세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계,기타특별회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,369,294	1,655,676	713,618
	국 172,700		
	시 2,196,594		
공정하고 효율적인 토지관리	2,105,441	1,410,493	694,948
	국 172,700		
	시 1,932,741		
지적민원 및 부동산관리	1,165,677	566,711	598,966
	국 65,700		
	시 1,099,977		
지적민원관리	47,342	50,277	△2,935
101 인건비	14,815	14,469	346
04 기간제근로자등보수	14,815	14,469	346
O 통합민원 발급 보조인부임 60,500원*1명*220일	13,310		
O 보험료 13,310,000원*11.3%	1,505		
201 일반운영비	23,850	29,160	△5,310
01 사무관리비	23,850	29,160	△5,310
O 일반수용비	11,970		
· 각종 민원발급신청서 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 민원인 제공용 봉투 700,000원*90%<절감>	630		
· 민원실 환경정비용 관엽식물 구입 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 민원실 정수기 위생봉투컵 구입 50,000원*12월*90%<절감>	540		
O 급량비	2,160		
· 지적민원업무처리 8,000원*6명*50일*90%<절감>	2,160		
O 피복비	9,720		
· 민원근무복 200,000원*27명*2회*90%<절감>	9,720		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
301 일반보상금	6,877	4,848	2,029
08 사회복무요원보상금	6,877	4,848	2,029
O 봉급 366,229원*1명*12월	4,395		
O 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
O 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
부동산 실거래관리	27,461	16,314	11,147

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	14,815	14,469	346
04 기간제근로자등보수	14,815	14,469	346
O 부동산실거래 계약신고 입력 인부임 60,500원*220일	13,310		
O 보험료 13,310,000원*11.3%	1,505		
201 일반운영비	1,296	945	351
01 사무관리비	1,296	945	351
O 급량비	1,296		
· 부동산 실거래관리 8,000원*6명*30일*90%<절감>	1,296		
202 여비	1,350	900	450
01 국내여비	1,350	900	450
O 부동산거래계약신고내역 및 정밀조사 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
301 일반보상금	10,000	0	10,000
11 기타보상금	10,000	0	10,000
O 부동산 불법거래신고 포상금	10,000		
효율적인 지적공부관리	117,521	140,381	△22,860
101 인건비	14,815	14,469	346
04 기간제근로자등보수	14,815	14,469	346
O 지적공부정리 인부임 60,500원*220일	13,310		
O 보험료 13,310,000원*11.3%	1,505		
201 일반운영비	75,306	98,512	△23,206
01 사무관리비	64,460	88,372	△23,912
O 일반수용비	59,204		
· 지적측량 기준점 설치	12,000		
· 지적도면용 플로터 출력용품	6,930		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개*90%<절감>	4,410		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤*90%<절감>	2,520		
· 지적전산 일일결산 프린터용지 600,000원*90%<절감>	540		
· 공유토지분할위원회 회의서류 및 홍보물 유인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 공유토지분할 홍보비 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	35,000		
· 지적관련 도서구입 30,000원*5권*2회*90%<절감>	270		
· 지적서고 구충제(나프탈렌) 구입 120,000원*4상자*2회*90%<절감>	864		
O 운영수당	2,520		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공유토지분할위원회 위원수당 70,000원*6명*6회	2,520		
O 급량비	2,736		
· 지적경계정비 현장 조사요원 급식 8,000원*2명*100일*90%<절감>	1,440		
· 토지이동지 현장조사요원 급식 8,000원*2명*90일*90%<절감>	1,296		
02 공공운영비	10,846	10,140	706
O 공공요금 및 제세	7,006		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반) 330원*700건*12월	2,772		
· 공유토지분할 발송 우편료(등기) 1,960원*50건*12월	1,176		
· 사망자 재산조회 발송 우편료(등기) 1,960원*130건*12월	3,058		
