세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	4,008,177	1,474,789	2,533,388
	국 235,878		
	시 53,050		
	구 3,719,249		
고객중심 민원행정구현	109,957	91,123	18,834
	국 47,315		
	구 62,642		
주민편의 민원행정서비스 제공	109,957	91,123	18,834
	국 47,315		
	구 62,642		
쾌적한 민원실 조성	8,425	8,319	106
201 일반운영비	8,425	8,319	106
01 사무관리비	8,425	8,319	106
○일반수용비	4,780		
ㅇ민원실 신문 구독료	600		
-중앙지 15,000원*2종*12월	360		
-지방지 10,000원*2종*12월	240		
ㅇ민원인 도서 및 잡지 구입 15,000원*1종*12월	180		
ㅇ민원인 봉투 제작비 100원*5,000매	500		
ㅇ민원창구 명패 구입 20,000원*10명	200		
ㅇ민원홀 환경정비 및 대형화분구입 250,000원*4회	1,000		
ㅇ민원홀 차 제공에 따른 재료 구입 125,000원*12월	1,500		
ㅇ민원인 전용 무료기기 소모품 구입	600		
-복사용지(A4) 25,000원*2박스*12월	600		
ㅇ민원인 사무용품 구입비 50,000원*4회	200		
○피복비	2,100		
ㅇ민원실 근무복(하복) 150,000원*6명	900		
ㅇ민원실 근무복(동복) 200,000원*6명	1,200		
○임차료	1,545		
ㅇ민원실 정수기 임차료 31,900원*12월	383		
ㅇ민원인 전용 디지털 복합기 임차료 88,000원*12월	1,056		
ㅇ민원실 케이블 유선방송료 8,800원*12월	106		
신속한 민원처리(성인지예산)	29,301	30,947	△1,646
201 일반운영비	10,931	11,637	△706
01 사무관리비	6,029	6,735	△706
○일반수용비	1,429		
ㅇ인증기 소모품 구입	429		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인증기 잉크 33,000원*3개	99		
-인증기 영수증 22,000원*6개	132		
-인증기 필름 33,000원*6개	198		
ㅇ외국인 등을 위한 민원안내 홍보물 제작 10,000원*100부	1,000		
○운영수당	600		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*2회	600		
○민원공무원 심리상담 및 치유프로그램 지원 200,000원*10명*2회	4,000		
02 공공운영비	4,902	4,902	0
○공공요금 및 제세	4,902		
ㅇ후납우편요금	4,572		
-등기 2,530원*100통*12월	3,036		
-일반 430원*200통*12월	1,032		
-등기우편 반송요금 2,100원*20통*12월	504		
ㅇ정기업무배상 공제회비	330		
203 업무추진비	3,190	3,190	0
03 시책추진업무추진비	3,190	3,190	0
○민원행정운영 업무추진	3,190		
301 일반보전금	13,880	15,120	△1,240
11 행사실비지원금	440	480	△40
○명예행정관 회의 참석수당 20,000원*11명*2회	440		
14 기타보상금	13,440	14,640	△1,200
○민원인 착오 보상금	240		
ㅇ광주광역시 관내 10,000원*4건	40		
ㅇ전남.북지역 20,000원*4건	80		
ㅇ그외 지역 30,000원*4건	120		
○명예행정관 자원봉사 실비 200,000원*11명*6월	13,200		
303 포상금	1,300	1,000	300
01 포상금	1,300	1,000	300
○마일리지평가 우수공무원 포상 100,000원*3명*2회	600		
○친절공무원 포상	700		
민원시스템 운영	24,916	24,313	603
201 일반운영비	24,916	24,313	603
01 사무관리비	14,765	14,541	224
○일반수용비	14,765		
ㅇ통합민원 발급기 소모품	4,496		
-주민등록 등.초본 발급용지(특수용지, A4) 26,700원*2박스*12월	641		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감증명 발급용지(특수용지, A4) 86,500원*6박스	519		
-가족관계증명서발급 복사용지(A4) 25,000원*1박스*12월	300		
-레이저프린터 토너 275,000원*3대*2회	1,650		
-순번대기표 용지 165,000원*2박스	330		
-편철심 55,000원*3대*6회	990		
-편철잉크 22,000원*3개	66		
ㅇ무인민원발급기 소모품	6,165		
