세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 효율적인 토지관리 및 개별공시지가조사.결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,475,009	778,173	696,836
	국 98,667		
	시 27,961		
	구 1,348,381		
주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진	1,351,672	663,652	688,020
	국 98,667		
	시 27,961		
	구 1,225,044		
효율적인 토지관리 및 개별공시지가조사.결정	88,423	86,874	1,549
	국 20,168		
	구 68,255		
공정한 개별공시지가 조사.결정	80,130	78,581	1,549
	국 20,168		
	구 59,962		
101 인건비	18,052	17,181	871
	국 5,235		
	구 12,817		
04 기간제근로자등보수	18,052	17,181	871
○개별공시지가 조사보조 기간제근로자	18,052		
- 기본급 73,280원*1명*180일	13,191		
	국 5,235		
	구 7,956		
- 주휴수당 73,280원*1명*34일	2,492		
- 연차수당 73,280원*1명*8일	587		
- 4대보험료 1,782,000원	1,782		
201 일반운영비	48,878	48,200	678
	국 14,933		
	구 33,945		
01 사무관리비	48,878	47,900	978
○일반수용비	48,878		
- 개별공시지가 조사 현수막 제작 50,000원*12개	600		
- 개별공시지가 검증수수료	46,342		
·산정지가 검증 38,700필지*75%*1/30필지*39,650원*110%	42,198		
	국 14,933		
	구 27,265		
·분할, 합병 등 지가검증 300필지*39,650원*50%*30%*110%	1,963		
·의견, 이의신청 지가검증 100필지*39,650원*50%*110%	2,181		
- 플로터운영 소모품 구입	1,936		
·플로터 용지 38,000원*12롤	456		
·잉크 및 헤드 185,000원*4색*2조	1,480		

부서: 토지정보과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 효율적인 토지관리 및 개별공시지가조사.결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○토지정보관리 업무추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	10,200	10,200	0
03 특정업무경비	10,200	10,200	0
○대민활동비 50,000원*17명*12월	10,200		
개발부담금 산정수수료	5,793	5,793	0
201 일반운영비	5,793	5,793	0
01 사무관리비	5,793	5,793	0
○일반수용비	5,793		
- 개발비용원가 용역수수료 2,000,000원	2,000		
- 개발부담금대상 토지 감정수수료 3,000,000원	3,000		
- 부과종료시점 지가 검증수수료 39,650원*20필지	793		
부동산중개업 관리 및 거래신고의 투명화	2,500	2,500	0
301 일반보전금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
○부동산거래신고법 위반자 신고포상금 5,000,000원*20/100*2건	2,000		
신속 정확한 토지이동관리	462,737	7,767	454,970
	시 26,161		
	구 436,576		
신속 정확한 토지이동정리	462,737	7,767	454,970
	시 26,161		
	구 436,576		
201 일반운영비	67,737	7,767	59,970
	시 26,161		
	구 41,576		
01 사무관리비	54,722	400	54,322
○일반수용비	400		
- 토너 및 드럼 200,000원*2조	400		
○지적영구보존기록물 DB구축 기술평가위원수당 2,000,000원*1회	2,000		
○부동산종합공부시스템 자료정비 52,322,000원	52,322		
	시 26,161		
	구 26,161		
02 공공운영비	13,015	7,367	5,648
○공공요금 및 제세	1,601		

부서: 토지정보과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 신속 정확한 토지이동관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 분할 등 토지이동완료 통지 우편료 2,530원*178건	451		
ㅡ 토지이용계획확인서 업무배상 공제보험료 150,000원	150		
ㅡ 지적측량 업무배상 공제보험료 1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비	11,414		
ㅡ 부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수	9,321		
・GIS엔진 700,000원*12월	8,400		
・리포팅툴 45,840원*12월	551		
・GeoDT(수치지도관리시스템) 30,800원*12월	370		
ㅡ 개인정보DB 암호화 유지보수 174,400원*12월	2,093		
207 연구개발비	381,000	0	381,000
02 전산개발비	381,000	0	381,000
○지적 영구 보존기록물 DB 구축 381,000,000원*1식	381,000		
405 자산취득비	14,000	0	14,000
01 자산및물품취득비	14,000	0	14,000
○이동식서고 구입	14,000		
ㅡ 이동복식 1,124,000원*10개	11,240		
ㅡ 복식선반 36,000원*50개	1,800		
ㅡ 레일바닥선반 32,000원*30개	960		
지적재조사사업 추진	616,738	393,180	223,558
	국 78,499		
	구 538,239		
지적재조사사업 추진	616,738	393,180	223,558
	국 78,499		
	구 538,239		
201 일반운영비	43,505	43,180	325
	국 5,266		
	구 38,239		
01 사무관리비	34,266	25,000	9,266
○일반수용비	34,266		
ㅡ 지적재조사 기준점 측량비 6,728,000원	6,728		
	국 2,728		
	구 4,000		
ㅡ 지적재조사사업 홍보비 2,058,000원	2,058		
	국 2,058		
ㅡ 지적재조사사업 특근급식비 8,000원*4명*15회	480		
	국 480		
ㅡ 지적재조사 조정금 감정평가수수료 50,000원*150필*2회	15,000		

