세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:광양읍
정책:행정운영경비(광양읍)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광양읍	982,703	1,858,316	△875,613
행정운영경비(광양읍)	368,487	365,541	2,946
인력운영비	92,977	95,676	△2,699
인건비	74,037	76,456	△2,419
101 인건비	74,037	76,456	△2,419
02 수당	72,467	74,886	△2,419
○시간외근무수당	72,467		
-5급 9,622*21시간*1명*12월 =	2,425		
-6급 8,165*21시간*9명*12월 =	18,519		
-7급 7,325*21시간*10명*12월 =	18,459		
-8급 6,564*21시간*11명*12월 =	18,196		
-9급 5,887*21시간*6명*12월 =	8,902		
-기능직	5,966		
·8등급 6,564*21시간*1명*12월 =	1,655		
·9등급 5,887*21시간*2명*12월 =	2,968		
·10등급 5,326*21시간*1명*12월 =	1,343		
08 기타직보수	1,570	1,570	
○청원경찰시간외근무수당(임의) 6,230*21시간*1명*12월 =	1,570		
물건비	18,940	19,220	△280
203 업무추진비	15,340	15,620	△280
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	
○읍장 600,000*12월 =	7,200		
02 정원가산업무추진비	3,280	3,440	△160
○직원사기진작을 위한 생일기념품,불우공무원 지원등 80,000*41명 =	3,280		
04 부서운영업무추진비	4,860	4,980	△120
○부서운영업무추진비 405,000*12월 =	4,860		
204 직무수행경비	3,600	3,600	0
01 직책급업무수행경비	3,600	3,600	
○직책급업무추진비	3,600		
-읍장 150,000*12월 =	1,800		
-과장 50,000*3명*12월 =	1,800		
기본경비	275,510	269,865	5,645

부서:광양읍
정책:행정운영경비(광양읍)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
일반운영비	163,470	142,985	20,485
201 일반운영비	163,470	142,985	20,485
01 사무관리비	73,356	95,766	△22,410
○기본사무용품비 20,000*41명 =	820		
○소모성 물품구입비 30,000*12월 =	360		
○읍정 홍보 등 업무추진 현수막 제작	3,360		
－게시판 게첨 60,000*3매*12월 =	2,160		
－대회의실 게첨 100,000*2매*6회 =	1,200		
○읍정 홍보 등 업무추진 입간판 제작 15,000*2매*12월 =	360		
○당직실 침구류 구입 30,000*4종*2회 =	240		
○당직실 침구류 세탁 7,000*4종*12월 =	336		
○대형화분구입 200,000*25개 =	5,000		
○사무용 고무인 제작(호적,주민등록,일반 업무용) 20,000*10종*4회 =	800		
○정수기 렌탈 및 관리비 60,000*6개소*12월 =	4,320		
○정수기 위생컵 구입 30,000*3박스*12월 =	1,080		
○디지털 인쇄기 용지(중질지) 구입 15,000*25박스*5회 =	1,875		
○디지털인쇄기 잉크 구입 20,000*2개*12월 =	480		
○디지털인쇄기 마스터지 구입 110,000*20개 =	2,200		
○읍정관련 이장 및 민간인 공로패 제작 100,000*12개 =	1,200		
○문서보존상자 및 진행화일 구입 25,000*50상자 =	1,250		
○청사 쓰레기 종량제 봉투 구입 1,300*3장*250일 =	975		
○민원편의용 봉투 제작 100*20,000매 =	2,000		
○민원실 수족관 청소 80,000*12월 =	960		
○민원실 수족관 물품 구입 200,000*5회 =	1,000		
○민원실 환경개선 화분 구입 50,000*6종*6회 =	1,800		
○민원인 편의용품 구입(돋보기등) 200,000*4회 =	800		
○민원인 접대용 음료(차류등) 구입 30,000*3종*12월 =	1,080		
○민원실 인증기 수리 200,000*2대*3회 =	1,200		
○민원실 인증기 소모품 구입(리본,용지,잉크 등) 300,000*2대*6회 =	3,600		

