세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 완산동 ~ 완산동

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 효율적 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산동	382,918	451,598	△68,680
주민 행정 편의 도모	213,792	292,274	△78,482
효율적 청사관리	12,576	22,640	△10,064
청사시설 관리	12,576	22,640	△10,064
201 일반운영비	6,576	17,640	△11,064
01 사무관리비	2,160	8,160	△6,000
○무인경비시스템 유지보수 180,000*12월	2,160		
02 공공운영비	4,416	9,480	△5,064
○연료비	816		
¤보일러 1,700원*120일*4시간*1대	816		
○시설장비유지비	3,600		
¤청사시설 유지보수비 18,000원*200㎡	3,600		
401 시설비및부대비	6,000	5,000	1,000
01 시설비	6,000	5,000	1,000
○청사 청소용역비 6,000,000원	6,000		
주민자치관리	53,640	54,340	△700
주민자치 운영	3,500	4,200	△700
301 일반보상금	3,500	4,200	△700
10 행사실비보상금	3,500	4,200	△700
○각종 행사 참여자 실비보상 7,000원*100명*5회	3,500		
자매결연추진	1,500	1,500	0
301 일반보상금	1,500	1,500	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○자매결연행사 추진 실비보상 15,000원*50명*2회	1,500		
주민화합행사 추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원*1식	2,000		
통.리.반장 활동지원	46,640	46,640	0
301 일반보상금	46,640	46,640	0
05 통・리・반장활동보상금	46,640	46,640	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2회	5,200		
○회의 참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장수당 50,000원*80명	4,000		
주민편익 증진사업	147,576	215,294	△67,718

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모 주민숙원사업	36,800	91,800	△55,000
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○재해예방 및 농로보수 장비임차료 450,000원*4대	1,800		
401 시설비및부대비	35,000	90,000	△55,000
01 시설비	35,000	90,000	△55,000
○완산11통 수로설치공사(L=200m) 20,000,000	20,000		
○완산 5통 재포장공사(L=150m) 15,000,000	15,000		
소규모 주민불편해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○주민불편해소사업 10,000,000원*3개소	30,000		
○마을안길 및 농로포장 30,000,000원*1개소	30,000		
도시환경 정비	50,776	63,494	△12,718
101 인건비	14,496	16,764	△2,268
04 기간제근로자등보수	14,496	16,764	△2,268
○하절기 방역인부임 36,400원*70일	2,548		
○연도변정비 및 풀베기 인부임 55,000원*20명*4회	4,400		
○꽃길 및 화단 관리 인부임 36,400원*20명*5회	3,640		
○등산로 정비 및 풀베기 인부임 55,000원*8명*4회	1,760		
○불법광고물 정비 인부임 36,400원*5명*5회	910		
○각종행사 가로기 게양 인부임 36,400원*2명*17회	1,238		
201 일반운영비	10,000	17,000	△7,000
02 공공운영비	10,000	17,000	△7,000
○공공요금 및 제세	2,000		
¤불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*100톤	2,000		
○시설장비 유지비	8,000		
¤가로등 및 방범등 유지보수비 4,000,000원*2회	8,000		
206 재료비	16,280	19,730	△3,450
01 재료비	16,280	19,730	△3,450
○방역약품 구입비 10,000원*1종*80일	800		
○방역 및 예초기 유류구입	3,330		
¤휘발유 1,500원*5리터*80일	600		
¤경유 1,300원*30리터*70일	2,730		
○꽃길조성등 초화구입 1,000원*3종*3,000본	9,000		

