세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	557,665	484,578	73,087
고객 만족 민원서비스 제공	470,405	400,478	69,927
고객지향 친절운동 추진	68,650	6,390	62,260
행정서비스 구민평가	9,060	4,790	4,270
201 일반운영비	1,400	370	1,030
01 사무관리비	1,400	370	1,030
○민원처리 사례집 발간 20,000원*50부	1,000		
○고객 만족도 조사	280		
-봉투 인쇄 50원*2,000매	100		
-설문지 인쇄 90원*2,000매	180		
○표창장 제작	120		
-서구 친절왕 15,000원*3명	45		
-민원행정 우수 부서 15,000원*3개부서	45		
-정보공개 우수 부서 15,000원*2개부서	30		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
○종합민원 고정상담	500		
○구민과 구청장과의 대화	1,000		
○행정서비스 구민 평가단 간담회 10,000원*30명*2회	600		
301 일반보상금	3,160	1,120	2,040
12 기타보상금	3,160	1,120	2,040
○민원처리 착오 보상금 10,000원*10명	100		
○직원 전화 친절도 점검 10,000원*250콜	2,500		
○행정서비스 구민 평가단 활동보상비 20,000원*28명*1회	560		
303 포상금	2,400	1,200	1,200
01 포상금	2,400	1,200	1,200
○서구 친절왕 시상	1,000		
-최우수 500,000원*1명	500		
-우 수 300,000원*1명	300		
-장 려 200,000원*1명	200		
○민원행정 우수부서 시상	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-최우수 500,000원*1명	500		
-우 수 300,000원*1명	300		
-장 려 200,000원*1명	200		
○정보공개 우수부서 시상 200,000원*2개부서	400		
고객편의서비스 제공	59,590	1,600	57,990
101 인건비	10,875	0	10,875
10 기간제근로자등보수	10,875	0	10,875
○민원 안내 도우미	10,875		
-기본급 40,078원*1명*249일	9,980		
-보험료	895		
· 고용보험료 9,980,000원*1.3%	130		
· 산재보험료 9,980,000원*0.5%	50		
· 국민연금부담금 9,980,000원*4.5%	450		
· 국민건강보험금 9,980,000원*2.54%	254		
· 노인장기요양보험료 254,000원*4.05%	11		
201 일반운영비	48,715	1,600	47,115
01 사무관리비	48,715	1,600	47,115
○민원수수료 통합지불시스템 운영	2,475		
-임대료 50,000원*4대*12월	2,400		
-카드(교통, 비씨)이용수수료 3,000,000원*2.5%	75		
○증명민원 통합창구 구축	41,320		
-통합증명 발급기(프린트기) 10,000,000원*3대	30,000		
-카세트 440,000원*3대	1,320		
-순번 발급기 2,500,000원*2대	5,000		
-표지판 등 교체	5,000		
○고객만족도 조사 모니터링 시스템 임대료 110,000원*12월	1,320		
○민원창구 직원 근무복 구입	1,800		
-하 복 60,000원*10벌	600		
-추동복 120,000원*10벌	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사현관 입구 서구전경사진 교체 300,000원*6면	1,800		
민원 발급 및 적정 처리	221,805	221,487	318
창구 민원 발급 처리	200,131	196,539	3,592
201 일반운영비	200,131	196,539	3,592
01 사무관리비	16,279	13,437	2,842
○자동차등록원부 발급용품	930		
-갑지 인쇄 40원*7,000매	280		
-을지 인쇄 50원*3,000매	150		
-토너 구입 250,000원*2개*1대	500		
○인감증명 발급관련 용품	5,505		
-인감증명 발급용지 구입 42,300원*60박스	2,538		
-인감대장 인쇄 35,000원*20속	700		
-인감대장 송부용 봉투 제작 18,000원*120속	2,160		
-인감증명 발급대장 인쇄 70원*500매	35		
-인감대장 보호 비닐커버 구입 3,600원*20속	72		
○어디서나 민원관련 발급용품	3,064		
-팩스 신청서 인쇄 30원*3,000매	90		
-복사용지 구입 14,190원*70박스	994		
-팩스토너 구입 165,000원*6개*2대	1,980		
○무인민원 발급창구 용품	1,790		
-복사방해용 용지 구입 43,000원*10박스	430		
-편철심 구입 40,000원*4개	160		
-토너 구입 400,000원*3개	1,200		
○주민등록등초본 프린터 토너 구입 330,000원*5개	1,650		
○인증기 소모품	540		
-롤러 구입 100,000원*2회	200		
-칼라 잉크 구입 70,000원*2박스	140		
