세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	509,161	764,186	△255,025
	국 58,000		
	도 46,570		
	군 404,591		
주민 행정 편의 도모	117,957	61,868	56,089
고객중심의 행정서비스	117,957	61,868	56,089
대주민 서비스 제공	52,090	32,370	19,720
201 일반운영비	22,240	8,120	14,120
01 사무관리비	18,560	4,440	14,120
○일반수용비	2,800		
。무인 민원발급기 운영	2,800		
-드럼 및 토너(일체형) 300,000원*2대*4회	2,400		
-복사 방해 용지 40,000원*10박스	400		
○운영수당	3,160		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
。외국인 자문위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
。친절교육 외래강사료 300,000원*1명*2시간*2회	1,200		
○피복비	12,600		
。민원실 근무복 300,000원*21명*2회	12,600		
02 공공운영비	3,680	3,680	0
○시설장비유지비	3,680		
。무인 민원발급기 유지보수 23,000,000원*2대*8/100	3,680		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	1,850	1,250	600
12 기타보상금	1,850	850	1,000
○기타보상금	1,850		
。민원서비스 향상 방안 참여 시상품 10,000원*20명*2회	400		
。우수 모니터 요원 시상금 200,000원*3명*2회	1,200		
。민원행정 서비스헌장 보상금 5,000원*50명	250		
307 민간이전	5,000	0	5,000
04 민간행사보조	5,000	0	5,000
○민간행사보조	5,000		
。외국인 한마음 축제 5,000,000원*1회	5,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	20,000	20,000	0
01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
○자산및물품취득비	20,000		
。무인민원 증명발급기 20,000,000원*1대	20,000		
쾌적하고 편리한 민원실 운영	20,351	18,362	1,989
101 인건비	10,925	10,108	817
10 기간제근로자등보수	10,925	10,108	817
○민원실 서포터	10,925		
。인부임 33,000원*1명*248일	8,184		
。유급휴일수당 33,000원*1명*77일	2,541		
。근무복 100,000원*1명*2회	200		
201 일반운영비	9,426	8,254	1,172
01 사무관리비	5,192	4,020	1,172
○일반수용비	5,192		
。민원실 환경정비	2,392		
-정수기 임차료 51,000원*12월	612		
-수족관 청소 120,000원*4회	480		
-민원실 화분구입 100,000원*4회	400		
-청소용품 구입 50,000원*6회	300		
-민원인 음료수 및 차등 구입 50,000원*12회	600		
。민원열람용 도서구입	2,400		
-월간지 및 도서 10,000원*8부*12월	960		
-일간지 10,000원*6종*2부*12월	1,440		
。민원업무 홍보용 현수막 50,000원*4개소*2회	400		
02 공공운영비	4,234	4,234	0
○연료비	4,234		
。민원실 난방연료비 900원*89.6kcal*105일*1/2	4,234		
신속 정확한 민원처리	45,516	11,136	34,380
201 일반운영비	19,816	7,136	12,680
01 사무관리비	18,416	7,136	11,280
○사무관리비	18,416		
。복사기 운영(민원실)	2,600		
-토너 및 드럼 300,000원*2대*3회	1,800		
-수리비 400,000원*2대	800		
。인증기 운영	800		
-롤지 및 롤러 100,000원*2대*2회	400		
-녹색필름 및 잉크 100,000원*2대*2회	400		
。팩스기 운영	1,256		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－토너 및 드럼 200,000원*2대	400		
－복사용지 19,000원*2박스*12월	456		
－수리비 200,000원*2대	400		
。민원서식 제작 100,000원*2종	200		
。전입자 안내책자 3,000원*1,000부	3,000		
。주민등록증 발급비 2,200원*3,000매	6,600		
。주민등록 등·초본 용지 구입 25,000원*5박스*12월	1,500		
。인감용지 구입 45,000원*4박스*12월	2,160		
。인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소	300		
02 공공운영비	1,400	0	1,400
○공공요금 및 제세	1,400		
。주민등록증담당자 보증보험료 200,000원*5명	1,000		
。인감담당자 보증보험료 200,000원*2명	400		
405 자산취득비	25,700	4,000	21,700
01 자산및물품취득비	25,700	4,000	21,700
○자산취득비	25,700		
。통합증명 민원발급기 25,000,000원*1식	25,000		
。디지털 카메라 500,000원*1대	500		
。수동 천공기 200,000원*1대	200		
지적관리	247,672	329,913	△82,241
	국 58,000		
	도 43,320		
	군 146,352		
