[1000 일반행정] [1200 일반행정비] [1240 재무행정] [1242 회계관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초
1000 일반행정		3,356,457	2,466,364	890,093	
1200 일반행정비		3,356,457	2,466,364	890,093	
1240 재무행정		3,356,457	2,466,364	890,093	
1242 회계관리		168,478	155,178	13,300	
100 경상예산		168,478	155,178	13,300	
120 경상적경비		136,898	123,598	13,300	
	201 일반운영비	89,898	79,098	10,800	
		89,898	79,098	10,800	01 일반운영비 계 10,800 ○계약심의위원회 심의수당 100,000원x7명x2회 = 1,400 ○주민참여 감독자 수당 20,000원x30일x9건 = 5,400 ○원가검토 위탁수수료 (경정)13,000,000원-(기정)9,000,000원 = 4,000
	203 업무추진비	8,540	6,040	2,500	
		3,500	1,000	2,500	03 시책추진업무추진비 계 2,500 ○원활한 회계업무 추진 = 2,500
1243 재산관리		936,557	695,254	241,303	

[1000 일반행정] [1200 일반행정비] [1240 재무행정] [1243 재산관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초
100 경상예산		188,388	123,388	65,000	
120 경상적경비		179,295	114,295	65,000	
	201 일반운영비	174,095	109,095	65,000	
		174,095	109,095	65,000	01 일반운영비 계 65,000 ○국·공유재산 현황 측량비 (경정)64,280,000원-(기정)14,280,000원 = 50,000 ○차량선박비 (경정)77,335,000원-(기정)62,335,000원 = 15,000
200 사업예산		748,169	571,866	176,303	
220 자체사업		659,602	483,299	176,303	
	405 자산취득비	659,602	483,299	176,303	
		659,602	483,299	176,303	01 자산및물품취득비 계 176,303 ○구청사내 국유재산 매입비 = 35,200 o 송림동 286-17번지 1,170,000원x20㎡x1.3 = 30,420 o 금곡동 54-1번지 817,000원x4.5㎡x1.3 = 4,780 ○업무용 차량 구입 = 133,500

과목 장관항 세항 세세항	목	예 산 액	기 정 예산액	비 교 증 감	산 출 기 초		
					o 승용차(소형)	21,000,000원x1대 =	21,000
					o 승합차(중형)	65,000,000원x1대 =	65,000
					o 화물트럭(제설용)	32,000,000원x1대 =	32,000
					o 소형화물트럭	15,500,000원x1대 =	15,500
					○디지털 카메라	518,000원x1대 =	518
					○차량지원실 이전에 따른 물품 구입	=	7,085
					o 책상	180,000원x5개 =	900
					o 의자	110,000원x5개 =	550
					o 개인캐비닛	145,000원x13개 =	1,885
					o 쇼파	550,000원x2개 =	1,100
					o 사물함	400,000원x1개 =	400
					o 탁자	400,000원x1개 =	400
					o 난로	200,000원x1대 =	200
					o 냉장고	450,000원x1대 =	450
					o 에어컨	1,200,000원x1대 =	1,200
1244 정보관리		1,121,456	643,656	477,800			

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초
200 사업예산		851,399	373,599	477,800	
220 자체사업		728,573	250,773	477,800	
	207 연구개발비	54,050	39,050	15,000	
		54,050	39,050	15,000	02 전산개발비 계 15,000 ○웹콜센터 솔루션 구입 15,000,000원x1식 = 15,000
	405 자산취득비	627,484	164,684	462,800	
		627,484	164,684	462,800	01 자산및물품취득비 계 462,800 ○전자결재서버 교체 455,800,000원x1식 = 455,800 ○정보통신 보안관제용 디스플레이 구입 3,500,000원x2대 = 7,000
1245 통신관리		255,762	162,643	93,119	
100 경상예산		163,843	162,643	1,200	
120 경상적경비		163,843	162,643	1,200	
	201 일반운영비	160,923	159,723	1,200	
		160,923	159,723	1,200	01 일반운영비 계 1,200 ○공공요금 및 제세 = 1,200

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초		
					o 전용회선사용료		
					(경정)22,800,000원-(기정)21,600,000원	=	1,200
200 사업예산		91,919	0	91,919			
220 자체사업		91,919	0	91,919			
	401 시설비및부대비	73,735	0	73,735			
		73,077	0	73,077	01 시설비	계	73,077
					○의회청사 영상방송장비 교체공사		
					73,077,000원x1식	=	73,077
		658	0	658	03 시설부대비	계	658
					○의회청사 영상방송장비 교체공사 부대비		
					73,077,000원x0.9%	=	658
	405 자산취득비	18,184	0	18,184			
		18,184	0	18,184	01 자산및물품취득비	계	18,184
					○행정팩스 구입 396,000원x11대	=	4,356
					○방송동보 단말기 구입 3,828,000원x1식	=	3,828
					○전관 방송장비 구입 10,000,000원x1식	=	10,000

[1000 일반행정] [1200 일반행정비] [1240 재무행정] [1246 영선관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초		
1246 영선관리		874,204	809,633	64,571			
100 경상예산		180,270	175,265	5,005			
120 경상적경비		180,270	175,265	5,005			
	201 일반운영비	178,350	173,345	5,005			
		178,350	173,345	5,005	01 일반운영비	계	5,005
					○공공요금 및 제세	=	5,005
					o 전기요금(구청사,의회청사)		
					(경정)113,972,000원-(기정)108,967,000원	=	5,005
200 사업예산		693,934	634,368	59,566			
220 자체사업		693,934	634,368	59,566			
	207 연구개발비	3,036	0	3,036			
		3,036	0	3,036	02 전산개발비	계	3,036
					○통합내역관리(설계프로그램) 구입		
					3,036,000원x1식	=	3,036
	401 시설비및부대비	619,898	593,368	26,530			
		615,959	590,229	25,730	01 시설비	계	25,730

[1000 일반행정] [1200 일반행정비] [1240 재무행정] [1246 영선관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초
					○구청 별관 건립에 따른 사무실 이전비 25,730,000원x1식 = 25,730
		800	0	800	02 감리비 계 800 ○구청 부설 철골조 주차장 건립 감리비 800,000원x1식 = 800
	405 자산취득비	71,000	41,000	30,000	
		71,000	41,000	30,000	01 자산및물품취득비 계 30,000 ○구청 별관 건립에 따른 물품구입 30,000,000원x1식 = 30,000
재무과 계		3,356,457	2,466,364	890,093	