# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원토지과 | 2,785,243 | 2,851,507 | △66,264 |
| | 국 297,756 | | |
| | 도 19,060 | | |
| | 군 2,468,427 | | |
| 신뢰받는 민원행정구현 | 336,118 | 274,855 | 61,263 |
| | 국 42,273 | | |
| | 군 293,845 | | |
| 민원행정서비스 제공 | 336,118 | 274,855 | 61,263 |
| | 국 42,273 | | |
| | 군 293,845 | | |
| 민원업무 추진 | 39,502 | 38,190 | 1,312 |
| 201 일반운영비 | 19,702 | 18,690 | 1,012 |
| 01 사무관리비 | 18,336 | 17,336 | 1,000 |
| ㅇ 제증명 신청관련 서식 유인 200,000원*3종*2회 | 1,200 | | |
| ㅇ 민원용 봉투 제작 50원*10,000매 | 500 | | |
| ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원*4종*500매 | 1,000 | | |
| ㅇ 민원인 열람용 신문 구독 | 1,728 | | |
| - 일간지 12,000원*12종*1부*12월 | 1,728 | | |
| ㅇ 밝은 민원실 조성 | 1,540 | | |
| - 부착물 정비 100,000원*6종*1회 | 600 | | |
| - 민원대 화장지 구입 20,000원*2박스*4회 | 160 | | |
| - 정수기 위생봉투 및 종이컵 구입 15,000원*1박스*12회 | 180 | | |
| - 화분 관리 및 정비 100,000원*6회 | 600 | | |
| ㅇ 민원업무 추진 복사용지 구입 25,000원*15박스*4회 | 1,500 | | |
| ㅇ 민원업무 추진 급식비 9,000원*7명*8일*12월 | 6,048 | | |
| ㅇ 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원*10회 | 2,000 | | |
| ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 200,000원*2대*1회 | 400 | | |
| ㅇ 민원업무 추진 사무용품 구입 15,000원*15종*4회 | 900 | | |
| ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원*2종*2대 | 520 | | |
| ㅇ 공직자 친절교육 강사 수당(신규) 500,000원*1명*2회 | 1,000 | | |
| 02 공공운영비 | 1,366 | 1,354 | 12 |
| ㅇ 비상벨 회선사용료 8,800원*1회선*12월 | 106 | | |
| ㅇ 습득물(여권, 주민등록증) 우편료 2,800원*450매 | 1,260 | | |

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 202 여비 | 16,800 | 16,800 | 0 |
| 01 국내여비 | 16,800 | 16,800 | 0 |
| ㅇ 민원행정팀 업무추진 여비 | | | |
| 20,000원*7명*10일*12월 | 16,800 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ㅇ 민원행정 업무추진 | | | |
| 250,000원*4분기 | 1,000 | | |
| 303 포상금 | 2,000 | 1,700 | 300 |
| 01 포상금 | 2,000 | 1,700 | 300 |
| ㅇ 민원우수공무원 인센티브 | 2,000 | | |
| - 민원처리 마일리지제도 우수자 | | | |
| 200,000원*3명*2회 | 1,200 | | |
| - 친절민원행정 공무원(신규) | | | |
| 200,000원*2명*2회 | 800 | | |
| 주민등록 · 인감업무 추진 | 108,759 | 84,850 | 23,909 |
| 201 일반운영비 | 64,710 | 48,440 | 16,270 |
| 01 사무관리비 | 55,760 | 43,270 | 12,490 |
| ㅇ 주민등록등초본 용지 구입 | | | |
| 40,000원*4박스 | 160 | | |
| ㅇ 인감(복사방해) 용지 구입 | | | |
| 100,000원*40박스 | 4,000 | | |
| ㅇ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) | | | |
| 600,000원*4회 | 2,400 | | |
| ㅇ 주민등록증 발급경비 | | | |
| 8,100원*6,000매 | 48,600 | | |
| ㅇ 주민등록증 발급신청확인서 스티커 제작 | | | |
| 40,000원*15박스 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 8,950 | 5,170 | 3,780 |
| ㅇ 민원담당 공무원 업무배상 공제회비 | 8,950 | | |
| - 가족관계담당공무원(읍면) | | | |
| 50,000원*8명 | 400 | | |
| - 부동산특별조치법 및 지적재조사담당공무원(군) 160,000원*8명 | 1,280 | | |
