세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	8,836,737	12,614,935	△3,778,198
	도 1,446,000		
	군 7,390,737		
건축관리	230,900	537,950	△307,050
건축관리	230,900	537,950	△307,050
건축행정 지원	35,200	123,250	△88,050
201 일반운영비	14,300	8,950	5,350
01 사무관리비	14,300	8,950	5,350
○일반수용비	10,700		
-건축행정서식 인쇄 100원*1,000매*10종	1,000		
-건축인허가 등 민원서류 발송용 봉투 제작 250원*5,000매	1,250		
-설계프로그램(AutoCAD) 연간 이용권 구입 950,000원*7개	6,650		
-건축물관리계획 적절성 검토 수수료 900,000원*2회	1,800		
○급식비	3,600		
-건축행정 업무추진 야간근무자 급식 9,000원*5명*80일	3,600		
202 여비	10,700	10,700	0
01 국내여비	10,700	10,700	0
○건축행정업무 기본여비 100,000원*6명*12월	7,200		
○위법건축물 단속업무 추진여비 3,500,000원	3,500		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
○건축 시책추진업무추진비 3,600,000원	3,600		
401 시설비및부대비	6,600	100,000	△93,400
01 시설비	6,600	100,000	△93,400
○제3종시설물(대영연립주택) 정기안전점검 3,300,000원*2회	6,600		
건축인허가 지원	173,300	214,700	△41,400
201 일반운영비	166,300	206,700	△40,400
01 사무관리비	166,300	206,700	△40,400
○건축사 대행업무 수수료 지급(허가 및 사용승인 검사) 160,000,000원*1식	160,000		
○건축위원회 심의 운영 100,000원*15회	1,500		
○건축관련 법령 등 구입 300,000원*4회	1,200		
○급식비	3,600		
-건축인허가 업무추진 야간근무자 급식 9,000원*5명*80일	3,600		

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	7,000	8,000	△1,000
01 국내여비	7,000	8,000	△1,000
○건축인허가업무 기본여비			
100,000원*5명*12월	6,000		
○건축관리업무 추진여비			
1,000,000원	1,000		
공공건축 지원	22,400	0	22,400
201 일반운영비	15,600	0	15,600
01 사무관리비	15,600	0	15,600
○일반수용비	12,000		
-프린트 토너 등 구입			
300,000원*1대*4회	1,200		
-설계도서 출력 용지 구입			
2,000,000원*1식	2,000		
-공공건축사업 홍보 현수막 제작			
5,000,000원*1식	5,000		
-공공건축 업무추진 소모품 구입			
2,000,000원*1식	2,000		
-공공건축사업 민간전문가 자문위원 수당			
300,000원*2명*3회	1,800		
○급식비	3,600		
-공공건축 업무추진 야간근무자 급식			
9,000원*4명*100일	3,600		
202 여비	6,800	0	6,800
01 국내여비	6,800	0	6,800
○공공건축업무 기본여비			
100,000원*4명*12월	4,800		
○공공건축업무 추진여비			
2,000,000원	2,000		
광고물 관리	163,450	186,850	△23,400
광고물 관리	163,450	186,850	△23,400
광고물 관리	163,450	186,850	△23,400
201 일반운영비	27,050	29,450	△2,400
01 사무관리비	20,450	21,050	△600
○일반수용비	1,950		
-현수막 신고필증 제작			
150원*5,000매	750		
-옥외광고물 홍보전단 제작			
100원*3,000매*2회	600		
-불법광고물 정비 소모품 구입			
50,000원*12개	600		
○관리용역비	18,500		
-현수막관리시스템 유지관리			
250,000원*12월	3,000		
-디지털전자게시대 유지관리			
15,500,000원*1식	15,500		

부서: 건축과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,600	8,400	△1,800
○공공요금 및 제세	6,600		
-디지털전자게시대 전기요금 500,000원*12월	6,000		
-디지털전자게시대 통신요금 50,000원*12월	600		
207 연구개발비	20,000	11,000	9,000
01 연구용역비	20,000	11,000	9,000
○간판개선사업 공모 연구용역 20,000,000원*1식	20,000		
301 일반보전금	1,400	1,400	0
11 행사실비지원금	400	400	0
○간판 디자인 개선 교육 참가자 여비 80,000원*5명	400		
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법광고물 수거 보상금 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	95,000	125,000	△30,000
