세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 삼락동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
삼락동	160,369	138,806	21,563
주민자치 기반강화	82,092	69,700	12,392
주민센터 운영 내실화	69,265	69,700	△435
통반장 활동비지원	60,840	60,840	0
301 일반보전금	60,840	60,840	0
05 통장·이장·반장활동보상금	60,840	60,840	0
○통장수당 300,000원*13명*12월	46,800		
○통장상여금 300,000원*13명*2회	7,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
주민자치회 운영	8,425	8,860	△435
201 일반운영비	8,000	8,360	△360
01 사무관리비	7,640	8,000	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*28명*4회	5,600		
02 공공운영비	360	360	0
○주민자치회 인터넷 사용료 30,000원*12월	360		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
효율적인 공공청사 관리	12,827	0	12,827
청사 유지관리	12,827	0	12,827
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○동청사 방수공사	11,000		
405 자산취득비	1,827	0	1,827
01 자산및물품취득비	1,827	0	1,827
○전관방송용 방송설비(교체) 1,827,000원*1대	1,827		
행정운영경비(삼락동)	78,277	69,106	9,171
기본경비	78,277	69,106	9,171
기본경비	78,277	69,106	9,171
201 일반운영비	27,617	26,406	1,211
01 사무관리비	14,870	13,622	1,248
○무인당직 수수료 99,000원*12월	1,188		
○동운영 기본수용비 8,500,000원*85%	7,225		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*4식*12월	4,608		
○신용카드 결제 수수료 10,000원*12월	120		
○공기청정기 임차료 38,900원*2대*12월	934		

부서: 삼락동
정책: 행정운영경비(삼락동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○마을소식지 게시판 제작 600,000원*1개	600		
○통장신분증 제작 15,000원*13개	195		
02 공공운영비	12,747	12,784	△37
○전기요금 400,000원*12월	4,800		
○우편요금 250,000원*12월	3,000		
○상하수도요금 30,000원*12월	360		
○정화조 수거료	350		
○전기안전점검 수수료	100		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	40,320	33,600	6,720
01 국내여비	40,320	33,600	6,720
○기본업무수행 국내여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	10,080	9,100	980
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	400	80
○동소관(정원12명) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,100	900
○동운영 업무추진비(정원12명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	260	0	260
01 자산및물품취득비	260	0	260
○스캐너(신규) 260,000원*1대	260		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 모라1동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
모라1동	333,687	352,241	△18,554
주민자치 기반강화	183,132	206,004	△22,872
주민센터 운영 내실화	181,405	181,840	△435
통반장활동비 지원	173,160	173,160	0
301 일반보전금	173,160	173,160	0
05 통장·이장·반장활동보상금	173,160	173,160	0
○통장수당 300,000원*37명*12월	133,200		
○통장상여금 300,000원*37명*2회	22,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
주민자치회 운영	8,245	8,680	△435
201 일반운영비	7,820	8,180	△360
01 사무관리비	7,040	7,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*25명*4회	5,000		
02 공공운영비	780	780	0
○주민자치회 인터넷 사용료 65,000원*12월	780		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
효율적인 공공청사 관리	1,727	24,164	△22,437
청사 유지관리	1,727	24,164	△22,437
401 시설비및부대비	1,727	24,164	△22,437
01 시설비	1,727	24,164	△22,437
○부설주차장 LED전등 설치(교체)	1,727		
행정운영경비(모라1동)	150,555	146,237	4,318
기본경비	150,555	146,237	4,318
기본경비	150,555	146,237	4,318
201 일반운영비	84,536	84,207	329
01 사무관리비	35,968	36,362	△394
○무인당직 수수료 330,000원*12월	3,960		
○동운영 기본수용비 13,200,000원*85%	11,220		
○기본업무수행 급량비 8,000원*16명*4식*12월	6,144		
○신용카드 결제 수수료 30,000원*12월	360		
○통합민원발급기 소모품 2,000,000원*85%	1,700		