-복사방해용지(특수용지, A4) 57,000원*3대*10박스	1,710		
-프린터 토너 275,000원*3대*4개	3,300		
-편철심 55,000원*3대*7개	1,155		
ㅇ민원발급수수료 카드결제가맹점수수료	1,584		
-신용카드결제 가맹점수수료 5,000,000원*2.42%*12월	1,452		
-카드단말기 관리비 11,000원*1대*12월	132		
ㅇ무인민원발급기 카드수수료 10,000원*21대*12월	2,520		
02 공공운영비	10,151	9,772	379
○시설장비유지비	10,151		
ㅇ무인민원발급기 유지보수	5,594		
-(암호화장비)광주은행본점,조대병원,전대병원,홈플러스,광주세무서,동광주새마을 79,300원*12월	952		
-동구청 민원실 무인민원발급기 131,100원*12월	1,574		
-조대병원 무인민원발급기 124,600원*12월	1,496		
-전남대병원 무인민원발급기 131,000원*12월	1,572		
ㅇ통합민원증명발급기 유지보수 49,900원*3대*12월	1,797		
ㅇ무인기 및 민원업무용 전산기기 유지관리	1,500		
ㅇ무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*21대*12월	1,260		
여권사무대행 경비지원	16,327	16,831	△504
	국 16,327		
201 일반운영비	15,883	16,387	△504
	국 15,883		
01 사무관리비	14,808	15,312	△504
○일반수용비	10,152		
ㅇ복사용지 25,000원*6박스*12월	1,800		
	국 1,800		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ프린터 토너 140,000원*4color*4회	2,240		
	국 2,240		
ㅇ복사기 토너 200,000원*2회	400		
	국 400		
ㅇ여권전용 복합기 165,000원*4회	660		
	국 660		
ㅇ민원인 편의물품 구입 300,000원*5회	1,500		
	국 1,500		
ㅇ여권 민원홀 환경정비 및 대형화분구입 500,000원*2회	1,000		
	국 1,000		
ㅇ여권홍보물 제작 1,000원*2,552장	2,552		
	국 2,552		
○급량비 8,000원*3명*12일*12월	3,456		
	국 3,456		
○피복비	1,200		
ㅇ여권업무 담당자 근무복(하복,동복) 200,000원*3명*2회	1,200		
	국 1,200		
02 공공운영비	1,075	1,075	0
○공공요금및 제세	400		
ㅇ여권단말기 회선요금 25,000원*12월	300		
	국 300		
ㅇ과실여권 송달료	100		
	국 100		
○시설장비 유지비	675		
ㅇ여권전산기기 유지관리	675		
	국 675		
202 여비	444	444	0
	국 444		
01 국내여비	444	444	0
○국내여비	444		
ㅇ관외출장 86,000원*2명*2회	344		
	국 344		
ㅇ관내출장	100		
	국 100		
가족관계등록사무처리 경비 지원	30,988	10,713	20,275
	국 30,988		
201 일반운영비	30,508	10,233	20,275
	국 30,508		
01 사무관리비	30,008	9,903	20,105
○일반수용비	28,472		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ동 가족관계등록업무 물품 구입(토너 등) 1,500,000원*13개동	19,500		
	국 19,500		
ㅇ사무용품 구입 143,000원*4명	572		
	국 572		
ㅇ복사용지 구입 24,000원*9박스*12월	2,592		
	국 2,592		
ㅇ복사기 토너 구입 300,000원*2회	600		
	국 600		
ㅇ프린터 토너 구입 268,000원*3대*4회	3,216		
	국 3,216		
ㅇ칼라프린터 토너 구입 267,000원*1대	267		
	국 267		
ㅇ가족관계 등록신고 안내 홍보물 제작 1,150원*1,500매	1,725		
	국 1,725		
○급량비 8,000원*4명*4일*12월	1,536		
	국 1,536		
02 공공운영비	500	330	170
○정기업무배상공제회비 125,000원*4명	500		
	국 500		
202 여비	480	480	0
	국 480		
01 국내여비	480	480	0
○관내출장 20,000원*2명*12월	480		
	국 480		
신뢰받는 지적 및 토지행정 구현	3,764,030	1,240,983	2,523,047
	국 188,563		
	시 53,050		
	구 3,522,417		
정확한 지적정보 제공	3,654,026	1,133,818	2,520,208
	국 166,301		
	시 31,800		