01 시설비	95,000	125,000	△30,000
○방치 옥외광고물 정비 5,000,000원*1식	5,000		
○현수막 게시대 설치 60,000,000원*1식	60,000		
○현수막 게시대 보수 20,000,000원*1식	20,000		
○불법광고물 부착방지시트 설치 10,000,000원*1식	10,000		
402 민간자본이전	20,000	20,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	20,000	20,000	0
○정비시범구역 내 옥외광고물 설치 지원사업 20,000,000원*1식	20,000		
주택관리	91,650	78,160	13,490
주택관리	26,650	28,160	△1,510
주택행정지원	26,650	28,160	△1,510
201 일반운영비	16,050	16,560	△510
01 사무관리비	11,050	11,560	△510
○일반수용비	4,160		
-주택행정서식 인쇄 100원*500매*10종	500		
-복사용지 구입 25,000원*5박스*12월	1,500		
-법정(위탁)교육 일반수용비 1,500,000원*1식	1,500		
-범용S/W 구입비(유지비) 660,000원*1식	660		
○운영수당	5,000		

부서: 건축과
정책: 주택관리
단위: 주택관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공동주택 민간감사 지원수당 5,000,000원*1식	5,000		
○급식비	1,890		
-주택행정 업무추진 야간근무자 급식 9,000원*3명*70일	1,890		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○도란도란 토크콘서트 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	5,600	6,600	△1,000
01 국내여비	5,600	6,600	△1,000
○주택행정업무 기본여비 100,000원*3명*12월	3,600		
○주택관리업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
307 민간이전	5,000	5,000	0
12 민간인위탁교육비	5,000	5,000	0
○공동주택관리 위탁교육비 5,000,000원*1식	5,000		
주거환경개선사업	65,000	50,000	15,000
공동주택관리 지원사업(자체)	65,000	50,000	15,000
307 민간이전	50,000	50,000	0
02 민간경상사업보조	50,000	50,000	0
○공동체활성화 지원사업 50,000,000원*1식	50,000		
402 민간자본이전	15,000	0	15,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	15,000	0	15,000
○공동주택관리비용 지원사업 15,000,000원*1식	15,000		
공공건축(체육)	6,546,000	4,869,000	1,677,000
	도 1,446,000		
	군 5,100,000		
공공건축 운영(체육)	6,546,000	4,869,000	1,677,000
	도 1,446,000		
	군 5,100,000		
대한육상연맹 교육훈련센터 건립(전환사업)	6,546,000	4,869,000	1,677,000
	도 1,446,000		
	군 5,100,000		
401 시설비및부대비	6,546,000	4,869,000	1,677,000
	도 1,446,000		
	군 5,100,000		
01 시설비	6,546,000	4,869,000	1,677,000
○대한육상연맹 교육훈련센터 건립 6,546,000,000원*1식	6,546,000		
	도 1,446,000		
	군 5,100,000		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
온천관리	1,363,307	1,184,859	178,448
내실있는 온천 관리	1,363,307	1,184,859	178,448
온천운영	1,363,307	1,184,859	178,448
101 인건비	331,837	324,209	7,628
04 기간제근로자등보수	331,837	324,209	7,628
○온천관리 기간제근로자 보수	190,730		
-기본급 80,240원*5명*246일	98,696		
-주휴수당 80,240원*5명*52일	20,863		
-시간외근무수당 15,045원*5명*4시간*28일	8,426		
-야간근무수당 15,045원*3명*1시간*170일	7,673		
-휴일수당 120,360원*5명*70일	42,126		
-연차수당 80,240원*5명*11일	4,414		
-급식비 9,000원*3명*316일	8,532		
○온천장 탕내 청소 인부임 30,090원*7명*341일	71,825		
○온천장 주변 청소 인부임 80,240원*2명*170일	27,282		
○온천장 주변 풀베기 인부임 100,000원*10명*6회	6,000		
○보험료 3,000,000원*12월	36,000		
201 일반운영비	813,610	742,490	71,120
