세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:회계과
정책:회계관리
단위:회계행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	5,289,322	56,253,062	△50,963,740
회계관리	73,420	82,660	△9,240
회계행정 운영	73,420	82,660	△9,240
회계 결산	20,300	20,300	0
201 일반운영비	18,300	18,300	0
01 사무관리비	18,300	18,300	
○결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일 =	10,000		
○결산서 제작 38,000원 * 100권 =	3,800		
○결산서 부속서류 제작 35,000원 * 100권 =	3,500		
○결산검사의견서 제작 10,000원 * 100권 =	1,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	
○결산검사위원 출장여비 20,000원 * 5명 * 10일 =	1,000		
○결산검사위원 급량비 5,000원 * 5명 * 2식 * 20일 =	1,000		
복식부기 업무	34,000	33,000	1,000
201 일반운영비	34,000	33,000	1,000
01 사무관리비	34,000	33,000	1,000
○전산유지보수비 16,000,000원 * 1년 =	16,000		
○공인회계사 검토 용역비 2,500,000원 * 3명 * 2월 =	15,000		
○재무보고서 제작 30,000원 * 100권 =	3,000		
회계관계공무원 재정보증보험 가입	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	
○회계관계공무원 재정보증보험료 15,000원 * 200개직위 =	3,000		
계약심의위원회 운영	5,120	15,360	△10,240
201 일반운영비	5,120	15,360	△10,240
01 사무관리비	5,120	15,360	△10,240
○회의참석수당 70,000원 * 14명 * 4회 =	3,920		
○기술검토수당 200,000원 * 2명 * 3회 =	1,200		
전자입찰 이용수수료	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0

부서:회계과
정책:회계관리
단위:회계행정 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,000	10,000	
○전자입찰 이용수수료 20,000원 * 500건 =	10,000		
회계행정 시책발굴	1,000	0	1,000
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○회계행정 시책추진 =	1,000		
청사운영	4,654,700	6,308,187	△1,653,487
청사 건립	3,702,907	5,024,527	△1,321,620
와부종합행정타운 토지매입비	1,602,907	1,652,998	△50,091
401 시설비및부대비	1,602,907	1,652,998	△50,091
03 토지매입비	1,602,907	1,652,998	△50,091
○4년차 도유지 연부취득액 =	1,602,907		
별내면 청사 신축	2,100,000	1,350,000	750,000
401 시설비및부대비	2,100,000	1,350,000	750,000
04 시설비	2,036,072	1,350,000	686,072
○별내면 청사 신축 =	2,036,072		
05 감리비	52,350	0	52,350
○별내면 청사 신축 5,033,652,000원 * 1.04% =	52,350		
06 시설부대비	11,578	0	11,578
○별내면 청사 신축 5,033,652,000원 * 0.23% =	11,578		
청사 환경개선	951,793	1,283,660	△331,867
승강기 기계설비 교체	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○승강기 기계설비 교체 20,000,000원 * 1식 =	20,000		
소방시설 점검	12,000	11,400	600
401 시설비및부대비	12,000	11,400	600
04 시설비	12,000	11,400	600
○월점검 750,000원 * 12회 =	9,000		
○종합정밀점검 3,000,000원 * 1회 =	3,000		
소방 펌프 교체	8,200	0	8,200
401 시설비및부대비	8,200	0	8,200

