세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 용강동

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용강동	938,963	808,764	130,199
용강동 사업경비	694,053	581,288	112,765
주민지원 행정운영	694,053	581,288	112,765
종합행정운영	387,665	316,154	71,511
201 일반운영비	87,271	73,288	13,983
01 사무관리비	53,691	44,308	9,383
○ 일반수용비	11,872		
· 독촉고지서 70,000원*2상자*80%<절감>	112		
· 고지서발송용 창봉투 100원*3,000매*80%<절감>	240		
· 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*30건*80%<절감>	240		
· 무인민원발급기 위조방지용 용지 1,000,000원*80%<절감>	800		
· 통합민원발급기 드럼 및 토너 300,000원*1대*4회*80%<절감>	960		
· 편철심 50,000원*1대*6회*80%<절감>	240		
· 민원전용프린트 토너 및 유지비 1,500,000원*80%<절감>	1,200		
· 전기안전검사수수료 100,000원*80%<절감>	80		
· 청사 정기 안전점검 4,500,000원*2회*80%<절감>	7,200		
· 청사 종합정밀검사(소방)수수료 400,000원*80%<절감>	320		
· 주민자치센터 종합정밀검사(소방)수수료 400,000원*1회*80%<절감>	320		
· 주민자치센터 승강기 정기검사 수수료 200,000원*1회*80%<절감>	160		
○ 운영수당	4,404		
· 주민자치위원회 참석수당 20,000원*22명*12월*80%<절감>	4,224		
· 주민참여예산위원회 지역회의 참석수당 20,000원*10명*90%<절감>	180		
○ 급식비	3,694		
· 각종 행사 및 비상근무자 9,000원*19명*2일*12월*90%<절감>	3,694		
○ 임차료	21,179		
· 각종 행사수행 차량 600,000원*1대*5회*90%<절감>	2,700		
· 통장 산업시찰 차량 600,000원*2일*90%<절감>	1,080		
· 주민자치센터 정수기 52,000원*3대*12월*90%<절감>	1,685		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・(임차시설물)주민자치센터 임차료 1,200,000원*12월*90%<절감>	12,960		
・(임차시설물)주민자치센터 냉난방기 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
・(임차시설물)주민자치센터 공기청정기 35,000원*12월*90%<절감>	378		
・(임차시설물)주민자치센터 정수기 20,000원*12월*90%<절감>	216		
○ 관리용역비	12,542		
・정수기 유지비 10,000원*12월*90%<절감>	108		
・원터치공간정보열람시스템 유지보수 용역 10,640,000원*10%	1,064		
・청사 무인민원발급기 유지보수 용역 133,000원*12월*1대	1,596		
・청사 무인경비시스템 이용료 175,000원*12개월*90%<절감>	1,890		
・청사 소방점검수수료 160,000원*12월*90%<절감>	1,728		
・주민자치센터 무인경비시스템 이용료 170,000원*12월*90%<절감>	1,836		
・주민자치센터 소방점검수수료 140,000원*12월*90%<절감>	1,512		
・주민자치센터 전기안전관리 대행수수료 110,000원*12월*90%<절감>	1,188		
・주민자치센터 승강기 점검 위탁관리 수수료 150,000원*12월*90%<절감>	1,620		
02 공공운영비	33,580	28,980	4,600
○ 공공요금 및 제세	33,580		
・지방세고지서 송달우편료 100,000원*12월	1,200		
・보안등 전기요금 70,000원*12월	840		
・승삼마을 등산로 먼지털이 에어건 전기사용료 45,000원*12월	540		
・도로경관조명 전기요금 180,000원*12월	2,160		
・주민자치센터 전기사용료 1,000,000원*12월	12,000		
・주민자치센터 상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
・주민자치센터 통신료(인터넷,TV) 100,000원*12월	1,200		
・주민자치센터 도시가스사용료 670,000원*12월	8,040		
・(임차시설물)주민자치센터 전기사용료	4,000		
・(임차시설물)주민자치센터 상하수도사용료 50,000원*12월	600		
202 여비	5,120	5,120	0

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,120	5,120	0
○ 체납세 징수 및 관외업무 추진 6,400,000원*80%<절감>	5,120		
