세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	46,873,403	40,213,285	6,660,118
	국 288,000		
	분 49,600		
	시 46,535,803		
행정운영경비(회계과)	42,712,731	35,512,399	7,200,332
	국 168,000		
	분 49,600		
	시 42,495,131		
인력운영비	42,689,350	35,488,995	7,200,355
	국 168,000		
	분 49,600		
	시 42,471,750		
인건비(총괄)	42,689,350	35,488,995	7,200,355
	국 168,000		
	분 49,600		
	시 42,471,750		
101 인건비	40,818,730	34,114,335	6,704,395
	국 168,000		
	분 49,600		
	시 40,601,130		
01 보수	39,749,659	33,453,567	6,296,092
○기본급	28,110,865		
	분 49,600		
	시 28,061,265		
○정근수당 2,189,857,000	2,189,857		
○정근수당 가산금 868,320,000	868,320		
○정액분 시간외근무수당(10시간) 893,676,000	893,676		
○가족수당 639,476,000	639,476		
○자녀학비 보조수당 215,323,000	215,323		
○대우공무원수당 589,183,000	589,183		
○관리업무수당 3,849,000	3,849		
○육아휴직수당 90,000,000	90,000		
○특수업무수당(기술업무수당외 9종) 511,608,000	511,608		
○모범공무원 수당 3,000,000	3,000		
○위험근무수당 63,480,000	63,480		
○특수지근무수당 6,480,000	6,480		
○정액급식비 1,332,240,000	1,332,240		
○명절휴가비 2,759,511,000	2,759,511		
○연가보상비 1,232,791,000	1,232,791		
○맞춤형 지역복지전달체계개선(신규복지직인건비) 240,000,000	240,000		
	국 168,000		
	시 72,000		
02 기타직보수	1,069,071	660,768	408,303

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본급(청원 14,계약1,실무수습 25) 784,669,000	784,669		
○청원경찰 정근수당 37,905,000	37,905		
○청원경찰 정근수당 가산금 18,480,000	18,480		
○가족수당 12,720,000	12,720		
○자녀학비 보조수당 5,041,000	5,041		
○감독자수당 1,200,000	1,200		
○초과근무수당 정액분(10시간) 35,747,000	35,747		
○정액급식비 62,400,000	62,400		
○직급보조비 19,500,000	19,500		
○명절휴가비 45,486,000	45,486		
○연가보상비 21,196,000	21,196		
○청원경찰 대민활동비 8,400,000	8,400		
○전임계약직 대민활동비 600,000	600		
○전임계약직 연가보상비 980,000	980		
○고용보험료	14,747		
-청원경찰, 계약직, 실무수습 1,053,344,000*14/1,000	14,747		
204 직무수행경비	1,870,620	1,374,660	495,960
02 직급보조비	1,870,620	1,374,660	495,960
○직급보조비 1,870,620,000	1,870,620		
기본경비	23,381	23,404	△23
기본경비	23,381	23,404	△23
201 일반운영비	9,151	9,174	△23
01 사무관리비	9,151	9,174	△23
○일반수용비	1,480		
-기본사무용품비 30,000*26명	780		
-업무추진 도서 구입비 20,000*5권	100		
-신문구독료 10,000*5부*12월	600		
○소모성물품 구입 70,000*12월	840		
○소규모 수선비 60,000*12월	720		
○급량비	6,111		
-기본업무추진 급량비 7,000*10명*7일*12월	5,880		
-기본업무추진 급량비 7,000*11명*3일	231		
202 여비	8,830	8,830	0
01 국내여비	8,830	8,830	0
○기본업무추진 국내여비 60,000*12명*11일	7,920		
○기본업무추진 국내여비 45,500*5명*4일	910		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
회계행정 운영	503,189	499,170	4,019
회계관리	484,249	478,214	6,035
세출예산 집행 결산	422,295	411,599	10,696
201 일반운영비	16,328	18,484	△2,156
01 사무관리비	11,108	12,284	△1,176
○일반수용비	7,748		
-2011회계년도 결산서 유인 50,000*50부	2,500		
-업무추진용 행정봉투(대) 구입 50*4,720매	236		
-회계실무편람 도서 구입 100,000*2권*2회	400		
-회계서류 표지 구입(백상용지) 50*20,000매	1,000		
-회계서류 표지 구입(속지) 20*40,000매	800		
-각종 지출서류 편철기 소모품 구입 50,000*5종*4회	1,000		
-각종 회계서류 유인 50,000*5종*4회	1,000		
-결산검사 업무추진 소모품 구입 500,000	500		
-회계과 사무실용 쓰레기봉투구입 1,300*20장*12월	312		
○급량비	3,360		
