세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	495,597	499,620	△4,023
	국 45,869		
	도 24,240		
	군 425,488		
주민 행정 편의 도모	87,575	117,957	△30,382
	국 15,869		
	군 71,706		
고객중심의 행정서비스	87,575	117,957	△30,382
	국 15,869		
	군 71,706		
주민 서비스 제공	33,668	52,090	△18,422
201 일반운영비	17,668	22,240	△4,572
01 사무관리비	13,480	18,560	△5,080
○일반수용비	6,800		
。무인 민원발급기 운영	3,300		
-드럼 및 토너(일체형) 300,000원*3대*3회	2,700		
-복사 방해 용지 40,000원*15박스	600		
。전입자 안내책자 및 홍보물 제작 3,500원*1,000부	3,500		
○운영수당	1,680		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
。외국인 자문위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○공직자 친절교육 및 워크숍 진행 1,000,000원*2회	2,000		
○피복비 100,000원*30명	3,000		
02 공공운영비	4,188	3,680	508
○시설장비유지비	4,188		
。무인민원 발급기 유지보수비	2,730		
-도안면 130,000원*1대*12월	1,560		
-민원과 130,000원*1대*9월	1,170		
。통합증명발급기 유지보수비 81,000원*2대*9월	1,458		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정추진	3,000		
207 연구개발비	3,000	0	3,000
01 연구용역비	3,000	0	3,000
○고객만족도 조사 용역 3,000,000원*1회	3,000		
307 민간이전	10,000	5,000	5,000
04 민간행사보조	10,000	5,000	5,000

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○외국인 다문화 축제 및 워크숍 10,000,000원*1식	10,000		
편리한 민원실 운영	18,510	20,351	△1,841
101 인건비	11,733	10,925	808
10 기간제근로자등보수	11,733	10,925	808
○민원실 서포터	11,733		
。인부임 36,580원*1명*253일	9,255		
。유급휴일수당 36,580원*1명*65일	2,378		
。근무복 100,000원*1명*1회	100		
201 일반운영비	6,777	9,426	△2,649
01 사무관리비	4,152	5,192	△1,040
○일반수용비	4,152		
。민원실 운영경비	2,392		
-정수기 임차료 51,000원*1대*12월	612		
-수족관 청소 120,000원*4회	480		
-민원실 화분구입 100,000원*4회	400		
-민원실 환경정비 청소비품 구입 50,000원*6회	300		
-민원인 접대용 음료 등 구입 50,000원*12회	600		
。민원 열람용 도서 구입 100,000원*12월	1,200		
。민원업무 홍보 현수막 제작 70,000원*4개소*2회	560		
02 공공운영비	2,625	4,234	△1,609
○연료비(민원실 난방) 1,250원*20ℓ*105일	2,625		
신속한 민원처리	19,528	45,516	△25,988
201 일반운영비	19,528	19,816	△288
01 사무관리비	19,528	18,416	1,112
○일반수용비	5,668		
。민원실 복사기	2,984		
-토너 및 드럼(일체형) 300,000원*2대*3회	1,800		
-복사용지 19,000원*3박스*12월	684		
-수리비 250,000원*2대	500		
。인증기	800		
-롤지 및 롤러 100,000원*2대*2회	400		
-녹색필름 및 잉크 100,000원*2대*2회	400		
。팩스기	1,484		
-토너 및 드럼 200,000원*2대	400		
-복사용지 19,000원*3박스*12월	684		
-수리비 200,000원*2대	400		
。민원서식 제작 200,000원*2종	400		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 인감업무 추진	13,860		
。주민등록증 발급비 3,200원*3,000매	9,600		
。주민등록 등·초본 용지 구입 25,000원*6박스*12월	1,800		
。인감용지 구입 45,000원*4박스*12월	2,160		
。인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소	300		
가족관계등록사무	15,869	0	15,869
	국 15,869		
101 인건비	11,107	0	11,107
	국 11,107		
01 기본급	11,107	0	11,107
○가족관계등록사무지원	11,107		
。증평읍 4,398,000원*2명	8,796		
	국 8,796		
。도안면 1,155,500원*2명	2,311		
	국 2,311		
201 일반운영비	1,918	0	1,918
	국 1,918		
01 사무관리비	1,918	0	1,918
○일반수용비	1,918		
。소모품 구입비(도안면)	660		
-드럼 및 토너 300,000원*2대	600		
	국 600		
-복사방해용지 30,000원*2박스	60		
	국 60		
。가족관계등록업무 홍보 등(증평읍)	1,258		
