세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,033,257	751,264	281,993
	국 123,436		
	도 154,025		
	군 755,796		
고객 만족 민원행정 구현	109,688	119,947	△10,259
	국 6,436		
	군 103,252		
고객 눈높이 민원행정 추진	109,688	119,947	△10,259
	국 6,436		
	군 103,252		
민원행정 시책추진	53,854	57,350	△3,496
201 일반운영비	28,524	29,420	△896
01 사무관리비	26,524	25,820	704
○일반수용비	5,208		
o업무용 프린터기 소모품구입	1,680		
-레이져 프린터 토너구입 210,000원*2대*4회	1,680		
o통합증명발급기 소모품 구입	1,684		
-토너 298,000원*1대*4회	1,192		
-영수증 롤용지구입 35,000원*1대*4회	140		
-편철철심 88,000원*1대*4회	352		
o인증기 소모품 구입	1,144		
-롤러 77,000원*2대*4회	616		
-리본 22,000원*2대*4회	176		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－잉크	44,000원*2대*4회	352		
o 행정정보공개심의위원회 참석수당	70,000원*2명*5회	700		
○피복비		15,000		
o하 복	250,000원*20명	5,000		
o추동복	350,000원*20명	7,000		
o직원이동	300,000원*10명	3,000		
○급량비		6,316		
o현장순회민원등 민원업무 추진 매식비	6,316,000원	6,316		
02 공공운영비		2,000	3,600	△1,600
○시설장비 유지비	100,000원*5대*4회	2,000		
202 여비		17,060	16,380	680
01 국내여비		17,060	16,380	680
○민원 업무추진	12,060,000원	12,060		
○민원체험단 견학 업무추진	5,000,000원	5,000		
203 업무추진비		1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비		1,800	2,000	△200
○시책업무 추진비	2,000,000원*0.9	1,800		
301 일반보상금		4,470	8,350	△3,880
12 기타보상금		4,470	8,350	△3,880
○자동차 번호변경 보상비용(인구증가시책)		4,470		
o대형번호판(5톤이상대형화물)	47,000원*10대	470		
o소형번호판(소형화물및승용차)	40,000원*100대	4,000		
303 포상금		2,000	1,200	800

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		2,000	1,200	800
○친절공무원 인센티브(분기표창)	200,000원*4회	800		
○민원처리 단축 점수제 인센티브	1,200,000원	1,200		
자동차 및 건설기계 등록		25,260	20,220	5,040
201 일반운영비		25,260	20,220	5,040
01 사무관리비		12,480	7,440	5,040
○일반수용비		12,480		
o자동차, 건설기계 업무관련 용지 제작 구입		6,240		
-자동차 및 건설기계 등록증	30,000원*2종*12회	720		
-자동차 등록 용지	30,000원*4종*12회	1,440		
-자동차 및 건설기계 등록대장	40,000원*2종*12회	960		
-자동차 및 건설기계 등록원부	30,000원*2종*12회	720		
-등록원부 송부용 봉투구입	200원*2종*200매*12회	960		
-공부 및 대장발급 신청서	30,000원*4종*12회	1,440		
o자동차, 건설기계 관리법규집 구입		240		
-자동차관리 법규집 구입	30,000원*2권*2회	120		
-건설기계관리 법규집 구입	30,000원*2권*2회	120		
o자동차 관련업무 홍보용 패찰 제작	400원*15,000개	6,000		
02 공공운영비		12,780	12,780	0
○공공요금 및 제세		12,780		
o자동차검사 최고 및 기간경과 독촉 우편요금	1,750원*200매*12월	4,200		
o자동차 검사 안내서 송부(후납요금)	300원*1,500매*12월	5,400		
o자동차 및 건설기계 과태료 고지문 우편요금	1,750원*100통*12월	2,100		
o우편 반송요금	1,500원*60통*12월	1,080		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원편의 제공		17,428	14,952	2,476
201 일반운영비		16,528	14,552	1,976
01 사무관리비		16,228	13,452	2,776
○일반수용비		16,228		
o민원실 비치용 도서(교양지) 구입		4,252		
-월간지	13,000원*5부*12월	780		
-주간지	4,000원*7부*52주	1,456		
-일간지	12,000원*14부*12월	2,016		
o민원실 환경정비		3,600		
-화분임대 등	300,000원*12회	3,600		
o민원인 무료대여 우산구입	12,000원 * 200개	2,400		
o정수기관리		744		
-휠터교환 등	27,000원*12개월	324		
-종이컵구입	35,000원 * 12박스	420		
o민원인용 전산 소모품 구입		4,032		
-복사기 토너	363,000원*1대*4회	1,452		
-펙스 토너	145,000원*3대*4회	1,740		
-프린터기 토너	210,000원*1대*4회	840		
o고객만족도 설문조사 기념품 제작	2,000원*300명*2회	1,200		
02 공공운영비		300	1,100	△800
○공공요금 및 제세		300		