| - 지적업무 및 도로명주소부여담당공무원(군) 60,000원*11명 | 660 | | |
| - 차량등록담당공무원(군) | | | |
| 50,000원*6명 | 300 | | |
| - 여권담당공무원(군) 50,000원*3명 | 150 | | |
| - 농축산담당공무원(읍면) | | | |
| 50,000원*16명 | 800 | | |
| - 통합민원담당공무원(군읍면) | | | |
| 190,000원*24명 | 4,560 | | |
| - 세무업무담당공무원(군읍면) | | | |
| 50,000원*16명 | 800 | | |
| 308 자치단체등이전 | 24,284 | 25,410 | △1,126 |

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 24,284 | 25,410 | △1,126 |
| ㅇ 차세대 주민등록시스템 관련 위탁사업비 24,284,000원*1식 | 24,284 | | |
| 405 자산취득비 | 19,765 | 11,000 | 8,765 |
| 01 자산및물품취득비 | 19,765 | 11,000 | 8,765 |
| ㅇ 모바일 신분증 스캐너(신분증 확인 단말기) 구입 1,130,000원*12대 | 13,560 | | |
| ㅇ 주민등록 화상 스캐너 구입(신규) 365,000원*17대 | 6,205 | | |
| 무인민원발급기 운영 | 90,399 | 50,279 | 40,120 |
| 201 일반운영비 | 90,399 | 50,279 | 40,120 |
| 01 사무관리비 | 73,599 | 33,479 | 40,120 |
| ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 120,000원*17개소 | 2,040 | | |
| ㅇ 무인민원발급기 백신 S/W 구입 40,000원*17개소 | 680 | | |
| ㅇ 무인민원발급기 유지보수 1,455,000원*17개소 | 24,735 | | |
| ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 100,000원*4개소*12월 | 4,800 | | |
| ㅇ 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 6,000원*17대*12월 | 1,224 | | |
| ㅇ 무인민원발급기 운영체제 업그레이드(신규) 360,000원*17대 | 6,120 | | |
| ㅇ 무인민원발급기 장애인 편의기능 강화(신규) 2,000,000원*17대 | 34,000 | | |
| 02 공공운영비 | 16,800 | 16,800 | 0 |
| ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 200,000원*7회선*12월 | 16,800 | | |
| 가족관계등록사무지원(보조) | 28,734 | 34,393 | △5,659 |
| | 국 28,734 | | |
| 201 일반운영비 | 23,454 | 29,113 | △5,659 |
| | 국 23,454 | | |
| 01 사무관리비 | 23,454 | 29,113 | △5,659 |
| ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비 9,000원*26명*3일*12월 | 8,424 | | |
| | 국 8,424 | | |
| ㅇ 가족관계등록사무 추진 사무용품 구입 1,878,750원*8개읍면 | 15,030 | | |
| | 국 15,030 | | |
| 202 여비 | 5,280 | 5,280 | 0 |
| | 국 5,280 | | |
| 01 국내여비 | 5,280 | 5,280 | 0 |
| ㅇ 가족관계등록사무 추진 여비 55,000원*8명*1일*12월 | 5,280 | | |
| | 국 5,280 | | |

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 여권발급업무 지원(보조) | 29,855 | 29,015 | 840 |
| | 국 13,539 | | |
| | 군 16,316 | | |
| 101 인건비 | 29,855 | 29,015 | 840 |
| | 국 13,539 | | |
| | 군 16,316 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 29,855 | 29,015 | 840 |
| ㅇ 여권발급 기간제근로자 인부임 | | | |
| 82,560원*2명*160일 | 26,420 | | |
| | 국 13,539 | | |
| | 군 12,881 | | |
| ㅇ 여권발급 기간제근로자 보험료 | | | |
| 26,419,200원*13/100 | 3,435 | | |
| 여권발급업무 지원 | 38,869 | 38,128 | 741 |
| 101 인건비 | 38,869 | 38,128 | 741 |
| 03 공무직(무기계약)근로자보수 | 38,869 | 38,128 | 741 |
| ㅇ 공무직근로자 인부임 | 38,869 | | |
| - 기본급 2,432,990원*1명*12월 | 29,196 | | |
| - 정액급식비 140,000원*1명*12월 | 1,680 | | |