	구 3,455,925		
도로명주소 사업	126,915	93,421	33,494
	시 31,800		
	구 95,115		
201 일반운영비	34,785	67,278	△32,493
	시 15,800		
	구 18,985		
01 사무관리비	11,040	10,880	160

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비		9,600		
ㅇ도로명주소 홍보물 제작				
	5,000원*1,920개	9,600		
	시	4,800		
	구	4,800		
○운영수당		1,440		
ㅇ도로명 주소위원회 참석수당				
	100,000원*8명*2회*90%	1,440		
02 공공운영비		23,745	56,398	△32,653
○공공요금 및 제세		1,745		
ㅇ우편요금	2,530원*500통	1,265		
ㅇ스마트KAIS 단말기 사용료				
	20,000원*2대*12월	480		
○도로명판 유지보수	100,000원*160개	16,000		
	시	8,000		
	구	8,000		
○건물번호판 유지보수		6,000		
ㅇ로급 건물번호판	20,000원*100개	2,000		
	시	1,000		
	구	1,000		
ㅇ길급 건물번호판	10,000원*400개	4,000		
	시	2,000		
	구	2,000		
308 자치단체등이전		60,130	26,143	33,987
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		60,130	26,143	33,987
○도로명주소관리시스템 운영		60,130		
ㅇ차세대 주소정보관리시스템 구축		20,013		
ㅇ기존 주소정보관리시스템 유지보수		18,173		
ㅇ입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리사업		21,944		
401 시설비및부대비		32,000	0	32,000
	시	16,000		
	구	16,000		
01 시설비		32,000	0	32,000
○시설비		32,000		
ㅇ도로명판 신규설치		24,000		
-현수식 신규설치	200,000원*100개	20,000		
	시	10,000		
	구	10,000		
-벽면형 신규설치	40,000원*100개	4,000		
	시	2,000		
	구	2,000		
ㅇ사물주소판(기초번호판) 신규설치				
	80,000원*100개	8,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 4,000		
	구 4,000		
지적업무 추진	33,550	29,642	3,908
201 일반운영비	26,270	27,840	△1,570
01 사무관리비	23,870	26,940	△3,070
○일반수용비	20,950		
ㅇ지적기준점 설치 및 관측비 160,000원*120개	19,200		
ㅇ경계복원측량 1,000,000원*1필지	1,000		
ㅇ토지이동결의서 및 측량결과도 편철 바인더 구입	500		
ㅇ사무용품 구입	250		
○위원회 운영수당	400		
ㅇ지명위원회 참석수당 100,000원*4명*1회	400		
○지적업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일*80%	960		
○디지털 복합기 임차료 130,000원*1대*12월	1,560		
02 공공운영비	2,400	900	1,500
○시설장비유지비	2,400		
ㅇ항온항습기 유지관리	400		
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 20,000,000원*10%	2,000		
202 여비	1,680	1,802	△122
01 국내여비	1,680	1,802	△122
○지적업무 워크숍 100,000원*2명*3일*80%	480		
○지적전문교육 100,000원*3명*5일*80%	1,200		
308 자치단체등이전	5,600	0	5,600
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	0	5,600
○지적측량기준점 관리업무 위탁 20,000원*280개	5,600		
부동산종합공부시스템 유지관리	24,312	25,745	△1,433
201 일반운영비	24,312	25,745	△1,433
02 공공운영비	24,312	25,745	△1,433
○시설장비유지비	24,312		
ㅇ부동산종합공부시스템 H/W 및 S/W 유지보수	24,312		
-AP서버 유지보수 36,000,000원*6.5%	2,340		
-DB서버 유지보수 41,000,000원*6.5%	2,665		
-스토리지 및 SAN스위치 53,320,000원*6.5%	3,466		