-경리지출업무 추진 급량비 7,000*5명*8일*12월	3,360		
02 공공운영비	5,220	6,200	△980
○회계관계 공무원 재정보증(책임자) 25,000*40명	1,000		
○회계관계 공무원 재정보증(담당자) 20,000*161명	3,220		
○채권압류공탁 수수료 200,000*5회	1,000		
202 여비	6,327	6,085	242
01 국내여비	6,327	6,085	242
○경리, 지출 등 업무추진 100,000*5명*12일	6,000		
○재정연감작성 업무추진 54,500*3명*2일	327		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계관련 시책추진 1,000,000	1,000		
204 직무수행경비	398,640	385,000	13,640
03 특정업무경비	398,640	385,000	13,640
○특정업무 수행 활동비 65,040,000	65,040		
○대민 활동비 50,000*556명*12월	333,600		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공정한 계약 추진	61,954	66,615	△4,661
201 일반운영비	36,539	39,120	△2,581
01 사무관리비	26,879	29,280	△2,401
○일반수용비	20,749		
-회계법규 해설집외 도서구입 60,000*5종	300		
-물가정보 구독료 15,000*3종*12월	540		
-국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 10,000*800건	8,000		
-물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 1,130,900*10회	11,309		
-계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000*3회	600		
○피복비	3,190		
-도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 및 모자구입 110,000*29명	3,190		
○급량비	2,940		
-계약관리업무추진 급량비 7,000*5명*7일*12월	2,940		
02 공공운영비	9,660	9,840	△180
○하자프로그램 유지보수 230,000*12월	2,760		
○계약관급자재 및 적격심사프로그램 유지보수 575,000*12월	6,900		
202 여비	23,255	25,095	△1,840
01 국내여비	13,055	12,855	200
○계약관련 업무추진여비	13,055		
-계약업무추진 여비 80,000*5명*15일	6,000		
-체불임금 해소 출장여비 65,000*3명*1일	195		
-운전원 관외 여비 80,000*5명*7일	2,800		
-운전원 체육대회참석 여비(도, 영호남) 70,000*29명*2일	4,060		
02 월액여비	10,200	12,240	△2,040
○운전원 월액여비 170,000*5명*12월	10,200		
301 일반보상금	2,160	2,400	△240
10 행사실비보상금	2,160	2,400	△240
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 40,000*27명	1,080		
○영호남 운전공무원 가족 체육대회 참가 40,000*27명	1,080		
통합 재무제표 공시	18,940	20,956	△2,016
재무정보 실시간 제공	18,940	20,956	△2,016
201 일반운영비	15,100	17,116	△2,016
01 사무관리비	11,500	13,516	△2,016

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 통합 재무제표 공시 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	10,100		
－재무보고서 제작 8,000*100권	800		
－부기 업무추진 도서 구입 100,000*3권	300		
－재무보고서 공인회계사 검사 용역 9,000,000*1식	9,000		
○급량비	1,400		
－재무보고서 및 자산관리 업무추진 급량비 7,000*5명*5일*8월	1,400		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○복식부기회계시스템 유지보수 900,000*4월	3,600		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
○복식부기업무 추진 여비	3,840		
－복식부기업무 추진 60,000*5명*12일	3,600		
－재무보고서 작성 업무 추진 60,000*1명*4일	240		
재산관리	2,349,953	2,817,327	△467,374
	국 120,000		
	시 2,229,953		
국공유재산 관리	594,610	406,737	187,873
재산 매입 및 대부 확대	594,610	406,737	187,873
201 일반운영비	395,410	367,237	28,173
01 사무관리비	10,180	12,960	△2,780
○일반수용비	8,500		
－국공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 2,000,000*1식	2,000		
－국공유재산 취득, 처분 및 대부 측량수수료 400,000*15건	6,000		
－국공유재산 매각 공고료 500,000*1회	500		
○급량비	1,680		
－국공유재산관리 업무추진 급량비 7,000*4명*5일*12월	1,680		
02 공공운영비	385,230	354,277	30,953