| - 명절휴가비 1,459,790원*1명*2회 | 2,920 | | |
| - 정근수당 1,216,490원*1명*2회 | 2,433 | | |
| - 시간외근무수당 22,000원*5시간*1명*12월 | 1,320 | | |
| - 연가보상비 120,000원*1명*7일 | 840 | | |
| - 대민업무수당 40,000원*1명*12월 | 480 | | |
| 지적 및 부동산관리 | 2,431,245 | 2,558,772 | △127,527 |
| | 국 255,483 | | |
| | 도 19,060 | | |
| | 군 2,156,702 | | |
| 지적업무 내실화 | 213,451 | 278,451 | △65,000 |
| | 국 35,000 | | |
| | 군 178,451 | | |
| 지적민원처리 | 81,760 | 36,760 | 45,000 |
| 201 일반운영비 | 69,760 | 24,760 | 45,000 |
| 01 사무관리비 | 69,760 | 24,760 | 45,000 |
| ㅇ 지적민원발급 서식 유인 | | | |
| 100원*5종*2,000매 | 1,000 | | |
| ㅇ 지적민원(대장등본, 도면) 복사 및 전산용 품 구입 | 7,800 | | |
| - 복사용지 25,000원*54박스*4회 | 5,400 | | |
| - 토너 200,000원*3개*4회 | 2,400 | | |
| ㅇ 지적측량도면 플로터 용지 구입 | | | |
| 45,000원*20롤 | 900 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 지적측량도면 플로터 잉크 구입 80,000원*4색*3회 | 960 | | |
| ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 20,000원*50권 | 1,000 | | |
| ㅇ 지적서고 항온항습기 유지관리 250,000원*2회 | 500 | | |
| ㅇ 찾아가는 지적민원처리반 운영경비 100,000원*12회 | 1,200 | | |
| ㅇ 신규등록측량 및 지적복구측량 수수료 1,000,000원*15회 | 15,000 | | |
| ㅇ 측량기준점 세계측지계 좌표 관측 및 조사 120,000원*300점 | 36,000 | | |
| ㅇ 지적관리팀 업무추진 급식비 9,000원*5명*10일*12월 | 5,400 | | |
| 202 여비 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| ㅇ 지적관리팀 업무추진 여비 20,000원*5명*10일*12월 | 12,000 | | |
| 부동산종합공부 시스템관리 | 61,691 | 61,691 | 0 |
| 201 일반운영비 | 41,691 | 41,691 | 0 |
| 01 사무관리비 | 41,691 | 41,691 | 0 |
| ㅇ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W 유지보수 3,474,250원*12월 | 41,691 | | |
| 207 연구개발비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 02 전산개발비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| ㅇ 지적기록물 전산화 DB구축 20,000,000원*1회 | 20,000 | | |
| 지적관리(보조) | 70,000 | 180,000 | △110,000 |
| | 국 35,000 | | |
| | 군 35,000 | | |
| 201 일반운영비 | 70,000 | 180,000 | △110,000 |
| | 국 35,000 | | |
| | 군 35,000 | | |
| 01 사무관리비 | 70,000 | 180,000 | △110,000 |
| ㅇ 연속지적도(지적·임야) 정비 | 70,000 | | |
| - 개별지적도 자료정비(토지) 27,000원 * 1,900필지 | 51,300 | | |
| | 국 25,650 | | |
| | 군 25,650 | | |
| - 개별지적도 자료정비(임야) 35,000원 * 440필지 | 15,400 | | |
| | 국 7,700 | | |
| | 군 7,700 | | |
| - 연속지적도 작성 10,000원 * 330도곽 | 3,300 | | |
| | 국 1,650 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 군 1,650 | | |
| 부동산관리 | 287,256 | 282,064 | 5,192 |
| | 국 47,200 | | |
| | 군 240,056 | | |
| 부동산관리업무추진 | 15,124 | 15,124 | 0 |
| 201 일반운영비 | 5,524 | 5,524 | 0 |
| 01 사무관리비 | 5,524 | 5,524 | 0 |
| ㅇ 부동산 실거래신고 관련 서식 유인 100원*5종*2,000매 | 1,000 | | |
| ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원*100권 | 1,000 | | |
| ㅇ 부동산관리팀 업무추진 급식비 9,000원*4명*7일*12월 | 3,024 | | |
