세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	937,784	796,634	141,150
회계 관리	68,115	61,155	6,960
지출 및 결산 관리	58,745	51,785	6,960
계약지출 관리	36,595	29,635	6,960
201 일반운영비	36,595	29,635	6,960
01 사무관리비	28,215	21,435	6,780
○적격심사 프로그램 라이센스 구입	1,500		
○회계관련 자료 인쇄 및 사무용품 구입 200,000원*12월*90%	2,160		
○공사(용역) 압류금 공탁 비용 270,000원*5회	1,350		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 6,500원*500개*90%	2,925		
○나라장터 및 온비드 이용 수수료 등 300,000원*12월	3,600		
○물가자료 연간 구독료 25,000원*12월	300		
○거래가격 연간 구독료 30,000원*12월	360		
○계약정보공개시스템	6,060		
-시스템 유지관리비 505,000원*12월	6,060		
○불용품 매각 감정평가 수수료 280,000원*5건	1,400		
○물품관련 전자태그 등 구입	1,960		
-라벨형 태그 250원*3,000개	750		
-차폐제 1,000원*1,000개	1,000		
-리본 35,000원*6개	210		
○공공계약지원 및 전문컨설팅 수수료 550,000원*12월	6,600		
02 공공운영비	8,380	8,200	180
○물품 RFID 태그 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 265,000원*12월	3,180		
○회계관계공무원 보증보험 가입 5,200,000원*1회	5,200		
결산서 작성관리	22,150	22,150	0
201 일반운영비	20,350	20,350	0
01 사무관리비	20,350	20,350	0
○결산서 및 첨부서류 인쇄 70,000원*100부	7,000		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 6,000원*100부	600		
○주민이 알기 쉬운 결산서 인쇄 22,000원*150부	3,300		
○결산검사위원 수당 150,000원*3명*20일	9,000		

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결산검사 관련 사무용품 등 구입 500,000원*90%	450		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○결산검사 등 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
307 민간이전	450	450	0
12 민간인위탁교육비	450	450	0
○결산검사위원 교육비 150,000원*3명	450		
복식부기회계 운영	9,370	9,370	0
복식부기회계 관리	9,370	9,370	0
201 일반운영비	8,470	8,470	0
01 사무관리비	8,470	8,470	0
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 등 18,000원*100부	1,800		
○민간 보조사업자 회계교육 교재 제작 등 7,000원*200부	1,400		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문 5,000,000원*1회	5,000		
○회계 교육 관련 물품 구입 300,000원*90%	270		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○계약 및 통합재무보고서 작성 등 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공유재산관리	502,753	424,303	78,450
공유재산 관리	329,216	301,479	27,737
공유재산 실태조사	6,300	5,400	900
201 일반운영비	5,400	4,500	900
01 사무관리비	5,400	4,500	900
○공유재산 감정수수료 3,000,000원*90%	2,700		
○공유재산 현황(분할)측량수수료 2,000,000원*90%	1,800		
○서식 인쇄 1,000,000원*90%	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○공유재산 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공공시설 관리	322,916	296,079	26,837
201 일반운영비	322,916	296,079	26,837
02 공공운영비	322,916	296,079	26,837
○건물 및 시설물 재해복구회비	109,676		
○영조물 손해배상	192,024		
-회비	191,024		

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자기부담금 100,000원*10회	1,000		
○행정종합배상공제회비	21,216		
청사 주차장 및 공용차량 관리	173,537	122,824	50,713
공용차량 관리	37,600	33,600	4,000
201 일반운영비	37,600	33,600	4,000
02 공공운영비	37,600	33,600	4,000
○차량보험료	35,500		
-경형승용 300,000원*3대	900		
-중형승용 600,000원*25대	15,000		
-대형승용 500,000원*5대	2,500		
-중형승합 300,000원*1대	300		
-대형승합 500,000원*1대	500		
-소형화물특수 750,000원*11대	8,250		
-중형화물특수 350,000원*3대	1,050		
-대형화물특수 1,400,000원*5대	7,000		
○자동차세	100		
-경형승용 100,000원*1대	100		
○차량유지비	2,000		
-경형승용 2,000,000원*1대	2,000		
주차장 관리	135,937	89,224	46,713
101 인건비	112,567	52,874	59,693
04 기간제근로자등보수	112,567	52,874	59,693
○청사 부설주차타워 관리 근로자	112,567		
-기본급 92,016원*3명*162일*2회	89,440		
-휴일근무수당 92,016원*3명*10일*2회*150%	8,282		
-4대 보험료	11,245		
・국민연금보험부담금 97,722,000원*4.75%	4,642		
・국민건강보험부담금 97,722,000원*3.545%	3,465		
・고용보험부담금 97,722,000원*1.75%	1,711		
・산재보험부담금 97,722,000원*1%	978		
・노인장기요양보험부담금 3,464,200원*12.951%	449		
-상여금 300,000원*3명*2회	1,800		
-맞춤형복지급여 300,000원*3명*2회	1,800		
201 일반운영비	22,920	35,900	△12,980
01 사무관리비	16,920	23,900	△6,980
○청사 부설주차장 수입금 정산용품 구입	1,800		
-영수증 용지 2,000원*1,000매*90%	1,800		
○청사 부설주차장 운영용품 등 구입 2,000,000원*90%	1,800		