-인증기 수리 100,000원*2회	200		
○민원사무편람 제작 50,000원*40권	2,000		
○정보공개 업무편람 제작 20,000원*40권	800		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원서비스 제공
단위: 민원 발급 및 적정 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	183,852	183,102	750
○우편료	177,600		
-일반우편 250원*36,000통*12월	108,000		
-등기우편 1,750원*3,100통*12월	65,100		
-반 송 료 1,500원*250통*12월	4,500		
○인감담당공무원 신원보증보험료 40,900원*5.73*15명	3,516		
○본인 진위 확인시스템 유지보수	2,736		
-월 유지 보수료 12,000원*8대*12월	1,152		
-부품 교체비 528,000원*3대	1,584		
가족관계 등록 사무	3,900	5,285	△1,385
201 일반운영비	3,900	5,135	△1,235
01 사무관리비	3,900	5,135	△1,235
○가족관계증명서 발급용품	1,694		
-복사용지(A4) 구입 14,190원*70박스	994		
-프린터 토너 구입 175,000원*4개*1대	700		
○가족관계 신고관련 용품	1,656		
-복사기 토너 구입 88,000원*3개*1대	264		
-법원제출용 가족부본 복사용지(A4) 구입 14,190원*10박스	142		
-가족관계증명서 송부용 봉투 구입 100원*2,000매	200		
-프린터 토너 구입 175,000원*3개*2대	1,050		
○가족관계 증명관련 서식	200		
-가족관계 제신고서 인쇄 50원*3,000매	150		
-가족부 월보 표지 인쇄 100원*500매	50		
○천공기 구입 150,000원*1대	150		
○호적서고 항온항습기 유지관리비 100,000원*2회	200		
여권 접수 및 처리	17,774	19,663	△1,889
101 인건비	10,955	8,475	2,480
10 기간제근로자등보수	10,955	8,475	2,480
○여권 업무 보조 인부임	10,955		
-기본급 40,078원*1명*249일	9,980		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원서비스 제공
단위: 민원 발급 및 적정 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-보험료	975		
· 고용보험료 9,980,000원*1.3%	130		
· 산재보험료 9,980,000원*1.3%	130		
· 국민연금부담금 9,980,000원*4.5%	450		
· 국민건강보험금 9,980,000원*2.54%	254		
· 노인장기요양보험료 254,000원*4.05%	11		
201 일반운영비	6,819	11,188	△4,369
01 사무관리비	4,902	9,184	△4,282
○여권 접수증 인쇄 6원*3,000매*12월	216		
○각종 서식 인쇄 2,500원*10종*12월	300		
○복사용지 구입 14,190원*30박스	426		
○복합기 토너 구입 275,000원*4회	1,100		
○프린터 토너 구입 275,000원*2회	550		
○순번 대기표 용지 구입 5,000원*30롤	150		
○사무용품 구입비 1,000,000원*1식	1,000		
○홍보 팜플렛 제작 80원*10,000매	800		
○여권 민원용 잡지 구입 10,000원*3권*12월	360		
02 공공운영비	1,917	2,004	△87
○여권 무료 택배 우편요금 3,000원*3건*12월	108		
○여권 발급 관리 장비 유지관리	1,000		
○여권담당 공무원 신원보증 보험료 40,900원*4.94*4명	809		
기록물 및 공인 관리	4,710	15,560	△10,850
기록물 관리 및 공인 신조 개각	4,710	15,560	△10,850
201 일반운영비	1,410	660	750
01 사무관리비	1,410	660	750
○기록물 업무편람 제작 10,000원*40권	400		
○기록물 보존용품 구입	500		
○기록관 운영 경비 10,000원*12월	120		
○자료관 도서카드 구입 100원*2,000매	200		
○공인 신조 개각 80,000원*2개	160		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원서비스 제공
단위: 기록물 및 공인 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록관리 우수부서 표창장 제작 15,000원*2개부서	30		
303 포상금	400	0	400
01 포상금	400	0	400
○기록관리 우수부서 시상 200,000원*2개부서	400		
405 자산취득비	2,900	14,900	△12,000
01 자산및물품취득비	500	12,500	△12,000
○기록관 이중 잠금 장치 500,000원*1식	500		
02 도서구입비	2,400	2,400	0
○자료관 도서 구입 10,000원*20권*12월	2,400		
통신서비스 경쟁력 제고	175,240	157,041	18,199
