세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 도안면

부서: 도안면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민자치센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도안면	932,854	977,449	△44,595
주민 행정 편의 도모	284,298	339,332	△55,034
주민자치센터 운영	94,061	85,848	8,213
주민자치프로그램 운영	37,820	37,820	0
201 일반운영비	37,820	37,820	0
01 사무관리비	37,820	37,820	0
○주민자치 프로그램 운영비 50,000원*12월	600		
○주민자치 프로그램 홍보비	740		
。홍보물 제작 500원*2종*500부	500		
。홍보 현수막 제작 60,000원*4회	240		
○주민자치 프로그램 강사수당	36,480		
。노래교실 60,000원*1명*8회*12월	5,760		
。음악교실 60,000원*1명*8회*12월	5,760		
。스포츠댄스 60,000원*1명*8회*12월	5,760		
。청소년학습(사물놀이 등 3종) 60,000원*3명*4회*12월	8,640		
。청소년학습(피아노이론 등 4종) 30,000원*4명*4회*12월	5,760		
。청소년공부방 400,000원*1명*12월	4,800		
도안 희귀박 재배사업	3,000	3,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○종자구입	1,500		
○재배관련 재료 구입	1,500		
주민자치위원회 운영	16,950	16,950	0
301 일반보상금	16,950	16,950	0
09 행사실비보상금	16,950	16,950	0
○주민자치위원 워크숍 250,000원*25명	6,250		
○주민자치위원 선진지 견학 50,000원*25명	1,250		
○주민자치위원회의 참가보상금 30,000원*25명*12회	9,000		
○주민자치위원회 교육 참가보상 30,000원*15명*1회	450		
문화센터 관리	36,291	28,078	8,213
101 인건비	12,500	11,671	829
04 기간제근로자등보수	12,500	11,671	829
○문화센터관리 인부임	12,500		
。기본급 44,640원*1명*230일	10,268		
。유급휴일수당 44,640원*1명*50일	2,232		
201 일반운영비	16,291	16,407	△116

부서: 도안면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민자치센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,276	3,339	△63
○문화센터 내 환경정비	692		
。청소 및 소독용품 구입 140,000원*4회	560		
。쓰레기종량제봉투 구입 13,200원*10묶음	132		
○정수기 관리 및 유지비	640		
。정수기 관리용역비 20,000원*12월	240		
。필터교체 100,000원*4회	400		
○무인경보시스템 관리 용역비 154,000원*12월	1,848		
○유성방송 사용료 8,000원*1회선*12월	96		
02 공공운영비	13,015	13,068	△53
○공공요금 및 제세공과금	8,400		
。도안문화센터 공공요금 및 제세 공과금 700,000원*12월	8,400		
○시설장비유지비	3,518		
。건축물 유지관리 2,881원*596㎡	1,718		
。행정장비 유지관리 150,000원*12월	1,800		
○난방 연료비 1,305원*8시간*105일	1,097		
405 자산취득비	7,500	0	7,500
01 자산및물품취득비	7,500	0	7,500
○문화센터 수강용탁자,의자 구입	7,500		
。수강용탁자 구입 250,000원*20개	5,000		
。수강용의자 구입 50,000원*50개	2,500		
주민생활기반시설정비보수	55,600	100,000	△44,400
소규모 주민숙원사업	55,600	100,000	△44,400
401 시설비및부대비	55,600	100,000	△44,400
01 시설비	55,000	99,110	△44,110
○노암3리 농로옹벽공사	15,000		
○화성3리 배수로정비공사	6,000		
○광덕2리 배수로정비공사	8,000		
○석곡2리 배수로정비공사	5,000		
○송정2리 배수로정비공사	5,000		
○석곡1리 배수로정비공사	6,000		
○수해피해 등 긴급복구비	10,000		
03 시설부대비	600	890	△290
○소규모 주민숙원사업	600		
행정지원조직 관리	88,000	88,000	0
통리반장활동지원	84,400	84,400	0
301 일반보상금	84,400	84,400	0
05 통장·이장·반장활동보상금	84,400	84,400	0
○이장수당	82,000		