| ㅇ 부동산가격공시위원회 회의 운영 100,000원*5회 | 500 | | |
| 202 여비 | 9,600 | 9,600 | 0 |
| 01 국내여비 | 9,600 | 9,600 | 0 |
| ㅇ 부동산관리팀 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월 | 9,600 | | |
| 부동산 중개업소 관리 | 3,210 | 3,210 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,210 | 2,210 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,210 | 2,210 | 0 |
| ㅇ 부동산법 위반 중개행위 방지 홍보물 등 제작 1,768원*250개*5회 | 2,210 | | |
| 301 일반보전금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 14 기타보상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ㅇ 부동산법 위반행위 중개업소 신고 포상금 500,000원*2명 | 1,000 | | |
| 개발부담금 관리 | 65,000 | 65,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 65,000 | 65,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 65,000 | 65,000 | 0 |
| ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원*2개사*5회 | 10,000 | | |
| ㅇ 개발비용 재확인 수수료 1,000,000원*50건 | 50,000 | | |
| ㅇ 종료시점 지가 검증수수료 50,000원*100건 | 5,000 | | |
| 개별공시지가 조사 및 산정 | 36,015 | 36,015 | 0 |
| 201 일반운영비 | 36,015 | 36,015 | 0 |
| 01 사무관리비 | 36,015 | 36,015 | 0 |
| ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입(A4, A3, B4) 25,000원*12박스*12회 | 3,600 | | |
| ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일 기준) 42,000원*2,500필지*50/100*30/100*1.1 | 17,325 | | |
| ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월, 7월) 42,000원*400필지*50/100*1.1 | 9,240 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 컬러복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원*3회 | 3,000 | | |
| ㅇ 개별공시지가 작업장 물품 구입 250,000원*5회 | 1,250 | | |
| ㅇ 프린터 토너 구입 200,000원*5회 | 1,000 | | |
| ㅇ 복사기 및 프린터 수리 200,000원*3대 | 600 | | |
| 개별공시지가 조사 및 산정(보조) | 154,707 | 149,515 | 5,192 |
| | 국 47,200 | | |
| | 군 107,507 | | |
| 101 인건비 | 55,976 | 54,403 | 1,573 |
| | 국 15,700 | | |
| | 군 40,276 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 55,976 | 54,403 | 1,573 |
| ㅇ 지가조사 기간제근로자 인부임 82,560원*2명*150일*2회 | 49,536 | | |
| | 국 15,700 | | |
| | 군 33,836 | | |
| ㅇ 지가조사 기간제근로자 보험료 49,536,000원*13/100 | 6,440 | | |
| 201 일반운영비 | 98,731 | 95,112 | 3,619 |
| | 국 31,500 | | |
| | 군 67,231 | | |
| 01 사무관리비 | 98,731 | 95,112 | 3,619 |
| ㅇ 산정지가 검증수수료 42,000원*110,000필지*1/52*1.1 | 97,731 | | |
| | 국 31,000 | | |
| | 군 66,731 | | |
| ㅇ 개별공시지가 현수막 및 배너 제작 100,000원*5개*2회 | 1,000 | | |
| | 국 500 | | |
| | 군 500 | | |
| 공간정보민원열람시스템구축 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| 201 일반운영비 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 1,100,000원*12월 | 13,200 | | |
| 공간정보업무 추진 | 270,594 | 238,254 | 32,340 |
| | 도 19,060 | | |
| | 군 251,534 | | |
| 공간정보업무추진 | 15,040 | 15,040 | 0 |
