세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 기획감사실

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	3,085,572	2,469,318	616,254
	시 12,432		
	구 3,073,140		
구정의 종합 기획 조정	399,912	409,346	△9,434
	시 12,432		
	구 387,480		
구정의 기획 및 발전 역량 강화	131,080	82,480	48,600
구정 운영 기획 및 평가	124,280	74,830	49,450
201 일반운영비	81,730	54,230	27,500
01 사무관리비	81,730	44,230	37,500
○ 1. 일반수용비	79,630		
- 구정백서(CD 포함) 100,000 * 50부	5,000		
- 2016 구정업무계획 유인 10,000 * 1,000부	10,000		
- 2016 구정업무계획 영상물 제작	10,000		
- 수영구정사 발간 60,000 * 500부	30,000		
- 성과관리시행계획(평가)책자 발간 35,000 * 50부 * 2회	3,500		
- 구정종합 홍보물 제작 2,500 * 1,000부 * 2종	5,000		
- 정부3.0 활성화 추진 직원교육	2,000		
- 상급기관 평가 응모	12,000		
- 시책추진 홍보현수막 70,000 * 3개소 * 3회	630		
- 기획보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 6회	1,500		
○ 5. 급량비	2,100		
- 구정기획 및 의회정례회 준비 특근 급식 7,000 * 5명 * 60일	2,100		
203 업무추진비	3,150	3,500	△350
03 시책추진업무추진비	3,150	3,500	△350
○ 기획업무 추진	1,800		
○ 구정기획 및 시책개발 업무추진	1,350		
204 직무수행경비	13,800	13,800	0
03 특정업무경비	13,800	13,800	0
○ 특정업무수행활동비	13,800		
- 예산담당공무원 150,000 * 5명 * 12월	9,000		
- 감사담당공무원 80,000 * 5명 * 12월	4,800		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
01 연구용역비	22,000	0	22,000
○ 수영구정사 발간 연구용역	22,000		
303 포상금	3,600	3,300	300
01 포상금	3,600	3,300	300

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시책추진 우수부서·직원 시상	2,600		
ㅡ 우수부서 시상	1,900		
·최우수 800,000 * 1개 부서	800		
·우 수 500,000 * 1개 부서	500		
·장 려 300,000 * 2개 부서	600		
ㅡ 우수직원 시상	700		
·최우수 300,000 * 1명	300		
·우 수 200,000 * 1명	200		
·장 려 100,000 * 2명	200		
○ 정부3.0 활성화 추진 우수부서 시상	1,000		
ㅡ 최우수 500,000 * 1개 부서	500		
ㅡ 우 수 300,000 * 1개 부서	300		
ㅡ 장 려 100,000 * 2개 부서	200		
구의회 협력강화	3,800	4,000	△200
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○ 1. 일반수용비	2,000		
ㅡ 행정사무감사 자료인쇄 및 결과보고서 20,000 * 50부	1,000		
ㅡ 정례회관련 물품구입 등	1,000		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○ 의정업무 추진 2,000,000 * 0.9	1,800		
창의 지식 행정 활성화	3,000	3,650	△650
201 일반운영비	3,000	1,000	2,000
01 사무관리비	3,000	1,000	2,000
○ 지식행정 활동지원	1,500		
○ 구정씨앗 발굴단 활동비	1,500		
조직운영 및 법무행정 운영	209,711	266,821	△57,110
	시 12,432		
	구 197,279		
법무행정추진	119,100	111,550	7,550
201 일반운영비	67,600	60,050	7,550
01 사무관리비	67,600	60,050	7,550
○ 1. 일반수용비	30,600		
ㅡ 고문변호사 수당 165,000 * 2명 * 12월	3,960		
ㅡ 소송위임 착수금 1,320,000 * 12건	15,840		
ㅡ 현장검증 및 감정료 1,000,000 * 2건	2,000		
ㅡ 소송비용	880		
·인지대 120,000 * 4건	480		
·송달료 100,000 * 4건	400		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 승소사례금(변호사) 1,320,000 * 6건	7,920		
○ 3. 운영수당	37,000		
- 각종위원회 수당(기관공통)	37,000		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○ 승소공무원 포상	1,500		
- 본안사건 100,000 * 15건	1,500		
305 배상금등	50,000	50,000	0
01 배상금등	50,000	50,000	0
○ 소송관련 배상금 등	50,000		
지역 통계조사(보조사업)	24,864	68,174	△43,310
	시 12,432		
	구 12,432		
101 인건비	7,247	10,848	△3,601
	시 3,624		
	구 3,623		
04 기간제근로자등보수	7,247	10,848	△3,601
○ 지역통계 조사원 인건비 등	7,247		
- 총관리자 737,240 * 1명	738		
	시 369		
	구 369		
- 조사관리자 737,240 * 4명	2,949		
	시 1,475		
	구 1,474		
- 조사지원관리자 672,440 * 1명	673		
	시 336		
	구 337		
- 내검 및 입력요원 597,720 * 4명	2,391		
	시 1,196		
	구 1,195		
- 연금 지급금	496		
	시 248		
	구 248		
201 일반운영비	17,617	57,326	△39,709
	시 8,808		
	구 8,809		
01 사무관리비	17,617	57,326	△39,709
○ 1. 일반수용비	17,617		
- 지역통계조사 도급 조사원 수당 등 440,420 * 40명	17,617		
	시 8,808		
	구 8,809		
정확한 통계 사무추진	7,200	8,750	△1,550
201 일반운영비	5,550	7,050	△1,500