○전기안전관리대행 수수료 286,000원*12월	3,432		
○승강기안전관리대행 수수료 132,000원*12월	1,584		
○소방안전관리대행 수수료(부설주차장 포함) 245,000원*12월	2,940		

부서: 모라1동
정책: 행정운영경비(모라1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시스템에어컨 분해 세척 99,000원*34대	3,366		
○공기청정기 임차료 58,900원*1대*12월	707		
○통장신분증 제작 15,000원*37개	555		
02 공공운영비	48,568	47,845	723
○전기요금 1,600,000원*12월	19,200		
○우편요금 650,000원*12월	7,800		
○자동화재속보기 회선요금 9,000원*12월	108		
○상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
○도시가스요금 700,000원*12월	8,400		
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○지하 저수조(물탱크) 청소 요금 440,000원*2회	880		
○저수조 수질검사 수수료 57,000원*1회	57		
○승강기정기점검 수수료 130,000원*1회	130		
○카드결제시스템 전용회선료 15,000원*12월	180		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○통합민원발급기 유지보수 104,000원*12월	1,248		
○소방안전관리자협회비	48		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	53,760	50,400	3,360
01 국내여비	53,760	50,400	3,360
○기본업무수행 국내여비 20,000원*16명*14회*12월	53,760		
203 업무추진비	10,840	10,200	640
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
○동소관(정원16명) 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○동운영 업무추진비(정원16명) 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	1,419	1,430	△11
01 자산및물품취득비	1,419	1,430	△11
○노트북(교체) 1,100,000원*1대	1,100		
○이중캐비닛(신규) 319,000원*1개	319		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 모라3동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
모라3동	204,638	197,350	7,288
주민자치 기반강화	94,500	92,404	2,096
주민센터 운영 내실화	91,969	92,404	△435
통반장 활동비지원	84,240	84,240	0
301 일반보전금	84,240	84,240	0
05 통장·이장·반장활동보상금	84,240	84,240	0
○통장수당 300,000원*18명*12월	64,800		
○통장상여금 300,000원*18명*2회	10,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
주민자치회 운영	7,729	8,164	△435
201 일반운영비	7,304	7,664	△360
01 사무관리비	7,040	7,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*25명*4회	5,000		
02 공공운영비	264	264	0
○주민자치회 인터넷 사용료 22,000원*12월	264		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
효율적인 공공청사관리	2,531	0	2,531
청사유지관리	2,531	0	2,531
405 자산취득비	2,531	0	2,531
01 자산및물품취득비	2,531	0	2,531
○전관방송용 방송설비(교체) 2,531,000원*1대	2,531		
행정운영경비(모라3동)	110,138	104,946	5,192
기본경비	110,138	104,946	5,192
기본경비	110,138	104,946	5,192
201 일반운영비	42,138	40,346	1,792
01 사무관리비	21,622	19,818	1,804
○무인당직 수수료 99,000원*12월	1,188		
○동운영 기본수용비 12,000,000원*85%	10,200		
○기본업무수행 급량비 8,000원*17명*4식*12월	6,528		
○신용카드 결제 수수료 20,000원*12월	240		
○승강기안전관리대행 수수료 148,500원*12월	1,782		
○공기청정기 임차료 58,900원*2대*12월	1,414		
○통장신분증 제작 15,000원*18개	270		
02 공공운영비	20,516	20,528	△12

부서: 모라3동
정책: 행정운영경비(모라3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 570,000원*12월	6,840		
○우편요금 550,000원*12월	6,600		
○상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
○전기안전점검 수수료	120		
○교통유발부담금 450,000원*1회	450		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○승강기정기점검 수수료	121		
○소방시설 정밀점검 수수료	500		
○소방시설 작동기능점검 수수료	500		
○소방안전관리자협회비	48		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	57,120	53,760	3,360
01 국내여비	57,120	53,760	3,360
○기본업무수행 국내여비 20,000원*17명*14회*12월	57,120		
203 업무추진비	10,880	10,840	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