| 201 일반운영비 | 7,840 | 7,840 | 0 |
| 01 사무관리비 | 7,840 | 7,840 | 0 |
| ㅇ 공간정보업무 추진 사무용품 구입 25,000원*12종*2회 | 600 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 공간정보업무 추진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 전산소모품 구입 및 수리 250,000원*4회 | 1,000 | | |
| ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원*250개*2회 | 1,000 | | |
| ㅇ 주소정보 관련 홍보물 제작 10,000원*100개*2회 | 2,000 | | |
| ㅇ 공간정보팀 업무 추진 급식비 9,000원*3명*10일*12월 | 3,240 | | |
| 202 여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ㅇ 공간정보팀 업무추진 여비 20,000원*3명*10일*12월 | 7,200 | | |
| 공간정보시스템 운영관리 | 40,000 | 58,000 | △18,000 |
| 201 일반운영비 | 40,000 | 58,000 | △18,000 |
| 01 사무관리비 | 40,000 | 58,000 | △18,000 |
| ㅇ 스마트 공간정보시스템 유지관리 40,000,000원*1식 | 40,000 | | |
| 새주소사업 | 172,724 | 162,694 | 10,030 |
| 201 일반운영비 | 720 | 1,188 | △468 |
| 02 공공운영비 | 720 | 1,188 | △468 |
| ㅇ 스마트 주소정보관리시스템 단말기 통신료 20,000원*3대*12월 | 720 | | |
| 308 자치단체등이전 | 96,104 | 75,606 | 20,498 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 96,104 | 75,606 | 20,498 |
| ㅇ 주소정보관리시스템 유지관리 26,100,000원*1식 | 26,100 | | |
| ㅇ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 70,004,000원*1식 | 70,004 | | |
| 401 시설비및부대비 | 75,900 | 85,900 | △10,000 |
| 01 시설비 | 75,900 | 85,900 | △10,000 |
| ㅇ 주소정보시설 일제조사 | 50,000 | | |
| - 도로명판 일제조사 20,000,000원*1회 | 20,000 | | |
| - 건물번호판 일제조사 20,000,000원*1회 | 20,000 | | |
| - 기타 주소정보시설 일제조사 10,000,000원*1회 | 10,000 | | |
| ㅇ 주소정보시설 유지보수 | 25,900 | | |
| - 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원*40개 | 20,000 | | |
| - 주소정보안내판 유지보수 200,000원*14개 | 2,800 | | |
| - 건물번호판 제작 6,200원*500개 | 3,100 | | |
| 국가지점번호판 실태조사 | 6,920 | 2,520 | 4,400 |
| | 도 6,920 | | |
| 401 시설비및부대비 | 6,920 | 2,520 | 4,400 |

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 공간정보업무 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| | 도 | 6,920 | | |
| 01 시설비 | | 6,920 | 2,520 | 4,400 |
| ㅇ 국가지점번호판 실태조사 | | | | |
| 109,840원*63개 | | 6,920 | | |
| | 도 | 6,920 | | |
| 새주소사업(보조) | | 35,910 | 0 | 35,910 |
| | 도 | 12,140 | | |
| | 군 | 23,770 | | |
| 401 시설비및부대비 | | 35,910 | 0 | 35,910 |
| | 도 | 12,140 | | |
| | 군 | 23,770 | | |
| 01 시설비 | | 35,910 | 0 | 35,910 |
| ㅇ 건물번호판 정비(신규) | | | | |
| 13,600원*50개 | | 680 | | |
| | 도 | 180 | | |
| | 군 | 500 | | |
| ㅇ 사물주소판 설치(신규) | | | | |
| 73,000원*260개 | | 18,980 | | |
| | 도 | 5,460 | | |
| | 군 | 13,520 | | |
| ㅇ 국가지점번호판 설치(신규) | | | | |
| 1,083,333원*15개 | | 16,250 | | |
| | 도 | 6,500 | | |
| | 군 | 9,750 | | |
| 지적구축사업 | | 1,659,944 | 1,760,003 | △100,059 |
| | 국 | 173,283 | | |
| | 군 | 1,486,661 | | |