o고객만족도 향상 설문조사 우편요금	250원*300명*4회	300		
301 일반보상금		400	400	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	400	400	0
○민원사무착오 보상금 400,000원	400		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○민원 편의제공용 팩스기 구입 500,000원*1대	500		
여권분소 운영	13,146	27,425	△14,279
	국 6,436		
	군 6,710		
201 일반운영비	9,146	21,425	△12,279
	국 2,436		
	군 6,710		
01 사무관리비	8,346	14,225	△5,879
○ 일반수용비	8,346		
o용지제작 1,000원*3종*1,000부	3,000		
o발송용 봉투구입 500원*1,000부	500		
o프린터기 소모품 구입 210,000원*3대*3회	1,890		
o복사용지 구입 22,000원*5박스*12개월	1,320		
o여권 전산장비 소모품 구입 등 1,636,000원	1,636		
	국 1,636		
02 공공운영비	800	7,200	△6,400
○시설장비 유지비	800		
o여권 팩스기 관리 100,000원*2대*4회	800		
	국 800		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,000	6,000	△2,000
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	6,000	△2,000
○여권업무 추진(관내) 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
고품질 지적행정 구현	775,324	467,756	307,568
	국 117,000		
	도 154,025		
	군 504,299		
지적자료 관리	181,615	58,576	123,039
	도 72,025		
	군 109,590		
지적민원업무 추진	67,090	49,966	17,124
201 일반운영비	59,060	42,706	16,354
01 사무관리비	47,824	31,770	16,054
○일반수용비	42,544		
o플로터 소모품 구입	2,272		
-플로터 용지(A0) 45,000원*2롤*12월	1,080		
-플로터 용지(A2) 34,000원*2롤*12월	816		
-플로터 잉크 47,000원*4색*2회	376		
o지적관계법령 구입 30,000원*5권	150		
o복사기 소모품 구입	1,248		
-복사기 토너 46,000원*2대*4회	368		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 지적자료 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-복사기 드럼	220,000원*2대*2회	880		
o프린터기 소모품 구입		8,096		
-칼라프린터 토너	497,000원*4색*2회	3,976		
-칼라프린터 드럼	400,000원*4색*1회	1,600		
-레이져프린터 토너	210,000원*3대*4회	2,520		
o복사용지 구입		6,288		
-복사용지(A4)	22,000원*18박스*12월	4,752		
-복사용지(B4)	32,000원* 4박스*12월	1,536		
o인증기 소모품 구입		682		
-인증기 롤러	77,000원*2개	154		
-인증기 리본	22,000원*20개	440		
-인증기 잉크	44,000원*2개	88		
o통합증명발급기 소모품구입		3,368		
-토너	298,000원*2대*4회	2,384		
-영수증 롤용지	35,000원*2대*4회	280		
-편철 철심	88,000원*2대*4회	704		
o행정리 지적도 비치사업 추진		17,640		
-마을단위 도면제작(롤지/잉크/코팅등)	27,000원*420마을	11,340		
-마을 단위 보관함 제작	15,000원*420개	6,300		
o공공용지 대형화사업 추진		2,800		
-현장 조사도 작성(잉크/롤지)	2,800,000원	2,800		
○급량비		5,280		
o지적민원 업무추진 매식비	5,280,000원	5,280		
02 공공운영비		11,236	10,936	300

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 지적자료 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비		11,236		
o민원발급용 복사기 및 프린터 유지관리	200,000원*2대	400		
o기준측량 기준점 유지보수	80,000원*20점	1,600		
o한국토지정보시시템 소프트웨어 유지보수		4,119		
-ArcGIS(arcSDE)	261,800원*12월	3,142		
-VisiBroker	81,400원*12월	977		
o지적공부 통합관리시스템 유지보수	426,390원*12월	5,117		
202 여비		8,030	7,260	770
01 국내여비		8,030	7,260	770
○지적민원 업무추진	8,030,000원	8,030		
부동산 특별조치법 시행		114,525	8,610	105,915
		도 72,025		
		군 42,500		
207 연구개발비		114,525	0	114,525
		도 72,025		
		군 42,500		
02 전산개발비		114,525	0	114,525
○부동산특별조치법 기록물 전산화	500원*229,050매	114,525		
		도 72,025		
		군 42,500		
새주소사업 관리		469,740	284,140	185,600
		국 117,000		
		도 82,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소사업 관리		군 270,740		
