장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정비		226,995	181,276	45,719	
1200 일반행정비		226,995	181,276	45,719	
1230 내무행정		226,995	181,276	45,719	
1234 민원봉사관리		226,995	181,276	45,719	
100 경상예산		203,995	181,276	22,719	
120 경상적경비		203,995	181,276	22,719	
	201 일반운영비	170,147	161,586	8,561	
		170,147	161,586	8,561	01 일반운영비
					○총액관리운영비 = 8,337
					○일반수용비 116,615
					ㅇ민원실 도서구입비(4개부서) 1,272
					· 주간지 = 936
					· 월간지 7,000 x 4권 x 12월 = 336
					ㅇ수족관 관리 4,200

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					· 대(중)형 수족관 100,000 x 2개소 x 12월	=	2,400
					· 소형수족관(벽걸이용) 50,000 x 3개소 x 12월	=	1,800
					ㅇ꽃꽂이(수반)공급 관리 10,000 x 4개소 x 52주	=	2,080
					ㅇ민원인전용 정수기 관리	=	1,032
					ㅇ주민등록등초본 발급용지 32,000 x 3박스 x 12월	=	1,152
					ㅇ인감증명발급 복사방해용지 43,570 x 2박스 x 12월	=	1,046
					ㅇ민원발급용 복사용지(A4) 14,500 x 20박스 x 12월	=	3,480
					ㅇ레이져프린터 토너	=	10,080
					ㅇ모사전송기 토너 100,000 x 10대 x 5회	=	5,000
					ㅇ복사기 소모품	=	2,346
					ㅇ인증기 소모품	=	3,726
					ㅇ무인민원발급기용 소모품	=	4,662

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					ㅇ개별공시지가 결정통지문 유인		
					150 x 85,000필지 x 50%	=	6,375
					ㅇ개별공시지가 산정지가 검증수수료		32,595
					· 전체필지조사 검증수수료		
					38,000 x (85,000필지/3) / 35필지 x 1.1 x 50%	=	16,920
					· 분할. 합병발생토지 검증수수료		
					38,000 x 2,500필지 x 1.1 x 50% x 30%	=	15,675
					ㅇ의견제출지가 검증 수수료		5,863
					· 산정지가 검증이후 의견제출 토지 검증		
					38,000 x (85,000필지 x 0.5%) x 1.1 x 50% x 30%	=	2,665
					· 산정지가 검증안된 의견제출 토지 검증		
					38,000 x (85,000 x 0.3%) x 1.1 x 30%	=	3,198
					ㅇ이의신청지가 검증수수료		5,863
					· 의견제출 토지중 동일필지가 이의신청된 토지검증		
					38,000 x (85,000필지 x 0.3%) x 1.1 x 50% x 50%	=	2,665
					· 의견제출을 거치지 않은 토지가 이의신청된 토지검증		
					38,000 x (85,000필지 x 0.3%) x 1.1 x 30%	=	3,198

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
					ㅇ지가현황도면 전산출력 수수료	9,885
					· 조사용 비채색 4,500 x 500도곽 x 80% =	1,800
					· 검증용 채색 23,100 x 500도곽 x 70% =	8,085
					ㅇ지가현황도면 유지보수 3,150 x 85,000필지 x 1% =	2,678
					ㅇ측량결과도 표지 15,000 x 50조 =	750
					ㅇ건물번호판(반제품) 5,000 x 300개 =	1,500
					ㅇ인감담당공무원재정보증보험 90,000 x 27명 =	2,430
					ㅇ무인민원발급기 호적등초본발급지원 소프트웨어 구입 =	600
					ㅇ도로명 및 건물번호 사후관리(7종) =	8,000
					○공공요금	22,165
					ㅇ민원관리 =	10,940
					ㅇ지적관리 =	4,000
					ㅇ개별공시지가 결정통지문 송달료 =	7,225

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					○급량비	=	5,738
					○운영수당	=	3,500
					○시설장비유지비		13,792
					ㅇ무인민원증명발급기 유지보수 18,000,000 x 6대 x 4%	=	4,320
					ㅇ새주소사업관련 장비 유지보수 26,176,700 x 4% x 1.1	=	1,152
					ㅇ토지종합정보망 서버유지보수비		8,100
					· 서버 144,000,000 x 4%	=	5,760
					· 소프트웨어 46,790,000 x 5%	=	2,340
					ㅇ신원조회 전산프로그램 유지보수비	=	220
	202 여비	29,760	17,360	12,400			
		29,760	17,360	12,400	01 국내여비		
					○총액여비	=	29,760
	203 업무추진비	3,888	2,130	1,758			

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		3,888	2,130	1,758	04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비(32명) (350,000 + 5,000 x 2명) x 12월 x 90% = 3,888
	301 일반보상금	200	200	0	
		200	200	0	12 기타보상금 ○흠결민원 보상금 10,000 x 20건 = 200
200 사업예산		23,000	0	23,000	
220 자체사업		23,000	0	23,000	
	405 자산취득비	23,000	0	23,000	
		23,000	0	23,000	01 자산및물품취득비 ○통합민원발급기 = 23,000
세출합계		226,995	181,276	45,719	