○동소관(정원17명) 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○동운영 업무추진비(정원17명) 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 덕포1동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
덕포1동	163,410	159,445	3,965
주민자치 기반강화	79,804	78,412	1,392
주민센터 운영 내실화	77,977	78,412	△435
통반장활동비 지원	70,200	70,200	0
301 일반보전금	70,200	70,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통장수당 300,000원*15명*12월	54,000		
○통장상여금 300,000원*15명*2회	9,000		
○통장회의 참석수당 20,000원*15명*2회*12월	7,200		
주민자치회 운영	7,777	8,212	△435
201 일반운영비	7,352	7,712	△360
01 사무관리비	7,040	7,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*25명*4회	5,000		
02 공공운영비	312	312	0
○주민자치회 인터넷 사용료 26,000원*12월	312		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
효율적인 공공청사 관리	1,827	0	1,827
청사유지관리	1,827	0	1,827
405 자산취득비	1,827	0	1,827
01 자산및물품취득비	1,827	0	1,827
○전관방송용 방송설비(교체) 1,827,000원*1대	1,827		
행정운영경비(덕포1동)	83,606	81,033	2,573
기본경비	83,606	81,033	2,573
기본경비	83,606	81,033	2,573
201 일반운영비	29,806	29,533	273
01 사무관리비	16,160	15,824	336
○무인당직 수수료 99,000원*12월	1,188		
○동운영 기본수용비 9,500,000원*85%	8,075		
○기본업무수행 급량비 8,000원*13명*4식*12월	4,992		
○신용카드 결제 수수료 20,000원*12월	240		
○공기청정기 임차료 60,000원*2대*12월	1,440		
○통장신분증 제작 15,000원*15개	225		
02 공공운영비	13,646	13,709	△63
○전기요금 500,000원*12월	6,000		

부서: 덕포1동
정책: 행정운영경비(덕포1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
○상하수도요금 30,000원*12월	360		
○전기안전점검 수수료	100		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비(소형화물) 2,332,000원*1대*60%	1,400		
202 여비	43,680	40,320	3,360
01 국내여비	43,680	40,320	3,360
○기본업무수행 국내여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,120	10,080	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
○동소관(정원13명) 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○동운영 업무추진비(정원13명) 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 덕포2동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
덕포2동	176,264	165,704	10,560
주민자치 기반강화	90,152	88,760	1,392
주민센터 운영 내실화	88,325	88,760	△435
통반장활동비 지원	79,560	79,560	0
301 일반보전금	79,560	79,560	0
05 통장·이장·반장활동보상금	79,560	79,560	0
○통장수당 300,000원*17명*12월	61,200		
○통장상여금 300,000원*17명*2회	10,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
주민자치회 운영	8,765	9,200	△435
201 일반운영비	8,340	8,700	△360
01 사무관리비	8,040	8,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*30명*4회	6,000		
02 공공운영비	300	300	0
○주민자치회 인터넷 사용료 25,000원*12월	300		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
효율적인 공공청사 관리	1,827	0	1,827
청사 유지관리	1,827	0	1,827
405 자산취득비	1,827	0	1,827
01 자산및물품취득비	1,827	0	1,827
○전관방송용 방송설비(교체) 1,827,000원*1대	1,827		
행정운영경비(덕포2동)	86,112	76,944	9,168
기본경비	86,112	76,944	9,168
기본경비	86,112	76,944	9,168
201 일반운영비	30,798	29,944	854
01 사무관리비	16,397	15,818	579
○무인당직 수수료 100,000원*12월	1,200		
○동운영 기본수용비 10,000,000원*85%	8,500		
○기본업무수행 급량비 8,000원*13명*4식*12월	4,992		
○신용카드 결제 수수료 25,000원*12월	300		
○공기청정기 임차료 47,900원*2대*12월	1,150		
○통장신분증 제작 15,000원*17개	255		
02 공공운영비	14,401	14,126	275
○전기요금 410,000원*12월	4,920		

부서: 덕포2동
정책: 행정운영경비(덕포2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편요금 350,000원*12월	4,200		
○상하수도요금 50,000원*12월	600		
