세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	717,576	1,079,854	△362,278
	국 81,524		
	도 28,058		
	군 607,994		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	323,953	237,969	85,984
	국 81,524		
	군 242,429		
고객중심 민원처리	238,108	164,644	73,464
	국 81,524		
	군 156,584		
민원행정업무운영	104,718	101,674	3,044
101 인건비	1,500	1,500	0
04 기간제근로자등보수	1,500	1,500	0
○ 민원실 근무자 근무복 구입(하복) 250,000원 * 6인	1,500		
201 일반운영비	68,298	63,824	4,474
01 사무관리비	44,890	38,860	6,030
○ 민원조정위원회위원 회의참석 수당 70,000원 * 6인 * 4회	1,680		
○ 정보공개심의위원 회의참석 수당 70,000원 * 4인 * 6회	1,680		
○ 찾아가서 봉사하는 이동민원실 운영 플래카드 제작 50,000원 * 2회 * 12읍면	1,200		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	8,820		
* 용지 45,000원 * 8박스 * 12월	4,320		
* 토너 300,000원 * 3대 * 5월	4,500		
○ 주민등록 등.초본 발급용지 구입 40,000원 * 10박스 * 12월	4,800		
○ 인감증명 발급용지 조달구입 45,000원 * 20박스 * 12월	10,800		
○ 인감·주민등록업무 사무편람 구입 50,000원 * 15부 * 2종	1,500		
○ 자동차등록 서식 구입 50원 * 8종 * 4,000매 * 4회	6,400		
○ 세외수입 인증기 리본,잉크 구입 20,000원 * 4박스 * 12월	960		
○ 민원실 근무자 근무복 구입(하복)	6,000		
* 본청 300,000원 * 6인	1,800		
* 읍면 300,000원 * 14인	4,200		
○ 민원실 근무자 명패 구입	1,050		
* 본청 70,000원 * 15인	1,050		
02 공공운영비	23,408	24,964	△1,556
○ 주민등록업무 신원보증보험 가입 107,000원 * 18인	1,926		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감업무 신원보증보험 가입 276,000원 * 18인	4,968		
○ 차량등록업무 신원보증보험 가입 127,000원 * 2인	254		
○ 무인민원발급기 유지보수비 1,000,000원 * 3대	3,000		
○ 민원처리 송부용 우편료	7,800		
* 일반우편 250원 * 1,200통 *12월	3,600		
* 등기우편 1,750원 * 200통 * 12월	4,200		
○ 주민등록증 송부용 우편료 1,820원 * 3,000통	5,460		
202 여비	17,920	19,100	△1,180
01 국내여비	17,920	19,100	△1,180
○ 찾아가서 봉사하는 이동민원실 운영 추진 20,000원 * 12읍면 * 2회 *5인	2,400		
○ 도서지역 여권민원 방문처리제 운영 추진 20,000원 * 12읍면 * 3인 * 2회	1,440		
○ 구비서류 없는 민원신청 'e하나로민원' 추진 20,000원 * 12읍면 * 2인 * 2회	960		
○ 가족관계등록사무 담당공무원 워크숍 참석(군1,읍면12) 50,000원 * 14인 * 2일	1,400		
○ 인감담당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
○ G4C 시책추진 담당공무원 교육 50,000원 * 16인 * 4일	3,200		
○ 주민등록일제정비 실태점검 20,000원 * 2인 * 2회* 14개소	1,120		
○ 정보공개 담당공무원 교육 50,000원 * 16인 * 2일	1,600		
○ 민원업무 담당공무원 친절우수기관 견학(벤치마킹) 50,000원 * 10인 * 3일	1,500		
○ 인감업무담당공무원 워크숍참석(군2,읍면12) 50,000원 * 14인 * 2일 * 2회	2,800		
206 재료비	17,000	17,250	△250
01 재료비	17,000	17,250	△250
○ 주민등록증 발급비 4,000원 * 3,500매	14,000		
○ 민원실 환경정비(꽃,난,그림 등) 50,000원 * 5종 * 6회	1,500		
○ 어버이날 기념 민원인 카네이션 구입 5,000원 * 300개	1,500		
신속. 정확한 수산민원 운영	51,866	51,781	85
101 인건비	4,000	4,000	0
04 기간제근로자등보수	4,000	4,000	0
○ 양식장관리선 지정승인 수산자원량 조사인부임(잠수부) 200,000원 * 2인 * 10회	4,000		
201 일반운영비	20,936	21,121	△185

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,736	17,446	△710
○ 양식장관리선지정 승인수산자원량 조사 선박 임차료 250,000원 * 1척 * 10회	2,500		
○ 어선등록 봉투제작 500원 * 12,000부	6,000		
○ 수산민원관련 허가증 제작 300원 * 20,000부	6,000		
○ 수산민원처리 소모품 구입	1,620		
* 프린터 토너 180,000원 * 2대 * 4회	1,440		
* 칼라프린터 잉크 30,000원 * 1대 *6회	180		
○ 육상양식어업허가 현지조사 사진인화용지구입 1,100원 * 20매 * 3권	66		
○ 어선원부 발급용지 구입 32원 * 125매 * 100권	400		
