세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:화남면
정책:원활한 기관운영
단위:효율적인 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화남면	566,981	1,290,394	△723,413
원활한 기관운영	344,555	296,535	48,020
효율적인 청사관리	13,506	9,724	3,782
청사시설관리	13,506	9,724	3,782
201 일반운영비	3,506	4,724	△1,218
01 사무관리비	1,506	1,500	6
○무인경비시스템 용역비 125,500원*12월 =	1,506		
02 공공운영비	2,000	3,224	△1,224
○시설장비유지비	2,000		
¤ 청사유지관리 2,000,000원 =	2,000		
401 시설비및부대비	10,000	5,000	5,000
04 시설비	10,000	5,000	5,000
○면청사 바닥보수 10,000,000원 =	10,000		
주민자치관리	94,730	94,230	500
주민자치운영	2,500	2,000	500
301 일반보상금	2,500	2,000	500
10 행사실비보상금	2,500	2,000	500
○각종 회의 및 행사참가자 실비보상 5,000원*100명*5회 =	2,500		

부서:화남면
정책:원활한 기관운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자매결연추진	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
10 행사실비보상금	1,800	1,800	0
○도농간 자매결연지 행사 참여자 실비보상 45,000원*20명*2회 =	1,800		
주민화합행사추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사경비 2,000,000 =	2,000		
통,리,반장 활동지원	88,430	88,430	0
301 일반보상금	88,430	88,430	0
05 통・리・반장활동보상금	88,430	88,430	0
○리장수당 200,000원*26명*12월 =	62,400		
○리장상여금 200,000원*26명*2회 =	10,400		
○리장 회의참석수당 20,000원*26명*2회*12월 =	12,480		
○반장 활동비 50,000원*63명 =	3,150		
주민편익 증진사업	236,319	192,581	43,738
소규모주민숙원사업	115,000	88,000	27,000
401 시설비및부대비	115,000	88,000	27,000

부서:화남면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 시설비		115,000	88,000	27,000
○죽곡1리 수로설치	10,000,000원 =	10,000		
○삼창3리 농로포장	15,000,000원 =	15,000		
○용계리 마을안길포장	15,000,000원 =	15,000		
○월곡2리 농로포장	15,000,000원 =	15,000		
○안천3리 농로포장	15,000,000원 =	15,000		
○안천1리 농로포장	15,000,000원 =	15,000		
○선천3리 마을안길 아스콘포장	20,000,000원 =	20,000		
○삼창1리 안숲뒤지 통관보수	10,000,000원 =	10,000		
소규모 주민불편해소사업		60,000	60,000	0
401 시설비및부대비		60,000	60,000	0
04 시설비		60,000	60,000	0
○소규모 주민불편해소사업	60,000,000원 =	60,000		
농촌환경정비		61,319	44,581	16,738
101 인건비		24,064	9,319	14,745
10 기간제근로자등보수		24,064	9,319	14,745
○하절기 방역인부임	36,400원*70일 =	2,548		
○가로변 풀베기작업 인부임	55,000*20명*5회 =	5,500		

부서:화남면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로변 꽃길조성 꽃식제,제초인부임	36,400원*40명*10회 =	14,560		
○가로변 환경정비 인부임	36,400원*10명*4회 =	1,456		
201 일반운영비		24,310	18,110	6,200
01 사무관리비		2,310	1,320	990
○임차료		2,310		
¤꽃길조성 장비임차	385,000원*3대*2회 =	2,310		
02 공공운영비		22,000	16,790	5,210
○공공요금 및 제세		2,000		
¤불법쓰레기 처리 수수료	2,000,000원 =	2,000		
○시설장비 유지비		20,000		
¤농어촌 가로등,방범등 유지보수	50,000원*400등 =	20,000		
206 재료비		12,945	7,152	5,793
01 재료비		12,945	7,152	5,793
○방역약품 구입	30,000원*10종 =	300		
○방역용 유류구입		2,345		
¤휘발유	1,500원*5리터*70일 =	525		
¤경유	1,300원*20리터*70일 =	1,820		
○가로변 꽃길조성 꽃구입	500원*5종*2,000본 =	5,000		