부서: 도안면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 행정지원조직 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。기본수당 200,000원*25명*12월	60,000		
。상여금 200,000원*25명*2회	10,000		
。회의참석수당 20,000원*25명*2회*12월	12,000		
○반장수당 25,000원*48명*2회	2,400		
방위협의회 지원	100	100	0
301 일반보상금	100	100	0
09 행사실비보상금	100	100	0
○방위협의회 운영보상 5,000원*10명*2회	100		
시설물품지원	3,500	3,500	0
201 일반운영비	3,500	3,500	0
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○군기 23,000원*50개*2회	2,300		
○태극기 12,000원*50개*2회	1,200		
고객만족 행정서비스 운영	46,637	65,484	△18,847
청사관리	30,937	28,684	2,253
201 일반운영비	29,287	28,684	603
01 사무관리비	5,452	4,819	633
○청사내 환경정비	1,396		
。청소 및 소독용품 구입 150,000원*4회	600		
。쓰레기종량제봉투 구입 13,200원*30묶음	396		
。민원실 화분 구입 100,000원*4회	400		
○정수기멤버쉽 요금 38,000원*2대*12월	912		
○무인경보시스템 관리용역비 154,000원*12월	1,848		
○지문인식시스템 관리용역비 88,000원*12월	1,056		
○유선방송사용료 20,000원*1회선*12월	240		
02 공공운영비	23,835	23,865	△30
○공공요금 및 제세공과금	12,980		
。면사무소 공공요금 및 제세공과금 1,000,000원*12월	12,000		
。차량보험료 700,000원*1대	700		
。자동차세 30,000원*1회	30		
。청사 및 차량 환경개선부담금 35,000원*2회	70		
。청사 전기설비 안전점검 수수료 150,000원*1회	150		
。자동차정기검사료 30,000원*1대	30		
○차량선박비 3,900,000원*1대	3,900		
○시설장비유지비	6,955		
。건축물 유지관리 4,479원*883㎡	3,955		
。행정장비 유지관리 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	1,650	0	1,650

부서: 도안면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,650	0	1,650
○시설장비유지비	1,650		
。TV 구입(면장실) 800,000원*1대	800		
。사무실 선풍기 구입 80,000원*5대	400		
。동력예초기 구입 450,000원*1대	450		
행정서비스운영 지원	200	200	0
301 일반보상금	50	50	0
11 기타보상금	50	50	0
○행정서비스현장 불이행 민원인 보상	50		
。증평사랑으뜸상품권 5,000원*10명	50		
307 민간이전	150	150	0
01 의료및구료비	150	150	0
○행려자 구호 10,000원*15명	150		
민원실 운영	6,820	26,820	△20,000
201 일반운영비	6,820	6,820	0
01 사무관리비	2,720	2,720	0
○민원서식 인쇄 50,000원*12종	600		
○인증기 필름 등 주민등록업무 소모품구입 50,000원*4회	200		
○무인민원발급기 토너 구입 240,000원*1대*2회	480		
○모사전송기 토너 구입 80,000원*1대*3회	240		
○민원대기실 음료 및 차류 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	4,100	4,100	0
○시설장비 유지비	300		
。인증기 유지보수 300,000원*1대	300		
○우편후납요금	3,800		
。일반 우편 150,000원*12월	1,800		
。직불제 및 노령연금 등 등기우편요금 4,000원*500건	2,000		
재난재해 예방활동 지원	8,680	8,580	100
201 일반운영비	8,680	8,580	100
01 사무관리비	7,980	7,980	0
○포스터 및 홍보물 제작 60,000원*5회	300		
○급량비	1,680		
。재해대책근무자급식 7,000원*4명*30일	840		
。산불비상근무자급식 7,000원*4명*30일	840		
○임차료	6,000		
。장비임대료 400,000원*15일	6,000		
02 공공운영비	700	600	100

