세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	290,881	348,516	△57,635
	국 39,566		
	구 251,315		
구민감동 민원행정	181,159	216,047	△34,888
	국 39,566		
	구 141,593		
고객만족 민원처리	161,074	193,941	△32,867
	국 39,566		
	구 121,508		
민원행정서비스	17,568	20,893	△3,325
201 일반운영비	17,568	20,893	△3,325
01 사무관리비	16,210	19,535	△3,325
○일반수용비	13,990		
-민원발급용 FAX용지 24,200원*5상자*12월	1,452		
-주민등록등·초본 발급용지 25,000원*3상자*12월	900		
-프린터토너 구입 300,000원*3대*3회	2,700		
-통합증명발급기 토너 구입 330,000원*2대*6회	3,960		
-통합증명발급기 편철심 구입 44,000원*2세트*2대	176		
-팩스 토너 구입 154,000원*2대*7회	2,156		
-인증기소모품구입	924		
·인증기리본 16,500원*1롤*2대*12월	396		
·인증기 감사테이프 22,000원*1롤*2대*12월	528		
-인감증명발급용지 구입 47,500원*4박스	190		
-민원인 사랑방 잡지구입	1,332		
·월간지 10,000원*3종*12월	360		
·주간지 12,000원*3종*12월	432		
·일간지 15,000원*3종*12월	540		
-민원실 비치용 화분구입 50,000원*2종*2회	200		
○임차료	2,220		
-민원대기실 냉·온 정수기 임차료 65,000원*1대*12월	780		
-민원대기실 복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
02 공공운영비	1,358	1,358	0
○시설장비유지비	1,358		
-통합증명발급기 유지보수비 9,700,000원*2대*7%	1,358		
민원시책	2,074	15,740	△13,666
201 일반운영비	1,974	2,940	△966

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,428	2,394	△966
○일반수용비	168		
-문자 전송서비스 사용료 14원*1,000건*12월	168		
○운영수당	1,260		
-민원조정위원회 회의참석 수당 70,000원*9인*2회	1,260		
02 공공운영비	546	546	0
○시설장비유지비	546		
-문자전송시스템 프로그램 유지보수비 7,800,000원*7%	546		
301 일반보상금	100	12,800	△12,700
12 기타보상금	100	12,800	△12,700
○행정착오 민원 보상	100		
-관내 5,000원*10인	50		
-관외 10,000원*5인	50		
무인민원발급창구 운영	75,443	91,023	△15,580
101 인건비	11,878	12,030	△152
04 기간제근로자등보수	11,878	12,030	△152
○무인민원 발급창구 관리전담 인부	11,878		
-인부임 34,560원*2인*124일	8,571		
-주차수당 34,560원*52일	1,798		
-연차수당 34,560원*12일	415		
-4대보험료 10,782,720원*9.965%	1,075		
-장기요양보험료 10,782,720원*2.665%*6.55%	19		
201 일반운영비	63,565	78,993	△15,428
01 사무관리비	12,830	17,212	△4,382
○일반수용비	12,830		
-무인민원발급기 소모품 구입	12,480		
· 프린터 토너 270,000원*22대*1회	5,940		
· 복사방해용지 39,000원*5박스*12월	2,340		
· 편철심 30,000원*2세트*22대	1,320		
· 둔산1·갈마2·관저1동소모품 80,000원*3개동*12월	2,880		
-무인민원발급기 백신프로그램 구입 14,000원*25개	350		
02 공공운영비	50,735	61,781	△11,046
○공공요금 및 제세	17,520		
-무인민원발급기 인터넷 통신요금 73,000원*20대*12월	17,520		
○시설장비유지비	33,215		
-무인민원발급기 유지보수비(25대)	33,215		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·용문역·테크노월드 21,879,000원*2대*7%	3,064		
·대전지방법원 외 2개소 22,480,000원*3대*7%	4,721		
·갈마아파트관리사무소 23,250,000원*1대*7%	1,628		
·대전정부청사 외 12개소 20,648,200원*13대*7%	18,790		
·서구청 외 5개소 17,898,000원*6대*7%*8/12	5,012		
행정정보공개	6,030	7,050	△1,020
201 일반운영비	6,030	7,050	△1,020
01 사무관리비	630	1,050	△420
○운영수당	630		
-행정정보공개 심의위원회 수당 70,000원*3인*3회	630		
02 공공운영비	5,400	6,000	△600
○공공요금 및 제세	5,400		
-우편요금 250원*1,800통*12월	5,400		
가족관계등록 행정	39,566	35,147	4,419
	국 39,566		
101 인건비	23,830	22,653	1,177
	국 23,830		
04 기간제근로자등보수	23,830	22,653	1,177
○가족관계등록 업무 수행	23,830		
-인부임 34,560원*2인*249일	17,211		
	국 17,211		
-주차수당 34,560원*2인*52일	3,595		
	국 3,595		
-연차수당 34,560원*2인*12일	830		
	국 830		
-4대보험료 21,634,560원*9.965%	2,156		