부서:광양읍
정책:행정운영경비(광양읍)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○표준품셈 등 도서 구입 50,000*3종*2회 =	300		
○가로기용 태극기 및 시기 구입 5,000*200매 =	1,000		
○민원실 신문구독료	960		
－중앙지 12,000*4종*12월 =	576		
－지방지 8,000*4종*12월 =	384		
○일직 40,000*1명*116일 =	4,640		
○숙직 40,000*1명*365일 =	14,600		
○기본업무추진 급량비 5,000*41명*6일*12월 =	14,760		
02 공공운영비	90,114	47,219	42,895
○전기요금(300kw) 4,000,000*12월 =	48,000		
○상하수도요금 1,000,000*12월 =	12,000		
○자동차세 30,000*2대 =	60		
○차량 환경개선부담금 40,000*2대*2회 =	160		
○차량 보험료 800,000*2대 =	1,600		
○읍사무소 시설분 환경개선부담금 100,000*2기분 =	200		
○이륜자동차 보험료 50,000*2대 =	100		
○TV유선방송 사용료 9,900*2대*12월 =	238		
○일반문서 우편요금	11,466		
－보통 220*500통*12월 =	1,320		
－빠른우편 310*100통*12월 =	372		
－등기우편 및 반송료 1,810*450통*12월 =	9,774		
○신규주민등록증발급대상자 통지 우편요금 1,810*100통*12월 =	2,172		
○인감대장 이송 우편요금 1,810*250건*12월 =	5,430		
○호적신고서 본적지 및 주소지 통보 우편요금 1,810*200건*12월 =	4,344		
○민방위 교육통지서 송부 우편요금 1,810*200건*12월 =	4,344		
여비	108,240	118,680	△10,440
202 여비	108,240	118,680	△10,440
01 국내여비	9,840	15,480	△5,640
○기본공통 국내여비 20,000*41명*12월 =	9,840		
02 월액여비	98,400	103,200	△4,800
○월액여비 200,000*41명*12월 =	98,400		

부서:광양읍
정책:행정운영경비(광양읍)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자산취득비	3,800	8,200	△4,400
405 자산취득비	3,800	8,200	△4,400
01 자산및물품취득비	3,800	8,200	△4,400
○민원실 순번대기표 설치 3,000,000*1대 =	3,000		
○문서세단기 800,000*1대 =	800		
광양읍 주민생활 편익 증진	614,216	485,287	128,929
생활환경 정비	268,128	180,217	87,911
서천 체육공원 관리	36,698	11,612	25,086
101 인건비	10,128	10,128	0
10 기간제근로자등보수	10,128	10,128	
○서천운동장주변 청소인부임 42,200*1명*20일*12월 =	10,128		
201 일반운영비	4,600	0	4,600
01 사무관리비	1,600	0	1,600
○서천운동장 노면정비 장비임차료 200,000*2대*4회 =	1,600		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○서천운동장 시설물 전기요금 250,000*12월 =	3,000		
203 업무추진비	300	500	△200
03 시책추진업무추진비	300	500	△200
○서천체육공원 관리 업무추진비 300,000 =	300		
206 재료비	1,170	984	186
01 재료비	1,170	984	186
○서천운동장 및 서천주변 청소용 종량제 봉투 구입 1,300*3장*300일 =	1,170		
401 시설비및부대비	20,500	0	20,500
04 시설비	20,500	0	20,500
○서천변 원두막 및 물레방아 소파보수비 500,000*5개소 =	2,500		
○서천변 징검다리 보수공사 3,000,000*1식 =	3,000		
○서천변 야간조명등 설치 및 유지관리 5,000,000*1식 =	5,000		
○서산조깅로~서천변간 시설물 유지관리비 10,000,000*1식 =	10,000		
5S운동 추진	17,541	19,666	△2,125
101 인건비	3,901	3,826	75