○전기안전점검 수수료	192		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○석면 농도 측정 352,000원*1회	352		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	43,680	36,960	6,720
01 국내여비	43,680	36,960	6,720
○기본업무수행 국내여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,120	10,040	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	440	80
○동소관(정원13명) 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○동운영 업무추진비(정원13명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	1,514	0	1,514
01 자산및물품취득비	1,514	0	1,514
○리플릿 게시대(신규) 640,000원*1개	640		
○직원 책상(신규) 158,000원*1개	158		
○직원 의자(신규) 110,000원*1개	110		
○보조 책상(신규) 150,000원*3개	450		
○이동식 서랍(신규) 156,000원*1개	156		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 괘법동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
괘법동	260,345	242,718	17,627
주민자치 기반강화	151,138	139,272	11,866
주민센터 운영 내실화	135,137	135,572	△435
통반장활동비 지원	126,360	126,360	0
301 일반보전금	126,360	126,360	0
05 통장·이장·반장활동보상금	126,360	126,360	0
○통장수당 300,000원*27명*12월	97,200		
○통장상여금 300,000원*27명*2회	16,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*27명*2회*12월	12,960		
주민자치회 운영	8,777	9,212	△435
201 일반운영비	8,352	8,712	△360
01 사무관리비	8,040	8,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*30명*4회	6,000		
02 공공운영비	312	312	0
○주민자치회 인터넷 사용료 26,000원*12월	312		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
효율적인 공공청사 관리	16,001	3,700	12,301
청사 유지관리	16,001	3,700	12,301
401 시설비및부대비	13,470	3,700	9,770
01 시설비	13,470	3,700	9,770
○화장실 개선 공사	1,870		
○주차장 오수배관 공사	2,200		
○동청사 방수 공사	9,400		
405 자산취득비	2,531	0	2,531
01 자산및물품취득비	2,531	0	2,531
○전관방송용 방송설비(교체) 2,531,000원*1대	2,531		
행정운영경비(괘법동)	109,207	103,446	5,761
기본경비	109,207	103,446	5,761
기본경비	109,207	103,446	5,761
201 일반운영비	38,392	37,166	1,226
01 사무관리비	20,495	19,192	1,303
○무인당직 수수료 152,000원*12월	1,824		
○동운영 기본수용비 10,000,000원*85%	8,500		
○기본업무수행 급량비 8,000원*16명*4식*12월	6,144		

부서: 괘법동
정책: 행정운영경비(괘법동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신용카드 결제 수수료 30,000원*12월	360		
○무인민원발급기 소모품 2,400,000원*85%	2,040		
○공기청정기 임차료 50,900원*2대*12월	1,222		
○통장신분증 제작 15,000원*27개	405		
02 공공운영비	17,897	17,974	△77
○전기요금 430,000원*12월	5,160		
○우편요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○정화조 수거료	120		
○전기안전점검 수수료	80		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	53,760	53,760	0
01 국내여비	53,760	53,760	0
○기본업무수행 국내여비 20,000원*16명*14회*12월	53,760		
203 업무추진비	10,240	10,840	△600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○동소관(정원16명) 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○동운영 업무추진비(정원16명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	6,815	1,680	5,135
01 자산및물품취득비	6,815	1,680	5,135
○냉난방기(교체) 5,714,200원*1대	5,715		
○노트북(교체) 1,100,000원*1대	1,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 감전동
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감전동	234,400	231,878	2,522
주민자치 기반 강화	140,572	139,180	1,392
주민센터 운영 내실화	138,745	139,180	△435
통반장활동비 지원	131,040	131,040	0
301 일반보전금	131,040	131,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금	131,040	131,040	0
○통장수당 300,000원*28명*12월	100,800		
○통장상여금 300,000원*28명*2회	16,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
