세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	314,609	228,995	85,614
주민행정 편의 도모	98,856	79,440	19,416
고품질 민원행정 서비스 제공	98,856	79,440	19,416
사랑방 민원실 운영	7,756	8,584	△828
201 일반운영비	7,756	8,584	△828
01 사무관리비	7,756	8,584	△828
○민원실 도서 구입비	1,236		
ㅇ주간지 12,500 * 2권 * 3종 * 12월	900		
ㅇ월간지 7,000 * 2권 * 2종 * 12월	336		
○수족관 관리	4,200		
ㅇ대(중)형 수족관 100,000 * 2개소 * 12월	2,400		
ㅇ소형 수족관 50,000 * 3개소 * 12월	1,800		
○꽃꽂이(수반)공급 관리 10,000 * 4개소 * 52주	2,080		
○정수기관리 10,000 * 2개소 * 12회	240		
무인민원발급기 운영	33,440	9,582	23,858
201 일반운영비	13,440	9,582	3,858
01 사무관리비	8,400	5,262	3,138
○무인민원발급기용 프린터 토너 구입 150,000 * 7개소 * 4회	4,200		
○지문인식기 교체 구입 600,000 * 7개소	4,200		
02 공공운영비	5,040	4,320	720
○시설장비유지비	5,040		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 18,000,000 * 7대 * 4%	5,040		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○무인민원발급기 신규 구입 20,000,000 * 1대	20,000		
제증명 전산발급	57,660	38,274	19,386
201 일반운영비	52,260	38,074	14,186
01 사무관리비	38,360	26,914	11,446
○주민등록등초본 발급 용지 20,800 * 5박스 * 12월	1,248		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인감증명발급 복사방해용지 43,000 * 2박스 * 12월	1,032		
○민원발급용 복사용지(A4) 14,500 * 20박스 * 12월	3,480		
○민원사무편람 책자 발간	4,900		
ㅇ민원사무편람(1) 49,000 * 50권	2,450		
ㅇ민원사무편람(2) 49,000 * 50권	2,450		
○레이저프린터 토너 250,000 * 11대 * 12월 * 70%	23,100		
○모사전송기 토너 100,000 * 7대 * 4회	2,800		
○인증기리본 15,000 * 120롤	1,800		
02 공공운영비	13,900	11,160	2,740
○시설장비 유지비	220		
ㅇ신원조회 전산프로그램 유지보수비 220,000 * 1대	220		
○공공요금	12,000		
ㅇ민원업무 우편 송달료 250 * 1,200건 * 12월	3,600		
ㅇ호적업무 우편 송달료 1,750 * 400건 * 12월	8,400		
○인감담당 공무원 재정보증 보험 60,000 * 28명	1,680		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○흠결민원보상금 10,000 * 20건	200		
405 자산취득비	5,200	0	5,200
01 자산및물품취득비	5,200	0	5,200
○인감스캐너 구입 200,000 * 26대	5,200		
주민편익 지적관리	146,848	99,486	47,362
주민편익 지적행정	146,848	99,486	47,362
새주소사업 관리	22,382	17,402	4,980
201 일반운영비	17,582	17,402	180
01 사무관리비	4,650	10,250	△5,600
○건물번호판(반제품) 구입 5,000 * 500개	2,500		
○도로명 및 건물번호판 사후관리	1,250		
ㅇ건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,500 * 500개	1,250		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○측량결과도 표지 30,000 * 30조	900		
02 공공운영비	12,932	7,152	5,780
○시설장비유지비	1,152		
ㅇ새주소사업관련 장비유지 보수 26,176,700 * 4% * 1.1	1,152		
○공공요금	11,780		
ㅇ새주소 고지송달료(주민등록지,사업체)	11,780		
401 시설비및부대비	4,500	0	4,500
04 시설비	4,500	0	4,500
○도로명판 신규 설치 300,000 * 10개	3,000		
○도로명판 보수 100,000 * 15개	1,500		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○새주소 홍보용 디지털 카메라 구입 300,000 * 1대	300		
개별공시지가 추진	87,950	73,984	13,966
201 일반운영비	87,950	73,984	13,966
01 사무관리비	80,250	66,759	13,491
○개별공시지가결정통지문 유인 150 * 86,000필지 * 60%	7,740		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	41,353		
ㅇ전체필지조사 검증수수료 38,000 * (86,000필지/2)/35필지*1.1*50%	25,678		
ㅇ분할,합병발생토지 검증수수료 38,000 * 2,500필지 * 1.1 * 50% * 30%	15,675		
○의견제출지가 검증 수수료	5,895		
ㅇ산정지가검증이후 의견제출지가 토지검증 38,000 * (86,000필지*0.5%)*1.1*50%*30%	2,697		
ㅇ산정지가검증안된 의견제출 토지검증 38,000 * (85,000필지*0.3%)*1.1 * 30%	3,198		
○이의신청지가 검증 수수료	9,168		
ㅇ의견제출토지중동일필지가이의신청된토지검증 38,000 * (86,000필지*0.3%)*1.1*50%*70%	3,775		
ㅇ의견제출을거치지않은토지가이의신청된토지검증 38,000 * (86,000필지*0.5%)*1.1 * 30%	5,393		
○지가현황도면 전산출력 수수료	9,885		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ조사용 비채색 4,500 * 500도곽 * 80%	1,800		
ㅇ검증용 채색 23,100 * 500도곽 * 70%	8,085		
○지가현황도면 유지보수 3,150 * 86,000필지 * 1%	2,709		
○운영수당	3,500		
ㅇ북구부동산평가위원회 회의참석 수당 70,000 * 10명 * 5회	3,500		
02 공공운영비	7,700	7,225	475
○공공요금	7,700		
ㅇ개별공시지가결정통지문 송달료 220 * 35,000건	7,700		
토지종합정보망 관리	8,100	8,100	0
201 일반운영비	8,100	8,100	0
02 공공운영비	8,100	8,100	0
○시설장비 유지비	8,100		
ㅇ토지종합정보망 서버유지 보수비	8,100		
· 서버 144,000,000 * 4%	5,760		
· 소프트웨어 46,790,000 * 5%	2,340		
개발부담금 부과 및 징수	28,416	0	28,416
201 일반운영비	28,416	0	28,416
01 사무관리비	26,796	0	26,796
○개발부담금부과토지 감정평가 수수료 2,233,000 * 12건	26,796		
02 공공운영비	1,620	0	1,620
○공공요금	1,620		
ㅇ개발부담금부과 고지서 송달료 1,800 * 300건 * 3회	1,620		
행정운영경비	68,905	50,069	18,836
인력운영비	4,380	3,888	492
총액인건비	4,380	3,888	492
203 업무추진비	4,380	3,888	492
04 부서운영업무추진비	4,380	3,888	492
○부서운영비(33명) (350,000 + 5,000 * 3명) * 12월	4,380		
기본경비	64,525	46,181	18,344
행정사무경비	64,525	46,181	18,344

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,825	16,421	5,404
01 사무관리비	21,825	16,421	5,404
○기본사무용품비	3,960		
○소모성물품 구입비	6,600		
○소규모수선비	1,485		
○급량비	8,580		
○일반수수료	1,200		
202 여비	42,700	29,760	12,940
01 국내여비	42,700	29,760	12,940
○국내여비	42,700		
ㅇ관내	39,600		
ㅇ관외	3,100		