세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,562,694	1,382,399	180,295
	국 233,575		
	도 10,050		
	군 1,319,069		
친절한 민원행정 구현	377,845	300,861	76,984
	국 17,072		
	군 360,773		
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	135,773	113,569	22,204
	국 10,000		
	군 125,773		
민원 행정서비스 향상	92,997	53,103	39,894
201 일반운영비	87,001	47,311	39,690
01 사무관리비	54,960	15,450	39,510
◎일반수용비	21,410		
○어디서나민원제도운영(팩스민원)	2,500		
○무인민원발급기 부품비(6대) 137,500,000원*4%	5,500		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원*15박스	750		
○무인민원발급기 토너 구입 250,000원*6대	1,500		
○무인민원발급기 복합편철심 구입 80,000원*7박스	560		
○민원수수료 카드결제 수수료	1,000		
○정부민원포털 정부24 홍보	2,100		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원*20개	1,000		
○민원실 실내화단정비	1,500		
○전입장려 홍보물 제작 2,000원*2,500개	5,000		
◎위탁교육비	24,000		
○민원공무원 친절교육 및 힐링프로그램 운영 300,000원*40명*2회	24,000		
◎피복비	7,500		
○민원실 근무복 제작 250,000원*30명	7,500		
◎임차료	2,050		
○민원수수료 카드단말기 임차료 10,000원*10대*12월	1,200		
○민원인용 정수기 임차료(1대)	850		
02 공공운영비	32,041	31,861	180
◎공공요금 및 제세	21,600		
○민원행정알리미 SMS 이용료 18원*100,000건*12월	21,600		
◎시설장비유지비	10,441		
○통합메시징시스템 유지보수	2,441		
○무인민원발급기 유지보수(6대)	8,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보전금	1,996	1,792	204
09 행사실비지원금	1,696	1,792	△96
◎민원상담관 급식보상 8,000원*1명*12회	96		
◎민원봉사의집 운영요원 교육 급식보상 8,000원*200명	1,600		
12 기타보상금	300	0	300
◎민원사무 착오 및 지연보상	300		
○착오보상금 30,000원*5건	150		
○지연보상금 30,000원*5건	150		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
○최우수(1명)	300		
○우수 200,000원*2명	400		
○장려 100,000원*3명	300		
주민등록제도 운영	30,276	47,966	△17,690
201 일반운영비	20,466	21,966	△1,500
01 사무관리비	18,340	19,840	△1,500
◎일반수용비	18,340		
○주민등록증 발급 비용 3,800원*3,500명	13,300		
○주민등록제도운영 서식인쇄 5,000원*10종*20권	1,000		
○주민등록일제정비 현수막 제작 50,000원*10개	500		
○주민등록사무편람 구입 40,000원*11권	440		
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원*50박스	1,500		
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면) 300,000원*2종	600		
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원*100개	1,000		
02 공공운영비	2,126	2,126	0
◎공공요금 및 제세	96		
○습득주민등록증 수취인부담 우편료 8,000원*12월	96		
◎시설장비유지비	2,030		
○주민등록증 감별기단말기 유지보수 70,000원*15대	1,050		
○전자서명기 유지보수 70,000원*14대	980		
308 자치단체등이전	2,020	0	2,020
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,020	0	2,020

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎차세대 주민등록정보시스템 운영	2,020		
403 자치단체등자본이전	7,790	26,000	△18,210
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,790	26,000	△18,210
◎차세대 주민등록정보시스템 구축	7,790		
여권분소운영(보조)	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	10,000	0
◎일반수용비	10,000		
○여권분소운영 사무용품 및 소모품 구입	1,000		
	국 1,000		
○여권분소운영 여권보호용 케이스 제작 3,000원*3,000매	9,000		
	국 9,000		
인감제도 운영	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
◎일반수용비	2,500		
○인감제도운영 서식인쇄 5,000원*10종*20권	1,000		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입 50원*2,000매	100		
○본인서명 및 인감증명서 발급용지 40,000원*20박스	800		
○인감대장 이송용 봉투 200원*1,000매	200		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원*10권	400		