-가족관계등록사무 홍보 현수막 제작 80,000원*4개소*2회	640		
	국 640		
-가족관계등록사무 유인물 인쇄 등 309,000원*2회	618		
	국 618		
202 여비	2,844	0	2,844
	국 2,844		
01 국내여비	2,844	0	2,844
○가족관계등록 업무추진 여비	2,844		
。증평읍 1,256,500원*2명	2,513		
	국 2,513		
。도안면 165,500원*2명	331		
	국 331		
지적관리	147,711	247,672	△99,961
	국 30,000		
	도 23,040		
	군 94,671		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공신력 있는 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공신력 있는 지적행정 구현	47,711	54,339	△6,628
	도 2,040		
	군 45,671		
지적민원 서비스 제공	18,031	22,989	△4,958
101 인건비	11,706	14,479	△2,773
10 기간제근로자등보수	11,706	14,479	△2,773
○지적민원 업무보조	11,706		
。인부임 36,580원*1명*255일	9,328		
。유급휴일수당 36,580원*1명*65일	2,378		
201 일반운영비	6,325	8,510	△2,185
01 사무관리비	5,150	7,300	△2,150
○일반수용비	5,150		
。토지(임야)대장 및 도면발급	3,950		
-복사용지 19,000원*50박스	950		
-복사기 드럼 및 토너 300,000원*2개	600		
-프린터 드럼 및 토너 300,000원*8개	2,400		
。민원서식 제작	1,200		
-민원전표(토지) 35원*20,000매	700		
-지적 공부정리 신청서외 9종 50,000원*10종	500		
02 공공운영비	1,175	1,210	△35
○공공요금 및 제세	1,175		
。지적정리 결과통지 250원*500건	125		
。토지표시변경 등기촉탁서 송부 1,750원*500건	875		
。지적측량 A/S엽서 350원*500건	175		
지적정보 구축	25,600	25,910	△310
201 일반운영비	25,600	25,910	△310
01 사무관리비	2,750	2,750	0
○일반수용비	2,750		
。지적측량기준점 재설치 관측비 110,000원*25점	2,750		
02 공공운영비	22,850	23,160	△310
○시설장비유지비	22,850		
。지적민원 사무용기기 수선 300,000원*5대	1,500		
。한국토지정보시스템 유지보수비	21,350		
-H/W유지비 853,000원*12월	10,236		
-RDBMS 및 Backup S/W유지비 583,000원*12월	6,996		
-GIS엔진 S/W유지비 261,700원*12월	3,141		
-미들웨어 S/W유지비 81,400원*12월	977		
지적 측량기준점 설치 Network 구축	4,080	5,440	△1,360

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공신력 있는 지적행정 구현 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 2,040		
	군 2,040		
201 일반운영비	4,080	0	4,080
	도 2,040		
	군 2,040		
01 사무관리비	4,080	0	4,080
○지적측량기준점 네트워크 구축사업			
4,080,000원*1식	4,080		
	도 2,040		
	군 2,040		
도로명 및 건물번호 구축사업	100,000	193,333	△93,333
	국 30,000		
	도 21,000		
	군 49,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	100,000	193,333	△93,333
	국 30,000		
	도 21,000		
	군 49,000		
101 인건비	12,375	10,815	1,560
	국 3,712		
	도 2,599		
	군 6,064		
10 기간제근로자등보수	12,375	10,815	1,560
○도로명 및 건물번호 부여사업 업무보조			
38,670원*320일	12,375		
	국 3,712		
	도 2,599		
	군 6,064		
202 여비	4,800	4,800	0
	국 1,440		
	도 1,008		
	군 2,352		
01 국내여비	4,800	4,800	0
○도로명 및 건물번호 부여사업 현지조사			
20,000원*2명*10일*12월	4,800		
	국 1,440		
	도 1,008		
	군 2,352		
401 시설비및부대비	82,825	111,000	△28,175
	국 24,848		
	도 17,393		
	군 40,584		
01 시설비	82,825	111,000	△28,175
○도로명사업 시설물 설치	82,825		
	국 24,848		
	도 17,393		
	군 40,584		
신뢰받는 부동산 행정 구현	58,115	57,641	474

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사·결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정확한 개별공시지가의 조사·결정	48,115	47,641	474
개별공시지가 산정	48,115	47,641	474
101 인건비	10,974	10,500	474
10 기간제근로자등보수	10,974	10,500	474
○개별공시지가 업무보조	10,974		