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,550	7,050	△1,500
○ 1. 일반수용비	4,500		
- 통계연보 발간 35,000 * 100부	3,500		
- 경제총조사 홍보비	1,000		
○ 5. 급량비	1,050		
- 지역 통계조사 특근 급식비	1,050		
· 경제총조사,사회조사,전산입력 등 7,000 * 3명 * 30일	630		
· 사회통계조사 조사표 내용검토 등 7,000 * 3명 * 20일	420		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 경제총조사,사회통계 및 지역통계 등 통계자료 보완·수집 등 20,000 * 3명 * 20일	1,200		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○ 경제총조사 업무추진 등	450		
국제교류 업무추진	56,847	76,347	△19,500
201 일반운영비	10,847	10,347	500
01 사무관리비	3,187	2,687	500
○ 1. 일반수용비	3,187		
- 사진 현상 150 * 1,200장	180		
- 국제자매결연도시 발송용 연하장 5,000 * 10명 * 2개 도시	100		
- 현수막 49,000 * 3매	147		
- 국기 30,000 * 2매	60		
- 국제자매결연 추진 통역료 200,000 * 10일	2,000		
- 교류사업추진 번역료 3,500 * 20매 * 10회	700		
02 공공운영비	7,660	7,660	0
○ 국제화지원 기능분담금	7,500		
○ 공공요금 및 제세	160		
- 국제우편 요금	160		
· 국제자매결연도시 송년 연하장 발송 5,000 * 20매	100		
· 기타 2,000 * 30매	60		
202 여비	32,000	32,000	0
03 국외업무여비	32,000	32,000	0
○ 자매결연 등 도시방문 16,000,000 * 2개국	32,000		
301 일반보상금	14,000	34,000	△20,000
07 외빈초청여비	14,000	14,000	0
○ 자매결연도시 외빈 등 초청 7,000,000 * 2회	14,000		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
규제개혁 업무의 원활한 추진	1,700	2,000	△300
201 일반운영비	1,700	2,000	△300
01 사무관리비	1,700	2,000	△300
○ 규제개혁 직원교육 1,700,000 * 1회	1,700		
공정하고 투명한 감사 운영	59,121	60,045	△924
효율적인 감사 활동 지원	57,271	58,545	△1,274
201 일반운영비	37,650	39,500	△1,850
01 사무관리비	37,650	39,500	△1,850
○ 1. 일반수용비	37,650		
- 청렴교육 강사수당 500,000 * 3회	1,500		
- 자체청렴도 측정 5,000,000 * 1식	5,000		
- 전직원 청렴워크숍	15,000		
- 각종 감사관련 제본비 100,000 * 4종	400		
- 감사관련 보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
- 상급기관 수감준비 물품구입 200,000 * 10일	2,000		
- 청렴이벤트 50,000 * 12월	600		
- 자기주도형 상시 청렴 학습시스템 운영	5,000		
- 청렴시책 홍보물 및 인쇄물 1,000 * 1,000매	1,000		
- 청렴문화 현장체험 교육 160,000 * 40명	6,400		
202 여비	3,960	3,600	360
01 국내여비	3,960	3,600	360
○ 동 종합감사 여비 20,000 * 6명 * 13일	1,560		
○ 사정활동 및 특별감찰 여비 20,000 * 5명 * 2일 * 12월	2,400		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○ 감사·감찰업무 수행활동비	1,800		
301 일반보상금	5,000	2,000	3,000
11 기타보상금	5,000	2,000	3,000
○ 국민권익위원회 공익신고 보상금	2,000		
○ 부정부패신고 포상금	3,000		
303 포상금	3,100	6,100	△3,000
01 포상금	3,100	6,100	△3,000
○ 감사유공공무원 표창 부상 50,000 * 4명	200		
○ 자율적 내부통제 평가 인센티브	2,100		
- 청백-e 시스템 우수부서	600		
- 자기진단제도 우수부서	600		
- 공직윤리관리 우수부서	600		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 공정하고 투명한 감사 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 우수직원 50,000 * 6명	300		
○ 공직자 클린신고자 포상금 200,000 * 4회	800		
308 자치단체등이전	5,761	5,345	416
10 공기관등에대한경상적대행사업비	5,761	5,345	416
○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 유지보수	1,183		
○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 운영지원	4,578		
공직자 재산등록 및 심사	1,850	1,500	350
201 일반운영비	1,400	1,000	400
01 사무관리비	1,400	1,000	400
○ 1. 일반수용비	1,400		
- 금융거래 정보제공 통보비용 2,000 * 700건	1,400		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○ 공직자윤리위원회 운영	450		
지방예산운영	179,490	167,888	11,602
투명하고 건전한 예산운영	179,490	167,888	11,602
효율적 예산편성	56,850	55,388	1,462
201 일반운영비	35,950	34,250	1,700
01 사무관리비	35,950	34,250	1,700
○ 1. 일반수용비	35,950		
- 예산안 유인	15,100		
· 2017년도 본예산안 유인 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
· 2016년도 추경예산안 유인 32,000 * 100부 * 3회	9,600		
- 예산서 유인	15,400		
· 2017년도 본예산서 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
· 2016년도 추경예산서 33,000 * 100부 * 3회	9,900		
- 2017년도 예산편성 매뉴얼 유인 15,000 * 100부	1,500		
- 2016년도 중기재정계획 유인 12,000 * 100부	1,200		
- 예산관련 각종자료 유인 10,000 * 2종 * 100부	2,000		
- 예산편성자료 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0

