세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 민원편의 중심의 민원실 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	139,343	137,242	2,101
	국 3,220		
	구 136,123		
고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리	18,089	18,772	△683
	국 3,220		
	구 14,869		
민원편의 중심의 민원실	9,036	8,676	360
민원편의(환경정비,행정서비스)제공및함께하는민원실	9,036	8,676	360
201 일반운영비	4,636	4,876	△240
01 사무관리비	4,636	4,876	△240
○일반수용비	3,376		
- 민원실 비치 신문 및 잡지구입	1,116		
・신문 15,000원*3부*12월	540		
・잡지 12,000원*4종*12월	576		
- 화초구입및관리 100,000원*5종*2회	1,000		
- 정수기 종이컵 구입 30,000원*10박스	300		
- 공기청정기 필터교환 20,000원*4대*12월	960		
○임차료	1,260		
- 정수기 임차 35,000원*3대*12월	1,260		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	800	800	0
09 행사실비보상금	800	800	0
○민원모니터요원 활동 실비보상 10,000원*40명*2회	800		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○프린터(고객전용) 600,000원*1대	600		
가족관계등록 접수 및 관리	3,700	3,900	△200
	국 3,220		
	구 480		
가족관계등록 접수 및 처리	3,700	3,900	△200
	국 3,220		
	구 480		
201 일반운영비	3,700	3,900	△200
	국 3,220		
	구 480		
01 사무관리비	3,700	3,900	△200
○일반수용비	3,700		
- 가족관계등록신고 제서식 인쇄 200원*250매*10종	500		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 가족관계등록 접수 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 400		
	구 100		
- 가족관계등록증명서 발급용지 구입			
25,000원*8박스*12월	2,400		
	국 2,120		
	구 280		
- 프린터기 토너 및 드럼 200,000원*2대*2회	800		
	국 700		
	구 100		
고객만족 행정 서비스 실현	4,100	4,100	0
직원 친절도 향상	4,100	4,100	0
201 일반운영비	4,100	4,100	0
01 사무관리비	4,100	4,100	0
○일반수용비	500		
- 고객만족 홍보물 제작 500,000원	500		
○위탁교육비	3,000		
- 민원담당공무원교육 300,000원*10명	3,000		
○운영수당	600		
- CS교육 강사수당 600,000원	600		
여권발급 업무관리	1,253	2,096	△843
여권발급 업무 처리	1,253	2,096	△843
201 일반운영비	1,253	2,096	△843
01 사무관리비	700	700	0
○일반수용비	700		
- 순번 발행기 용지구입 20,000원*5회	100		
- 여권관련 제서식 인쇄	600		
・접수증 30원*10,000매	300		
・안내문 30원*10,000매	300		
02 공공운영비	553	1,396	△843
○업무배상책임 공제회비 552,900원	553		
행정운영경비(종합민원과)	121,254	118,470	2,784
인력운영비	38,961	38,696	265
인력운영비	38,961	38,696	265
101 인건비	38,961	38,696	265
01 보수	38,961	38,696	265
○시간외근무수당	38,961		
- 5급 11,364원*20시간*1명*12월	2,728		
- 6급 9,692원*20시간*5명*12월	11,631		
- 7급 8,754원*20시간*10명*12월	21,010		
- 8급 7,860원*20시간*1명*12월	1,887		
- 9급 7,104원*20시간*1명*12월	1,705		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	82,293	79,774	2,519
기본경비	82,293	79,774	2,519
201 일반운영비	35,013	33,334	1,679
01 사무관리비	20,048	22,684	△2,636
○일반수용비	14,000		
- 기본수용비 25,000원*18명*12월	5,400		
- 민원행정소모품 구입	7,040		
· 순번 발행기 용지 20,000원*12회	240		
· 무인민원발급기 토너 및 드럼 250,000원*6회	1,500		
· 프린터기 토너 및 드럼 200,000원*3대*2회	1,200		
· 통합민원 발급기 토너 및 드럼 250,000원*3대*2회	1,500		
· 인증기 리본 및 잉크 25,000원*32박스	800		
· 주민등록 등·초본용지 25,000원*3박스*12월	900		
· 인감증명서 발급용지 65,000원*10박스	650		
· 무인민원 발급용지 50,000원*5박스	250		
- 자동차민원 발급서식 인쇄	1,060		
· 자동차등록원부 50원*20,000매	1,000		
· 자동차등록증 60원*1,000매	60		
- 민원수수료 신용,교통카드 납부 수수료 500,000원	500		
○급량비	6,048		
- 특근급식비 7,000원*18명*4식*12월	6,048		
02 공공운영비	14,965	10,650	4,315
○공공요금 및 제세	1,625		
- 무인민원발급기 서비스 회선료 40,000원*2회선*12월	960		
- 통합민원창구 업무배상 공제회비 664,100원	665		
○시설장비유지비	13,340		
- 무인민원 발급기 유지보수료 190,000원*3대*12월	6,840		
- 통합증명 발급기 유지보수료 50,000원*3대*12월	1,800		
- 철도승차권 단말기 유지보수료 50,000원*1대*12월	600		
- 무인민원발급기 고도화 2,000,000원*1대	2,000		
- 무인민원발급기 Windows7 OS업그레이드 700,000원*3대	2,100		
202 여비	38,880	41,040	△2,160
01 국내여비	38,880	41,040	△2,160

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진여비 180,000원*18명*12월	38,880		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
ㅡ 과장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○복사기 3,000,000원*1대	3,000		