	△2,590
201 일반운영비	3,614	6,204	△2,590
01 사무관리비	3,294	5,884	△2,590
○일반수용비	3,294		
o여권업무용 사무용품 구입 500,000원	500		
o여권등기용봉투(엠보싱)제작 1,200원*800장	960		
o여권보호커버 제작 500원*1,500매	750		
o여권민원서식 인쇄 6,000원*5종*20권*1회	600		
o여권접수번호(색지)제작 25원*9,680매*2회	484		
02 공공운영비	320	320	0
○공공요금 및 제세	320		
o취약계층 여권민원 등기 우편요금 3,200원*100건	320		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o여권업무 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○여권업무 추진 450,000원	450		
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	68,276	64,047	4,229
	국 8,254		
	구 60,022		
가족관계등록사무처리 경비지원	8,734	8,744	△10
	국 8,254		
	구 480		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,754	7,764	△10
	국 7,754		
01 사무관리비	4,995	5,716	△721
○일반수용비	4,995		
o 무인민원발급기 소모품 구입	1,712		
· 복사방해용지 53,500*2박스*16개소	1,712		
	국 1,712		
o서식인쇄	1,750		
· 각종 가족관계등록신고 서식 7,000원*25권*10종	1,750		
	국 1,750		
o기본증명서 발급봉투 250원*1,800매	450		
	국 450		
o탄생축하카드엽서 제작 400원*2,000매	800		
	국 800		
o사무용품 구입 283,000원	283		
	국 283		
02 공공운영비	2,759	2,048	711
○공공요금 및 제세	2,759		
o우편요금	2,759		
· 가족관계등록신고 처리결과 통보(등기) 2,480원*80건*12월	2,381		
	국 2,381		
· 등기반송료 2,100원*15건*12월	378		
	국 378		
202 여비	500	500	0
	국 500		
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o가족관계등록업무 교육 참석 500,000원	500		
	국 500		
203 업무추진비	480	480	0
03 시책추진업무추진비	480	480	0
○가족관계등록사무 업무추진 480,000원	480		
주민등록 업무추진	59,542	55,303	4,239
201 일반운영비	46,476	44,223	2,253
01 사무관리비	39,408	36,258	3,150
○일반수용비	39,408		
o인감용지 32,800원*5박스*9개동	1,476		
o인감대장 40,000원*2박스*9개동	720		
o주민등록등·초본용지 16,000원*13박스*9개동	1,872		
o주민등록증 발급비 4,300원*600매*12월	30,960		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo주민등록증 주소변경라벨지 80,000원*1박스*9개동	720		
oo신규 주민등록증 발급신청서 40,000원*1박스*9개동	360		
oo주민등록증 발급확인서 스티커 6,000원*50속	300		
oo전입 환영 생활민원안내서 제작 2,000,000원*1회	2,000		
oo전입 환영 구청장 서한문 제작 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	7,068	7,965	△897
○공공요금 및 제세	7,068		
oo보험료	5,120		
· 인감 · 주민등록담당자 업무배상공제보험료 160,000원*27명	4,320		
· 통합민원담당자 업무배상공제보험료 160,000원*2명	320		
· 여권업무담당자 업무배상공제보험료 60,000원*4명	240		
· 가족관계등록담당자 업무배상공제보험료 60,000원*4명	240		
oo우편요금	1,948		
· 전입 환영 생활민원안내서 송부 330원*430매*12월	1,703		
· 습득 주민등록증 송부(등기) 2,480원*5매*12월	149		
· 습득 주민등록증 수령 400원*20매*12월	96		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
oo주민등록 및 인감 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	150	150	0
03 시책추진업무추진비	150	150	0
○주민등록업무추진 150,000원	150		
308 자치단체등이전	12,416	2,190	10,226
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	12,416	2,190	10,226
○차세대주민등록시스템 운영 12,416,000원	12,416		
신속.정확한 지적행정서비스 제공	790,471	1,389,168	△598,697
	국 127,832		
	구 662,639		
주민 편익증진을 위한 지적행정	639,354	1,234,514	△595,160
	국 107,919		
	구 531,435		
지적관리	112,659	242,746	△130,087

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	34,607	32,771	1,836
01 사무관리비	24,081	24,331	△250
○일반수용비	24,081		
oplotter 용지	660		
· A0 22,000원*30롤	660		