부서:화남면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로변 꽃길조성 재료구입	1,500,000원*2회 =	3,000		
○가로변 풀베기작업 유류(구입)	1,500원*20리터*10회 =	300		
○기타 소모성 재료구입(쓰레기 종량제 봉투등)	200,000원*10회 =	2,000		
행정운영경비(화남면)		222,426	993,859	△771,433
인력운영비(화남면)		73,898	857,495	△783,597
인력운영비		73,898	857,495	△783,597
101 인건비		62,978	812,015	△749,037
09 무기계약근로자보수		62,978	61,347	1,631
○환경미화원		38,332		
¤ 봉급	742,000원*12월 =	8,904		
¤근속가산금	370,000원*12월 =	4,440		
¤ 상여금		6,578		
-기말수당	506,000원*4회 =	2,024		
-정근수당	1,012,000원*2회 =	2,024		
-체력단련비	506,000원*5회 =	2,530		
¤ 정액수당		2,520		
-특수업부수당	90,000원*12월 =	1,080		
-작업장려수당	70,000원*12월 =	840		

부서:화남면
정책:행정운영경비(화남면)
단위:인력운영비(화남면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－가족수당		360		
※배우자	30,000원*12월 =	360		
－대민수당	20,000원*12월 =	240		
¤ 복리후생비		6,438		
－정액급식비	160,000원*12월 =	1,920		
－가계보조비	110,000원*12월 =	1,320		
－교통보조비	140,000원*12월 =	1,680		
－명절휴가비	759,000원*2회 =	1,518		
¤ 초과근무수당		8,512		
－시간외근무수당	13,400원*30일*12월 =	4,824		
－휴일근무수당	53,700원*52주 =	2,793		
－연차수당	35,800원*25일 =	895		
¤민간실비보상금		940		
－목욕료	70,000원*12월 =	840		
－피복비	50,000원*2회 =	100		
○ 수로원		24,646		
¤ 기본급	48,800원*270일 =	13,176		
¤ 기말수당	13,176,000원*1/3 =	4,392		

부서:화남면
정책:행정운영경비(화남면)
단위:인력운영비(화남면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 주휴수당	48,800원*52주 =	2,538		
¤ 연차수당	48,800원*25일 =	1,220		
¤ 급량비	90,000원*12월 =	1,080		
¤ 여비	100,000원*12월 =	1,200		
¤ 가족수당		840		
－배우자	30,000원*12월 =	360		
－부양가족	20,000원*2명*12월 =	480		
¤ 피복비	100,000원*2회 =	200		
203 업무추진비		10,920	10,920	0
01 기관운영업무추진비		6,000	6,000	0
○면장	500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비		720	720	0
○정원가산업무추진비	40,000원*18명 =	720		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영비	350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(화남면)		148,528	136,364	12,164
기본경비		148,528	136,364	12,164
201 일반운영비		91,188	76,764	14,424

부서:화남면
정책:행정운영경비(화남면)
단위:기본경비(화남면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		42,970	29,458	13,512
○일반수용비		22,700		
¤ 기본사무용품구입	50,000원*18명 =	900		
¤ 방석구입	10,000원*40개 =	400		
¤ 침구세탁	50,000원*4회 =	200		
¤ 소모성 물품구입	50,000원*20종 =	1,000		
¤ 도서구입비	20,000원*2종*12회 =	480		
¤ 소규모 수선비	100,000원*12회 =	1,200		
¤ 복사용지구입	20,000원*100박스 =	2,000		
¤ 프린터토너구입	200,000원*8대*2회 =	3,200		
¤ 복사기토너구입	80,000원*2대*2회 =	320		
¤ 팩스토너구입	100,000원*2대*2회 =	400		
¤ 사진필름구입	25,000원*100통 =	2,500		
¤ 사진필름인화	1,000원*100통 =	100		
¤ 사진필름현상	200원*25매*100통 =	500		
¤ 주민등록관련 용지구입	30,000원*10박스 =	300		
¤ 서식 및 유인물 인쇄 제작	100,000원*25종 =	2,500		
¤ 홍보물(현수막,상패 등)제작	100,000원*20종 =	2,000		

