세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 상인2동 ~ 상인2동

부서: 상인2동
정책: 상인2동 주민센터 운영
단위: 상인2동 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상인2동	643,969	778,208	△134,239
상인2동 주민센터 운영	120,700	186,265	△65,565
상인2동 주민센터 운영	120,700	186,265	△65,565
주민센터 운영	9,180	74,745	△65,565
201 일반운영비	9,180	3,120	6,060
01 사무관리비	9,180	3,120	6,060
1. 주민자치센터 운영 250,000원*12월	3,000		
2. 프로그램운영 강사수당 15,000원*5강좌*8시간*12월	7,200		
(예산절감)	△1,020		
1. 절감편성 10,200,000원*-10%	△1,020		
통장 활동보상	111,520	111,520	0
301 일반보상금	111,520	111,520	0
05 통·리·반장활동보상금	111,520	111,520	0
1. 통장수당	111,520		
가. 기본수당 200,000원*34명*12월	81,600		
나. 상여금 200,000원*34명*2회	13,600		
다. 회의참석수당 20,000원*34명*2회*12월	16,320		
행정운영경비	523,269	591,943	△68,674
인력운영비(상인2동)	442,509	439,647	2,862
인력운영비(상인2동)	442,509	439,647	2,862
101 인건비	413,613	409,747	3,866
01 보수	413,613	409,747	3,866
1. 기본급	251,200		
가. 봉급	233,674		
○ 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
○ 6급(24호봉) 2,427,400원*2명*12월	58,258		
○ 7급(15호봉) 1,862,700원*3명*12월	67,058		
○ 8급(6호봉) 1,213,700원*5명*12월	72,822		
나. 정근수당 233,674,000원*0.9/12	17,526		
2. 수당	66,181		
가. 시간외근무수당 7,457원*25시간*11명*12월	24,609		
나. 가족수당	9,840		
○ 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
○ 기타가족 20,000원*18명*12월	4,320		
○ 가산금 30,000원*2명*12월	720		
다. 자녀학비보조수당	5,623		
○ 중학생 51,990원*2명*4분기	416		
○ 고등학생 433,880원*3명*4분기	5,207		

부서: 상인2동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(상인2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
라. 육아휴직수당 500,000원*1명*10월	5,000		
마. 정근수당가산금	8,280		
○ 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
○ 20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
○ 15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
○ 10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
○ 5년이상~10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
바. 대우공무원 수당	2,629		
○ 5급대우(28호봉) 2,534,500원*4.8/100*1명*12월	1,460		
○ 6급대우(19호봉) 2,028,500원*4.8/100*1명*12월	1,169		
사. 특수업무수당	10,200		
○ 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
○ 동근무수당 70,000원*10명*12월	8,400		
○ 사회복지업무수당 30,000원*2명*12월	720		
3. 정액급식비 130,000원*11명*12월	17,160		
4. 교통보조비	16,680		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6~7급 130,000원*5명*12월	7,800		
다. 8~9급 120,000원*5명*12월	7,200		
5. 명절휴가비 233,674,000원*1/12*120%	23,368		
6. 가계지원비 233,674,000원*1/12*16.7%*12월	39,024		
203 업무추진비	9,036	10,040	△1,004
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
1. 기관운영업무추진비 6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	396	440	△44
1. 정원가산업무추진비 40,000원*11명*90%	396		
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
1. 부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	19,860	19,860	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1. 직책급업무추진비	1,800		
가. 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
02 직급보조비	18,060	18,060	0
1. 직급보조비	18,060		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다. 7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라. 8~9급 105,000원*5명*12월	6,300		
기본경비(상인2동)	80,760	152,296	△71,536

부서: 상인2동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(상인2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(상인2동)	80,760	152,296	△71,536
201 일반운영비	42,924	57,550	△14,626
01 사무관리비	17,122	35,526	△18,404
(일반수용비)	15,724		
1. 동부책 및 서식 인쇄 800,000원*1회	800		
2. 무인당직시스템 및 초과근무 확인용 지문 인식기 사용료 174,000원*12월	2,088		
3. 동 홍보물 제작 60,000원*2회*12월	1,440		
4. 팩스토너 100,000원*2대*3회	600		
5. 전산소모품	2,170		
가. 토너카트리지 130,000원*9개	1,170		
나. 토너드럼카트리지 250,000원*4개	1,000		
6. 인증기 유지관리비 500,000원*1대	500		
7. 등초본발급용지 30,000원*20박스	600		
8. 인감증명서 발급용지 42,000원*12박스	504		
9. 동운영수용비	3,630		
가. 일반수용비 300,000원*11명	3,300		
나. 기본사무용품비 30,000원*11명	330		
10. 예비군동대 운영비 100,000원*12월	1,200		
11. 전기시설 안전점검 수수료 ((40,600원*1개소)+(60kW*1,140원))*1.1*2회	240		
12. 정수기 임차 60,500원*2대*12월	1,452		
13. 창고 앵글선반 제작 500,000원*1식	500		
(급량비)	3,300		
1. 기본업무추진 급식비 5,000원*5일*11명*12월	3,300		
(예산절감)	△1,902		
1. 절감편성 19,024,000원*-10%	△1,902		
02 공공운영비	25,802	22,024	3,778
(공공요금 및 제세)	21,050		
1. 전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
2. 상·하수도료 100,000원*12월	1,200		
3. 이륜차보험료 80,000원*1대	80		
4. 환경개선부담금 150,000원*2회	300		
5. 교통유발부담금 300,000원*1회	300		
6. 우편료	5,190		
가. 일반 220원*2,100건	462		
나. 등기 1,720원*2,400건	4,128		
다. 반송료 1,500원*400건	600		
7. 전화요금 15,000원*11명*12월	1,980		
(연료비)	163		

부서: 상인2동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(상인2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 재해대책용 양수기 휘발유 1,626.88원*10ℓ*10회	163		
(시설장비유지비)	7,455		
1. 동 주민센터 건물유지비 1,897원*1,035.46㎡	1,965		
2. 이륜차 유지비 200,000원*1대	200		
3. 전산장비 유지보수비 31,618,000원*6%	1,898		
4. 소방시설 종합정밀 점검비 600,000원*1회	600		
5. 승강기유지 및 검사관리비 2,500,000원*1식	2,500		
6. 주민등록증 진위시스템 유지보수비 146,000원*2대	292		
(예산절감)	△2,866		
1. 절감편성 28,668,000원*-10%	△2,866		
202 여비	32,880	30,240	2,640
01 국내여비	7,920	7,200	720
1. 동행정업무추진여비 20,000원*11일*3명*12월	7,920		
02 월액여비	24,960	23,040	1,920
1. 동직원 월액여비 260,000원*8명*12월	24,960		
405 자산취득비	4,956	64,506	△59,550
01 자산및물품취득비	4,956	64,506	△59,550
1. 문서세단기 구입 1,100,000원*1대	1,100		
2. 모사전송기 대체구입 400,000원*1대	400		
3. 2단 캐비넷 구입 192,000원*18개	3,456		