주민자치회 운영	7,705	8,140	△435
201 일반운영비	7,280	7,640	△360
01 사무관리비	7,040	7,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*25명*4회	5,000		
02 공공운영비	240	240	0
○주민자치회 인터넷 사용료 20,000원*12월	240		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
효율적인 청사관리	1,827	0	1,827
청사 유지관리	1,827	0	1,827
405 자산취득비	1,827	0	1,827
01 자산및물품취득비	1,827	0	1,827
○전관방송용 방송설비(교체) 1,827,000원*1대	1,827		
행정운영경비(감전동)	93,828	92,698	1,130
기본경비	93,828	92,698	1,130
기본경비	93,828	92,698	1,130
201 일반운영비	36,628	35,398	1,230
01 사무관리비	15,661	15,684	△23
○무인당직 수수료 140,000원*12월	1,680		
○동운영 기본수용비 8,500,000원*85%	7,225		
○기본업무수행 급량비 8,000원*14명*4식*12월	5,376		
○신용카드 결제 수수료 30,000원*12월	360		
○공기청정기 임차료 50,000원*1대*12월	600		
○통장신분증 제작 15,000원*28개	420		
02 공공운영비	20,967	19,714	1,253
○전기요금 750,000원*12월	9,000		

부서: 감전동
정책: 행정운영경비(감전동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 95,000원*12월	1,140		
○정화조 수거료	130		
○전기안전점검 수수료	100		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○이륜차 유지비 30,000원*12월	360		
○이륜차 보험료	100		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	47,040	43,680	3,360
01 국내여비	47,040	43,680	3,360
○기본업무수행 국내여비 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	10,160	10,120	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○동소관(정원14명) 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○동운영 업무추진비(정원14명) 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주례1동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주례1동	219,261	203,048	16,213
주민자치 기반강화	111,425	111,860	△435
주민센터 운영 내실화	111,425	111,860	△435
통반장활동비 지원	102,960	102,960	0
301 일반보전금	102,960	102,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	102,960	102,960	0
○통장수당 300,000원*22명*12월	79,200		
○통장상여금 300,000원*22명*2회	13,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
주민자치회 운영	8,465	8,900	△435
201 일반운영비	8,040	8,400	△360
01 사무관리비	8,040	8,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*30명*4회	6,000		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
행정운영경비(주례1동)	107,836	91,188	16,648
기본경비	107,836	91,188	16,648
기본경비	107,836	91,188	16,648
201 일반운영비	41,036	37,388	3,648
01 사무관리비	21,609	18,304	3,305
○무인당직 수수료 230,000원*12월	2,760		
○동운영 기본수용비 10,000,000원*85%	8,500		
○기본업무수행 급량비 8,000원*14명*4식*12월	5,376		
○신용카드 결제 수수료 20,000원*12월	240		
○승강기안전관리대행 수수료 130,000원*12월	1,560		
○공기청정기 임차료 20,000원*1대*12월	240		
○시스템에어컨 분해 세척 99,000원*22대	2,178		
○통합민원발급기 소모품 500,000원*85%	425		
○통장신분증 제작 15,000원*22개	330		
02 공공운영비	19,427	19,084	343
○전기요금 700,000원*12월	8,400		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○상하수도요금 120,000원*12월	1,440		
○전기안전 점검수수료	100		
○교통유발부담금 420,000원*1회	420		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		

부서: 주례1동
정책: 행정운영경비(주례1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○승강기정기점검 수수료	130		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	47,040	43,680	3,360
01 국내여비	47,040	43,680	3,360
○기본업무수행 국내여비 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	10,160	10,120	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○동소관(정원14명) 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○동운영 업무추진비(정원14명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	9,600	0	9,600