부서: 기획감사실
정책: 지방예산운영
단위: 투명하고 건전한 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 예산관련 합동작업 여비 20,000 * 2명 * 4일 * 5회	800		
203 업무추진비	4,500	5,000	△500
03 시책추진업무추진비	4,500	5,000	△500
○ 재정확충 및 예산업무 시책추진 5,000,000 * 0.9	4,500		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 예산성과금	3,000		
308 자치단체등이전	12,600	12,338	262
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,600	12,338	262
○ 지방재정관리시스템 유지보수	12,600		
- 유지보수사업 분담금	12,600		
주민참여예산 운영	2,640	2,500	140
201 일반운영비	2,240	2,100	140
01 사무관리비	2,240	2,100	140
○ 홍보현수막 설치 70,000 * 2개소	140		
○ 예산교육자료 등 인쇄 10,000 * 30부	300		
○ 예산설명서 인쇄 1,500 * 1,000부	1,500		
○ 예산교육 강사료 300,000 * 1회	300		
301 일반보상금	400	400	0
09 행사실비보상금	400	400	0
○ 예산교육 참석 20,000 * 20명 * 1회	400		
기관공통 안정적 예산지원	120,000	110,000	10,000
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 일반운영비(기관공통)	10,000		
202 여비	100,000	90,000	10,000
01 국내여비	100,000	90,000	10,000
○ 국내출장여비(기관공통)	100,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 자산및물품취득비(기관공통)	10,000		
예비비	2,413,502	1,811,798	601,704
예비비	2,413,502	1,811,798	601,704
예비비	2,413,502	1,811,798	601,704
801 예비비	2,413,502	1,811,798	601,704
01 일반예비비	1,961,017	1,811,798	149,219
○ 예비비	1,961,017		

부서: 기획감사실
정책: 예비비
단위: 예비비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 재해·재난목적예비비	452,485	0	452,485
○ 재해·재난목적예비비	452,485		
행정운영경비(기획감사실)	92,668	80,286	12,382
기본경비(기획감사실)	92,668	80,286	12,382
기본경비(기획감사실)	92,668	80,286	12,382
201 일반운영비	16,468	15,366	1,102
01 사무관리비	16,468	15,366	1,102
○ 1. 일반수용비	8,068		
- 신문구독료	468		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 2종 * 12월	288		
- 복사용지(A4) 20,000 * 70박스	1,400		
- 프린터기 소모품 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
- 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
- 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
- 복사기 유지비 200,000 * 1대	200		
- 부서운영 기본수용비	2,500		
○ 5. 급량비	8,400		
- 기획감사실 직원급량비 7,000 * 25명 * 4식 * 12월	8,400		
202 여비	72,000	60,720	11,280
01 국내여비	72,000	60,720	11,280
○ 관내 출장여비 20,000 * 25명 * 12일 * 12월	72,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 기획감사실 350,000 * 12월	4,200		