O 시설장비유지비	3,840		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비 320,000원*12월	3,840		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
O 지적경계정비 현장조사 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
O 지적측량검사 및 현장조사 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 공유토지 현장조사 1,000,000원*90%<절감>	900		
403 자치단체등자본이전	22,000	22,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,000	22,000	0
O 지적기준점 유지관리(현황조사)	22,000		
지적재조사 사업(자체)	882,227	341,989	540,238
101 인건비	14,815	14,469	346
04 기간제근로자등보수	14,815	14,469	346
O 지적재조사사업 특례법 시행 인부임 60,500원*220일	13,310		
O 보험료 13,310,000원*11.3%	1,505		
201 일반운영비	866,062	326,170	539,892
01 사무관리비	864,102	324,240	539,862
O 일반수용비	859,230		
· 조정금 지급 10,000,000원*80식	800,000		
· 기준점 설치수수료	5,000		
· 지적재조사 감정평가 수수료	40,000		
· 현수막 제작 70,000원*10개*90%<절감>	630		
· 지적재조사 홍보비 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 회의서류 유인 1,000,000원*90%<절감>	900		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 세계측지계 좌표전환사업 공통점 설치 수수료	11,800		
O 운영수당	3,360		
· 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
· 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
O 급량비	1,512		
· 지적재조사 현장 조사요원 급식 8,000원*3명*70일*90%<절감>	1,512		
02 공공운영비	1,960	1,930	30
O 공공요금 및 제세	1,960		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 1,960원*200건*5회	1,960		
202 여비	1,350	1,350	0
01 국내여비	1,350	1,350	0
O 지적재조사 업무 추진 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
지적재조사 사업(보조)	73,000	0	73,000
	국 65,700		
	시 7,300		
201 일반운영비	73,000	0	73,000
	국 65,700		
	시 7,300		
01 사무관리비	73,000	0	73,000
O 지적재조사 측량수수료	73,000		
	국 65,700		
	시 7,300		
부동산관리	9,630	9,290	340
201 일반운영비	4,230	3,890	340
01 사무관리비	4,230	3,890	340
O 일반수용비	990		
· 토지이동 신청서 서식 50원*10,000매*90%<절감>	450		
· 소유권변동 일일결산 용지 30,000원*10박스*90%<절감>	270		
· 부동산중개사무소 등록증 등 용지 500원*600매*90%<절감>	270		
O 급량비	3,240		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 8,000원*3명*90일*90%<절감>	1,944		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 8,000원*2명*90일*90%<절감>	1,296		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 토지이동지조사 현지확인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 국가 소송업무 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	5,400	5,400	0
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
O 일반수용비	2,700		
· 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
O 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
토지거래허가관리	3,096	3,060	36
201 일반운영비	1,296	1,260	36
01 사무관리비	1,296	1,260	36
O 급량비	1,296		
· 토지거래허가실태요원 급식 8,000원*4명*45일*90%<절감>	1,296		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 토지거래허가 현지확인조사 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
토지공개념 관리	545,706	404,214	141,492
	국 107,000		
	시 438,706		
개별공시지가관리	511,706	375,214	136,492
	국 107,000		
	시 404,706		
101 인건비	235,680	173,628	62,052
	국 33,670		