oplotter 잉크 370,000원*5종*1회	1,850		
o토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*100권*5종	500		
o드론소모품 구입 300,000원*3종*2회	1,800		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 150,000원*40점	6,000		
o지적측량기준점 조사 수수료 16,000원*970점*1.1*0.7	11,951		
o토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*4조*12월	480		
o지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*2조*12월	840		
02 공공운영비	10,526	8,440	2,086
○시설장비 유지비	10,526		
o부동산종합공부시스템 유지관리비 336,600원*12월	4,040		
o부동산종합공부시스템 개인정보암호화 SW유지관리비 173,800원*12월	2,086		
o무인항공기(UAV)대인·대물보험료 70,000원*2대*12월	1,680		
o무인항공기(UAV)진단 및 수리 500,000원*2대*2회	2,000		
o지적업무 손해배상 책임보험료 240,000원*3명	720		
202 여비	1,328	1,328	0
01 국내여비	1,328	1,328	0
○관외여비	1,328		
o지적 및 공유토지 세미나 참석 828,000원	828		
o국가소송업무 수행 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적업무 추진 450,000원	450		
403 자치단체등자본이전	32,274	155,305	△123,031
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	32,274	155,305	△123,031
○구군간 행정구역 경계 및 지적도면 오류정비사업	32,274		
o지적이용현황조사 45,000원*507필지*1.1	25,097		
o지적현황측량 233,000원*28필지*1.1	7,177		
405 자산취득비	44,000	25,000	19,000

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	44,000	25,000	19,000
○무인항공 측량시스템 고도화 19,000,000원	19,000		
○GPS측량 장비 구입 25,000,000원	25,000		
지적재조사사업	418,776	991,768	△572,992
201 일반운영비	17,326	30,318	△12,992
01 사무관리비	14,470	27,920	△13,450
○일반수용비	13,350		
o지적재조사 도면출력 용품 구입	850		
· 플로터출력용지 22,000원*5박스	110		
· 플로터 잉크 370,000원*2통	740		
o지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*200필지*1회	11,000		
o지적재조사 홍보물제작 5,000원*300개	1,500		
○운영수당	1,120		
o지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
o경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	2,856	2,398	458
○재조사추진용 모바일기기 통신료 30,000원*12월*2대	720		
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료	2,136		
o등기 2,480원*300통*2회	1,488		
o일반 380원*300통*2회	228		
o반송 2,100원*100통*2회	420		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o지적재조사 교육 및 세미나참석 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적재조사사업 업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	400,000	960,000	△560,000
12 기타보상금	400,000	960,000	△560,000
○지적재조사사업 조정금 2,000,000원*200㎡	400,000		
지적재조사 사업추진	107,919	0	107,919
	국 107,919		
201 일반운영비	107,919	0	107,919
	국 107,919		
01 사무관리비	107,919	0	107,919
○지적재조사 측량 107,919,000원	107,919		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 107,919		
생활편익 도로명주소 활용	50,842	51,409	△567
도로명주소사업	50,842	51,409	△567
201 일반운영비	8,060	10,800	△2,740
01 사무관리비	8,060	10,800	△2,740
○일반수용비	6,940		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력용지 구입	360		
· A1 18,000원*20롤	360		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력잉크 구입 185,000원*4종*1회	740		
o도로명 기초번호판 제작 80,000원*20개소	1,600		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 4,000원*1,000개	4,000		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,120		