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 부설주차타워 정기점검 수수료 880,000원*12월	10,560		
○청사 부설주차타워 소방점검 수수료 110,000원*12월	1,320		
○청사 부설주차타워 전기점검 수수료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	6,000	12,000	△6,000
○청사 부설주차장 유지 관리비	6,000		
-공공요금	1,000		
-유지관리비	5,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○주차장 업무추진 500,000원*90%	450		
효율적 정보통신 운영	291,315	236,673	54,642
행정통신서비스 제공	291,315	236,673	54,642
행정통신시스템 유지관리	288,975	234,423	54,552
201 일반운영비	229,175	211,423	17,752
01 사무관리비	47,076	35,028	12,048
○통신실 운영 사무용품 및 소모품 구입 300,000원*12월*90%	3,240		
○서구 행정전화번호부 제작 600원*1,000매*90%	540		
○통신실 정수기 임차료 50,000원*12월	600		
○통신실 서버 백신 소프트웨어 라이선스 구입	2,000		
-백신S/W(윈도우) 430,000원*3조	1,290		
-백신S/W(리눅스) 710,000원*1조	710		
○관리용역비	40,696		
-정보통신설비 유지보수・관리 위탁 용역 22,000,000원*1식	22,000		
-행정통신설비 관리	7,808		
・인터넷전화교환시스템 199,730,000원*2.5%	4,994		
・부가장비 43,282,000원*6.5%	2,814		
-영상방송설비 관리	6,667		
・구청 방송장비 141,844,000원*4.7%	6,667		
-회의실 중계시스템 관리	4,221		
・회의실 중계시스템 56,276,500원*7.5%	4,221		
02 공공운영비	182,099	176,395	5,704
○시설장비유지비	9,983		
-구청 방송장비 부대설비 78,256,110원*2.5%	1,957		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동주민센터 IPT 시스템 38,272,000원*5%	1,914		
-IP전화기(일반형) 42,100,000원*3%	1,263		
-회의실 중계시스템 부대설비 31,500,000원*4%	1,260		
-문자전송시스템 12,000,000원*5%	600		
-전자게시판(본관, 신관) 14,600,000원*5%	730		
-사용전검사장비 52,773,000원*3%	1,584		
-통신실 부대장비(항온항습기,UPS) 13,490,000원*5%	675		
○공공요금 관리	172,116		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 5,590,000원*12월	67,080		
-전용회선 사용료	9,120		
・보건소 및 현업장 22,000원*11회선*12월	2,904		
・동 주민센터 등 비상벨 37,000원*14회선*12월	6,216		
-CATV 시청료 7,100원*30대*12월	2,556		
-이동전화료 120,000원*1대*12월	1,440		
-문자메시지 사용료	44,880		
・SMS 및 카카오알림톡 등 3,300,000원*12월	39,600		
・양방향 문자서비스 11,000원*40회선*12월	5,280		
-부산정보고속도로 분담금 6,330,000원*4분기	25,320		
-모바일행정전화 사용료 660,000원*12월	7,920		
-행정전화 발신정보알리미 서비스 이용료 2,300원*500회선*12월	13,800		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
01 시설비	3,000	3,000	0
○방송통신시설 이설 및 보강 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	56,800	20,000	36,800
01 자산및물품취득비	56,800	20,000	36,800
○중회의실 회의용 마이크 시스템 교체 48,000,000원*1식	48,000		
○중회의실 빔프로젝터 교체 4,000,000원*2대	8,000		
○을지연습용 팩스 교체 400,000원*2대	800		
정보통신분야 민원사무 수행	2,340	2,250	90
201 일반운영비	1,890	1,800	90
02 공공운영비	1,890	1,800	90

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비 2,100,000원*90%	1,890		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 500,000원*90%	450		
행정운영경비(재무과)	75,601	74,503	1,098
인력운영비	41,261	39,623	1,638
인력운영비	41,261	39,623	1,638
101 인건비	41,261	39,623	1,638
02 기타직보수	41,261	39,623	1,638
○시간선택제 임기제(전화상담사)	41,261		
-봉급	28,000		
-정액급식비 160,000원*12월	1,920		
-직급보조비 200,000원*87.5%*12월	2,100		
-특수직무수당 2,118,660원*114.3%*84%*5%*12월	1,221		
-가족수당	480		
・배우자 40,000원*12월	480		
-초과근무수당 10,320원*32시간*12월	3,963		
-연가보상비 2,118,660원*84%*86%*0.476%*140시간	1,020		
-대민활동비 50,000원*87.5%*12월	525		
-고용보험부담금 35,275,190원*1.75%	618		
-국민건강보험부담금 35,275,190원*3.545%	1,251		
-노인장기요양보험부담금 1,251,000원*12.951%	163		
기본경비	34,340	34,880	△540
기본경비	34,340	34,880	△540
201 일반운영비	13,100	13,640	△540
01 사무관리비	13,100	13,640	△540
○부서운영 기본수용비	5,000		
○기본업무수행 급식비 9,000원*5회*15명*12월	8,100		
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
○기본업무수행 출장여비	18,000		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		