○공공요금	385,230		
－건물・시설물 재해복구 공제회비 199,890,000*1회	199,890		
－지방관공선 공제회비 6,000,000*1회	6,000		
－영조물 배상공제회비 171,739,700*1회	171,740		
－배상공제회비 자기 부담금 100,000*40회	4,000		
－회계과 일반재산(건물) 전기요금 150,000*2개소*12월	3,600		
202 여비	4,700	4,500	200
01 국내여비	4,700	4,500	200

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국공유재산 여비	4,700		
－국공유재산실태조사 업무추진 60,000*5명*12일	3,600		
－국공유재산 프로그램운영 등 채권확보 업무추진 50,000*2명*11일	1,100		
401 시설비및부대비	194,500	35,000	159,500
01 시설비	194,500	35,000	159,500
○시유건물 소규모 수선비 10,000,000*1식	10,000		
○진월면사무소 주차장조성 토지매입비 250,000*694㎡	173,500		
○국공유재산 상호교환 차액금 11,000,000	11,000		
물품관리	404,235	385,260	18,975
관용차량 관리	150,103	127,560	22,543
201 일반운영비	150,103	127,560	22,543
02 공공운영비	150,103	127,560	22,543
○자동차세	3,095		
－대형승용차 600,000*3대	1,800		
－대형버스 600,000*1대	600		
－중형승합 65,000*1대	65		
－중형승용 300,000*2대	600		
－중형화물 30,000*1대	30		
○환경개선 부담금 75,000*5대*2회	750		
○차량선박비	146,258		
－고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000*15회*12월	3,600		
－버스 세차 30,000*2대*2회*12월	1,440		
－승용차 및 화물차 세차 18,000*6대*3회*12월	3,888		
－자동차 검사 수수료 25,000*4대	100		
－자동차 번호판대 40,000*4대	160		
－자동차 탁송료 200,000*4대	800		
－연료비	89,870		
・중형화물 1,800*25,000㎞*1대*15%	6,750		
・중형승합 1,800*30,000㎞*1대*36%	19,440		
・대형버스 1,800*30,000㎞*1대*45%	24,300		
・대형승용(휘발유) 2,000*35,000㎞*1대*17%	11,900		
・대형승용(경유) 1,800*30,000㎞*2대*13%	14,040		
・중형승용(휘발유) 2,100*20,000㎞*2대*16%	13,440		
－자동차 보험료(76대) 36,000,000	36,000		
－차량유지 수리비 1,300,000*8대	10,400		
행정지원 주요 물품구입	254,132	257,700	△3,568

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	175,132	189,700	△14,568
01 사무관리비	170,932	186,200	△15,268
○일반수용비	4,932		
-불용물품 매각처분 수수료 250,000*3회	750		
-불용물품 매각 감정평가 수수료 300,000*3회	900		
-물품 전자테그 라벨지 및 차폐지 구입 2,082,000	2,082		
-물품 전자테그 발행기 토너 구입 100,000*4대*3회	1,200		
○공 통	166,000		
-복사기 수리 9,000,000	9,000		
-복사용지 구입 110,000,000	110,000		
-복사기 토너 27,000,000	27,000		
-복사기 토너 드럼일체형 20,000,000	20,000		
02 공공운영비	4,200	3,500	700
○물품 전자테그 리더기 프로그램 유지보수 350,000*12월	4,200		
405 자산취득비	79,000	68,000	11,000
01 자산및물품취득비	79,000	68,000	11,000
○전자복사기 구입(보건행정과외6개소) 7,000,000*7대	49,000		
○사무실 재배치 OA가구 구입 30,000,000*1식	30,000		
청사관리	1,351,108	2,025,330	△674,222
	국 120,000		
	시 1,231,108		
본청(관사) 유지관리	859,628	1,893,369	△1,033,741
101 인건비	77,261	9,941	67,320
04 기간제근로자등보수	77,261	9,941	67,320
○본청및 의회청사 기간제 청소 인부임 1,435,830원*4명*12월	68,920		
○청사 정원 및 잔디광장 예초작업 100,000*4명*6월	2,400		
○청사 정원 및 잔디광장 제초작업 45,700*10명*10월	4,570		
○관사 정원및 주변 제초작업 45,700*3명*10일	1,371		
201 일반운영비	298,607	287,678	10,929
01 사무관리비	23,361	25,452	△2,091
○일반수용비	20,901		
-점보롤 화장지 42,000*10박스*12월	5,040		
-롤 핸드타올 65,000*8박스*12월	6,240		
-방향제 12,000*20개소*12월	2,880		
-화장실용품 20,000*4종*12월	960		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-종량제 쓰레기봉투(50L) 구입 1,300*165장*12월	2,574		
-종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300*18장*12월	497		