01 자산및물품취득비	9,600	0	9,600
○통합민원발급기(신규) 7,600,000원*1대	7,600		
○인증기(교체) 2,000,000원*1대	2,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주례2동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주례2동	326,273	463,234	△136,961
주민자치 기반강화	169,486	359,410	△189,924
주민센터 운영 내실화	153,421	153,856	△435
통반장활동비 지원	145,080	145,080	0
301 일반보전금	145,080	145,080	0
05 통장·이장·반장활동보상금	145,080	145,080	0
○통장수당 300,000원*31명*12월	111,600		
○통장상여금 300,000원*31명*2회	18,600		
○통장회의 참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
주민자치회 운영	8,341	8,776	△435
201 일반운영비	7,916	8,276	△360
01 사무관리비	7,640	8,000	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*28명*4회	5,600		
02 공공운영비	276	276	0
○주민자치회 인터넷 사용료 23,000원*12월	276		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
효율적인 공공청사관리	16,065	205,554	△189,489
청사 유지관리	16,065	205,554	△189,489
401 시설비및부대비	16,065	39,160	△23,095
01 시설비	16,065	39,160	△23,095
○신축동사 캐노피 설치	12,065		
○주민 휴게시설 강화유리 칸막이 설치	4,000		
행정운영경비(주례2동)	156,787	103,824	52,963
기본경비	156,787	103,824	52,963
기본경비	156,787	103,824	52,963
201 일반운영비	74,567	38,964	35,603
01 사무관리비	29,925	19,660	10,265
○무인당직 수수료 330,000원*12월	3,960		
○동운영 기본수용비 11,500,000원*85%	9,775		
○기본업무수행 급량비 8,000원*16명*4식*12월	6,144		
○신용카드 결제 수수료 25,000원*12월	300		
○공기청정기 임차료 58,900원*2대*12월	1,414		
○전기안전관리대행 수수료 222,860원*12월	2,675		
○승강기안전관리대행 수수료 121,000원*12월	1,452		

부서: 주례2동
정책: 행정운영경비(주례2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전관리대행 수수료 170,000원*12월	2,040		
○통합민원발급기 소모품 2,000,000원*85%	1,700		
○통장신분증 제작 15,000원*31개	465		
02 공공운영비	44,642	19,304	25,338
○전기요금 1,600,000원*12월	19,200		
○우편요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 450,000원*12월	5,400		
○도시가스요금 700,000원*12월	8,400		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○저수조 청소 수수료 385,000원*2회	770		
○저수조 수질검사 수수료 56,900원*1회	57		
○승강기정기점검 수수료 130,000원*1회	130		
○소방안전관리자협회비	48		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	53,760	53,760	0
01 국내여비	53,760	53,760	0
○기본업무수행 국내여비 20,000원*16명*14회*12월	53,760		
203 업무추진비	10,840	10,840	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○동소관(정원16명) 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○동운영 업무추진비(정원16명) 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	17,620	260	17,360
01 자산및물품취득비	17,620	260	17,360
○통합민원발급기(신규) 7,600,000원*2대	15,200		
○순번발급기(신규) 2,420,000원*1대	2,420		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주례3동
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주례3동	223,815	180,680	43,135
주민자치 기반 강화	130,398	91,700	38,698
주민센터 운영 내실화	93,767	91,700	2,067
통 · 반장활동비 지원	79,560	79,560	0
301 일반보전금	79,560	79,560	0
05 통장·이장·반장활동보상금	79,560	79,560	0
○통장수당 300,000원*17명*12월	61,200		
○통장상여금 300,000원*17명*2회	10,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
주민자치회 운영	14,207	12,140	2,067
201 일반운영비	8,280	11,640	△3,360
01 사무관리비	8,040	11,400	△3,360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*30명*4회	6,000		
02 공공운영비	240	240	0
○주민자치회 인터넷 사용료 20,000원*12월	240		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