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타소모성재료비(쓰레기봉투구입 등) 350,000원*3종*3회	3,150		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○연도변 환경정비사업 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(완산동)	169,126	159,324	9,802
인력운영비(완산동)	9,538	9,576	△38
인력운영비	9,538	9,576	△38
203 업무추진비	9,538	9,576	△38
01 기관운영업무추진비	6,270	6,270	0
○동장 6,270,000원	6,270		
02 정원가산업무추진비	418	456	△38
○정원가산 업무추진(11명) 418,000원	418		
04 부서운영업무추진비	2,850	2,850	0
○부서운영 업무추진(15인이하) 2,850,000원	2,850		
기본경비(완산동)	159,588	149,748	9,840
기본경비	159,588	149,748	9,840
201 일반운영비	114,408	104,128	10,280
01 사무관리비	44,560	44,180	380
○일반수용비	19,440		
¤사무용품 및 청소용품 구입 60,000원*12명*2회	1,440		
¤침구류(세탁) 및 방석구입 20,000원*20개*2회	800		
¤청소용품 등 소모성 물품구입 100,000원*10종	1,000		
¤복사기 토너구입 150,000원*6색*2회	1,800		
¤프린터 카트리지 구입 350,000원*4대*2회	2,800		
¤주민등록 사무용품 구입 30,000원*5종*4회	600		
¤복사용지 구입 20,000원*10박스*12월	2,400		
¤각종 서식 및 홍보지 인쇄 2,000원*300매*3종	1,800		
¤현수막, 입간판, 명패 등 제작 150,000원*12회	1,800		
¤도서구입 및 신문구독료 600,000원*4회	2,400		
¤사진인화 50,000원*12월	600		
¤사무실 환경개선 화환 구입 200,000원*4회	800		
¤소규모 수선비 100,000원*12회	1,200		
○자기개발 혁신도서 구입 20,000원*12명*4회	960		
○폐가물처리를 위한 장비임차 1,500,000원*2회	3,000		
○운영수당	15,700		

부서: 완산동
정책: 행정운영경비(완산동)
단위: 기본경비(완산동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤숙직수당 40,000원*255일	10,200		
¤일직수당 50,000원*110일	5,500		
○급량비	5,460		
¤재해등 비상근무 급식 7,000원*12명*15회	1,260		
¤산불예방등 비상근무 급식 7,000원*12명*17회	1,428		
¤동행정추진 급식 7,000원*12명*15회	1,260		
¤재래시장 야간 쓰레기 불법투기 단속 급식 7,000원*12명*18회	1,512		
02 공공운영비	68,848	58,948	9,900
○공공요금 및 제세	60,148		
¤우편물 발송료 300,000원*12월	3,600		
¤청사 및 가로등 전기료 4,500,000원*12월	54,000		
¤자동차세 및 보험료 700,000원*1대	700		
¤배수문전기요금 15,000원*12월	180		
¤환경개선부담금 200,000원*2회	400		
¤상하수도 사용료 50,000원*12월	600		
¤유선방송 수신료 7,000원*2대*12월	168		
¤전기안전검사 수수료 100,000원*2회	200		
¤청사정화조 청소료 300,000원*1회	300		
○시설장비유지비	4,100		
¤복사기,프린터, 팩스 등 사무기기 유지비 100,000원*4종*4회	1,600		
¤컴퓨터 유지보수비 100,000원*13대	1,300		
¤기타 비품 및 장비유지비 200,000원*6종	1,200		
○차량선박비	4,600		
¤차량유류대 250,000원*1대*12월	3,000		
¤차량정비 및소모품비 400,000원*1대*4회	1,600		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
○각종행사지원 일반수용비 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	37,430	39,770	△2,340
01 국내여비	7,070	6,650	420
○교육 및 회의참석 출장 70,000원*7명*4회	1,960		
○동행정업무추진 출장 70,000원*7명*4회	1,960		
○체납세징수 독려출장 70,000원*5명*5회	1,750		
○선진행정 베치마킹 70,000원*5명*4회	1,400		
02 월액여비	30,360	33,120	△2,760
○월액여비 230,000원*11명*12월	30,360		
405 자산취득비	7,750	5,850	1,900
01 자산및물품취득비	7,750	5,850	1,900
○컴퓨터 구입 900,000원*3대	2,700		
○모니터 구입 350,000원*3대	1,050		

부서: 완산동
정책: 행정운영경비(완산동)
단위: 기본경비(완산동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 텔레비젼(벽걸이) 구입 1,500,000원*1대	1,500		
○회의실 앰프구입 2,500,000원*1대	2,500		