세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서:종합민원과
정책:고객만족 민원행정서비스 실천
단위:신속하고 편리한 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	184,642	155,480	29,162
	국 44,390	0	44,390
	시 140,252	155,480	△15,228
고객만족 민원행정서비스 실천	174,142	144,280	29,862
	국 44,390	0	44,390
	시 129,752	144,280	△14,528
신속하고 편리한 민원서비스 제공	106,504	83,126	23,378
	국 44,390	0	44,390
	시 62,114	83,126	△21,012
민원서비스 개선	57,114	78,126	△21,012
201 일반운영비	42,387	45,986	△3,599
01 사무관리비	42,063	45,626	△3,563
◎ 일반운영비 40,307,000원 * 1식	40,307	44,786	△4,479
◎ 운영수당 756,000원 * 1식	756	840	△84
◎ 민원모니터 실비보상 1,000,000원 * 1식	1,000	0	1,000
02 공공운영비	324	360	△36
◎ 공공요금 및 제세 27,000원 * 12월	324	360	△36
202 여비	9,720	10,800	△1,080
01 국내여비	9,720	10,800	△1,080
◎ 민원업무 추진 9,720,000원 * 1식	9,720	10,800	△1,080
301 일반보상금	0	11,340	△11,340
12 기타보상금	0	11,340	△11,340
◎ 민원상담원 실비보상 0원	0	11,340	△11,340
401 시설비및부대비	5,007	10,000	△4,993

부서:종합민원과
정책:고객만족 민원행정서비스 실천
단위:신속하고 편리한 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
04 시설비		5,007	10,000	△4,993
◎ 종합민원 창구 민원대 조정	5,006,430원 * 1식	5,007	10,000	△4,993
여권발급 업무지원		44,390	0	44,390
	국	44,390	0	44,390
101 인건비		8,300	0	8,300
	국	8,300	0	8,300
10 기간제근로자등보수		8,300	0	8,300
◎ 여권인부임	32,000원 * 1 명 * 220일	7,040	0	7,040
	국	7,040	0	7,040
◎ 국민연금 기관부담금	7,040,000원 * 4.5%	317	0	317
	국	317	0	317
◎ 건강보험료 기관부담금	7,040,000원 * 2.54%	179	0	179
	국	179	0	179
◎ 고용보험료 기관부담금	7,040,000원 * 0.8%	57	0	57
	국	57	0	57
◎ 여권접수 인부 퇴직금	707,000원 * 1명	707	0	707
	국	707	0	707
201 일반운영비		13,000	0	13,000
	국	13,000	0	13,000
01 사무관리비		13,000	0	13,000
◎ 일반운영비	12,000,000원 * 1식	12,000	0	12,000
	국	12,000	0	12,000
◎ 피복비	150,000원 * 4명 * 1회	600	0	600

부서:종합민원과
정책:고객만족 민원행정서비스 실천
단위:신속하고 편리한 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
	국	600	0	600
◎ 여권업무추진 급량비	5,000원 * 4명 * 20회	400	0	400
	국	400	0	400
202 여비		9,600	0	9,600
	국	9,600	0	9,600
01 국내여비		9,600	0	9,600
◎ 여권업무 추진	9,600,000원 * 1식	9,600	0	9,600
	국	9,600	0	9,600
405 자산취득비		13,490	0	13,490
	국	13,490	0	13,490
01 자산및물품취득비		13,490	0	13,490
◎ CCTV설치	900,000원 * 2대	1,800	0	1,800
	국	1,800	0	1,800
◎ 여권보관용 이중금고	1,050,000원 * 1대	1,050	0	1,050
	국	1,050	0	1,050
◎ 사무용 집기	4,000,000원 * 1식	4,000	0	4,000
	국	4,000	0	4,000
◎ 프린터기 구입	800,000원 * 2대	1,600	0	1,600
	국	1,600	0	1,600
◎ 복사기 구입	5,040,000원 * 1대	5,040	0	5,040
	국	5,040	0	5,040
고객감동의 자동차등록 민원 수행		54,678	46,754	7,924
적극적인 자동차등록 업무 추진		54,678	46,754	7,924

부서:종합민원과
정책:고객만족 민원행정서비스 실천
단위:신속하고 편리한 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비		39,378	29,754	9,624
01 사무관리비		21,738	20,154	1,584
◎ 자동차관련 홍보책자 알림이 제작	6,984,000원 * 1식	6,984	9,000	△2,016
◎ 자동차압류프로그램 유지보수	3,600,000원 * 1식	3,600	0	3,600
02 공공운영비		17,640	9,600	8,040
◎ 공공요금 및 제세	720,000원 * 12월	8,640	9,600	△960
◎ 자동차등록관련 안내문 등 발송	1,500,000원 * 6월	9,000	0	9,000
202 여비		8,100	9,000	△900
01 국내여비		8,100	9,000	△900
◎ 자동차등록업무 추진	8,100,000원 * 1식	8,100	9,000	△900
405 자산취득비		7,200	8,000	△800
01 자산및물품취득비		7,200	8,000	△800
◎ 자동차검사 미필차량 조회용 PDA구입	2,700,000원 * 1대	2,700	3,000	△300
◎ 자동차검사 과태료 우편물봉합기 구입	4,500,000원 * 1대	4,500	5,000	△500
고품질의 호적민원서비스 제공		12,960	14,400	△1,440
호적민원추진		12,960	14,400	△1,440
201 일반운영비		6,480	7,200	△720
01 사무관리비		4,320	4,800	△480
◎ 일반운영비	4,320,000원 * 1식	4,320	4,800	△480
02 공공운영비		2,160	2,400	△240
◎ 공공요금 및 제세	180,000원 * 12월	2,160	2,400	△240
202 여비		6,480	7,200	△720
01 국내여비		6,480	7,200	△720

부서:종합민원과
정책:고객만족 민원행정서비스 실천
단위:고품질의 호적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
◎ 호적업무 추진 6,480,000원 * 1식	6,480	7,200	△720
행정운영경비(종합민원과)	10,500	11,200	△700
기본경비(종합민원과)	6,300	7,000	△700
기본경비(종합민원과)	6,300	7,000	△700
201 일반운영비	6,300	7,000	△700
01 사무관리비	4,500	5,000	△500
◎ 피복비 1,800,000원 * 2회	3,600	4,000	△400
◎ 급량비 900,000원 * 1식	900	1,000	△100
02 공공운영비	1,800	2,000	△200
◎ 시설장비유지비 1,800,000원 * 1식	1,800	2,000	△200