○ 어선과태료 체납처분에 따른 대법원등기수입증지 3,000원 * 50매	150		
02 공공운영비	4,200	3,675	525
○ 수산민원과태료 고지서 및 독촉장 발송우편료 1,750 * 150건 * 12월	3,150		
○ 공유수면 점사용허가 연장안내문 발송우편료 1,750원 * 200건 * 3회	1,050		
202 여비	16,180	16,660	△480
01 국내여비	16,180	16,660	△480
○ 공유수면 점사용허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 8일 * 12월	3,840		
○ 육상(해수양식,종묘생산)어업허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 8일 * 12월	3,840		
○ 어선 및 관리선 지정에 따른 현지확인 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 어항시설 점사용허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월	1,200		
○ 행정처분에 따른 어선과태료 및 수산자원조성금 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월	1,200		
○ 국가소송에 따른 법원 변론참석 50,000원 * 10회	500		
○ 체납 공유수면 점사용료 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 4월	800		
○ 어선등록 One-stop 민원처리 방문 접수 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○ 수산민원처리용 해도 및 지도구입 20,000원 * 100장	2,000		
401 시설비및부대비	8,750	8,000	750
03 시설부대비	8,750	0	8,750
○ 공유수면 점사용허가 준공검사 측량수수료 250,000원 * 35필지	8,750		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계 등록업무 추진	65,924	11,189	54,735
	국 65,924		
201 일반운영비	65,924	11,189	54,735
	국 65,924		
01 사무관리비	65,924	11,189	54,735
○ 가족관계등록사무 지원 보조금(12읍면)			
65,924,000원 * 1식	65,924		
	국 65,924		
여권업무기초대행기관운영	15,600	0	15,600
	국 15,600		
201 일반운영비	11,820	0	11,820
	국 11,820		
01 사무관리비	9,700	0	9,700
○ 여권발급 관련 소모품	6,300		
* 용지 45,000원 * 5BOX * 12월	2,700		
	국 2,700		
* 토너 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
	국 3,600		
○ 여권발급 신청용지 구입			
50,000원 * 10BOX * 4회	2,000		
	국 2,000		
○ 여권업무 기초대행기관 홍보용 플래카드			
50,000원 * 14읍면 * 2개	1,400		
	국 1,400		
02 공공운영비	2,120	0	2,120
○ 여권민원 발송 등기우편 요금			
2,120,000원 * 1식	2,120		
	국 2,120		
202 여비	3,780	0	3,780
	국 3,780		
01 국내여비	3,780	0	3,780
○ 여권민원 접수 담당공무원 워크숍 참석			
50,000원 * 2인 * 3일 * 4회	1,200		
	국 1,200		
○ 여권민원 발급 이동민원실 운영			
20,000원 * 3인 * 14읍면 * 2회	1,680		
	국 1,680		
○ 여권민원 발급기관 선진지 벤치마킹			
50,000원 * 3인 *3일 * 2회	900		
	국 900		
개별공시지가조사	85,845	73,325	12,520
개별공시지가 적정운영	85,845	73,325	12,520
101 인건비	11,560	11,560	0
04 기간제근로자등보수	11,560	11,560	0

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지가조사 기간제 근로자 보수(기본급) 34,000원 * 2인 * 170일	11,560		
201 일반운영비	23,530	21,520	2,010
01 사무관리비	18,530	16,520	2,010
○ 개별공시지가 추진 전산프로그램 업데이트 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 공시지가 부동산평가위원회 수당 70,000원 * 7인 * 4회	1,960		
○ 공시지가 도면 제작 플로터 용지구입 50,000원 * 30롤	1,500		
○ 공시지가 서식구입 40,000원 * 30박스	1,200		
○ 공시지가 결정통지문 제작 75원 * 46,000매	3,450		
○ 공지지가 조서 보관용 바인더 구입 6,000원 * 200부	1,200		
○ 공시지가 결정 통지문 창봉투 제작 70원 * 46,000매	3,220		
○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 200,000원 * 20건	4,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○ 개별공시지가 결정통지문 송부 우편 수수료 250원 * 10,000건 * 2회	5,000		
202 여비	9,160	7,440	1,720
01 국내여비	9,160	7,440	1,720
○ 지가조사 요원 순회 교육 50,000원 * 2인 * 5일 *2회	1,000		
○ 공시지가 토지특성조사 10,000원 * 3인 * 5일 * 12읍면	1,800		