-DBMS 19,000,000원*9%	1,710		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수 172,040원*12월	2,065		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-GeoDT(수치지도 관리용) 30,800원*12월		370		
-GeoDT(공간자료 편집용) 30,800원*12월		370		
-암호화 솔루션(CubeOne) 173,800원*12월		2,086		
-공간정보 상용 SW(MapPrime) 70,000,000원*12%*110%		9,240		
지적재조사사업 추진		3,469,249	975,010	2,494,239
	국	166,301		
	구	3,302,948		
201 일반운영비		112,092	472,607	△360,515
	국	11,384		
	구	100,708		
01 사무관리비		90,392	450,907	△360,515
○홍보물 제작		6,000		
ㅇ홍보물품 제작 6,000원*1,000개		6,000		
	국	5,000		
	구	1,000		
○일반수용비		3,781		
ㅇ위원회 심의자료 책자 발간 100,000원*10회		1,000		
ㅇ플로터 잉크 257,000원*5개		1,285		
ㅇ플로터 헤드 665,000원*1개		665		
ㅇ플로터 용지 38,000원*2롤		76		
ㅇ프린터 토너 구입 188,600원*1대*4회		755		
○운영 수당		3,600		
ㅇ지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*3회		1,500		
ㅇ경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*3회		2,100		
○급량비 8,000원*5명*5일*12월		2,400		
	국	1,200		
	구	1,200		
○지적재조사사업 업무추진 수수료		71,146		
ㅇ조정금 감정평가 수수료 43,600원*1,527필지		66,578		
	국	1,719		
	구	64,859		
ㅇ조정금 공탁 수수료 70,000원*20필지		1,400		
ㅇ용도지역지구 도면 작성 수수료 105,600원*30면		3,168		
○지적재조사 기준점 측량비 63,000원*50점*110%		3,465		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	3,465		
02 공공운영비		21,700	21,700	0
○우편요금		21,100		
ㅇ등기	2,530원*6,000통	15,180		
ㅇ일반	430원*4,000통	1,720		
ㅇ반송료	2,100원*2,000통	4,200		
○통신료	50,000원*12회	600		
202 여비		2,240	2,403	△163
01 국내여비		2,240	2,403	△163
○지적재조사사업 회의 및 교육 참석 여비	100,000원*4명*7일*80%	2,240		
301 일반보전금		3,200,000	500,000	2,700,000
14 기타보상금		3,200,000	500,000	2,700,000
○지적재조사 조정금 지급		3,200,000		
308 자치단체등이전		154,917	0	154,917
	국	154,917		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		154,917	0	154,917
○지적재조사사업 측량비	217,000원*649필지*110%	154,917		
	국	154,917		
효율적 토지정보 관리		110,004	107,165	2,839
	국	22,262		
	시	21,250		
	구	66,492		
개별공시지가 관리		65,728	62,899	2,829
	국	22,262		
	구	43,466		
101 인건비		17,111	15,496	1,615
	국	7,000		
	구	10,111		
04 기간제근로자등보수		17,111	15,496	1,615
○기간제근로자 인건비		17,111		
ㅇ개별공시지가 토지특성조사	77,000원*1명*200일	15,400		
	국	7,000		
	구	8,400		
ㅇ각종부담금		1,711		
-국민연금	15,400,000원*4.5%	693		
-건강보험료	15,400,000원*3.495%	539		
-노인장기요양보험료	539,000원*12.27%	67		
-고용보험료	15,400,000원*1.75%	270		
-산업재해보상보험료	15,400,000원*0.917%	142		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		47,202	45,948	1,254
	국	14,322		
	구	32,880		
01 사무관리비		47,202	45,948	1,254
○일반수용비		41,202		
ㅇ개별공시지가 산정지가 검증수수료		34,408		