-청사 환경조성용 화분구입 120,000*6개소*3회	2,160		
-설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000*2권	100		
-도시가스 점검 450,000*1회	450		
○피복비	780		
-청사관리 작업복 및 우의 50,000*6명*2회	600		
-청사관리 안전화 30,000*6명*1회	180		
○급량비	1,680		
-청사관리업무추진 급량비 7,000*5명*4일*12월	1,680		
02 공공운영비	275,246	262,226	13,020
○공공요금	267,073		
-전기요금 기본료 7,790*810kw*12월	75,719		
-전기요금 사용료 100*125,000kwh*12월	150,000		
-상하수도 요금 1,956,000*12월	23,472		
-소방안전협회비 200,000*2개소	400		
-시설물 방화관리자 협회비 100,000*3개소	300		
-청사 유선방송 수신료 110,000*12월	1,320		
-환경개선부담금 1,000,000*2회	2,000		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 1,000,000*4월	4,000		
-1급 관사 전기요금 113*2,700kwh*12월	3,662		
-1급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
-2급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
-전력기술인 협회비 100,000*1개소	100		
-2급관사 관리비 300,000*12월	3,600		
-가스시설 배상책임 보험료 100,000*1회	100		
○연료비	973		
-청사 비상발전기 1,780*26ℓ*10시간	463		
-정원수 예취작업 휘발유 1,960*26ℓ*10시간	510		
○시설장비유지비	7,200		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*12월	2,400		
-화장실 비데필터 교체비 20,000*60개소*4회	4,800		
202 여비	4,700	4,500	200
01 국내여비	4,700	4,500	200
○청사유지관리 업무추진 70,000*5명*12월	4,200		
○방화교육 참석여비 100,000*1명*5회	500		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	13,295	16,021	△2,726
01 재료비	13,295	16,021	△2,726
○전열기구	7,340		
-형광등 15,000*50개	750		
-누전차단기 15,000*100개	1,500		
-형광램프(32w) 17,000*50개	850		
-형광램프 안정기(32w) 17,000*50개	850		
-형광램프 안정기(20w) 17,000*50개	850		
-DV선 2,000*770m	1,540		
-기타자재 1,000,000	1,000		
○소화기	1,080		
-소화기 36,000*30개	1,080		
○청사 관리	4,875		
-정원수 관리 농약구입 25,000*7병*5회	875		
-청사 시설물 관리 소모품 50,000*10종*2개소*4회	4,000		
307 민간이전	28,600	476,097	△447,497
05 민간위탁금	28,600	476,097	△447,497
○청사 방역소독 13,000,000	13,000		
○승강기 관리용역 200,000*2대*12월	4,800		
○소방시설 검사용역 900,000*12월	10,800		
401 시설비및부대비	437,165	1,098,132	△660,967
01 시설비	433,000	1,091,000	△658,000
○청사 주차장 확충공사 190,000,000*1식	190,000		
○본청 회계과 옥상 방수공사 60,000,000*1식	60,000		
○사무실 재배치 공사 100,000,000*1식	100,000		
○본청 후면 집수정 보수공사 9,000,000*1식	9,000		
○청사 개보수 20,000,000*1식	20,000		
○청사 히트펌프 교체공사 50,000,000*1식	50,000		
○화장실, 식당 집수정 모터펌프 교체공사 1,000,000*4개소	4,000		
03 시설부대비	4,165	7,132	△2,967
○시설부대비 661,000,000*0.63%	4,165		
시의회 청사 유지관리	491,480	131,961	359,519
	국 120,000		
	시 371,480		
201 일반운영비	86,849	70,580	16,269
01 사무관리비	6,609	8,244	△1,635
○일반수용비	6,609		
-점보롤화장지 42,000*5박스*12월	2,520		
-핸드타올 40,000*2박스*12월	960		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-방향제 12,000*8개소*12월	1,152		
-화장실용품 20,000*2종*12월	480		
-쓰레기봉투 구입 1,300*19매*12월	297		
-전기안전검사 1,000,000*1회	1,000		
-도시가스 점검 200,000*1회	200		
02 공공운영비	80,240	62,336	17,904
○공공요금	78,040		
-전기요금 기본료 8,200*350kw*12월	34,440		
-전기요금 사용료 100*27,000kw*12월	32,400		
-상하수도요금 500,000*12월	6,000		
-환경개선부담금 150,000*2회	300		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 1,200,000*4월	4,800		