부서:회계과
정책:청사운영
단위:청사 환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 시설비	8,200	0	8,200
○주펌프 3,000,000원 * 1대 =	3,000		
○보조펌프 2,800,000원 * 1대 =	2,800		
○압력보조펌프 1,200,000원 * 2대 =	2,400		
냉.난방 배관 보수	15,000	0	15,000
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
04 시설비	15,000	0	15,000
○냉.난방 배관 보수 15,000,000원 * 1식 =	15,000		
사무실 바닥청소	30,000	30,000	0
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
04 시설비	30,000	30,000	
○사무실 바닥청소 7,500,000원 * 4회 =	30,000		
조경수 전지	15,000	15,000	0
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
04 시설비	15,000	15,000	
○조경수 전지 7,500,000원 * 2회 =	15,000		
화단 조성 및 정비	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
04 시설비	30,000	0	30,000
○화단 조성 및 정비 15,000,000원 * 2개소 =	30,000		
청사 유지관리비	821,593	776,260	45,333
201 일반운영비	795,193	749,860	45,333
01 사무관리비	68,055	56,880	11,175
○읍면동 청사 안전공사 정기검사 수수료 170,000원 * 15개 * 2회 =	5,100		
○승강기 관리요원 법정교육 수수료 50,000원 * 2명 * 1회 =	100		
○승강기점검 위탁수수료 350,000원 * 12월 =	4,200		
○방화관리자 법정교육 수수료 50,000원 * 2명 * 1회 =	100		
○승강기 정기점검 수수료 500,000원 * 1회 =	500		
○고압가스 안전관리자 법정교육 수수료 50,000원 * 2명 * 1회 =	100		
○보일러 계속사용검사 수수료 400,000원 * 1회 =	400		

부서:회계과
정책:청사운영
단위:청사 환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○보일러 안전관리자 법정교육 수수료 50,000원 * 2명 * 1회 =	100		
○냉동기 정기검사 수수료 400,000원 * 1회 =	400		
○청사 방역소독 800,000원 * 4회 =	3,200		
○적산정보지 구입 60,000원 * 2권 =	120		
○물가정보지 구입 20,000원 * 1권 * 12월 =	240		
○하,동절기 근무복 및 안전화 구입 130,000원 * 11명 * 2회 =	2,860		
○청소용품 구입(화장지,방향제등) 180,000원 * 22개 * 12월 =	47,520		
○쓰레기봉투구입(100리터용) 2,170원 * 90매*12월 =	2,344		
○쓰레기봉투구입(50리터용) 1,070원 * 60매 *12월 =	771		
02 공공운영비	727,138	692,980	34,158
○관사관리비 500,000원 * 12월 =	6,000		
○청사환경개선부담금(대기) 24원 * 100,000리터 * 0.87 =	2,088		
○청사환경개선부담금(수질) 145원 * 15,000톤 * 1.0 * 0.67 * 1.2 * 2 =	3,498		
○교통유발부담금 =	2,100		
○청사 전기요금(기본요금) 6,300원 * 800kwh * 12월 =	60,480		
○청사 전기요금(여름) 89.7원 * 250,000kwh * 2월 =	44,850		
○청사전기요금(봄,가을) 58.3원 * 160,000kwh * 4월 =	37,312		
○청사전기요금(겨울) 64.9원 * 180,000kwh * 6월 =	70,092		
○청사 상.하수도 요금 1,500원 * 3,000톤 * 12월 =	54,000		
○청사 심야전력 요금(기본요금) 6,210원 * 400kwh * 12월 =	29,808		
○청사 심야전력 요금(사용요금) 33.1원 * 50,000kwh * 12월 =	19,860		
○배상공제 사업비 =	48,630		
○재해복구출연금(건물) =	27,000		
○재해복구출연금(시설물) =	32,000		
○재해복구출연금(관공선) =	405		
○전기안전관리자 협회비 100,000원 * 1명 =	100		
○청사 난방전용 연료비(본관) 663원 * 2대 * 42㎡ * 10시간 * 120일 =	66,831		
○청사 냉.난방겸용 연료비(신관-냉방) 378원 * 1대 * 9.8㎡ * 10시간 * 150일 =	5,557		