。인부임 36,580원*6명*50일	10,974		
201 일반운영비	37,141	37,141	0
01 사무관리비	32,012	32,012	0
○일반수용비	7,628		
。지가조사 및 확인서 발급용기기 운영	2,380		
-복사용지 19,000원*20박스	380		
-드럼 및 토너(일체형) 300,000원*4대	1,200		
-도트 프린터 잉크제 40,000원*20개	800		
。지가조사 도면 복사 2,000원*180매*2부	720		
。토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 40,000원*30박스	1,200		
。개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원*7개소*4회	1,400		
。개별공시지가 결정통지문 제작	1,928		
-결정통지문 인쇄 88,000원*6박스	528		
-출력 및 접착 70원*20,000매	1,400		
○감정평가 검증 수수료	15,344		
。산정지가 검증 수수료	12,000		
。분할,합병 산정지가 검증수수료	1,254		
。의견제출 검증수수료	1,045		
。이의신청 검증수수료	1,045		
○지가현황, 전산도면 수정 및 출력	6,100		
。도면수정 1,000원*2,500필	2,500		
。도면출력 12,000원*100매*3회	3,600		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*6명*7회	2,940		
02 공공운영비	5,129	5,129	0
○공공요금 및 제세	4,400		
。개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 220원*20,000건	4,400		
○시설장비유지비	729		
。지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6/100	729		
개발부담금 부과·징수	10,000	10,000	0
개발비용산출 내역 검증	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 개발부담금 부과 · 징수 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○일반수용비	10,000		
。개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
주거환경개선사업	141,996	16,150	125,846
	도 1,200		
	군 140,796		
신뢰받는 건축행정 구현	37,996	9,650	28,346
건축행정운영	37,996	9,650	28,346
101 인건비	11,706	4,200	7,506
10 기간제근로자등보수	11,706	4,200	7,506
○건축물대장 관리 및 민원서류 발급	11,706		
。인부임 36,580원*255일	9,328		
。유급휴일수당 36,580원*65일	2,378		
201 일반운영비	26,290	5,450	20,840
01 사무관리비	26,290	5,450	20,840
○일반수용비	24,050		
。건축물대장 및 도면발급	3,700		
-복사용지 19,000원*100박스	1,900		
-프린터 드럼 및 토너 300,000원*6개	1,800		
。민원서식 제작	350		
-민원전표(건축) 35원*10,000매	350		
。건축민원업대행수수료 100,000원*100건	10,000		
。S/W 구입비	10,000		
-도면작성프로그램 구입 2,000,000원*5개	10,000		
○운영수당	2,240		
。건축위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。공동주택관리 지원심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。분양가심사위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
농촌 빈집정비 사업	4,000	6,500	△2,500
	도 1,200		
	군 2,800		
농촌빈집정비사업	4,000	6,500	△2,500
	도 1,200		
	군 2,800		
402 민간자본이전	4,000	6,500	△2,500
	도 1,200		
	군 2,800		
01 민간자본보조	4,000	6,500	△2,500
○농촌빈집정비사업 500,000원*8동	4,000		
	도 1,200		

부서: 민원과
정책: 주거환경개선사업
단위: 농촌 빈집정비 사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군	2,800		
공동주택지원	100,000	0	100,000
공동주택지원	100,000	0	100,000
402 민간자본이전	100,000	0	100,000
01 민간자본보조	100,000	0	100,000
○공동주택관리지원 100,000,000원*1식	100,000		
행정운영경비(민원과)	60,200	60,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무 추진	4,200		
기본경비	56,000	56,000	0
기본경비	56,000	56,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○기본경비	20,000		
。수용비	9,000		
。급량비	11,000		
202 여비	36,000	36,000	0
01 국내여비	36,000	36,000	0
○ 민원행정담당	10,800		
○ 지적담당	9,000		
○ 부동산관리담당	7,200		
○ 건축담당	9,000		