고객만족 민원서비스 향상	242,072	187,292	54,780
	국 7,072		
	군 235,000		
가족관계등록사무지원(보조)	7,072	7,292	△220
	국 7,072		
201 일반운영비	3,832	4,052	△220
	국 3,832		
01 사무관리비	3,832	4,052	△220
◎일반수용비	3,832		
○가족관계등록사무 관련 사무용품 등 구입(9개읍면)	3,832		
	국 3,832		
202 여비	3,240	3,240	0
	국 3,240		
01 국내여비	3,240	3,240	0
◎가족관계등록사무 업무추진 여비(9개읍면) 40,000원*9명*9개읍면	3,240		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 고객만족 민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,240		
전입장려지원	235,000	180,000	55,000
301 일반보전금	235,000	180,000	55,000
12 기타보상금	235,000	180,000	55,000
◎전입보상금 지원	235,000		
○세대전입보상 500,000원*250세대	125,000		
○개인전입보상 300,000원*300명	90,000		
○학생추가장려금 100,000원*200명	20,000		
공간정보 및 도로명주소 안정화 추진	203,526	159,816	43,710
	도 10,050		
	군 193,476		
부동산종합정보제공	5,050	6,050	△1,000
부동산종합공부발급	5,050	6,050	△1,000
201 일반운영비	5,050	5,050	0
01 사무관리비	5,050	5,050	0
◎일반수용비	5,050		
○부동산종합공부발급	4,540		
·프린터기 토너 구입 80,000원*7개*4대	2,240		
·용지 구입 22,000원*50박스	1,100		
·신청서 인쇄 12,000원*100권	1,200		
○자동인증기 리본 구입 20,000원*3개	60		
○자동인증기 스폰지롤러 구입 150,000원*3개	450		
도로명주소 안정화 추진	72,476	107,766	△35,290
	도 10,050		
	군 62,426		
도로명주소사업	59,976	91,266	△31,290
201 일반운영비	8,235	41,506	△33,271
01 사무관리비	7,755	41,350	△33,595
◎일반수용비	7,755		
○건물번호판 제작 8,700원*650개	5,655		
○도로명주소 홍보물 제작	2,100		
02 공공운영비	480	156	324
◎공공요금 및 제세	480		
○스마트 KAIS 통신료 20,000원*2회선*12월	480		
308 자치단체등이전	21,741	19,760	1,981
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,741	19,760	1,981
◎국가주소정보시스템 유지보수	16,210		
◎도로명주소 기본도 현행화사업	5,531		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 도로명주소 안정화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	30,000	30,000	0
◎도로명주소 안내시설물 설치	10,000		
○도로명판 설치 500,000원*20개소	10,000		
◎도로명주소 안내시설물 보수(4종)	20,000		
국가지점번호판 설치사업(보조)	3,500	4,500	△1,000
	도 1,050		
	군 2,450		
401 시설비및부대비	3,500	4,500	△1,000
	도 1,050		
	군 2,450		
01 시설비	3,500	4,500	△1,000
◎국가지점번호판 설치사업 700,000원*5개소	3,500		
	도 1,050		
	군 2,450		
도로명시설 설치사업(보조)	9,000	12,000	△3,000
	도 9,000		
401 시설비및부대비	9,000	12,000	△3,000
	도 9,000		
01 시설비	9,000	12,000	△3,000
◎도로명시설 설치사업 500,000원*18개소	9,000		
	도 9,000		
국가공간정보기반구축	126,000	46,000	80,000
공간정보시스템 운영 관리	126,000	46,000	80,000
201 일반운영비	126,000	46,000	80,000
01 사무관리비	80,000	0	80,000
◎일반수용비	80,000		
○부동산종합공부시스템 S/W 구입	80,000		
02 공공운영비	46,000	46,000	0
◎시설장비유지비	46,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수	24,000		
○부동산종합공부시스템 유지보수	15,000		
○지하시설물시스템 유지보수	7,000		
창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록	698,125	650,702	47,423
	국 157,703		
	군 540,422		
효율적인 지적관리	105,384	57,090	48,294
	국 2,702		
	군 102,682		
지적측량 및 공부 관리	102,293	52,010	50,283
201 일반운영비	33,000	12,010	20,990
01 사무관리비	33,000	12,010	20,990
◎일반수용비	33,000		

부서: 종합민원과
정책: 창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량기준점 설치 137,500원*200점	27,500		
○지적공부서식 제작 및 구입	1,000		
·지적공부관리 서식 제작 및 구입 250원*4,000매	1,000		
○지적전산 소모품 구입 300,000원*15개	4,500		
207 연구개발비	37,000	40,000	△3,000
01 연구용역비	19,000	0	19,000
◎국기기준점표지 조사 용역	19,000		