부서:회계과
정책:청사운영
단위:청사 환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 냉.난방겸용 연료비(신관-난방) 663원 * 1대 * 9.8㎡ * 10시간 * 120일 =	7,797		
○온수보일러 연료비(본관 및 신관) 663원 * 2대 * 3.5㎡ * 24시간 * 120일 =	13,367		
○온수보일러 연료비(경유) 1,300원 * 1대 * 5리터 * 8시간 * 120일 =	6,240		
○소화기 충약 3,300원 * 500kg =	1,650		
○소화기 구입 22,000원 * 50개 =	1,100		
○소변기 자동센서 유지관리비 150,000원 * 50대 * 1/4 =	1,875		
○위생기구 유지관리비 300,000원 * 34개소 * 1/4 =	2,550		
○오.배수펌프 유지관리비 300,000원 * 30대 * 1/4 =	2,250		
○청사 소방설비 유지관리비 150,000원 * 42회로 * 3/10 =	1,890		
○휀코일 유지관리비 400,000원 * 210대 * 1/10 =	8,400		
○동력배전반 유지관리비 200,000원 * 20면 =	4,000		
○전기분전반 유지관리비 100,000원 * 30면 * 1/2 =	1,500		
○청사 보안등시설 유지관리비 100,000원 * 63개 * 1/4 =	1,575		
○청사 조명시설 유지관리비 5,000원 * 2,800개 * 5/7 =	10,000		
○청사 승강기 유지관리비(6인승) 1,560,000원 * 1대 =	1,560		
○청사 승강기 유지관리비(17인승) 2,160,000원 * 1대 =	2,160		
○정화조 전기시설 유지관리비 400,000원 * 2개소 =	800		
○공조기 필터교체 =	2,000		
○냉각탑 소독제구입 50,000원 * 10개 * 4회 =	2,000		
○정수기 휠터교체 200,000원 * 9개 =	1,800		
○정화조 약품비 5,420원 * 40kg * 12월 =	2,602		
○정화조설비 유지관리비 3,000,000원 * 2개소 * 1/2 =	3,000		
○냉.난방 모타펌프 유지관리비 250,000원 * 30대 * 1/2 =	3,750		
○동파방지용 부동액 구입 13,200원 * 30개 =	396		
○가스버너 자동제어기 유지관리비 500,000원 * 2대 =	1,000		
○정화조 청소 500,000원 * 3개소 =	1,500		

부서:회계과
정책:청사운영
단위:청사 환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사건물 보수 유지관리비 4,500원 * 22,000㎡ =	99,000		
○기계 소모품 구입 150,000원 * 12월 =	1,800		
○전기.소방 소모품 구입 200,000원 * 12월 =	2,400		
○보일러 및 냉온수유닛세관 유지비 4,000,000원 * 3대 =	12,000		
○빙축열 열교환기 세관 유지비 5,500,000원 * 1대 =	5,500		
○보일러청관제 구입 4,000원 * 860kg =	3,440		
○냉동기 냉매 및 오일 주입비 750,000원 * 3대 =	2,250		
○팩케이지형 에어컨 유지관리비 450,000원 * 30개소 * 1/4 =	3,375		
206 재료비	26,400	26,400	0
01 재료비	26,400	26,400	
○청사내 환경관리용 화분구입 70,000원 * 10개 * 12월 =	8,400		
○시청 광장 화단유지관리 1,500,000원 * 12월 =	18,000		
재산관리	367,568	338,820	28,748
관용차량 구입 및 관리	367,568	338,820	28,748
관용차량 구입(대체)	108,000	143,000	△35,000
405 자산취득비	108,000	143,000	△35,000
01 자산및물품취득비	108,000	143,000	△35,000
○소형화물차 16,000,000원 * 1대 =	16,000		
○중형승합차 50,000,000원 * 1대 =	50,000		
○짚형승용차 42,000,000원 * 1대 =	42,000		
관용차량 유지.관리	259,568	195,820	63,748
201 일반운영비	259,568	195,820	63,748
02 공공운영비	259,568	195,820	63,748
○자동차세(225대) =	25,000		
○자동차 환경개선부담금 150,000원 * 109대 =	16,350		
○자동차 보험료	23,085		
-승용	5,825		
· 대형 500,000원 * 1대 =	500		
· 짚형 500,000원 * 3대 =	1,500		
· 중형 400,000원 * 3대 =	1,200		