부서: 도안면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○양수기 관리 100,000원*7대	700		
행정운영경비(도안면)	648,556	638,117	10,439
인력운영비	578,988	574,039	4,949
인력운영비	578,988	574,039	4,949
101 인건비	559,488	553,699	5,789
01 보수	524,592	526,536	△1,944
○기본급	357,919		
。5급(28) 4,000,400원원*1명*12월	48,005		
。6급(20) 3,134,000원*3명*12월	112,824		
。7급(21) 2,874,550원*2명*12월	68,990		
。8급(9) 2,023,500원*4명*12월	97,128		
。9급(2) 1,290,500원*2명*12월	30,972		
○대우공무원수당	2,959		
。6급(23) 3,300,500원*1명*12월*4.1%	1,624		
。7급(17) 2,713,400원*1명*12월*4.1%	1,335		
○정근수당 24,811,000원	24,811		
○정근수당가산금	8,760		
。25년이상 130,000원*1명*12월	1,560		
。20년이상 25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
。15년이상 20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
。10년이상 15년미만 60,000원*1명*12월	720		
。5년이상 10년미만 50,000원*1명*12월	600		
○가계보전수당	10,982		
。가족수당	7,920		
ㅡ 배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
ㅡ 부양가족 20,000원*17명*12월	4,080		
。자녀학비보조수당	3,062		
ㅡ 고등학교(1급지) 382,650원*2명*4회	3,062		
○특수근무수당	12,960		
。특수업무수당	12,960		
ㅡ 기술업무수당	360		
・6-7급 30,000원*1명*12월	360		
ㅡ 가산금	960		
・지방운전원 20,000원*1명*12월	240		
・사회복지사 30,000원*2명*12월	720		
ㅡ 민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
ㅡ 읍면동근무수당 70,000원*11명*12월	9,240		
ㅡ 사회복지업무수당 70,000원*2명*12월	1,680		
○시간외근무수당	31,704		
。5급 11,591원*1명*25시간*12월	3,478		
。6급 9,886원*3명*25시간*12월	8,898		

부서: 도안면
정책: 행정운영경비(도안면)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
。7급	8,930원*2명*25시간*12월	5,358		
。8급	8,017원*4명*25시간*12월	9,621		
。9급	7,247원*2명*25시간*12월	4,349		
○정액급식비	130,000원*12명*12월	18,720		
○명절휴가비	29,826,410원*0.6*2회	35,792		
○연가보상비	29,826,410원*0.86/30*15일	12,826		
○봉급인상분		7,159		
03 무기계약근로자보수		34,896	27,163	7,733
○청사관리 인부임		34,796		
。기본급	1,338,330*1명*12월	16,060		
。상여금	1,338,330원*1명*4회	5,354		
。장기근속수당	44,000원*0.4*15*12월	3,168		
。시간외근무수당	13,900원*15시간*12월	2,502		
。연차수당	74,180원*1명*19일	1,410		
。정액급식비	160,000원*1명*12월	1,920		
。명절휴가비	802,990원*2회	1,606		
。교통비	50,000원*12월	600		
。가계보조비	30,000원*1명*12월	360		
。가족수당	40,000명*1명*12월	480		
。휴일근무수당	74,180원*150%*12일	1,336		
○피복비 등	100,000원*1명*1회	100		
204 직무수행경비		19,500	20,340	△840
02 직급보조비		19,500	20,340	△840
○5급	250,000원*1명*12월	3,000		
○6급	155,000원*3명*12월	5,580		
○7급	140,000원*2명*12월	3,360		
○8-9급	105,000원*6명*12월	7,560		
기본경비		69,568	64,078	5,490
기본경비		69,568	64,078	5,490
201 일반운영비		26,668	25,678	990
01 사무관리비		26,668	25,678	990
○기본경비		9,960		
。기본수용비	380,000원*12명	4,560		
。기본급량비		5,400		
○일반수용비		9,868		
。신문구독료		1,428		
- 지방지	13,000원*8종*1부*12월	1,248		
- 중앙지	15,000원*1종*1부*12월	180		
。복사용지 구입	25,000원*8박스*12월	2,400		
。전자복사기 토너(드럼) 구입	100,000원*1대*4회	400		

부서: 도안면
정책: 행정운영경비(도안면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。레이저프린터 토너 구입 240,000원*8대*2회	3,840		
。칼라프린터 토너 구입 300,000원*3대*2회	1,800		
○운영수당	6,840		
。당직(일직)수당 60,000원*1명*114일	6,840		
202 여비	25,920	25,920	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○총무팀	1,800		
○주민복지팀	1,080		
○산업팀	1,440		
02 월액여비	21,600	21,600	0
○월액여비 150,000원*12명*12월	21,600		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○직원사기진작경비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
○부면장 50,000원*1명*12월	600		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○야외용 의자 구입 15,000원*300개	4,500		