부서:광양읍
정책:광양읍 주민생활 편익 증진
단위:생활환경 정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	3,901	3,826	75
○도심 공한지 및 하천등 쓰레기수거 인부임 42,200*4명*4일*4회 =	2,701		
○가로화단 및 소공원 제초작업 인부임 100,000*2명*3일*2회 =	1,200		
201 일반운영비	11,970	14,340	△2,370
01 사무관리비	10,430	12,800	△2,370
○무단투기 홍보용 스티커 및 경고판 제작	4,450		
-스티커 300*1,000매*2회 =	600		
-경고판 350,000*11개소 =	3,850		
○무단투기 폐타이어 처리수수료 1,300*300개*2회 =	780		
○쓰레기감량관련 홍보용 현수막 제작 100,000*10개*2회 =	2,000		
○쓰레기 감량 및 분리수거 홍보물 제작 200*4,000*2회 =	1,600		
○공한지등 5S운동 추진 장비임차료 200,000*2대*4회 =	1,600		
02 공공운영비	1,540	1,540	
○쓰레기분리수거 및 감량화관련 우편요금 220*7,000세대 =	1,540		
203 업무추진비	300	500	△200
03 시책추진업무추진비	300	500	△200
○5s운동 추진에 따른 업무추진비 300,000 =	300		
206 재료비	1,370	1,000	370
01 재료비	1,370	1,000	370
○국토대청결운동 추진 자재 구입	680		
-반코팅장갑 400*600켤레*2회 =	480		
-집게 2,000*100개 =	200		
○쓰레기 수거용 마대 구입	690		
-마대(80kg) 230*2,000매 =	460		
-마대(40kg) 230*1,000매 =	230		
도로시설물 유지관리	38,327	33,277	5,050
101 인건비	18,033	15,483	2,550
10 기간제근로자등보수	18,033	15,483	2,550
○도로변 불법광고물 정비 인부임 42,200*5명*2일*6회 =	2,532		
○주요도로변 제초작업 인부임	5,400		

부서:광양읍
정책:광양읍 주민생활 편익 증진
단위:생활환경 정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－국도 지방도(3개노선) 100,000*6명*3일*3회 =	5,400		
○숯불구이축제장 주변 제초작업 인부임 100,000*5명*4일 =	2,000		
○결빙도로보수인부임 42,200*6명*2일*3회 =	1,520		
○제89회 전국체육대회준비 도로변 제초작업 인부임 100,000*10명*5일 =	5,000		
○기간제근로자 간식비 2,000*494명 =	988		
○산재,고용보험료 35,915,000*1.65% =	593		
201 일반운영비	14,174	14,174	0
01 사무관리비	14,174	14,174	
○광고물 게시대 및 벽보판 도색등 유지관리 200,000*45개소*70% =	6,300		
○제초작업 양수기,예초기 유류 구입	5,084		
－휘발유 1,520*31대*100ℓ =	4,712		
－오일 3,000*31대*4개 =	372		
○양수기, 예초기 수선 유지 150,000*31대*1회*60% =	2,790		
203 업무추진비	300	500	△200
03 시책추진업무추진비	300	500	△200
○도로시설물 유지관리 업무추진비 300,000 =	300		
206 재료비	3,620	3,120	500
01 재료비	3,620	3,120	500
○노점상 단속 공구 구입 40,000*10종 =	400		
○보도블럭정비 제초제 구입 4,000*500병 =	2,000		
○노점상 금지 홍보판 제작 60,000*4개소*3회 =	720		
○도로유지관리 소모품 구입 100,000*5회 =	500		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○EST설계프로그램 구입 2,200,000*1EA =	2,200		
도심 정원화 및 꽃길 조성사업	119,242	101,554	17,688
101 인건비	75,376	77,588	△2,212
10 기간제근로자등보수	75,376	77,588	△2,212
○도심정원화 및 꽃길조성사업 인부임 42,200*14명*20일*6월 =	70,896		
○도심 정원화 및 꽃길조성사업 인부 간식비 2,000*2,240명 =	4,480		