01 사무관리비	211,460	206,440	5,020
○일반수용비	175,300		
-목욕수건 세탁비 150원*2,000매*341일	102,300		
-목욕수건 구입 4,000원*3,000매	12,000		
-월 정기권 카드 구입 5,000,000원*1식	5,000		
-입욕권 당일 발매용 감열지 구입 50,000원*5박스*12월	3,000		
-쓰레기봉투 구입 720원*500매*6박스	2,160		
-방향제 및 세정제 구입 10,000원*15개소*10회	1,500		
-입욕권(예매권) 인쇄 70원*100,000매	7,000		
-홍보물 제작 200원*5,000매	1,000		
-예천온천 현황판 보수 2,000,000원*1식	2,000		
-온천 홍보 현수막 제작 1,000,000원*1식	1,000		
-온수보일러 세관(스케일 제거) 1,500,000원*2기	3,000		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-관류보일러 세관(스케일 제거) 1,500,000원*1기	1,500		
-히트펌프 세관(스케일 제거) 1,000,000원*1기	1,000		
-온천탕 여과기 청소 및 여과사 교체 1,000,000원*8기	8,000		
-온천장 물탱크 청소 용역 1,000,000원*3기	3,000		
-온천장 탕내 대청소 용역 2,000,000원*1회	2,000		
-온천장 에어컨 세척 및 냉매 보충 200,000원*15대	3,000		
-정수기 및 비데 임차 50,000원*12대*12월	7,200		
-공기청정기 임차 50,000원*4대*12월	2,400		
-공기살균기 임차 30,000원*4대*12월	1,440		
-제설용 장비 임차 200,000원*2대*5회	2,000		
-주말농장 조성	3,800		
· 장비 임차 600,000원*1대*3회	1,800		
· 홍보 현수막 및 표지판 제작 2,000,000원*1식	2,000		
○관리용역비	28,760		
-전기안전점검 대행 수수료 500,000원*12월	6,000		
-오수정화시설 수질위탁관리 대행 수수료 600,000원*12월	7,200		
-자동방범관리 용역 280,000원*12월	3,360		
-소방안전점검 대행 수수료 250,000원*12월	3,000		
-정밀 소방점검 수수료 900,000원*2회	1,800		
-온천장 소독 및 방역 300,000원*2회*12월	7,200		
-가스시설 정기검사 수수료 200,000원*1회	200		
○피복비	2,000		
-탕내 근로자 피복비 200,000원*5명*2회	2,000		
○급식비	5,400		
-온천운영 업무추진 야간근무자 급식 9,000원*4명*150일	5,400		
02 공공운영비	602,150	536,050	66,100
○공공요금 및 제세	282,760		
-전화요금 180,000원*12월	2,160		
-상수도요금 150,000원*12월	1,800		
-전기요금 22,000,000원*12월	264,000		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-온천 영업배상 책임보험 5,200,000원*1식	5,200		
-책임보험 사업자 부담금 300,000원*20회	6,000		
-온천 화재보험 2,500,000원*1식	2,500		
-한국온천협회 회비 1,000,000원*1회	1,000		
-한국소방안전원 회비 100,000원*1회	100		
○연료비	254,200		
-LPG(액화석유가스) 253,000,000원*1식	253,000		
-난방유 300,000원*4회	1,200		
○시설장비유지비	65,190		
-기계시설 유지관리 1,000,000원*12월	12,000		
-온탕 브로워 유지관리 1,000,000원*2개소	2,000		
-건축물 수선 및 유지관리 2,000원*1,460㎡	2,920		
-소방시설 유지관리 1,000,000원*1식	1,000		
-자동제어 유지관리 1,000,000원*2회	2,000		
-전기시설 유지관리 1,500,000원*2회	3,000		
-히트펌프 유지관리 10,000,000원*1식	10,000		
-CCTV 유지관리 250,000원*22대	5,500		
-온천수 원관 누수 수리 4,000,000원*2개소	8,000		
-오수처리시설 내부청소 54,000원*25톤	1,350		
-야외시설물 오일스텐 작업 10,000,000원*1식	10,000		
-컴퓨터 및 프린터 유지관리 140,000원*8대	1,120		
-복합기 유지관리 900,000원*1대	900		
-입욕권 발매 프로그램 유지관리 200,000원*12월	2,400		
-수위조절 프로그램 유지관리 250,000원*12월	3,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○온천관리업무 기본여비 100,000원*4명*12월	4,800		
206 재료비	51,560	44,860	6,700
01 재료비	51,560	44,860	6,700
○시설장비 및 전기재료 구입 4,000,000원*1식	4,000		
○탈의실 옷장 열쇠 및 부품 구입 35,000원*50개	1,750		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○샤워기 부품 구입 2,000,000원*2회	4,000		