	국 2,156		
-장기요양보험료 21,634,560원*2.665%*6.55%	38		
	국 38		
201 일반운영비	15,736	12,494	3,242
	국 15,736		
01 사무관리비	14,836	11,294	3,542
○일반수용비	13,396		
-가족관계등록업무 관련 제수용비 3,844,000원	3,844		
	국 3,844		
-등록사항별 증명서 발급 복사용지 25,000원*12박스*12월	3,600		
	국 3,600		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-프린터토너 구입	372,000원*4대*4회	5,952		
	국	5,952		
○임차료		1,440		
-복사기 임차료	120,000원*12월	1,440		
	국	1,440		
02 공공운영비		900	1,200	△300
○공공요금 및 제세		900		
-가족관계등록업무 관련 우편요금	250원*300건*12월	900		
	국	900		
여권민원서비스		8,993	12,688	△3,695
201 일반운영비		8,993	12,688	△3,695
01 사무관리비		5,800	6,540	△740
○일반수용비		5,800		
-프린터토너 구입	200,000원*2대*2회	800		
-여권장비 수선(판독기 외)	100,000원*3종*1회	300		
-여권기간만료 예고 안내용 창봉투 구입	30원*10,000매	300		
-여권발급 안내 홍보물 제작	100원*10,000매	1,000		
-여권비닐커버 제작	300원*10,000매	3,000		
-여권 특별배송 봉투 제작	400원*1,000매	400		
02 공공운영비		3,193	6,148	△2,955
○공공요금 및 제세		3,193		
-여권업무담당자 업무배상보험가입	231,000원*3인	693		
-여권기간만료예고 안내문 발송 우편요금	250원*10,000건	2,500		
특정업무추진		11,400	11,400	0
204 직무수행경비		11,400	11,400	0
03 특정업무경비		11,400	11,400	0
○대민활동비	50,000원*19인*12월	11,400		
체계적인 기록물 관리		20,085	22,106	△2,021
발간실 운영		5,050	6,250	△1,200
201 일반운영비		5,050	6,250	△1,200
01 사무관리비		5,050	6,250	△1,200
○일반수용비		5,050		
-발간실 마스터기 수선비	200,000원*2대*1회	400		
-발간실용품구입		4,650		
· 잉크	30,000원*3병*10월	900		
· 중질지	17,000원*20박스*10월	3,400		
· 마스타롤	70,000원*5롤	350		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 체계적인 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록물 관리	15,035	15,856	△821
101 인건비	7,311	7,215	96
04 기간제근로자등보수	7,311	7,215	96
○기록관시스템 D/B 구축인부	7,311		
-인부임 34,560원*2인*80일	5,530		
-주차수당 34,560원*2인*12일	830		
-연차수당 34,560원*2인*4일	277		
-4대보험료 6,635,520원*9.965%	662		
-장기요양보험료 6,635,520원*2.665%*6.55%	12		
201 일반운영비	7,724	8,641	△917
01 사무관리비	3,225	3,976	△751
○일반수용비	3,085		
-프린터토너 350,000원*2대	700		
-기록물 D/B 구축 용품	2,385		
· 라벨지 20,000원*20박스	400		
· 집게 5,000원*30개	150		
· 넘버링 95,000원*2개	190		
· 보존용상자 50,000원*20박스	1,000		
· 보존용표지 55,000원*3박스	165		
· 단프라박스 70,000원*2개	140		
· 투명보호필름 20원*7,000개	140		
· 기타(넘버링잉크,파일럿장갑 등) 200,000원	200		
○운영수당	140		
-기록물 평가심의회 수당 70,000원*2인*1회	140		
02 공공운영비	4,499	4,665	△166
○시설장비유지비	4,499		
-기록관 프로그램 유지보수비 66,640,000원*6%	3,999		
-스캐너 유지보수비 500,000원*1대	500		
행정운영경비(민원봉사과)	109,722	132,469	△22,747
인력운영비	57,270	64,429	△7,159
인력운영비	57,270	64,429	△7,159
101 인건비	57,270	64,429	△7,159
01 보수	57,270	64,429	△7,159
○시간외근무수당(7급기준) 7,457원*20인*40시간*12월*80%	57,270		
기본경비	52,452	68,040	△15,588
기본경비	52,452	68,040	△15,588
201 일반운영비	24,480	30,240	△5,760

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	24,480	30,240	△5,760
○일반수용비	11,520		
-부서운영수용비 60,000원*20인*12월*80%	11,520		
○급량비	11,520		
-부서운영급량비 60,000원*20인*12월*80%	11,520		
○임차료	1,440		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	24,192	33,600	△9,408
01 국내여비	24,192	33,600	△9,408
○국내여비 20,000원*20인*7일*12월*72%	24,192		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		