-1. 1. 기준		32,428		
	국	12,982		
	구	19,446		
-7. 1. 기준		1,980		
ㅇ정밀 검증수수료		5,794		
-의견제출 지가검증 45,800원*100필지*50%*30%*110%		756		
-이의신청 지가검증 45,800원*200필지*50%*110%		5,038		
ㅇ부동산중개업자 명찰 및 등록증 제작		1,000		
○운영수당		1,800		
ㅇ부동산가격공시위원회 위원 참석수당 100,000원*9명*2회		1,800		
○급량비		1,600		
ㅇ개별공시지가 조사 특근 급량비 8,000원*4명*50일		1,600		
	국	1,000		
	구	600		
○홍보물 제작		1,600		
ㅇ개별공시지가 조사 안내 현수막 제작 400,000원*4개		1,600		
○개별공시지가 업무추진 물품구입		1,000		
ㅇ복사용지 25,000원*4박스*6월		600		
	국	170		
	구	430		
ㅇ프린트 토너 200,000원*2개		400		
	국	170		
	구	230		
202 여비		1,415	1,455	△40
	국	940		
	구	475		
01 국내여비		1,415	1,455	△40
○관내출장		900		
ㅇ개별공시지가 토지특성조사		900		
	국	611		
	구	289		
○관외출장		515		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별공시지가 및 실거래신고 중앙부처 회의 85,800원*3명*2일	515		
	국 329		
	구 186		
개발부담금 부과 및 징수	22,026	22,016	10
201 일반운영비	21,000	21,000	0
01 사무관리비	21,000	21,000	0
○일반수용비	21,000		
ㅇ개발비용산정 용역비 1,500,000원*6건	9,000		
ㅇ개시종료시점지가 감정평가수수료 1,000,000원*2기관*6건	12,000		
301 일반보전금	1,026	1,016	10
14 기타보상금	1,026	1,016	10
○개발부담금 조기납부자 환급금 30,000,000원*1.9%*36%*5건	1,026		
부동산 거래신고 및 공인중개사 관리	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산거래 불법행위 신고포상금 5,000,000원*20%	1,000		
중개보수지원사업	21,250	21,250	0
	시 21,250		
301 일반보전금	21,250	21,250	0
	시 21,250		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	21,250	0	21,250
○주거취약계층 중개보수 지원	21,250		
	시 21,250		
행정운영경비(민원봉사과)	134,190	142,683	△8,493
인력운영비	39,921	48,414	△8,493
인력운영비	39,921	48,414	△8,493
101 인건비	39,921	48,414	△8,493
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,921	48,414	△8,493
○여권발급안내(보통직종 1명)	39,921		
ㅇ기본급(8호봉) 2,130,400원*1명*12월	25,565		
ㅇ정근수당(8호봉) 1,491,280원*1명*2회	2,983		
ㅇ정근수당 가산금(5년이상~10년미만) 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ가족수당 20,000원*1명*12월	240		
ㅇ연차수당 141,600원*1명*22일	3,116		
ㅇ성과격려금 60,000원*12회	720		
ㅇ실비보상등	6,697		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
-직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
-명절휴가비 1,278,240원*1명*2회	2,557		
기본경비	94,269	94,269	0
기본경비	94,269	94,269	0
201 일반운영비	17,433	17,433	0
01 사무관리비	17,433	17,433	0
○일반수용비	10,195		
ㅇ기본 사무용품비	3,480		
ㅇ소모품비	5,800		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	435		
○급량비	7,238		
202 여비	72,036	72,036	0
01 국내여비	72,036	72,036	0
○관내출장	69,600		
○관외출장	2,436		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○정원 30인 이하 400,000원*12월	4,800		