공신력 있는 지적행정 구현	54,339	129,913	△75,574
	도 2,720		
	군 51,619		
지적민원 서비스 제공	22,989	28,488	△5,499
101 인건비	14,479	18,138	△3,659
10 기간제근로자등보수	14,479	18,138	△3,659
○지적민원 업무보조	9,803		
。인부임 30,160원*1명*248일	7,480		
。유급휴일수당 30,160원*1명*77일	2,323		
○부동산소유권이전등기특별조치법 업무보조	4,676		
。인부임 30,160원*1명*123일	3,710		
。유급휴일수당 30,160원*1명*32일	966		
201 일반운영비	8,510	10,350	△1,840
01 사무관리비	7,300	8,300	△1,000
○일반수용비	7,300		
。토지(임야)대장 및 도면발급	6,100		

부서: 종합민원과
정책: 지적관리
단위: 공신력 있는 지적행정 구현 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－복사용지 19,000원*100박스	1,900		
－복사기 드럼 및 토너 300,000원*4개	1,200		
－프린터 드럼 및 토너 300,000원*10개	3,000		
。민원서식 제작	1,200		
－민원전표(토지) 35원*20,000매	700		
－지적 공부정리 신청서외 9종 50,000원*10종	500		
02 공공운영비	1,210	2,050	△840
○공공요금 및 제세	1,210		
。지적정리 결과통지 270원*500건	135		
。토지표시변경 등기촉탁서 송부 1,800원*500건	900		
。지적측량 A/S엽서 350원*500건	175		
지적정보 구축	25,910	21,325	4,585
201 일반운영비	25,910	21,325	4,585
01 사무관리비	2,750	1,625	1,125
○일반수용비	2,750		
。지적측량기준점 재설치 관측비 110,000원*25점	2,750		
02 공공운영비	23,160	19,700	3,460
○시설장비유지비	23,160		
。지적민원 사무용기기 수선 300,000원*6대	1,800		
。한국토지정보시스템 유지보수비	21,360		
－H/W유지비 10,240,000원	10,240		
－RDBMS 및Backup S/W유지비 7,000,000원	7,000		
－GIS엔진 S/W유지비 3,142,000원	3,142		
－미들웨어 S/W유지비 978,000원	978		
지적 측량기준점 설치 Network 구축	5,440	4,000	1,440
	도 2,720		
	군 2,720		
403 자치단체등자본이전	5,440	4,000	1,440
	도 2,720		
	군 2,720		
01 자치단체자본보조	5,440	4,000	1,440
○지적측량기준점 마을간 Network 구축사업 5,440,000원	5,440		
	도 2,720		
	군 2,720		
도로명 및 건물번호 구축사업	193,333	200,000	△6,667
	국 58,000		
	도 40,600		
	군 94,733		
도로명 및 건물번호부여사업	193,333	200,000	△6,667
	국 58,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호 구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 40,600		
	군 94,733		
101 인건비	10,815	9,060	1,755
10 기간제근로자등보수	10,815	9,060	1,755
○도로명 및 건물번호 부여사업 추진			
10,815,000원	10,815		
201 일반운영비	66,718	8,740	57,978
	국 18,000		
	도 12,600		
	군 36,118		
01 사무관리비	66,718	8,740	57,978
○일반수용비	66,718		
。소모품 구입비 4,718,000원	4,718		
。도로명사업 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
。새주소 안내지도 제작 60,000,000원	60,000		
	국 18,000		
	도 12,600		
	군 29,400		
202 여비	4,800	7,200	△2,400
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
○도로명 및 건물번호 부여사업 현지조사			
20,000원*2명*10일*12월	4,800		
401 시설비및부대비	111,000	170,000	△59,000
	국 40,000		
	도 28,000		
	군 43,000		
04 시설비	111,000	170,000	△59,000
○도로명판 설치사업 66,000,000원	66,000		
	국 26,500		
	도 18,550		
	군 20,950		
○ 건물번호판 설치사업 15,000,000원	15,000		
	국 4,500		
	도 3,150		
	군 7,350		
○ 새주소 안내판 제작 30,000,000원	30,000		
	국 9,000		
	도 6,300		
	군 14,700		
신뢰받는 부동산 관리행정 구현	57,641	48,993	8,648
정확한 개별공시지가의 조사 · 결정	47,641	43,993	3,648
개별공시지가 산정	47,641	43,993	3,648
101 인건비	10,500	9,630	870
10 기간제근로자등보수	10,500	9,630	870
○개별공시지가 업무보조	10,500		

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 부동산 관리행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사 · 결정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。인부임 35,000원*6명*50일	10,500		