02 전산개발비	18,000	40,000	△22,000
◎지적기록물 전산화 사업	18,000		
403 자치단체등자본이전	32,293	0	32,293
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	32,293	0	32,293
◎지적기준점 위탁관리(2,514점)	32,293		
지적관리(보조)	3,091	5,080	△1,989
	국 2,702		
	군 389		
101 인건비	3,091	4,230	△1,139
	국 2,702		
	군 389		
04 기간제근로자등보수	3,091	4,230	△1,139
◎지적관리업무 보조요원 인부임(1명)	3,091		
	국 2,702		
	군 389		
지적재조사사업 추진	592,741	593,612	△871
	국 155,001		
	군 437,740		
지적재조사사업(자체)	437,740	522,612	△84,872
201 일반운영비	37,740	38,132	△392
01 사무관리비	32,200	33,456	△1,256
◎일반수용비	25,000		
○감정평가 수수료(345필지)	15,000		
○지적재조사 측량기준점 관측 및 매설비	5,000		
○지적재조사 홍보물 제작	5,000		
◎임차료	7,200		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 임차료 600,000원*1대*12월	7,200		
02 공공운영비	5,540	4,676	864
◎공공요금 및 제세	2,540		
○지적재조사 우편요금	2,180		
○모바일바른땅 단말기 통신료 30,000원*1회선*12월	360		
◎차량선박비	3,000		

부서: 종합민원과
정책: 창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 사업 업무추진 차량 유류비 250,000원*1대*12월	3,000		
301 일반보전금	400,000	400,000	0
12 기타보상금	400,000	400,000	0
◎지적재조사 조정금 100,000원*4,000㎡	400,000		
지적재조사사업(보조)	155,001	71,000	84,001
	국 155,001		
401 시설비및부대비	155,001	71,000	84,001
	국 155,001		
01 시설비	155,001	71,000	84,001
◎지적재조사사업(830필지)	155,001		
	국 155,001		
주민과 함께하는 토지행정	229,048	220,570	8,478
	국 58,800		
	군 170,248		
부동산 거래질서 확립	50,500	22,000	28,500
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발이익환수제 운영	49,500	21,000	28,500
201 일반운영비	49,500	20,000	29,500
01 사무관리비	49,500	20,000	29,500
◎일반수용비	49,500		
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료 500,000원*84건	42,000		
○개별공시지가 없는 토지 지가 감정 수수료 1,000,000원*2건	2,000		
○종료시점지가 산정 검증 수수료 50,000원*100건	5,000		
○현수막 제작 50,000원*10개	500		
신뢰받는 공시지가 조사관리	178,548	198,570	△20,022
	국 58,800		
	군 119,748		
개별공시지가 조사 및 결정(보조)	178,548	198,570	△20,022
	국 58,800		
	군 119,748		
101 인건비	67,482	69,546	△2,064
	국 22,149		
	군 45,333		
04 기간제근로자등보수	67,482	69,546	△2,064
◎개별공시지가 조사 보조 인부임(3명)	67,482		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 신뢰받는 공시지가 조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 22,149		
	군 45,333		
201 일반운영비	111,066	127,724	△16,658
	국 36,651		
	군 74,415		
01 사무관리비	95,562	114,720	△19,158
◎일반수용비	95,562		
○개별공시지가 산정 검증수수료	87,656		
	국 28,926		
	군 58,730		
○개별공시지가 업무추진 수용비	7,906		
	국 2,609		
	군 5,297		
02 공공운영비	15,504	13,004	2,500
◎공공요금 및 제세	15,504		
○결정통지문 우편료	15,504		
	국 5,116		
	군 10,388		
재무활동(종합민원과)	1,000	0	1,000
보전지출(종합민원과)	1,000	0	1,000
반환금기타(종합민원과)	1,000	0	1,000
802 반환금기타	1,000	0	1,000
03 기타반환금등	1,000	0	1,000
◎개발부담금 조기납부 일부 환급금 200,000원*5건	1,000		
행정운영경비(종합민원과)	53,150	50,450	2,700
기본경비(종합민원과)	53,150	50,450	2,700
기본경비(종합민원과)	53,150	50,450	2,700
201 일반운영비	23,010	20,910	2,100
01 사무관리비	23,010	20,910	2,100
◎일반수용비	17,010		
○부서운영 사무관리비	8,000		
○부서운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	8,410		
◎급량비	6,000		
○부서운영 급식비	6,000		
202 여비	25,940	25,940	0
01 국내여비	25,940	25,940	0
◎부서운영 업무추진여비	25,940		
203 업무추진비	4,200	3,600	600
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200		