○ 개별공시지가 이의 신청 토지조사 20,000원 * 3인 * 3일 * 12읍면	2,160		
○ 개별공시지가 워크숍 참석 50,000원 *2인 * 3일 * 2회	600		
○ 표준지공시지가 토지현지조사 20,000원 * 2인 * 10일 * 4회	1,600		
○ 개발부담금 토지현지조사 20,000원 * 2인 * 10일 * 5회	2,000		
403 자치단체등자본이전	41,595	32,805	8,790
02 공기관등에대한대행사업비	41,595	32,805	8,790
○ 공시지가 검증 수수료 33,000원 * 2인 * 550필지 * 65%	23,595		
○ 분할,합병등 검증 수수료 40,000원 * 3,000필지 * 50% *30%	18,000		
주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)	193,281	693,681	△500,400
	도 28,058		
	군 165,223		
지적정보화사업	170,121	134,971	35,150
	도 28,058		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 142,063		
지적업무운영	91,201	115,075	△23,874
101 인건비	8,500	5,100	3,400
04 기간제근로자등보수	8,500	5,100	3,400
○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 34,000원 * 3인 * 50일	5,100		
○ 지적측량기준점 일제조사 인부임 34,000원 * 2인 * 50일	3,400		
201 일반운영비	23,743	13,883	9,860
01 사무관리비	20,400	10,540	9,860
○ 측량결과도 용지 구입 4,000원 * 1,000매	4,000		
○ 지적측량검사용 트레이싱페이퍼 구입 25,000원 *100원	2,500		
○ 지적(임야)도면 출력용 플로터 용지 구입 80,000원 * 50롤	4,000		
○ A0플로터 토너 구입 220,000원 * 20개	4,400		
○ 지적제증명 발급용지 구입(A3) 25,000원 * 100박스	2,500		
○ 지적제증명 발급용지 구입(A4) 15,000원 * 200박스	3,000		
02 공공운영비	3,343	3,343	0
○ 촉탁등기용 발송용 우표 구입 250원 *5,500건	1,375		
○ 항온항습기 유지보수비 164,000원 * 12월	1,968		
202 여비	13,200	9,800	3,400
01 국내여비	13,200	9,800	3,400
○ 토지이동지조사 20,000원 * 2인 *50회	2,000		
○ 지적측량검사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 용도폐지 현지확인 및 측량검사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 측량기준점 현지 조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 마을단위위성기준점 현지 조사 20,000원 * 2인 * 30회	1,200		
○ 미등기토지 소유자 주소등록 현지 조사 20,000원 * 2인 * 20회	800		
○ 공공용토지 현지 조사 20,000원 * 2인 * 30회	1,200		
○ 비정위치섬 현지 조사 20,000원 * 2인 *50회	2,000		
401 시설비및부대비	22,050	22,260	△210
01 시설비	22,050	22,260	△210
○ 용도폐지 측량수수료 153,000원 * 100필	15,300		
○ 신규등록 측량수수료 100,000원 * 50필	5,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적측량기준점 유지보수비(매설비) 35,000원 * 50점	1,750		
402 민간자본이전	23,708	22,016	1,692
02 민간대행사업비	23,708	22,016	1,692
○ 한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수비 23,707,200원 * 1년액	23,708		
3차원지적측량기준점설치사업	21,924	19,896	2,028
	도 10,962		
	군 10,962		
201 일반운영비	21,924	19,896	2,028
	도 10,962		
	군 10,962		
01 사무관리비	21,924	19,896	2,028
○ 3차원 지적측량기준점 설치 21,924,000원 * 1식	21,924		
	도 10,962		
	군 10,962		
공공용 편입토지 지적공부 정리사업	56,996	0	56,996
	도 17,096		
	군 39,900		
201 일반운영비	56,996	0	56,996
	도 17,096		
	군 39,900		
01 사무관리비	56,996	0	56,996
○ 공공용 편입토지 지적공부 정리사업 56,996,000원 * 1식	56,996		
	도 17,096		
	군 39,900		
도로명및건물번호부여사업	9,200	538,600	△529,400
도로명및건물번호부여사업	9,200	538,600	△529,400
101 인건비	3,400	6,800	△3,400
04 기간제근로자등보수	3,400	6,800	△3,400
○ 새주소사업 공부변경 및 자료정비 인부임 34,000원 * 2인 * 50일	3,400		
201 일반운영비	3,400	15,200	△11,800
01 사무관리비	3,400	15,200	△11,800
○ 새주소사업 현지조사 도면작성 플로터 용지 구입 50,000원 * 40롤	2,000		
○ 새주소위원회 참석 수당 70,000원 * 10인 * 2회	1,400		
202 여비	2,400	6,600	△4,200
01 국내여비	2,400	6,600	△4,200