405 자산취득비	5,502	0	5,502
01 자산및물품취득비	5,502	0	5,502
○2층 프로그램실 탁자(교체) 173,000원*12개	2,076		
○2층 프로그램실 의자(교체) 79,000원*30개	2,370		
○2층 마을부엌 수납장(신규) 264,000원*4개	1,056		
효율적인 공공청사 관리	36,631	0	36,631
청사 유지관리	36,631	0	36,631
401 시설비및부대비	34,100	0	34,100
01 시설비	34,100	0	34,100
○동청사 방수공사	34,100		
405 자산취득비	2,531	0	2,531
01 자산및물품취득비	2,531	0	2,531
○전관방송용 방송설비(교체) 2,531,000원*1대	2,531		
행정운영경비(주례3동)	93,417	88,980	4,437
기본경비	93,417	88,980	4,437
기본경비	93,417	88,980	4,437
201 일반운영비	39,617	38,580	1,037
01 사무관리비	15,532	14,816	716

부서: 주례3동
정책: 행정운영경비(주례3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인당직 수수료 130,000원*12월	1,560		
○동운영 기본수용비 8,500,000원*85%	7,225		
○기본업무수행 급량비 8,000원*13명*4식*12월	4,992		
○공기청정기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
○신용카드 결제 수수료 25,000원*12월	300		
○통장신분증 제작 15,000원*17개	255		
02 공공운영비	24,085	23,764	321
○전기요금 750,000원*12월	9,000		
○우편요금 380,000원*12월	4,560		
○상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
○동청사 정기안전점검 1,500,000원*2회	3,000		
○전기안전점검 수수료	140		
○교통유발부담금 400,000원*1회	400		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○소방안전관리자 협회비	48		
○소방시설 정밀점검 수수료	500		
○소방시설 작동기능점검 수수료	500		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	43,680	40,320	3,360
01 국내여비	43,680	40,320	3,360
○기본업무수행 국내여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,120	10,080	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 5급(인구3만미만) 6,600,000원*1개동	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
○동소관(정원13명) 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○동운영 업무추진비(정원13명) 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 학장동
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
학장동	295,338	293,804	1,534
주민자치 기반 강화	176,056	174,664	1,392
주민센터 운영 내실화	174,229	174,664	△435
통반장활동비 지원	163,800	163,800	0
301 일반보전금	163,800	163,800	0
05 통장·이장·반장활동보상금	163,800	163,800	0
○통장수당 300,000원*35명*12월	126,000		
○통장상여금 300,000원*35명*2회	21,000		
○통장회의 참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
주민자치회 운영	10,429	10,864	△435
201 일반운영비	8,304	8,664	△360
01 사무관리비	8,040	8,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*30명*4회	6,000		
02 공공운영비	264	264	0
○주민자치회 인터넷 사용료 22,000원*12월	264		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
405 자산취득비	1,700	1,700	0
01 자산및물품취득비	1,700	1,700	0
○3층 프로그램실 냉난방기(교체) 1,700,000원*1대	1,700		
효율적인 공공청사 관리	1,827	0	1,827
청사 유지관리	1,827	0	1,827
405 자산취득비	1,827	0	1,827
01 자산및물품취득비	1,827	0	1,827
○전관방송용 방송설비(교체) 1,827,000원*1대	1,827		
행정운영경비(학장동)	119,282	119,140	142
기본경비	119,282	119,140	142
기본경비	119,282	119,140	142
201 일반운영비	43,282	42,768	514
01 사무관리비	21,497	20,906	591
○무인당직 수수료 120,000원*12월	1,440		
○동운영 기본수용비 11,000,000원*85%	9,350		
○기본업무수행 급량비 8,000원*18명*4식*12월	6,912		
○신용카드 결제 수수료 35,000원*12월	420		

부서: 학장동
정책: 행정운영경비(학장동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기청정기 임차료 47,900원*2대*12월	1,150		
○통합민원발급기 소모품 2,000,000원*85%	1,700		
○통장신분증 제작 15,000원*35개	525		
02 공공운영비	21,785	21,862	△77
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○우편요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도요금 120,000원*12월	1,440		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○통합민원발급기 유지보수 104,000원*12월	1,248		