| 지적재조사 사업 | | 1,479,320 | 1,547,920 | △68,600 |
| 201 일반운영비 | | 119,720 | 88,320 | 31,400 |
| 01 사무관리비 | | 111,320 | 76,320 | 35,000 |
| ㅇ 지적재조사사업 사무용품 구입 | | | | |
| 100,000원*5종*2회 | | 1,000 | | |
| ㅇ 지적재조사사업 전산소모품 구입 | | | | |
| 200,000원*2종*2회 | | 800 | | |
| ㅇ 토지소유자 우편발송용 봉투 제작 | | | | |
| 100원*10,000매 | | 1,000 | | |
| ㅇ 지적재조사 업무추진 급식비 | | | | |
| 9,000원*4명*10일*12월 | | 4,320 | | |
| ㅇ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 | | | | |
| 500,000원*6회 | | 3,000 | | |
| ㅇ 칠곡군지적재조사 및 경계결정위원회 운영 | | | | |
| 200,000원*2회*5개지구 | | 2,000 | | |
| ㅇ 조정금 청산 관련 법무사수수료 및 인지대 | | | | |
| 60,000원*20필지 | | 1,200 | | |
| ㅇ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 | | | | |
| 50,000원*600필지*2개소 | | 60,000 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 4,000,000원*4개지구 | 16,000 | | |
| ㅇ 지적재조사사업완료지구 지형도면고시용 역 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| 02 공공운영비 | 8,400 | 12,000 | △3,600 |
| ㅇ 지적재조사사업 관련 우편료 2,800원*300매*10회 | 8,400 | | |
| 202 여비 | 9,600 | 9,600 | 0 |
| 01 국내여비 | 9,600 | 9,600 | 0 |
| ㅇ 지적재조사팀 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월 | 9,600 | | |
| 301 일반보전금 | 1,350,000 | 1,450,000 | △100,000 |
| 14 기타보상금 | 1,350,000 | 1,450,000 | △100,000 |
| ㅇ 지적재조사사업 조정금 지급(왜관12지구 등 3개지구) 450,000,000원*3개지구 | 1,350,000 | | |
| 지적재조사 사업(보조) | 180,624 | 212,083 | △31,459 |
| | 국 173,283 | | |
| | 군 7,341 | | |
| 201 일반운영비 | 23,485 | 40,791 | △17,306 |
| | 국 16,144 | | |
| | 군 7,341 | | |
| 01 사무관리비 | 23,485 | 40,791 | △17,306 |
| ㅇ 지적재조사사업 운영비 157,120,000원*5.4/100 | 8,485 | | |
| | 국 8,485 | | |
| ㅇ 지적재조사사업 기준점측량수수료 100,000원*150점 | 15,000 | | |
| | 국 7,659 | | |
| | 군 7,341 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 157,139 | 171,292 | △14,153 |
| | 국 157,139 | | |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 157,139 | 171,292 | △14,153 |
| ㅇ 지적재조사사업 측량수수료 191,399원*821필지 | 157,139 | | |
| | 국 157,139 | | |
| 행정운영경비(민원토지과) | 17,880 | 17,880 | 0 |
| 인력운영비(민원토지과) | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 물건비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 기본경비(민원토지과) | 13,680 | 13,680 | 0 |
| 기본경비 | 13,680 | 13,680 | 0 |
| 201 일반운영비 | 13,680 | 13,680 | 0 |

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원토지과)
단위: 기본경비(민원토지과)

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 13,680 | 13,680 | 0 |
| ㅇ 부서운영 일반수용비 1,200,000원*4분기 | 4,800 | | |
| ㅇ 행정전산장비 소모품 구입 475,000원*4분기 | 1,900 | | |
| ㅇ 복사기 임차 200,000원*1대*12월 | 2,400 | | |
| ㅇ 공기청정기 유지관리비 30,000원*3대*12월 | 1,080 | | |
| ㅇ 정수기 유지관리비 50,000원*3대*12월 | 1,800 | | |
| ㅇ 부서운영 급식비 425,000원*4분기 | 1,700 | | |