세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	520,505	343,959	176,546
선진 교통문화 조성	408,851	238,776	170,075
교통행정 개선	375,412	225,866	149,546
교통편의 증진	125,404	121,461	3,943
201 일반운영비	25,936	33,720	△7,784
01 사무관리비	24,070	26,220	△2,150
○ 1. 일반수용비	14,820		
- 교통관련 홍보안내판 250,000 * 10개	2,500		
- 교통업무관련 현수막 70,000 * 25개	1,750		
- 교통안전포스터 시상	2,350		
· 전시액자 40,000 * 40개	1,600		
· 상장 4,000 * 60매	240		
· 홍보물 등	510		
- 자동차를 아는 주민교실	3,420		
· 홍보 현수막 70,000 * 4매 * 2회	560		
· 수료증 250,000 * 2회	500		
· 교육 교재 15,000 * 120권	1,800		
· 운영물품 등	560		
- 승용차요일제관련 홍보물 500,000 * 5종	2,500		
- 어르신 교통사고 예방 홍보물 1,000,000 * 2종	2,000		
- 이륜자동차 안전운행 홍보물 75 * 4,000매	300		
○ 3. 운영수당	9,250		
- 어르신 눈높이 맞춤 교통안전교육 강사수당 150,000 * 5회	750		
- 어린이 교통안전교육 강사수당 80,000 * 2명 * 40회	6,400		
- 교통안전포스터 공모작품 심사수당 100,000 * 3명	300		
- 자동차를 아는 주민교실 강사수당 150,000 * 6일 * 2회	1,800		
02 공공운영비	1,866	0	1,866
○ 1. 공공요금 및 제세	1,866		
- 버스정류소 온열의자 전기요금 10,000 * 12월 * 15개소	1,800		
- 민원실 비상벨 통신료 5,500 * 1개소 * 12월	66		
203 업무추진비	2,250	13,185	△10,935
03 시책추진업무추진비	2,250	13,185	△10,935
○ 교통행정 시책추진	2,250		
301 일반보전금	2,700	3,700	△1,000
12 기타보상금	2,700	3,700	△1,000

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 해수욕장 개장기간 교통봉사단체 활동 보상	2,700		
- 간식비 3,000 * 30명 * 30일	2,700		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
○ 승용차요일제 동평가 시상금	600		
- 최우수 300,000 * 1개동	300		
- 우 수 200,000 * 1개동	200		
- 장 려 100,000 * 1개동	100		
401 시설비및부대비	93,918	56,756	37,162
01 시설비	93,918	56,756	37,162
○ 자전거보관대 설치 1,100,000 * 1개소	1,100		
○ 자전거보관대 수리비 50,000 * 20개	1,000		
○ 버스승강장 편의시설 설치 및 보수	41,818		
- 기타 편의시설물 설치 및 유지관리	4,000		
- 승객대기시설 청소용역 41,400 * 57개소 * 12월	28,318		
- LED 야간 조명 설치 1,900,000 * 5개소	9,500		
○ 버스정류소 온열의자 설치 5,000,000 * 10개소	50,000		
자전거 무료 대여소 운영	69,578	63,375	6,203
101 인건비	62,158	54,855	7,303
04 기간제근로자등보수	62,158	54,855	7,303
○ 자전거 무료대여소 관리 인부임	62,158		
- 인부임 81,488 * 265일 * 2명	43,189		
- 주 · 연차수당 81,488 * 64일 * 2명	10,431		
- 국민연금보험부담금 53,620,000 * 4.5%	2,413		
- 국민건강보험부담금 53,620,000 * 3.23%	1,732		
- 노인장기요양보험부담금 1,732,000 * 8.51%	148		
- 복지포인트 300,000 * 2명	600		
- 명절상여금 600,000 * 2명	1,200		
- 퇴직금 1명 * 81,488 * 30일	2,445		
201 일반운영비	6,920	6,920	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 1. 일반수용비	5,000		
- 자전거대여소 운영물품(수리공구 등)	4,000		
- 자물쇠함,열쇠구입 및 인쇄비 25,000 * 40대	1,000		
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○ 1. 공공요금 및 제세	1,920		
- 자전거대여소 전기요금 80,000 * 12월 * 2개소	1,920		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	500	1,600	△1,100
01 자산및물품취득비	500	1,600	△1,100
○ 자전거대여소 냉장고 250,000 * 2개소	500		
차없는 거리 관리	16,030	16,030	0
201 일반운영비	14,230	14,230	0
01 사무관리비	14,230	14,230	0
○ 1. 일반수용비	6,950		
- 차없는 거리 홍보 현수막 70,000 * 15개	1,050		
- 차없는 거리 홍보 입간판 150,000 * 10개	1,500		
- 차없는 거리 통제 입간판 300,000 * 2개	600		
- 차없는 거리 차량통제용 신호봉 10,000 * 20개	200		
- 차없는 거리 기타 운영물품	600		
- 차없는 거리 바리케이드 300,000 * 10개소	3,000		
○ 4. 피복비	480		
- 차없는 거리 운영요원 피복비(조끼,모자) 40,000 * 12명	480		