부서: 토지정보과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 지적재조사사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 지적기준점 설치 및 세계측지계좌표 관측비 200,000원*50점	10,000		
02 공공운영비	9,239	18,180	△8,941
○공공요금 및 제세	9,239		
ㅡ 지적재조사 통지 우편료 2,530원*500명*6회	7,590		
ㅡ 위성측량장비 유지보수비 32,970,000원*5%	1,649		
202 여비	1,200	0	1,200
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	0	1,200
○지적재조사 현지조사여비 30,000원*4명*10월	1,200		
	국 1,200		
301 일반보전금	500,000	350,000	150,000
12 기타보상금	500,000	350,000	150,000
○지적재조사사업 조정금(세입상계) 12,500,000원*40필	500,000		
308 자치단체등이전	72,033	0	72,033
	국 72,033		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	72,033	0	72,033
○지적재조사측량비(위탁사업) 72,033,000원	72,033		
	국 72,033		
공유재산관리 및 도로명주소 사업	183,774	175,831	7,943
	시 1,800		
	구 181,974		
공유재산 관리	97,762	88,883	8,879
101 인건비	18,052	17,181	871
04 기간제근로자등보수	18,052	17,181	871
○공유재산 전산입력 및 실태조사 기간제근로자	18,052		
ㅡ 기본급 73,280원*1명*180일	13,191		
ㅡ 주휴수당 73,280원*1명*34일	2,492		
ㅡ 연차수당 73,280원*1명*8일	587		
ㅡ 4대보험료 1,782,000원	1,782		
201 일반운영비	79,710	71,702	8,008
01 사무관리비	16,330	16,330	0
○일반수용비	16,330		
ㅡ 공유재산 감정수수료 350,000원*16필지	5,600		
ㅡ 공유재산 측량수수료 393,000원*10필지	3,930		
ㅡ 공유재산 유지 관리 5,000,000원	5,000		
ㅡ 전자입찰수수료 1,000,000원	1,000		
ㅡ 토너 및 드럼 200,000원*4조	800		
02 공공운영비	63,380	55,372	8,008
○공공요금 및 제세	63,380		

부서: 토지정보과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 공유재산관리 및 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 공유재산 고지서 및 안심상속 통지 우편료 2,530원*150건	380		
ㅡ 재해복구 공제회비 63,000,000원	63,000		
도로명주소사업 운영	86,012	86,948	△936
	시 1,800		
	구 84,212		
201 일반운영비	18,005	17,980	25
01 사무관리비	12,480	12,480	0
○일반수용비	12,480		
ㅡ 건물번호판 구입 11,000원*30개	330		
ㅡ 도로명주소 홍보물품 구입 및 안내도 제작 11,000,000원	11,000		
ㅡ 플로터운영 소모품 구입	1,150		
・플로터 용지 38,000원*5롤	190		
・잉크 및 헤드 80,000원*6색*2조	960		
02 공공운영비	5,525	5,500	25
○공공요금 및 제세	5,005		
ㅡ 도로명주소 통지서 발송 우편료 2,530원*500건	1,265		
ㅡ 손해배상 공제회비(영조물배상) 3,500,000원	3,500		
ㅡ 스마트KAIS 통신비 20,000원*12월	240		
○시설장비유지비	520		
ㅡ 플로터 520,000원	520		
308 자치단체등이전	25,207	21,168	4,039
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,207	21,168	4,039
○도로명주소정보시스템 유지보수	18,616		
ㅡ GIS엔진S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
ㅡ KAIS 운영지원 16,216,000원	16,216		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 6,591,000원	6,591		
401 시설비및부대비	42,800	47,800	△5,000
	시 1,800		
	구 41,000		
01 시설비	42,800	47,800	△5,000
○도로명판 설치 및 유지보수 21,000,000원	21,000		
○광역도로망 도로명판 설치 1,800,000원	1,800		
	시 1,800		
○사물주소판 설치 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(토지정보과)	123,078	114,262	8,816
인력운영비	55,300	54,742	558
인력운영비	55,300	54,742	558
101 인건비	55,300	54,742	558

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	55,300	54,742	558
○시간외근무수당	55,300		
- 6급 12,124원*25시간*4명*12월	14,549		
- 7급 10,952원*25시간*8명*12월	26,285		
- 8급 9,832원*25시간*4명*12월	11,799		
- 9급 8,887원*25시간*1명*12월	2,667		
기본경비	67,778	59,520	8,258
기본경비	67,778	59,520	8,258
201 일반운영비	15,840	15,840	0
01 사무관리비	14,840	14,840	0
○일반수용비	6,200		
- 기본수용비 25,000원*18명*12월	5,400		
- 토너 및 드럼 200,000원*4조	800		
○급량비	8,640		
- 특근급식비 8,000원*18명*5식*12월	8,640		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○시설장비유지비	1,000		
- 전산 및 사무기기 1,000,000원	1,000		
202 여비	38,880	38,880	0
01 국내여비	38,880	38,880	0
○기본업무추진여비 180,000원*18명*12월	38,880		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
- 과장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	8,258	0	8,258
01 자산및물품취득비	8,258	0	8,258
○사무실 물품 구입	8,258		
- 냉장고 460,000원*1대	460		
- 전자복사기(흑백) 3,795,000원*1대	3,795		
- 팩스기 347,000원*1대	347		
- 직원용 의자 182,000원*18개	3,276		
- 스툴의자 40,000원*5개	200		
- 책상 180,000원*1개	180		
재무활동(토지정보과)	259	259	0
보전지출	259	259	0

부서: 토지정보과
정책: 재무활동(토지정보과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기타 반환금	259	259	0
802 반환금기타	259	259	0
03 기타반환금등	259	259	0
○개발부담금 일부 환급			
30,000,000원*1.75%*180일/365일	259		