부서:광양읍
정책:광양읍 주민생활 편익 증진
단위:생활환경 정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	15,466	17,466	△2,000
01 사무관리비	14,100	16,100	△2,000
○도심 정원화 및 꽃길조성사업 장비 임차	14,100		
-덤 프 400,000*3일*3회 =	3,600		
-굴삭기 500,000*7일*3회 =	10,500		
02 공공운영비	1,366	1,366	
○꽃길조성사업 양수기,예초기 유류 구입	1,366		
-휘발유 1,520*800ℓ =	1,216		
-오일 3,000*50개 =	150		
203 업무추진비	300	500	△200
03 시책추진업무추진비	300	500	△200
○도심 정원화 및 꽃길조성사업 업무추진비 300,000 =	300		
206 재료비	6,100	6,000	100
01 재료비	6,100	6,000	100
○도심 정원화 및 꽃길조성사업 자재 구입	6,100		
-꽃씨종자 30,000*100봉 =	3,000		
-비 료 2,500*400포*2회 =	2,000		
-병충해방제 및 제초제 20,000*10종*5회 =	1,000		
-농기구 구입(낫,호미,곡괭이 등) 5,000*5종*4회 =	100		
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
04 시설비	22,000	0	22,000
○꽃길조성사업 보행자 가로등 설치(인라인 스케이트장 및) 3,000,000*1식 =	3,000		
○코스모스꽃길 야간조명등 설치 및 유지관리 10,000,000*1식 =	10,000		
○코스모스꽃길 주차장 설치 6,000,000*1식 =	6,000		
○코스모스단지 가교 설치 3,000,000*1식 =	3,000		
읍청사 시민공원화 사업	29,850	0	29,850
101 인건비	6,300	0	6,300
10 기간제근로자등보수	6,300	0	6,300
○청사 예초작업 인부임 100,000*3명*3일*4회 =	3,600		
○청사 제초작업 인부임 42,200*4명*5일*3회 =	2,532		

부서:광양읍
정책:광양읍 주민생활 편익 증진
단위:생활환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인부 간식비 2,000*84명 =	168		
203 업무추진비	300	0	300
03 시책추진업무추진비	300	0	300
○시민공원화사업 업무추진비 300,000 =	300		
206 재료비	3,250	0	3,250
01 재료비	3,250	0	3,250
○청사 조경수 및 화단관리용품 구입 50,000*10종 =	500		
○꽃씨종자 30,000*50봉 =	1,500		
○비 료 2,500*100포 =	250		
○청사 조경수 관리용 농약 구입 20,000*10종*5회 =	1,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○파고라 설치 10,000,000*2식 =	20,000		
재해대책사업	26,470	14,108	12,362
201 일반운영비	24,970	14,108	10,862
01 사무관리비	23,170	14,108	9,062
○재해대책용 우의 및 장화 구입 70,000*41명 =	2,870		
○산불예방 상황근무 일직수당 40,000*1명*65일 =	2,600		
○재해위험시설 안내표지판 제작 250,000*4개소 =	1,000		
○재해.한해.설해등 기상변화시 비상근무 5,000*20명*38회 =	3,800		
○재해대책 장비임차료 430,000*2대*15회 =	12,900		
02 공공운영비	1,800	0	1,800
○산불진화용 장비 수리 및 교체 600,000*3회 =	1,800		
206 재료비	1,500	0	1,500
01 재료비	1,500	0	1,500
○설해대비 모래 구입 15,000*100㎥ =	1,500		
시민 참여행정 운영	346,088	305,070	41,018
통.리.반장 활동보상금	207,220	207,220	0
301 일반보상금	207,220	207,220	0
05 통·리·반장활동보상금	207,220	207,220	
○이장수당	193,520		