○이륜차 유지비 30,000원*12월	360		
○이륜차 보험료	100		
○전기안전점검 수수료	100		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	60,480	57,120	3,360
01 국내여비	60,480	57,120	3,360
○기본업무수행 국내여비 20,000원*18명*14회*12월	60,480		
203 업무추진비	12,220	12,180	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장5급(인구8만미만) 7,900,000원*1개동	7,900		
02 정원가산업무추진비	720	680	40
○동소관(정원18명) 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○동운영 업무추진비(정원18명) 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	3,300	7,072	△3,772
01 자산및물품취득비	3,300	7,072	△3,772
○냉난방기(교체) 3,300,000원*1대	3,300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 엄궁동
정책: 주민자치 기반강화
단위: 주민센터 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
엄궁동	261,204	314,294	△53,090
주민자치 기반강화	145,373	197,830	△52,457
주민센터 운영 내실화	143,546	147,340	△3,794
통반장활동비 지원	131,040	131,040	0
301 일반보전금	131,040	131,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금	131,040	131,040	0
○통장수당 300,000원*28명*12월	100,800		
○통장상여금 300,000원*28명*2회	16,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
주민자치회 운영	12,506	16,300	△3,794
201 일반운영비	8,340	8,700	△360
01 사무관리비	8,040	8,400	△360
○주민자치회 운영 200,000원*12월*85%	2,040		
○주민자치위원회 참석수당 50,000원*30명*4회	6,000		
02 공공운영비	300	300	0
○주민자치회 인터넷 사용료 25,000원*12월	300		
301 일반보전금	425	500	△75
09 행사실비지원금	425	500	△75
○작품전시회 등 출연자보상 및 자치위원 교육, 선진지 견학 등 500,000원*85%	425		
405 자산취득비	3,741	7,100	△3,359
01 자산및물품취득비	3,741	7,100	△3,359
○비디오 프로젝터(교체) 3,741,000원*1대	3,741		
효율적인 공공청사관리	1,827	50,490	△48,663
청사 유지관리	1,827	50,490	△48,663
405 자산취득비	1,827	490	1,337
01 자산및물품취득비	1,827	490	1,337
○전관방송용 방송설비(교체) 1,827,000원*1대	1,827		
행정운영경비(엄궁동)	115,831	116,464	△633
기본경비	115,831	116,464	△633
기본경비	115,831	116,464	△633
201 일반운영비	42,761	44,864	△2,103
01 사무관리비	20,696	23,102	△2,406
○무인당직 수수료 99,000원*12월	1,188		
○동운영 기본수용비 11,000,000원*85%	9,350		
○기본업무수행 급량비 8,000원*17명*4식*12월	6,528		
○신용카드 결제 수수료 30,000원*12월	360		
○공기청정기 임차료 47,900원*2대*12월	1,150		

부서: 엄궁동
정책: 행정운영경비(엄궁동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 소모품 2,000,000원*85%	1,700		
○통장신분증 제작 15,000원*28개	420		
02 공공운영비	22,065	21,762	303
○전기요금 750,000원*12월	9,000		
○우편요금 530,000원*12월	6,360		
○상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
○전기안전점검 수수료	120		
○카드결제시스템 전용회선료 10,000원*12월	120		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○통합민원발급기 유지보수 104,000원*12월	1,248		
○동청사 건물 및 장비유지	2,000		
○차량선박비	1,951		
- 소형화물 2,332,000원*1대*60%	1,400		
- 전기자동차 2,753,000원*1대*20%	551		
202 여비	57,120	57,120	0
01 국내여비	57,120	57,120	0
○기본업무수행 국내여비 20,000원*17명*14회*12월	57,120		
203 업무추진비	12,180	12,180	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장 5급(인구8만미만) 7,900,000원*1개동	7,900		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○동소관(정원17명) 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○동운영 업무추진비(정원17명) 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	3,770	2,300	1,470
01 자산및물품취득비	3,770	2,300	1,470
○스캐너(교체) 260,000원*2대	520		
○빗물 제거기(신규) 850,000원*1대	850		
○프로그램실 책상(교체) 240,000원*10개	2,400		