	시 202,010		
04 기간제근로자등보수	235,680	173,628	62,052
O 개별공시지가 산정 인부임 60,500원*20명*175일	211,750		
	국 30,250		
	시 181,500		
O 보험료	23,930		
	국 3,420		
	시 20,510		
201 일반운영비	271,626	200,686	70,940
	국 69,830		
	시 201,796		
01 사무관리비	263,066	192,156	70,910

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 일반수용비	245,336		
	· 개별공시지가 관련 서식 및 홍보물 제작	14,162		
	— 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*70박스*90%<절감>	2,520		
	— 회의서류 유인	5,800		
		국 3,550		
		시 2,250		
	— 현수막	5,140		
		국 2,620		
		시 2,520		
	— 홍보물 인쇄 60원*13,000매*90%<절감>	702		
	· 개별공시지가 검증수수료	200,000		
	— 정기분	150,000		
		국 55,000		
		시 95,000		
	— 수시분	50,000		
	· 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 정정 검증 수수료	20,500		
	— 의견제출 1,750,000원*2회	3,500		
	— 이의신청 8,000,000원*2회	16,000		
	— 정정	1,000		
	· 합동작업장 운용	2,500		
	— 음용수 및 차류제공	2,000		
		국 2,000		
	— 문구류 구입	500		
		국 500		
	· 공시지가 출력용 플로터 및 고속프린터 용품	8,174		
	— 플로터(잉크, 용지)	4,150		
		국 1,000		
		시 3,150		
	— 고속프린터(토너,드럼)	4,024		
		국 1,000		
		시 3,024		
	○ 운영수당	3,850		
	· 부동산가격공시위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
	○ 급량비	12,800		
	· 지가산정요원 급식 8,000원*20명*80일	12,800		
		국 4,160		
		시 8,640		
	○ 임차료	1,080		
	· 공시지가 작업장 정수기 임차 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		
	02 공공운영비	8,560	8,530	30
	○ 공공요금 및 제세	1,960		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 개별공시지가 통지 우편료 1,960원*1,000통	1,960		
O 시설장비 유지비	6,600		
· 고속프린터 및 플로터 500,000원*9회	4,500		
· 원터치 공간정보열람시스템 서버 유지보수	2,100		
202 여비	4,400	900	3,500
	국 3,500		
	시 900		
01 국내여비	4,400	900	3,500
O 개별공시지가 조사	4,400		
	국 3,500		
	시 900		
개발이익 환수업무	34,000	29,000	5,000
201 일반운영비	34,000	29,000	5,000
01 사무관리비	34,000	29,000	5,000
O 일반수용비	34,000		
· 개발부담금관련 개별공시지가없는 토지에 대한 감정수수료	4,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점 지가산정을 위한 감정수수료	8,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	22,000		
지리정보시스템구축	394,058	439,568	△45,510
도로명주소사업	46,996	46,646	350
201 일반운영비	23,882	24,728	△846
01 사무관리비	23,282	24,728	△1,446
O 일반수용비	20,358		
· 도로명주소사업 관련 홍보	20,358		
- 홍보물품 제작 2,500원*6,000개*90%<절감>	13,500		
- 홍보전단지 유인 100원*15,000부*2종*90%<절감>	2,700		
- 홍보 현수막 제작 70,000원*33개소*2회*90%<절감>	4,158		
O 운영수당	980		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
O 급량비	1,944		
· 도로명주소 업무 추진요원 급식 8,000원*3명*90일*90%<절감>	1,944		
02 공공운영비	600	0	600
O 공공요금 및 제세	600		
· 도로명주소 스마트 kais 단말기 통신료 50,000원*1대*12월	600		
202 여비	900	900	0

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	900	900	0
O 도로명주소 현장확인 1,000,000원*90%<절감>	900		
403 자치단체등자본이전	22,214	21,018	1,196
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,214	21,018	1,196
O 국가주소정보시스템 유지관리	13,668		
O 도로명주소기본도 유지보수사업	8,546		
도로명주소사업 유지관리	110,810	130,000	△19,190
401 시설비및부대비	110,000	130,000	△20,000
01 시설비	108,812	128,704	△19,892
O 도로명주소 시설물 제작설치	49,460		
O 도로명주소 시설물 유지보수	19,784		