행정통신 시스템 운영	162,960	144,741	18,219
201 일반운영비	138,710	136,757	1,953
01 사무관리비	1,808	8,212	△6,404
○팩스 토너 드럼 구입 88,000원*4대*4회	1,408		
○서구 행정전화번호부 제작 400원*1,000매	400		
02 공공운영비	136,902	128,545	8,357
○정보통신시설 유지관리	25,676		
-구내 교환기 유지관리 127,349,000원*0.03	3,821		
-전화기 유지관리	1,650		
· 다기능 전화기 280,000원*75대*0.05	1,050		
· MFC 전화기 30,000원*400대*0.05	600		
-고속 다중화 장치 유지관리 34,246,000원*0.06	2,055		
-팩스 유지관리 1,430,000원*6대*0.05	429		
-SMS시스템 유지관리 9,000,000원*0.06	540		
-무선 장비 유지관리 400,000원*30대*0.05	600		
-구청 방송장비 관리 135,000,000원*0.03	4,050		
-구청 통신선로 관리 129,924,000원*0.03	3,898		
-구청 CCTV 관리 51,354,400원*0.03	1,541		
-동 주민센터 키폰시스템 관리 58,230,000원*0.03	1,747		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원서비스 제공
단위: 통신서비스 경쟁력 제고 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동 주민센터 통신선로 관리 37,540,000원*0.03	1,127		
-보건소 키폰관리시스템 관리 25,440,000원*0.03	764		
-보건소 통신선로 관리 43,582,000원*0.03	1,308		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*0.03	1,281		
-청내 방송 인터넷 중계시스템 관리 26,815,700원*0.03	805		
-위성 전화기 관리 1,000,000원*2대*0.03	60		
○공공요금 관리	111,226		
-CATV 시청료 125,000원*12월	1,500		
-휴대폰 문자메세지 수수료 400,000원*12월	4,800		
-전용회선 사용료(동·보건소·현업장) 20,530원*37회선*12월	9,116		
-부산 정보 고속도로 분담금 24,427,000원*1회	24,427		
-전국 단일망 사용료 250,000원*12월	3,000		
-일반 전화료(DOD, DID, IC)	65,959		
·기본료 4,070원*126회선*12월	6,154		
·사용료 81,700원*61회선*12월	59,805		
-이동 전화료	1,584		
·기본료 14,000원*3대*12월	504		
·사용료 30,000원*3대*12월	1,080		
-위성 전화료	840		
·기본료 30,000원*2대*12월	720		
·사용료 5,000원*2대*12월	120		
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
○구청 웨딩홀 영상 시스템 개선 19,000,000원*1식	19,000		
○모바일 민원 서비스 확대 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	2,250	7,984	△5,734
01 자산및물품취득비	2,250	7,984	△5,734
○CID 전화기 구입 45,000원*50대	2,250		
정보통신분야 민원사무 수행	1,480	1,500	△20

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원서비스 제공
단위: 통신서비스 경쟁력 제고 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	980	1,000	△20
01 사무관리비	980	1,000	△20
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비	980		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비	500		
인터넷 방송 운영	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	10,800	10,800	0
○인터넷방송 운영 900,000원*12월	10,800		
행정운영경비(민원봉사과)	87,260	84,100	3,160
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	83,060	79,900	3,160
기본경비	83,060	79,900	3,160
201 일반운영비	11,060	7,900	3,160
01 사무관리비	11,060	7,900	3,160
○부서운영 기본수용비	3,500		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*30명*12월	7,560		
202 여비	72,000	72,000	0
01 국내여비	72,000	72,000	0
○기본업무수행 관내여비 20,000원*10일*30명*12월	72,000		