○온수조절용 솔레노이드 밸브 구입 400,000원*4개소	1,600		
○주말농장 농자재 및 비료 등 구입 1,000,000원*1식*2회	2,000		
○온천운영 소모품 구입	28,310		
-비누 65,000원*10박스*10회	6,500		
-샤워타올 2,000원*500개*2회	2,000		
-청소세제 35,000원*20통*10회	7,000		
-스킨,로션 70,000원*30박스*2회	4,200		
-치약 45,000원*3박스*12월	1,620		
-화장지 40,000원*3박스*12월	1,440		
-면봉 1,500원*100봉지*12월	1,800		
-기타 용품 구입 2,500원*500개*3회	3,750		
○LED 전구 구입 60,000원*50개	3,000		
○레지오넬라균 소독약품 구입 200,000원*5회	1,000		
○온천장 소독용 액화염소 구입 25,000원*6말*6월	900		
○구급약품 및 벌레퇴치제 구입 250,000원*4종	1,000		
○제초제 및 살충제 구입 200,000원*5회	1,000		
○스팀보일러 약품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
401 시설비및부대비	160,000	65,000	95,000
01 시설비	160,000	65,000	95,000
○예천온천 개발계획(변경) 용역(재해, 환경 등) 100,000,000원*1식	100,000		
○온천자원 조사 용역 40,000,000원*1식	40,000		
○온천 외벽 및 주차장 계단 보수 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	1,500	3,500	△2,000
01 자산및물품취득비	1,500	3,500	△2,000
○남자탈의실 천장형 냉난방기 구입 1,500,000원*1대	1,500		
행정운영경비(건축과)	241,430	215,045	26,385
인력운영비(건축과)	200,420	174,975	25,445
인력운영비	200,420	174,975	25,445
101 인건비	191,888	167,439	24,449
01 보수	171,403	147,205	24,198
○시간외근무수당 12,200원*17명*35시간*12월	87,108		
○시간외근무수당(온천관리) 12,200원*4명*67시간*12월	39,236		

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○휴일근무수당(온천관리)	45,059		
-6급 103,246원*2명*119일	24,573		
-7급 93,266원*1명*119일	11,099		
-9급 78,880원*1명*119일	9,387		
03 공무직(무기계약)근로자보수	20,485	20,234	251
○시간외근무수당(온천관리) 19,144원*5명*4시간*28일	10,721		
○야간근무수당(온천관리) 19,144원*3명*1시간*170일	9,764		
201 일반운영비	8,532	7,536	996
01 사무관리비	8,532	7,536	996
○급식비	8,532		
-온천관리 공무직근로자 급식 9,000원*3명*316일	8,532		
기본경비(건축과)	41,010	40,070	940
기본경비	41,010	40,070	940
201 일반운영비	27,110	28,270	△1,160
01 사무관리비	23,260	24,420	△1,160
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원*22명	8,140		
○기관 및 부서운영 기본 급식비 210,000원*22명	4,620		
○위원회 심사수당 70,000원*15명*10회	10,500		
02 공공운영비	3,850	3,850	0
○컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원*19대	2,850		
○복합기 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비(27명) 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	9,100	7,600	1,500
01 자산및물품취득비	9,100	7,600	1,500
○사무용 복합기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원*2대	2,600		
○업무용 노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500		
재무활동(건축과)	200,000	343,071	△143,071
내부거래지출(건축과)	200,000	343,071	△143,071
내부거래지출(옥외광고발전기금 전출금)	200,000	343,071	△143,071
702 기금전출금	200,000	343,071	△143,071
01 기금전출금	200,000	343,071	△143,071

부서: 건축과
정책: 재무활동(건축과)
단위: 내부거래지출(건축과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○옥외광고발전기금 전출금 200,000,000원	200,000		