도로명 및 건물번호 활용 지원		79,740	7,140	72,600
201 일반운영비		40,740	4,440	36,300
01 사무관리비		12,740	4,440	8,300
○일반수용비		9,500		
o 새주소사업 홍보용 소식지 제작	300원*30,000부	9,000		
o 도로명 전문기관 자문의뢰	1,000원*500구간	500		
○운영수당		2,240		
o 새주소위원회 참석수당	70,000원*8명*4회	2,240		
○급량비		1,000		
o 도로명 및 건물번호 부여사업 업무 추진	1,000,000원	1,000		
02 공공운영비		28,000	0	28,000
○공공요금 및 제세		28,000		
o 새주소사업 고지.고시 통지 우편요금		28,000		
-등기우편	1,750원*10,000부*1회	17,500		
-반송요금	1,500원*1,000부*2회	3,000		
-새주소 홍보용 소식지 발송	250원*30,000부	7,500		
202 여비		2,000	0	2,000
01 국내여비		2,000	0	2,000
○도로명 및 건물번호 부여사업 현지조사	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		37,000	0	37,000
01 시설비		37,000	0	37,000
○도로명 및 건물번호 명판단가 인상분	37,000,000원*1식	37,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명 및 건물번호 활용		390,000	277,000	113,000
	국	117,000		
	도	82,000		
	군	191,000		
201 일반운영비		28,750	28,644	106
	국	8,622		
	도	6,034		
	군	14,094		
01 사무관리비		28,750	28,644	106
○현장조사 도면출력 소모품 구입		8,550		
o 플로트 용지(A0)	45,000원*150롤	6,750		
	국	2,025		
	도	1,417		
	군	3,308		
o 플로트 잉크	45,000원*4색*10회	1,800		
	국	537		
	도	375		
	군	888		
○도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작		17,200		
o 리후렛,팜프렛 제작	240원*30,000부	7,200		
	국	2,160		
	도	1,512		
	군	3,528		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 홍보물 제작	1,000원*2종*5,000개	10,000		
		국 3,000		
		도 2,100		
		군 4,900		
○급량비		3,000		
o 도로명 및 건물번호 부여사업 업무추진	3,000,000원	3,000		
		국 900		
		도 630		
		군 1,470		
202 여비		5,000	6,000	△1,000
		국 1,500		
		도 1,050		
		군 2,450		
01 국내여비		5,000	6,000	△1,000
○도로명 및 건물번호 부여사업 현지조사	5,000,000원	5,000		
		국 1,500		
		도 1,050		
		군 2,450		
401 시설비및부대비		356,250	242,356	113,894
		국 106,878		
		도 74,916		
		군 174,456		
01 시설비		353,685	240,656	113,029

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명 및 건물번호 부여사업 추진	353,685,000원*1식	353,685		
		국 106,108		
		도 74,378		
		군 173,199		
03 시설부대비		2,565	1,700	865
○도로명 및 건물번호 부여사업 추진	356,250,000원*0.72/100	2,565		
		국 770		
		도 538		
		군 1,257		
부동산 관리		123,969	125,040	△1,071
개별공시지가 결정 고시		123,969	125,040	△1,071
101 인건비		12,480	12,064	416
10 기간제근로자등보수		12,480	12,064	416
○토지특성 추가조사(분할, 합병토지)		12,480		
o 일당	32,000원*2명*170일	10,880		
o 주휴수당	32,000원*2명*25일	1,600		
201 일반운영비		103,829	105,316	△1,487
01 사무관리비		89,021	89,891	△870
○일반수용비		80,371		
o 개별공시지가 검증수수료(산정지가검증)	38,000원*(178,500필지/85)*0.5	39,900		
o 추가공시(분할, 합병등) 검증수수료	38,000원*2,500필지*0.5*0.3*0.5	7,125		
o 정밀(의견제출,이의신청)검증수수료	38,000원*100필지*0.5	1,900		
o 개별공시지가 조사서 서식 구입(6종)	1,000,000원*1회	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	o산정지가검증용(정기/수시분)전산도면 출력 및 소모품 구입	8,890		
	-잉크카트리지(4종) 190,000원*4종*4회	3,040		
	-A0롤페이퍼 45,000원*130롤	5,850		
	o개별공시지가 전산 민원발급용 용지 48,000원*1박스*12개월	576		
	o개별공시지가 조사도면 제작	8,230		
	-프린트 헤더&크리너 287,750원*4종*5회	5,755		
	-롤페이퍼 45,000원*55롤	2,475		
	o개별공시지가 고속 프린트기 소모품 구입	3,760		
	-칼라프린트기 잉크 210,000원*4종*3회	2,520		
	-흑백 프린트기 드럼(토너, 드럼일체형) 310,000원*4회	1,240		