부서:화남면
정책:행정운영경비(화남면)
단위:기본경비(화남면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 오토캐드 S/W구입	2,000,000원*1대 =	2,000		
¤ 신문,잡지 구독	15,000원*15종*12월 =	2,700		
○ 운영수당		12,170		
¤숙직수당	30,000원*247일 =	7,410		
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		
○피복비		2,700		
¤ 민원근무복	150,000원*18명 =	2,700		
○급량비		4,500		
¤ 훈련 및 재해대비 비상근무자 급식	5,000원*15명*2일*12월 =	1,800		
¤ 기본,현안업무 수행 특근자 급식비	5,000원*15명*3일*12월 =	2,700		
○ 임차료		900		
¤ 행사지원용 차량	450,000원*2회 =	900		
02 공공운영비		47,218	46,306	912
○공공요금 및 제세		29,000		
¤ 우편요금	100,000원*12월 =	1,200		
¤ 전기료(청사,가로등)	2,000,000원*12월 =	24,000		
¤ 상하수도 사용료	100,000원*12월 =	1,200		
¤ 유선(위성)방송사용료	20,000원*12월 =	240		

부서:화남면
정책:행정운영경비(화남면)
단위:기본경비(화남면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 자동차세 150,000원*2회 =	300		
¤ 자동차 보험료 300,000원*2대 =	600		
¤ 자동차 검사료 30,000원*2대 =	60		
¤ 관용차 환경개선부담금 150,000원*2회 =	300		
¤ 청사 환경개선부담금 100,000원*2회 =	200		
¤오물수거료(청사) 300,000원 =	300		
¤ 전기안전검사 수수료 150,000원*2회 =	300		
¤ 기타수수료 300,000원 =	300		
○연료비	8,450		
¤ 온풍난방기 1,000원*95일*8시간*3L*3대 =	6,840		
¤ 석유난로 10,000원*95일*1L*1대 =	950		
¤ 보일러(숙직실) 1,000원*180일*1시간*2L =	360		
¤ 난방기구 유지비 50,000원*6대 =	300		
○시설장비 유지비	3,088		
¤ 컴퓨터 유지관리 50,000원*18대 =	900		
¤ 프린터 유지관리 50,000원*10대 =	500		
¤ 에어컨 유지관리 50,000원*6대 =	300		
¤ 정수기 유지관리 12,000원*2대*12월 =	288		

부서:화남면
정책:행정운영경비(화남면)
단위:기본경비(화남면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 복사기 유지관리	500,000원*2대 =	1,000		
¤ FAX유지관리	50,000원*2대 =	100		
○ 차량비		6,680		
¤ 승용차 연료비	1,300원*150L*12월 =	2,340		
¤ 청소차 연료비	1,300원*150L*12월 =	2,340		
¤ 차량유지관리	1,000,000원*2대 =	2,000		
03 행사운영비		1,000	1,000	0
○각종 행사운영을 위한 수용비	500,000원*2회 =	1,000		
202 여비		46,440	45,600	840
01 국내여비		7,560	6,720	840
○회의 및 교육 참석	70,000원*4회*12월 =	3,360		
○벤치마킹 등 선진행정견학	70,000원*12명 =	840		
○면행정 업무추진	70,000원*4회*12월 =	3,360		
02 월액여비		38,880	38,880	0
○월액여비	180,000원*18명*12월 =	38,880		
405 자산취득비		10,900	14,000	△3,100
01 자산및물품취득비		10,900	14,000	△3,100
○전자복사기 구입	5,000,000원 =	5,000		

부서:화남면
정책:행정운영경비(화남면)
단위:기본경비(화남면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○개인용 P.C구입(본체)	900,000원*4대 =	3,600		
○액정모니터 구입	450,000원*4대 =	1,800		
○레이져프린터 구입	500,000원 =	500		