o도로명주소위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	21,425	21,425	0
01 시설비	21,425	21,425	0
○도로명판 설치 및 유지관리 200,000원*100개	20,000		
○건물번호판 유지관리 9,500원*150개	1,425		
403 자치단체등자본이전	20,357	18,184	2,173
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,357	18,184	2,173
○국가주소 정보시스템 유지 보수 17,473,000원	17,473		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,884,000원	2,884		
효율적인 토지행정관리	100,275	103,245	△2,970
	국 19,913		
	구 80,362		
개별공시지가 조사·결정	77,706	96,857	△19,151
	국 19,913		
	구 57,793		
101 인건비	35,046	51,751	△16,705
	국 11,615		
	구 23,431		
04 기간제근로자등보수	35,046	51,751	△16,705

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 조사	31,574		
o기본급 72,220원*21일*6월*2명	18,200		
	국 11,615		
	구 6,585		
o휴일수당 72,220원*10일*6월*2명	8,667		
o월차수당 72,220원*1일*6월*2명	867		
o가족수당	1,440		
· 배우자 40,000원*6월*2명	480		
· 부양가족 80,000원*6월*2명	960		
o교통비 100,000원*6월*2명	1,200		
o급량비 100,000원*6월*2명	1,200		
○고용보험 31,574,000원*1.65%	521		
○산재보험 31,574,000원*1.177%	372		
○국민연금 31,574,000원*4.5%	1,421		
○건강보험 31,574,000원*3.335%	1,053		
○장기요양보험료 1,020,000원*10.25%	105		
201 일반운영비	40,690	42,956	△2,266
	국 7,278		
	구 33,412		
01 사무관리비	40,690	42,956	△2,266
○일반수용비	37,250		
o개별공시지가 홍보	1,298		
· 현수막 55,000원*10개소*2회	1,100		
· 입간판 9,900원*10개소*2회	198		
o개별공시지가 서식 인쇄	660		
· 토지특성조사표 및 결정조서 110,000원*2박스	220		
· 산정조서 110,000원*2박스	220		
· 조사대상필지부 110,000원*2박스	220		
o개별공시지가 검증수수료	28,827		
· 1.1기준 산정지가 검증 40,000원*20,000필지/33필지*85%*1.1	22,667		
	국 6,078		
	구 16,589		
· 7.1기준 산정지가 검증 40,000원*500필지*50%*30%*1.1	3,300		
· 의견제출지가 검증 40,000원*100필지*50%*30%*1.1	660		
· 이의신청지가 및 이의신청365 검증 40,000원*100필지*50%*1.1	2,200		
o플로터 소모품 구입	2,465		
· 플로터 잉크 185,000원*4종*1회	740		
· 플로터 헤드 850,000원	850		
· 플로터 출력용지 175,000원*5박스	875		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 800,000원*5건	4,000		
○급량비 8,000원*2명*75일	1,200		
	국 1,200		
○운영수당	2,240		
oo부동산가격공시위원회 회의참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
202 여비	1,520	1,700	△180
	국 1,020		
	구 500		
01 국내여비	1,520	1,700	△180
○관외여비	500		
oo개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
○관내여비 1,020,000원	1,020		
	국 1,020		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○개별공시지가 업무추진 450,000원	450		
부동산중개업 및 토지관리	22,569	6,388	16,181
101 인건비	17,001	0	17,001
04 기간제근로자등보수	17,001	0	17,001
○부동산 거래신고 업무 보조	15,315		
oo기본급 69,760원*21일*6월*1명	8,790		
oo휴일수당 69,760원*10일*6월*1명	4,186		
oo월차수당 69,760원*1일*6월*1명	419		
oo가족수당	720		
· 배우자 40,000원*6월*1명	240		
· 부양가족 80,000원*6월*1명	480		
oo교통비 100,000원*6월*1명	600		
oo급량비 100,000원*6월*1명	600		
○고용보험 15,315,000원*1.65%	253		
○산재보험 15,315,000원*1.177%	181		
○국민연금 15,315,000원*4.5%	690		
○건강보험 15,315,000원*3.335%	511		
○장기요양보험료 495,000원*10.25%	51		
201 일반운영비	1,730	2,550	△820
01 사무관리비	1,730	2,550	△820
○부동산 실명제 운영	930		
oo부동산중개업자 명찰 13,000원*30개	390		
oo부동산중개업소 대표자 대형사진 18,000원*30개	540		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*300매*5종	300		