○ 5. 급량비	6,800		
- 차없는 거리 동원경찰 급식비 8,000 * 36명 * 17회	4,896		
- 차없는 거리 동원근무자 급식비 8,000 * 14명 * 17회	1,904		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○ 차없는 거리 운영관련 시책추진비 2,000,000 * 0.9	1,800		
교통시설 관리	25,000	25,000	0
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
01 시설비	25,000	25,000	0
○ 자전거도로 유지보수	25,000		
무단방치 · 무보험 운행 차량 관리	2,400	0	2,400
201 일반운영비	2,400	0	2,400
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○ 3. 시설장비유지비	2,400		
- 무단방치 및 무보험 운행차량 관리시스템 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
교통노면 설치 및 관리	137,000	0	137,000
401 시설비및부대비	137,000	0	137,000
01 시설비	137,000	0	137,000
○ 횡단보도 과속방지턱 설치 및 정비	137,000		
교통행정 세외수입 징수관리	33,439	12,910	20,529

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 세외수입 징수관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
의무보험 정기검사 과태료 부과징수	10,844	12,910	△2,066
201 일반운영비	10,844	12,910	△2,066
01 사무관리비	3,176	5,242	△2,066
○ 1. 일반수용비	3,176		
- 의무보험,정기검사과태료 부과용지(A4) 58,000 * 17박스	986		
- 의무보험 가입촉구서,과태료 부과예고서 인쇄 70,000 * 2종 * 6박스	840		
- 정기검사 안내서,과태료 부과예고서 인쇄 70,000 * 3종 * 5박스	1,050		
- 의무보험 등 체납자 부동산 압류해제 증지대	300		
02 공공운영비	7,668	7,668	0
○ 1. 공공요금 및 제세	7,668		
- 자동차 의무보험 가입명령 및 과태료 부과자료 등기발송료 2,130 * 300건 * 12월	7,668		
교통유발부담금 부과 및 징수	22,595	0	22,595
101 인건비	21,725	0	21,725
04 기간제근로자등보수	21,725	0	21,725
○ 교통유발부담금 부과관련 인건비	21,725		
- 인부임 81,488 * 3명 * 64일	15,646		
- 주.연차수당 81,488 * 3명 * 16일	3,912		
- 국민연금부담금 19,558,000 * 4.5%	881		
- 건강보험부담금 19,558,000 * 3.23%	632		
- 노인장기요양보험부담금 632,000 * 8.51%	54		
- 복지포인트	300		
- 상여금	300		
201 일반운영비	870	0	870
01 사무관리비	870	0	870
○ 1. 일반수용비	870		
- 교통유발부담금 납부 홍보 현수막 70,000 * 6개	420		
- 교통유발부담금 압류 및 해제 수수료 3,000 * 50건	150		
- 교통유발부담금 부과고지서 100,000 * 3박스	300		
행정운영경비(교통행정과)	111,654	105,183	6,471
인력운영비(교통행정과)	13,472	13,297	175
인력운영비(교통행정과)	13,472	13,297	175
101 인건비	8,712	8,537	175
01 보수	8,712	8,537	175
○ 2. 수당	8,712		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차 없는 거리 근무자 시간외근무수당	8,712		
· 6급 11,634 * 75명 * 4시간 * 1회	3,491		
· 7급 10,509 * 90명 * 4시간 * 1회	3,784		
· 8급 9,434 * 29명 * 4시간 * 1회	1,095		
· 9급 8,528 * 10명 * 4시간 * 1회	342		
202 여비	4,760	4,760	0
01 국내여비	4,760	4,760	0
○ 차 없는 거리 근무자 국내여비 20,000 * 14명 * 17회	4,760		
기본경비(교통행정과)	98,182	91,886	6,296
기본경비(교통행정과)	98,182	91,886	6,296
201 일반운영비	23,422	22,526	896
01 사무관리비	23,422	22,526	896
○ 1. 일반수용비	14,910		
- 복사용지(A4) 20,000 * 120박스	2,400		
- 프린터 토너 250,000 * 9대 * 3회	6,750		
- 부서운영 기본수용비	2,500		
- 신문구독료	1,260		
· 중앙지 15,000 * 3부 * 12월	540		
· 지방지 12,000 * 5부 * 12월	720		
- 복사기 임차료 100,000 * 12월	1,200		
- 모사전송기 토너 200,000 * 2대 * 2회	800		
○ 5. 급량비	8,512		
- 행사 교통통제 및 질서유지 근무자 급식 8,000 * 19명 * 8회	1,216		
- 교통행정과 직원 급량비 8,000 * 19명 * 4식 * 12월	7,296		
202 여비	70,560	57,120	13,440
01 국내여비	70,560	57,120	13,440
○ 관내 출장여비 20,000 * 21명 * 14일 * 12월	70,560		
203 업무추진비	4,200	7,500	△3,300
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 교통행정과 350,000 * 12월	4,200		