301 일반보전금	295,274	237,746	57,528
07 통장・이장・반장활동보상금	240,640	187,440	53,200
○ 통장활동비 400,000원*38명*12월	182,400		
○ 통장상여금 400,000원*38명*2회	30,400		
○ 통장회의 참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		
○ 반장활동비 25,000원*2회*192명	9,600		
10 사회복무요원보상금	16,674	12,346	4,328
○ 봉급 1,160,620원*1명*12월	13,928		
○ 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
○ 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
11 행사실비지원금	12,960	12,960	0
○ 체육행사 참석자 실비지원 2,700,000원*90%<절감>	2,430		
○ 각종행사 참석자 실비지원 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
○ 통장 산업시찰 지원금 180,000원*40명*90%<절감>	6,480		
14 기타보상금	25,000	25,000	0
○ 주민자치센터 강사수당	25,000		
맞춤형복지사업 지원	19,778	15,134	4,644
201 일반운영비	4,098	4,134	△36
01 사무관리비	288	324	△36
○ 일반수용비	288		
・ 복지업무 관련 서식 및 홍보물 등 제작 30,000원*12월*80%<절감>	288		
02 공공운영비	3,810	3,810	0
○ 공공요금 및 제세	2,810		
・ 맞춤형 복지업무용 휴대전화 이용요금 40,000원*2대*12월	960		
・ 맞춤형 복지차량 자동차세 150,000원*1대	150		
・ 맞춤형 복지차량 자동차 검사수수료 100,000원*1대	100		
・ 맞춤형 복지차량 자동차 보험료 1,000,000원*1대	1,000		
・ 맞춤형 복지차량 전기요금 50,000원*1대*12월	600		
○ 차량선박비	1,000		
・ 맞춤형 복지차량 1,000,000원*1대	1,000		
301 일반보전금	15,680	11,000	4,680
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	15,680	11,000	4,680

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지역특화사업비	15,680		
· 저소득계층 주거환경 개선사업(행복HOME) 150,000원*10세대	1,500		
· 저소득계층 반찬지원사업(가득찬 행복) 558,820원*17세대	9,500		
· 안전튼튼 건강음료 배달사업 2,000원*15명*3일*52주	4,680		
시설 및 장비관리 운영	58,073	48,073	10,000
201 일반운영비	39,073	39,073	0
02 공공운영비	39,073	39,073	0
○ 시설장비유지비	35,073		
· 청사	10,000		
· 청사 저수조 청소 440,000원*2회	880		
· 주민자치센터 1,118원*977.25㎡	1,093		
· 청사 수도 급수배관 청소	2,300		
· 예취기 200,000원*1대	200		
· 차량용 방역기 500,000원*1대	500		
· 휴대용 방역기 100,000원*1대	100		
· 보안등 유지관리	20,000		
○ 차량선박비	4,000		
· 승합차 2,000,000원*1대	2,000		
· 방역차 2,000,000원*1대	2,000		
401 시설비및부대비	19,000	9,000	10,000
01 시설비	19,000	9,000	10,000
○ 보안등 설치	9,000		
○ 주민자치센터 지붕 보수공사	10,000		
쾌적한 생활환경 조성	108,537	91,927	16,610
101 인건비	87,177	80,397	6,780
04 기간제근로자등보수	87,177	80,397	6,780
○ 방역 80,240원*2명*130일	20,863		
○ 환경정비 80,240원*2명*130일	20,863		
○ 청사 환경정비 80,240원*1명*180일	14,444		
○ 가로변 환경가꾸기 80,240원*2명*40일	6,420		
○ 꽃가꾸기사업 80,240원*2명*40일	6,420		
○ 국토공원화사업 제초 80,240원*2명*55일	8,827		
○ 4대 보험료 77,832,800원*12%	9,340		
206 재료비	1,360	7,530	△6,170
01 재료비	1,360	7,530	△6,170
○ 방역용 유류(휘발유) 1,700,000원*80%<절감>	1,360		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	20,000	0	20,000
O 화사로운 꽃길 조성(주민참여예산)	20,000		
지역주민숙원사업	80,000	110,000	△30,000
401 시설비및부대비	80,000	110,000	△30,000