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
202 여비	688	688	0
01 국내여비	688	688	0
○관외여비	688		
o국토 및 지역개발 세미나 참석 688,000원	688		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○부동산중개업 업무추진비 450,000원	450		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○공인중개사 부정개설신고 포상금 500,000원*1식	500		
○부동산거래 거짓신고 포상금 1,000,000원*1식	1,000		
802 반환금기타	1,200	1,200	0
03 기타반환금등	1,200	1,200	0
○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		
행정운영경비(민원지적과)	228,598	225,780	2,818
	국 17,485		
	구 211,113		
인력운영비	141,820	135,596	6,224
	국 17,485		
	구 124,335		
인력운영비	100,817	97,726	3,091
101 인건비	100,817	97,726	3,091
01 보수	100,817	97,726	3,091
○직원 초과근무수당(21명) 12,002원*35시간*20명*12월	100,817		
여권사무대행 경비보조(자체)	13,824	14,173	△349
101 인건비	13,824	14,173	△349
03 무기계약근로자보수	13,824	14,173	△349
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	9,657		
o가족수당 40,000원*12월	480		
o임금보전 가산수당 213,200원*12회	2,559		
o정액급식비 140,000원*12월	1,680		
o대민활동비 50,000원*12월	600		
o정근수당 2,059,000원*35%*2회	1,442		
o연차수당 81,992원*10일	820		
o시간외근무수당 15,370원*8시간*12월	1,476		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo정근수당가산금 50,000원*12월	600		
○4대보험	4,167		
oo고용보험 37,884,000원*1.65%	626		
oo산재보험 37,884,000원*1.177%	446		
oo국민연금 37,884,000원*4.5%	1,705		
oo건강보험 37,884,000원*3.335%	1,264		
oo요양보험 1,224,000원*10.25%	126		
여권사무대행 경비보조(보조)	27,179	23,697	3,482
	국 17,485		
	구 9,694		
101 인건비	27,179	23,697	3,482
	국 17,485		
	구 9,694		
03 무기계약근로자보수	27,179	23,697	3,482
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	24,708		
oo내근직 2,059,000원*12월	24,708		
	국 17,485		
	구 7,223		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	2,471		
oo명절휴가비 2,059,000원*60%*2회	2,471		
기본경비	86,778	90,184	△3,406
기본경비	86,778	90,184	△3,406
201 일반운영비	36,378	37,384	△1,006
01 사무관리비	32,119	33,197	△1,078
○일반수용비	5,551		
oo기본사무용품비 5,000원*21명*12월	1,260		
oo신문구독료(중앙지) 15,000원*2종*12월	360		
oo신문구독료(민원실 비치용-지방지) 9,000원*3종*12월	324		
oo복사용지	2,028		
· A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
· B4 36,000원*1박스*12월	432		
· A3 45,000원*1박스*12월	540		
oo민원봉투인쇄	1,400		
· 2호 70원*5,000매	350		
· 4호 350원*3,000매	1,050		
oo쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○급량비	19,968		
oo직원특근급식비 8,000원*20명*10일*12월	19,200		
oo월요야간민원 특근급식비(공무직) 8,000원*2명*4일*12월	768		
○임차료	6,600		
oo복합기 임차료(사무실) 250,000원*2대*12월	6,000		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo정수기 임차료(사무실) 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	4,259	4,187	72
○공공요금 및 제세	3,299		
oo민원실 비상벨 서비스 이용 요금 38,500원*12월	462		
oo등기 2,480원*80통*12월	2,381		
oo일반 380원*100통*12월	456		
○연료비	960		
oo사무실 난방용 가스 구입 30,000원*4대*4회*2월	960		
202 여비	45,600	48,000	△2,400
01 국내여비	45,600	48,000	△2,400
○국내여비	45,600		
oo관내여비 20,000원*19명*10일*12월	45,600		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(27명) 400,000원*12월	4,800		