201 일반운영비	37,141	34,363	2,778
01 사무관리비	32,012	29,834	2,178
○일반수용비	29,072		
。지가조사 및 확인서 발급용기기 운영	2,380		
-복사용지 19,000원*20박스	380		
-프린터 토너 300,000원*4개	1,200		
-도트 프린터 잉크제 40,000원*20개	800		
。지가조사 도면 복사 2,000원*180매*2부	720		
。토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 40,000원*30박스	1,200		
。개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원*7개소*4회	1,400		
。개별공시지가 결정통지문 제작	1,928		
-결정통지문 인쇄 88,000원*6박스	528		
-출력 및 접착 70원*20,000매	1,400		
。감정평가 검증 수수료	15,344		
-산정지가 검증 수수료 41,800원*28,706/50*50/100	12,000		
-분할 · 합병 산정지가 검증수수료 41,800원*400필*50/100*30/100*50/100	1,254		
-의견제출 검증수수료 41,800원*100필*50/100*50/100	1,045		
-이의신청 검증수수료 41,800원*100필*50/100*50/100	1,045		
。지가현황 및 전산도면 수정 및 출력	6,100		
-도면수정 1,000원*2,500필	2,500		
-도면출력 12,000원*100매*3회	3,600		
○운영수당	2,940		
。부동산평가위원회 참석수당 70,000원*6명*7회	2,940		
02 공공운영비	5,129	4,529	600
○공공요금 및 제세	4,400		
。개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 220원*20,000건	4,400		
○시설장비유지비	729		
。지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6/100	729		
개발부담금 부과 · 징수	10,000	5,000	5,000
개발비용산출 내역 검증	10,000	5,000	5,000
201 일반운영비	10,000	5,000	5,000
01 사무관리비	10,000	5,000	5,000
○일반수용비	10,000		

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 부동산 관리행정 구현
단위: 개발부담금 부과 · 징수 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
주거환경개선사업	25,691	264,212	△238,521
	도 3,250		
	군 22,441		
신뢰받는 건축행정 구현	9,650	248,482	△238,832
건축행정운영	9,650	48,482	△38,832
101 인건비	4,200	3,852	348
10 기간제근로자등보수	4,200	3,852	348
○건축물대장정비	4,200		
。인부임 35,000원*1명*120일	4,200		
201 일반운영비	5,450	4,630	820
01 사무관리비	5,450	4,630	820
○일반수용비	4,050		
。건축물대장 및 도면발급	3,700		
-복사용지 19,000원*100박스	1,900		
-프린터 드럼 및 토너 300,000원*6개	1,800		
。민원서식 제작	350		
-민원전표(건축) 35원*10,000매	350		
○운영수당	1,400		
。건축위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。공동주택관리 지원심의위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
농촌 빈집정비 사업	6,500	4,000	2,500
	도 3,250		
	군 3,250		
농촌빈집정비사업	6,500	4,000	2,500
	도 3,250		
	군 3,250		
402 민간자본이전	6,500	4,000	2,500
	도 3,250		
	군 3,250		
01 민간자본보조	6,500	4,000	2,500
○농촌빈집정비사업 6,500,000원	6,500		
	도 3,250		
	군 3,250		
주택사업지원(주택사업특별회계)	9,541	7,100	2,441
예비비	9,541	7,100	2,441
801 예비비	9,541	7,100	2,441
01 예비비	9,541	7,100	2,441
○예비비 9,541,000원	9,541		
행정운영경비(종합민원과)	60,200	59,200	1,000

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무 추진 4,200,000원	4,200		
기본경비	56,000	55,000	1,000
기본경비	56,000	55,000	1,000
201 일반운영비	20,000	19,000	1,000
01 사무관리비	20,000	19,000	1,000
○기본경비	20,000		
。기본 수용비 9,000,000원	9,000		
。기본 급량비 11,000,000원	11,000		
202 여비	36,000	36,000	0
01 국내여비	36,000	36,000	0
○ 민원행정추진 기본여비 12,600,000원	12,600		
○ 지적행정추진 기본여비 7,200,000원	7,200		
○ 부동산관리 기본여비 7,200,000원	7,200		
○ 건축행정추진 기본여비 9,000,000원	9,000		