부서:광양읍
정책:광양읍 주민생활 편익 증진
단위:시민 참여행정 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－기본수당 200,000*59명*12월 =	141,600		
－상여금 200,000*59명*200% =	23,600		
－회의참석수당 20,000*59명*2회*12월 =	28,320		
○반장수당 25,000*2회*274명 =	13,700		
용강영어문화센터 운영	72,973	67,843	5,130
201 일반운영비	9,973	7,593	2,380
01 사무관리비	4,290	4,410	△120
○소모성 물품 구입비 125,000*12월 =	1,500		
○영어문화센터 업무추진 현수막 제작 60,000*3매 =	180		
○체험장셋트용 대형현수막 제작 100,000*4매 =	400		
○일일영어체험장 홍보용 프래카드 제작 100,000*1매 =	100		
○홍보용 전단 제작 500*500매*3회 =	750		
○냉온수기 관리비 30,000*12월 =	360		
○영어장기자랑 심사위원 수당 400,000 =	400		
○복사기 임차료 50,000*12월 =	600		
02 공공운영비	5,683	3,183	2,500
○홈페이지 운영 도메인 연장 155,000 =	155		
○홈페이지 운영 유지수수료 400,000 =	400		
○홈페이지 운영호스팅 사용료 924,000 =	924		
○전기요금 1,200,000 =	1,200		
○인터넷 접속 회선료 504,000 =	504		
○영어문화센터 교실 환경개선(방충망,샷시 문 등) 2,500,000 =	2,500		
301 일반보상금	61,000	60,250	750
10 행사실비보상금	3,000	2,250	750
○협의회 간담회 개최 750,000 =	750		
○영어장기자랑 참석팀 보상금 1,500,000 =	1,500		
○영어빌리지 선진 벤치마킹 150,000*5명 =	750		
12 기타보상금	58,000	58,000	
○원어민 강사수당 39,000,000 =	39,000		
○도우미 강사수당 19,000,000 =	19,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000

부서:광양읍
정책:광양읍 주민생활 편익 증진
단위:시민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○앰프시설 구입(마이크, 스탠드 등) 1,000,000*2대 =	2,000		
행사참여 주민보상	12,700	9,900	2,800
201 일반운영비	7,200	4,400	2,800
01 사무관리비	7,200	4,400	2,800
○지역경제활성화 홍보물 제작 100,000*4개소*2회 =	800		
○행복한마을 만들기 사업 책자 제작 80,000*15권 =	1,200		
○지역경제활성화 홍보전단 제작 500*2,000매*2회 =	2,000		
○읍정 행사 관련 차량 임차료 400,000*2대*4회 =	3,200		
301 일반보상금	5,500	5,500	0
10 행사실비보상금	5,500	5,500	
○읍정보고회 및 각종행사 참석자 보상 5,000*200명*2회 =	2,000		
○지역경제살리기 및 각종 시책추진 참석자 보상 5,000*100명*4회 =	2,000		
○각종 행사 간담회 참석자 보상 5,000*150명*2회 =	1,500		
청사 유지보수	53,195	20,107	33,088
201 일반운영비	34,395	18,307	16,088
01 사무관리비	22,099	9,438	12,661
○청사 화장실 소모품 구입	12,384		
-점보롤화장지 40,000*2박스*5개소*12월 =	4,800		
-핸드타올 35,000*2박스*5개소*12월 =	4,200		
-방향제 12,000*11개소*12월 =	1,584		
-각종 청소도구 및 소모품 구입 10,000*5종*3개소*12월 =	1,800		
○청사 전기안전관리 수수료 220,000*12월 =	2,640		
○청사 승강기 유지관리수수료 150,000*12월 =	1,800		
○청사 소방안전시설 점검수수료 600,000*1회 =	600		
○청사관리용 쓰레기봉투 구입 16,400*8속*12월 =	1,575		
○읍장실 현황판 제작 3,000,000*1식 =	3,000		
○읍사무소 승강기 정기검사 수수료 100,000*1회 =	100		
02 공공운영비	12,296	8,869	3,427

부서:광양읍
정책:광양읍 주민생활 편익 증진
단위:시민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉난방기 유지관리 및 점검 1,000,000*2회 =	2,000		
○청사 기계시설물 유지관리 1,000,000*2회 =	2,000		
○청사 환풍기휠터 유지관리 1,000,000*2회 =	2,000		
○차량유류비(소형화물) 1,360*15,000㎞*0.1*2대*120% =	4,896		
○화물차 유지관리비 1,000,000*2대*70% =	1,400		
206 재료비	4,000	0	4,000
01 재료비	4,000	0	4,000
○청사 조명등(형광등, 할로겐) 구입 10,000*200개*2회 =	4,000		
307 민간이전	1,800	1,800	0
05 민간위탁금	1,800	1,800	
○청사 자동경보시설 관리비 150,000*12월 =	1,800		
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
04 시설비	8,000	0	8,000
○청사 외부 게시판 설치 8,000,000*1식 =	8,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○자전거 보관대 구입 2,500,000*2대 =	5,000		