부서:회계과
정책:재산관리
단위:관용차량 구입 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
・소형	375,000원 * 7대 =	2,625		
－경형	370,000원 * 13대 =	4,810		
－승합		5,400		
・대형	600,000원 * 3대 =	1,800		
・중형	600,000원 * 3대 =	1,800		
・소형	450,000원 * 4대 =	1,800		
－화물		6,420		
・대형	700,000원 * 3대 =	2,100		
・중형	500,000원 * 3대 =	1,500		
・소형	470,000원 * 6대 =	2,820		
－특수차	210,000원 * 3대 =	630		
○굴삭기 보험료	400,000원 * 1대 =	400		
○고속도로카드 구입	50,000원 * 110장 =	5,500		
○하이패스 단말기 충전	500,000원 * 9대 =	4,500		
○차량관리비		167,693		
－승용		91,200		
・대형	4,000,000원 * 1대 =	4,000		
・중형	4,000,000원 * 3대 =	12,000		
・경형	3,200,000원 * 13대 =	41,600		
・짚형	2,800,000원 * 3대 =	8,400		
・소형	3,600,000원 * 7대 =	25,200		
－승합		35,700		
・대형	5,600,000원 * 3대 =	16,800		
・중형	3,100,000원 * 3대 =	9,300		
・소형	2,400,000원 * 4대 =	9,600		
－화물		33,300		
・대형	3,100,000원 * 3대 =	9,300		
・중형	3,000,000원 * 3대 =	9,000		
・소형	2,500,000원 * 6대 =	15,000		
－특수차	2,497,500원 * 3대 =	7,493		
○굴삭기		17,040		
－유류비	1,300원 * 900ℓ * 12월 =	14,040		
－수리비	3,000,000원 * 1대 =	3,000		

부서:회계과
정책:재산관리
단위:관용차량 구입 및 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(회계과)	193,634	49,492,495	△49,298,861
인력운영비	76,194	49,395,305	△49,319,111
인력운영비	76,194	49,395,305	△49,319,111
101 인건비	60,534	47,465,659	△47,405,125
09 무기계약근로자보수	60,534	73,617	△13,083
○무기계약근로자	60,534		
－기본급 30,500원 * 3명 * 251일 =	22,967		
－상여금 22,967,000원 * 400% / 12월 =	7,656		
－명절휴가비 22,967,000원 * 150% / 12월 =	2,871		
－휴일수당 42,000원 * 3명 * 2일 * 12월 =	3,024		
－주휴수당 30,500원 * 3명 * 52주 =	4,758		
－연차유급휴가수당 30,500원 * 3명 * 19일 =	1,739		
－시간외수당 5,250원 * 3명 * 30시간 * 12월 =	5,670		
－정액급식비 90,000원 * 3명 * 12월 =	3,240		
－교통보조비 140,000원 * 3명 * 12월 =	5,040		
－근속가산금 30,500원 * 3명 * 12월 * 5년 * 65% =	3,569		
203 업무추진비	5,460	5,340	120
04 부서운영업무추진비	5,460	5,340	120
○부서운영업무추진 455,000원 * 12월 =	5,460		
204 직무수행경비	10,200	6,000	4,200
03 특정업무수행활동비	10,200	6,000	4,200
○복식부기담당 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200		
○관재담당 50,000원 * 5명 * 12월 =	3,000		
○회계 · 계약담당 50,000원 * 10명 * 12월 =	6,000		
기본경비	117,440	97,190	20,250
기본경비	117,440	97,190	20,250
201 일반운영비	49,400	39,230	10,170
01 사무관리비	49,400	39,230	10,170
○일반수용비 =	34,100		
○급량비 5,000원 * 51명 * 5식 * 12월 =	15,300		
202 여비	68,040	57,960	10,080

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	68,040	57,960	10,080
○기본업무수행여비 20,000원 * 30명 * 7일 * 12월 =	50,400		
○운전원여비 10,000원 * 21명 * 7일 * 12월 =	17,640		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감