세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원행정과

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정과	527,869	445,817	82,052
민원행정	435,459	357,007	78,452
일반행정	418,459	330,347	88,112
민원행정	9,228	26,518	△17,290
201 일반운영비	7,628	8,028	△400
01 사무관리비	6,908	7,308	△400
⊙주민등록증 발급신청서 40,000원*1속	40		
⊙주민등록증 발급확인서 스티커 40,000원*3속	120		
⊙주민등록증 주소 라벨지 30,000원*3속*3회	270		
⊙인감대장 55,000원*5속	275		
⊙인감대장 송부용 봉투 26,000원*8속	208		
⊙인감대장 보호비닐 60,000원*3속	180		
⊙통합인증기 소모품 220,000원*4대*4회	3,520		
⊙순번발급기 소모품 등 85,000원*3박스	255		
⊙민원봉투 제작 60원*10,000매	600		
⊙전산장비(복사기,프린터 등) 소모품 180,000원	180		
⊙민원발급용 복사용지 28,000원*45박스	1,260		
02 공공운영비	720	720	0
⊙민원인용 인터넷 및 팩스 사용료 60,000원*12월	720		
206 재료비	1,600	2,400	△800
01 재료비	1,600	2,400	△800
⊙환경공무직 청소용품 100,000원*16명	1,600		
청사관리	131,708	72,792	58,916
201 일반운영비	49,980	64,160	△14,180
01 사무관리비	18,680	22,880	△4,200
⊙소방시설 안전관리대행 용역 2,400,000원	2,400		
⊙무인경비시스템용역비 4,800,000원	4,800		
⊙전기 안전관리 대행용역 150,000원*12월	1,800		
⊙정수기 렌탈료 40,000원*4대*12월	1,920		
⊙비데 렌탈료 25,000원*4대*12월	1,200		
⊙공기청정기 렌탈료 35,000원*8대*12월	3,360		
⊙정수기종이컵 구입 20,000원*5박스*2회	200		
⊙구내식당 소모품 250,000원*12월	3,000		

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	31,300	41,280	△9,980
⊙청사유지관리비 20,000,000원	20,000		
⊙냉·난방기 유지관리비 120,000원*27대	3,240		
⊙청사 방역소독 400,000원*6회	2,400		
⊙정화조 청소비 500,000원*2회	1,000		
⊙청사 수목 전정 및 병해충 방제 1,500,000원	1,500		
⊙실내공기 석면 농도 측정료 800,000원	800		
⊙차량유류비 및 수리비 1,000,000원*2대	2,000		
⊙유선방송사용료 30,000원*12월	360		
206 재료비	4,728	4,932	△204
01 재료비	4,728	4,932	△204
⊙쓰레기봉투(50리터) 1,880원*50매*12월	1,128		
⊙화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
⊙청사관리 청소용품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	77,000	0	77,000
01 시설비	77,000	0	77,000
⊙1층 환경개선 공사 55,000,000원	55,000		
⊙청사 전력증설 공사 22,000,000원	22,000		
자치센터(민원행정과)	271,123	223,037	48,086
201 일반운영비	24,000	24,000	0
01 사무관리비	24,000	24,000	0
⊙주민자치회 정기회의 수당 40,000원*40명*12월	19,200		
⊙주민자치회 분과회의 수당 10,000원*40명*12월	4,800		
301 일반보전금	247,123	199,037	48,086
07 통장·이장·반장활동보상금	234,920	184,640	50,280
⊙통장수당 400,000원*38명*12월	182,400		
⊙통장상여금 300,000원*38명*2회	22,800		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		
⊙반장활동비 25,000원*287명*2회*80%	11,480		
14 기타보상금	12,203	14,397	△2,194
⊙통장쓰레기봉투(10리터) 380원*38명*10매*12월	1,733		
⊙반장쓰레기봉투(10리터) 380원*287명*10매*12월*80%	10,470		
시책추진비(민원행정과)	6,400	8,000	△1,600
203 업무추진비	6,400	8,000	△1,600
03 시책추진업무추진비	6,400	8,000	△1,600

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙민원행정과 업무추진 6,400,000원	6,400		
주민자율(민원행정과)	17,000	26,660	△9,660
주민참여예산사업(민원행정과)	17,000	19,860	△2,860
307 민간이전	17,000	19,860	△2,860
02 민간경상사업보조	17,000	19,860	△2,860
⊙찾아가는 주민자치회 4,250,000원	4,250		
⊙다함께 깨끗한 우리동네 만들어요 4,250,000원	4,250		
⊙반려식물 전성시대, 어르신이 행복해요 4,250,000원	4,250		
⊙청소년 문화아카데미 운영 4,250,000원	4,250		
행정운영경비(민원행정과)	92,410	88,810	3,600
기본경비(민원행정과)	92,410	88,810	3,600
업무추진비(민원행정과)	17,000	17,000	0
203 업무추진비	17,000	17,000	0
01 기관운영업무추진비	11,000	11,000	0
⊙동장 11,000,000원	11,000		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,200	0
⊙정원가산업무추진비 40,000원*30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
⊙부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
사무관리비(민원행정과)	14,482	14,482	0
201 일반운영비	14,482	14,482	0
01 사무관리비	14,482	14,482	0
⊙일반수용비 250,000원*13명	3,250		
⊙급량비	11,232		
◎평일 8,000원*13명*8일*12월	9,984		
◎휴일 8,000원*13명*12월	1,248		
여비(민원행정과)	4,680	4,680	0
202 여비	4,680	4,680	0
01 국내여비	4,680	4,680	0
⊙기본업무추진여비 100,000원*13명*12월*30%	4,680		
공공운영비(민원행정과)	56,248	52,648	3,600
201 일반운영비	56,248	52,648	3,600
02 공공운영비	56,248	52,648	3,600
⊙우편요금 1,300,000원*12월	15,600		
⊙전기요금 2,600,000원*12월	31,200		
⊙상하수도사용료 500,000원*12월	6,000		
⊙소방안전협의회 48,000원	48		
⊙도시가스요금 250,000원*12월	3,000		
⊙교통유발부담금 400,000원	400		