01 시설비	79,460	109,352	△29,892
O 용강동 마을안길 및 세천 긴급정비	20,000		
O 용강동 지내 맨홀 정비	10,000		
O 신리마을 큰골 세천정비	49,460		
03 시설부대비	540	648	△108
O 신리마을 큰골 세천정비 50,000,000원*1.08%	540		
지역주민숙원사업(소통)	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	39,568	0	39,568
O 용강 구곡지 맨발길 조성사업	39,568		
03 시설부대비	432	0	432
O 용강 구곡지 맨발길 조성사업	432		
행정운영경비(용강동)	244,910	227,476	17,434
인력운영비	107,900	99,156	8,744
인력운영비	107,900	99,156	8,744
101 인건비	107,900	99,156	8,744
01 보수	107,900	99,156	8,744
O 시간외근무수당 11,602원*17명*45시간*12월	106,507		
O 시간외근무수당(시간선택제) 11,602원*1명*10시간*12월	1,393		
기본경비	137,010	128,320	8,690
기본경비	137,010	128,320	8,690
201 일반운영비	75,543	72,130	3,413
01 사무관리비	52,263	48,850	3,413
O 일반수용비	22,158		
・ 부서운영수용비 400,000원*19명*90%<절감>	6,840		
・ 행정사무감사자료 제작 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
・ 프린터(칼라,흑백) 토너 및 드럼 220,000원*12대*3회*90%<절감>	7,128		
・ 복사용지 1,700,000원*90%<절감>	1,530		
・ 신문구독(중앙지) 15,000원*3종*12월*90%<절감>	486		
・ 신문구독(지방지) 12,000원*10종*12월*90%<절감>	1,296		
・ 인증기 유지비 500,000원*90%<절감>	450		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 소화기 충전 400,000원*90%<절감>	360		
· 시정홍보 및 각종 행사홍보 현수막 50,000원*15회*90%<절감>	675		
· 화장실용 방향제 600,000원*90%<절감>	540		
· 쓰레기종량제봉투 1,340원*500장*90%<절감>	603		
· 민원수수료 카드결제 수수료 1,000,000원*90%<절감>	900		
○ 운영수당	7,500		
· 재택수당(숙직) 30,000원*250일	7,500		
○ 급식비	14,775		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 9,000원*19명*8일*12월*90%<절감>	14,775		
○ 임차료	7,830		
· 복사기 150,000원*1대*12월*90%<절감>	1,620		
· 복합기(칼라) 300,000원*1대*12월*90%<절감>	3,240		
· 정수기 65,000원*3대*12월*90%<절감>	2,106		
· 화장실 비데 40,000원*2대*12월*90%<절감>	864		
02 공공운영비	23,280	23,280	0
○ 공공요금 및 제세	23,280		
· 기본공공요금 350,000원*12월	4,200		
· 전기사용료 920,000원*12월	11,040		
· 상수도사용료 100,000원*12월	1,200		
· TV시청료 25,000원*12월	300		
· 자동차세 200,000원*2대	400		
· 자동차검사수수료 50,000원*2대	100		
· 자동차보험료 1,000,000원*2대	2,000		
· 환경개선부담금(자동차) 50,000원*2대*2회	200		
· 우편료 320,000원*12월	3,840		
202 여비	49,248	46,656	2,592
01 국내여비	49,248	46,656	2,592
○ 기본업무 수행 20,000원*12일*19명*12월*90%<절감>	49,248		
203 업무추진비	9,204	9,204	0
01 기관운영업무추진비	5,280	5,280	0
○ 동장 550,000원*1명*12월*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	684	684	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원*19명*90%<절감>	684		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
O 부서운영비			
300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
405 자산취득비	3,015	330	2,685
01 자산및물품취득비	3,015	330	2,685
O 청사 1층 회의실 에어컨			
1,440,000원*1대	1,440		
O 청사 1층 회의실 의자			
180,000원*7개	1,260		
O 청사 민원실 캐비닛 315,000원*1개	315		