-청사 가스시설 배상책임 보험료 100,000*1회	100		
○시설장비유지비	2,200		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*1회*12월	1,200		
-비데기 필터교체 및 유지관리비 20,000*25개*2회	1,000		
206 재료비	2,000	2,170	△170
01 재료비	2,000	2,170	△170
○전열기구	1,300		
-형광등 15,000*30개	450		
-형광램프 안정기 17,000*30개	510		
-전 선 2,000*170m	340		
○소화장비	700		
-소화기 40,000*10개	400		
-노후 소방호스 150,000*2개소	300		
307 민간이전	17,880	16,800	1,080
05 민간위탁금	17,880	16,800	1,080
○소방시설 검사용역 700,000*12월	8,400		
○전기안전관리 점검 790,000*12월	9,480		
401 시설비및부대비	384,751	42,411	342,340
	국 120,000		
	시 264,751		
01 시설비	382,000	42,000	340,000
○의회청사 개보수 20,000,000*1식	20,000		
○의회청사 창호 단열필름 설치공사 122,000,000*1식	122,000		
○의회청사 LED조명등 교체공사 240,000,000*1식	240,000		
	국 120,000		
	시 120,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	2,751	411	2,340
○시설부대비 382,000,000*0.72%	2,751		
커뮤니티센터 관리	1,307,530	1,384,389	△76,859
커뮤니티 센터 운영	1,307,530	1,384,389	△76,859
시설물 유지 보수	1,307,530	1,384,389	△76,859
201 일반운영비	656,271	712,347	△56,076
01 사무관리비	5,693	6,202	△509
○일반수용비	3,791		
-승강기 정기검사 수수료 100,000*4대*1회	400		
-도시가스 안전 정기검사 수수료 400,000*1회	400		
-전기 정기검사 수수료 1,000,000*1회	1,000		
-열사용기자재 안전 성능검사 수수료 200,000*3종	600		
-온비드 임대 입찰 및 낙찰수수료 245,500*2회	491		
-도시가스 정압기 분해점검수수료 900,000*1식	900		
○피복비	390		
-커뮤니티센터 근무자 피복비	390		
·작업복 50,000*3명*2회	300		
·안전화 30,000*3명*1회	90		
○급양비	1,512		
-커뮤니티센터 운영 급량비 7,000*3명*6일*12월	1,512		
02 공공운영비	650,578	706,145	△55,567
○공공요금	638,578		
-전기요금 기본료 7,790*450w*12월	42,066		
-전기요금 사용료 87*130,000kw*12월	135,720		
-도시가스 요금	392,232		
·계량기 교체비용 적립금 70,000*12월	840		
·사용료 720*45,300*12월	391,392		
-상수도 요금 1,650*2,200㎥*12월	43,560		
-환경개선부담금 3,500,000*2회	7,000		
-커뮤니티센터 임대료 부가세 신고 15,000,000*12월*10%	18,000		
○시설장비유지비	12,000		
-저수조탱크 청소작업 1,000,000*2회	2,000		
-기계,기구 수선 유지비 500,000*40종*50%	10,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0

부서: 회계과
정책: 커뮤니티센터 관리
단위: 커뮤니티 센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○커뮤니티센터 관리운영 업무추진 50,000*3명*10일	1,500		
206 재료비	44,790	44,790	0
01 재료비	44,790	44,790	0
○전기시설 보수용 자재구입 882,500*12월	10,590		
○수영장 약품구입 1,500,000*12월	18,000		
○기계설비 소모품 구입 1,350,000*12월	16,200		
307 민간이전	3,000	3,000	0
05 민간위탁금	3,000	3,000	0
○소방시설 종합정밀점검 용역 3,000,000*1식	3,000		
401 시설비및부대비	72,000	87,783	△15,783
01 시설비	72,000	87,000	△15,000
○기계설비 보수 20,000,000*1식	20,000		
○중앙냉난방설비 개보수 10,000,000*1식	10,000		
○전기,소방시설 개보수 10,000,000*1식	10,000		
○시설물 개보수 10,000,000*1식	10,000		
○수영장,목욕탕 설비 관련 개보수 10,000,000*1식	10,000		
○수목정비 1,500,000*2회	3,000		
○열사용기자재 세관작업 9,000,000*1식	9,000		
402 민간자본이전	523,969	523,969	0
02 민간대행사업비	523,969	523,969	0
○커뮤니티센터 종합관리 용역(시설물유지관리, 청소, 경비) 517,269,000*1식	517,269		
○승강기 유지관리 용역 6,700,000*1식	6,700		
405 자산취득비	6,000	11,000	△5,000
01 자산및물품취득비	6,000	11,000	△5,000
○다목적홀 예식행사용 비디오 프로젝터 구입 3,000,000*2대	6,000		