○ 신축건물 DB조사를 위한 여비 20,000원 * 2인 * 60일	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리	13,960	20,110	△6,150
부동산관리	13,960	20,110	△6,150
101 인건비	6,120	6,120	0
04 기간제근로자등보수	6,120	6,120	0
○ 부동산실거래가 추진 인부임 34,000원 * 1인 * 180일	6,120		
201 일반운영비	1,600	5,830	△4,230
01 사무관리비	1,600	5,830	△4,230
○ 부동산실거래가 추진 홍보용 현수막 제작 50,000원 * 12읍면	600		
○ 부동산 담당공무원 공제회비 500,000원 * 2인	1,000		
202 여비	6,240	8,160	△1,920
01 국내여비	6,240	8,160	△1,920
○ 부동산 중개업소 지도 단속 20,000원 * 2인 * 4회 * 12업소	1,920		
○ 부동산 비법인 등록 현지조사 20,000원 * 2인 * 6일 * 5회	1,200		
○ 부동산 실거래가 토지 현지조사 20,000원 * 1인 * 5일 * 12읍면	1,200		
○ 부동산 실명제 토지 현지조사 20,000원 * 2인 * 4일 * 12읍면	1,920		
주거 환경 개선(사회복지/주택)	123,661	69,976	53,685
건축행정건실화 추진	93,661	39,976	53,685
복합민원처리	93,661	39,976	53,685
201 일반운영비	15,692	20,296	△4,604
01 사무관리비	14,012	15,166	△1,154
○ 건축물사용승인 건축사 현장조사, 검사확인 업무 대행료 40,000원 * 70건	2,800		
○ 건축위원회 및 분쟁조정위원회 수당 50,000원 * 5인 * 2회	500		
○ 건축물대장 발급용지 구입 1,700,000원 * 1식	1,700		
○ 전문건설업 등록 수첩 제작 3,000원 * 300매 * 2종	1,800		
○ 포트전용 인쇄용지 구입 50,000원 * 3박스 * 12일	1,800		
○ 주택개량사업 기록보존 재료구입 30,000원 * 50동	1,500		
○ 개발건축민원 허가신고 대장 제작 300원 * 200매 * 12월	720		
○ 개발건축민원 허가신고 필름구입	3,192		
* 인화료(가) 200원 * 7종 * 90매 * 12월	1,512		
* 인화료(나) 400원 * 7종 * 50매 *12월	1,680		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축행정건실화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,680	5,130	△3,450
○ 개발건축 인·허가 신고증 교부 우편료	1,680		
* 일반우편 250원 * 70인 * 12월	210		
* 등기우편 1,750원 * 70인 * 12월	1,470		
202 여비	18,720	19,680	△960
01 국내여비	18,720	19,680	△960
○ 개발건축단속(건축,농지,개발행위) 지도점검 20,000원 * 3인 * 12읍면	720		
○ 농어촌주거환경개선사업 추진 20,000원 * 3인 * 4회 * 12읍면	2,880		
○ 개발행위(형질변경)허가 현지확인 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
○ 개발행위(형질변경)허가 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
○ 농지전용허가 현지확인 20,000원 * 10회 *12월	2,400		
○ 농지타용도 일시사용 복구 준공검사 20,000원 * 3회 * 12월	720		
○ 지하수개발허가 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
○ 오수처리시설 및 축산폐수 배출시설 준공검사 20,000원 * 20회 * 12월	4,800		
401 시설비및부대비	59,249	0	59,249
01 시설비	59,249	0	59,249
○ 워커힐 빌라 편입토지 매입비 37,000원 * 1,577㎡	58,349		
○ 감정수수료 450,000원 * 2건	900		
건축행정건실화 추진	30,000	30,000	0
빈집정비사업	30,000	30,000	0
402 민간자본이전	30,000	30,000	0
01 민간자본보조	30,000	30,000	0
○ 공가정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	76,681	78,228	△1,547
인력운영비	56,681	56,228	453
인력운영비(민원봉사과)	56,681	56,228	453
101 인건비	52,481	52,028	453
01 보수	52,481	52,028	453
○ 초과근무수당	52,481		
* 5급 9,796원 * 1인 * 30시간 * 12월	3,527		
* 6급 8,312원 * 5인 * 30시간 * 12월	14,962		
* 7급 7,457원 * 6인 * 30시간 * 12월	16,108		
* 8급 6,682원 * 5인 * 30시간 * 12월	12,028		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 기능10급 5,422원 * 3인 * 30시간 * 12월	5,856		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	20,000	22,000	△2,000
기본경비(민원봉사과)	20,000	22,000	△2,000
201 일반운영비	20,000	22,000	△2,000
01 사무관리비	20,000	22,000	△2,000
○ 부서운영비 1,000,000원 * 20인	20,000		