	o개별공시지가 조사 홍보 현수막	2,060		
	-현수막(가로) 50,000원*18점*2회	1,800		
	-현수막(세로) 10,000원*13점*2회	260		
	o실과회의용 현수막 제작 용품	6,930		
	-칼라잉크 190,000원*4종*4회	3,040		
	-A0롤페이퍼 45,000원*40롤	1,800		
	-A1롤페이퍼 11,000원*190롤	2,090		
	○운영수당	3,850		
	o부동산 평가 위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
	○급량비	4,800		
	o개별공시지가 조사 업무 추진 매식비 4,800,000원	4,800		
	02 공공운영비	14,808	15,425	△617
	○공공요금 및 제세	14,808		
	o개별공시지가 결정 통지문 우편료	14,208		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－개별공시지가 결정 통지문	300원*(255,000필지/7필지)	10,929		
－추가 조사 공시 결정통지문	300원*(255,000필지/7필지)*0.3	3,279		
o부동산관련 우표 구입	250원*12월*200부	600		
202 여비		7,660	7,660	0
01 국내여비		7,660	7,660	0
○부동산관리 업무 추진	7,660,000원	7,660		
식품위생 관리 및 음식문화 개선		85,591	107,791	△22,200
식품위생 관리		85,591	107,791	△22,200
식품 안전 관리		29,926	25,256	4,670
201 일반운영비		7,886	8,766	△880
01 사무관리비		7,770	8,650	△880
○일반수용비		2,650		
o유통식품 유상 수거료	2,400,000원	2,400		
o부정불량 식품 홍보용 현수막	50,000원*5매	250		
○급량비		5,120		
o위생업무추진 매식비	5,120,000원	5,120		
02 공공운영비		116	116	0
○공공요금 및 제세		116		
o우편등기	1,750원*52건	91		
o일반우편	250원*100건	25		
202 여비		14,600	12,200	2,400
01 국내여비		14,600	12,200	2,400
○위생민원 업무추진	14,600,000원	14,600		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생 관리 및 음식문화 개선
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금		7,440	4,290	3,150
12 기타보상금		7,440	4,290	3,150
○소비자 위생감시원 활동 보상	35,000원*6명*2일*12회	5,040		
○무신고 식품제조가공업등 신고보상금	200,000원*12건	2,400		
위생업소 관리		55,665	82,535	△26,870
201 일반운영비		6,525	8,325	△1,800
01 사무관리비		6,075	7,875	△1,800
○일반수용비		6,075		
o위생관련 홍보용 현수막	50,000원*5매	250		
o음식문화 개선 홍보물 제작	5,000원*500부	2,500		
o위생민원 용지구입(모조지)	125,000원*1박스	125		
o원산지 실명제 표지판 제작	100,000원*32개소	3,200		
02 공공운영비		450	450	0
○공공요금 및 제세		450		
o등기우편	1,750원*200건	350		
o일반우편	250원*400건	100		
301 일반보상금		8,640	9,210	△570
12 기타보상금		8,640	9,210	△570
○소비자 위생감시원(식품,공중) 활동 보상	35,000원*4명*6회	840		
○퇴폐,변태등 불법 영업 신고보상금	100,000원*6건	600		
○모범음식점 쓰레기 규격봉투지원	10,000원*60개소*12월	7,200		
402 민간자본이전		40,000	65,000	△25,000
01 민간자본보조		40,000	65,000	△25,000

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생 관리 및 음식문화 개선
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○위생업소 시설개선비 지원	1,000,000원*40개소	40,000		
405 자산취득비		500	0	500
01 자산및물품취득비		500	0	500
○ 위생업소 관리 스캐너 구입	500,000원*1대	500		
행정운영경비(민원봉사과)		62,654	55,770	6,884
기본경비		62,654	55,770	6,884
기본경비		62,654	55,770	6,884
201 일반운영비		37,454	30,570	6,884
01 사무관리비		35,996	29,320	6,676
○일반수용비		28,996		
o사무용품 구입	7,000,000원	7,000		
o전산소모품 구입		12,996		
-흑백 프린트기 토너	210,000원*11대*3회	6,930		
-칼라 프린트기 토너	439,000원*1대*4색*1.5회	2,634		
-복사기 토너	363,000원*1대*4회	1,452		
-프린트기 소모품 구입	60,000원*11대*3회	1,980		
o부서운영 일반 수용비	9,000,000원	9,000		
○ 급량비		7,000		
o부서운영(공통) 매식비	7,000,000원	7,000		
02 공공운영비		1,458	1,250	208
○공공요금 및 제세		1,458		
o민원시책 업무 추진 우편요금	250원*1,458부*4회	1,458		
202 여비		25,200	25,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	25,200	25,200	0
○부서운영(공통) 25,200,000원	25,200		