O 기초번호판 설치	19,784		
O 도로명주소 시설물 전수조사	19,784		
03 시설부대비	1,188	1,296	△108
O 도로명주소 시설물 제작설치 60,000,000원*0.9%	540		
O 도로명주소 시설물 유지보수 20,000,000원*1.08%	216		
O 기초번호판 설치 20,000,000원*1.08%	216		
O 도로명주소 시설물 전수조사 20,000,000원*1.08%	216		
405 자산취득비	810	0	810
01 자산및물품취득비	810	0	810
O 스마트 kais 단말기 구입 900,000원*90%<절감>	810		
국가공간정보 구축사업	109,336	139,718	△30,382
201 일반운영비	108,436	138,818	△30,382
01 사무관리비	648	630	18
O 급량비	648		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식 8,000원*90일*90%<절감>	648		
02 공공운영비	107,788	138,188	△30,400
O 시설장비유지비	107,788		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수	28,027		
· 지리정보시스템 유지보수	79,761		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
O Gis구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹 1,000,000원*90%<절감>	900		
토지종합정보망관리	46,916	43,204	3,712

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	14,815	14,469	346
04 기간제근로자등보수	14,815	14,469	346
O 토지종합정보망 변동자료 입력 60,500원*1명*220일	13,310		
O 보험료 13,310,000원*11.3%	1,505		
201 일반운영비	28,681	28,735	△54
01 사무관리비	5,256	5,310	△54
O 일반수용비	4,176		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	4,176		
- 4색 칼라잉크 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
- 용지(A0) 840,000원*90%<절감>	756		
- 백색반사시트지 800,000원*90%<절감>	720		
O 급량비	1,080		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 8,000원*3명*50일*90%<절감>	1,080		
02 공공운영비	23,425	23,425	0
O 시설장비유지비	23,425		
· 부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수	23,425		
405 자산취득비	3,420	0	3,420
01 자산및물품취득비	3,420	0	3,420
O 프린터 교체 구입 3,800,000원*90%<절감>	3,420		
도로와지하시설물전산화사업	80,000	80,000	0
207 연구개발비	80,000	80,000	0
02 전산개발비	80,000	80,000	0
O 도로와 지하시설물 GIS 확산 구축	80,000		
· 읍면지역 GIS 확산 구축	80,000		
행정운영경비(토지정보과)	263,853	245,183	18,670
인력운영비	144,763	128,832	15,931
인력운영비	144,763	128,832	15,931
101 인건비	140,443	125,052	15,391
01 보수	140,443	125,052	15,391
O 시간외근무수당 10,003원*26명*45시간*12월	140,443		
203 업무추진비	4,320	3,780	540
04 부서운영업무추진비	4,320	3,780	540
O 부서운영비 400,000원*12월*90%<절감>	4,320		
기본경비	119,090	116,351	2,739
기본경비	119,090	116,351	2,739
201 일반운영비	57,935	55,871	2,064
01 사무관리비	57,935	55,871	2,064

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	33,930		
· 기본업무추진 400,000원*28명*90%<절감>	10,080		
· 프린터 드럼 및 토너 20,000,000원*90%<절감>	18,000		
· 복사용지 25,000원*15상자*12월*90%<절감>	4,050		
· 관엽식물 화분관리 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
○ 급량비	13,997		
· 시간외근무자 급식 8,000원*27명*6일*12월*90%<절감>	13,997		
○ 임차료	10,008		
· 전자복사기 임차 150,000원*4대*12월	7,200		
· 정수기임차 130,000원*2대*12월*90%<절감>	2,808		
202 여비	58,320	60,480	△2,160
01 국내여비	58,320	60,480	△2,160
○ 기본업무추진여비 200,000원*27명*12월*90%<절감>	58,320		
405 자산취득비	2,835	0	2,835
01 자산및물품취득비	2,835	0	2,835
○ 책상 교체 구입 250,000원*3개*90%<절감>	675		
○ 의자 교체 구입 200,000원*5개*90%<절감>	900		
○ 캐비넷 교체 구입 300,000원*3개*90%<절감>	810		
○ 선풍기 구입 100,000원*5대*90%<절감>	450		