# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원토지과 | 5,091,295 | 3,322,771 | 1,768,524 |
| | 국 196,010 | | |
| | 도 4,000 | | |
| | 시 4,891,285 | | |
| 민원봉사행정서비스 제공 | 608,437 | 705,817 | △97,380 |
| | 국 71,437 | | |
| | 시 537,000 | | |
| 시민만족의 민원서비스 제공 | 528,469 | 629,589 | △101,120 |
| | 국 71,437 | | |
| | 시 457,032 | | |
| 민원발급처리 | 311,000 | 383,613 | △72,613 |
| 101 인건비 | 47,698 | 44,327 | 3,371 |
| 04 기간제근로자등보수 | 47,698 | 44,327 | 3,371 |
| ○민원발급 및 안내보조 | 31,168 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*312일 | 24,024 | | |
| ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5% | 3,244 | | |
| ㅇ퇴직금 3,900,000원*1식 | 3,900 | | |
| ○전자여권발급 보조 | 16,530 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*150일 | 11,550 | | |
| ㅇ4대보험료 11,550,000원*13.5% | 1,560 | | |
| ㅇ퇴직금 65,000원*30일*640/365*1명 | 3,420 | | |
| 201 일반운영비 | 82,002 | 76,086 | 5,916 |
| 01 사무관리비 | 36,804 | 34,644 | 2,160 |
| ○일반수용비 | 36,804 | | |
| ㅇ민원발급 프린터 토너 구입 200,000원*10대*3회 | 6,000 | | |
| ㅇ민원발급 복사용품 구입 | 8,000 | | |
| -용지(A4) 25,000원*200상자 | 5,000 | | |
| -용지(A2, A3) 50,000원*2종*20상자 | 2,000 | | |
| -용지(롤용지) 50,000원*2종*10상자 | 1,000 | | |
| ㅇ인감 복사방해 용지 구입 90,000원*30박스 | 2,700 | | |
| ㅇ무인민원발급 용지 구입 60,000원*60박스 | 3,600 | | |
| ㅇ인감, 각종 제증명 등 발급서식 유인 7,000원*15종*10부 | 1,050 | | |
| ㅇ전자여권 발급 관련 서식 유인 700원*2종*1,000매 | 1,400 | | |
| ㅇ민원봉투 제작 50원*2종*30,000매 | 3,000 | | |
| ㅇ전자여권 안전패킹 우편봉투 제작 500원*100매 | 50 | | |
| ㅇ전자여권 비닐케이스 제작 500원*1,000매 | 500 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 구입 200,000원*2종*2회 | 800 | | |
| ㅇ무인민원발급기 전산용품 구입 150,000원*2종*5대*2회 | 3,000 | | |
| ㅇ통합민원발급기 전산용품 구입 200,000원*2종*4대*2회 | 3,200 | | |
| ㅇ카드결제 후취정산 수수료 6,000원*32대*12월 | 2,304 | | |
| ㅇ무인민원발급기 옥외부스 전자경비 용역 수수료 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 45,198 | 41,442 | 3,756 |
| ○시설장비유지비 | 45,198 | | |
| ㅇ민원발급 팩스 유지관리 200,000원*8대 | 1,600 | | |
| ㅇ컬러복사기 유지관리 1,500,000원*1대*2회 | 3,000 | | |
| ㅇ무인민원발급기 유지관리 25,900,000원*5대*10% | 12,950 | | |
| ㅇ통합민원발급기 유지관리 8,190,000원*32대*10% | 26,208 | | |
| ㅇ무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 5,000원*24대*12월 | 1,440 | | |
| 405 자산취득비 | 181,300 | 263,200 | △81,900 |
| 01 자산및물품취득비 | 181,300 | 263,200 | △81,900 |
| ○무인민원발급기 구입 25,000,000원*5대 | 125,000 | | |
| ○통합민원발급기 교체 7,900,000원*1대 | 7,900 | | |
| ○민원공무원 휴대용 보호장비 구입 600,000원*68대 | 40,800 | | |
| ○민원창구 양방향 마이크 설치 380,000원*20대 | 7,600 | | |
| 민원행정일반 | 75,254 | 122,582 | △47,328 |
| 201 일반운영비 | 66,634 | 65,962 | 672 |
| 01 사무관리비 | 45,650 | 45,650 | 0 |
| ○일반수용비 | 7,000 | | |
| ㅇ민원관련 법령해설집 제작 10,000원*200부 | 2,000 | | |
| ㅇ민원관련 매뉴얼 및 가이드북 제작 15,000원*200부 | 3,000 | | |
| ㅇ민원편람 제작 50,000원*40부 | 2,000 | | |
| ○위탁교육비 | 18,000 | | |
| ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 18,000,000원*1식 | 18,000 | | |
| ○운영수당 | 20,650 | | |
| ㅇ민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*5회 | 2,100 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ민원실공무원 친절교육 강사수당 700,000원*4회 | 2,800 | | |
| ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 210,000원*3명*25개소 | 15,750 | | |
| 02 공공운영비 | 20,984 | 20,312 | 672 |
| ○공공요금및제세 | 16,560 | | |
| ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 50,000원*135명 | 6,750 | | |
| ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 90,000원*109명 | 9,810 | | |
| ○차량선박비 | 3,024 | | |
| ㅇ차량유지비(임차용) 1,800원*140ℓ*12월 | 3,024 | | |
| ○공무원을 대상으로 한 의료비 | 1,400 | | |
| ㅇ민원담당공무원 심리상담 치료 70,000원*10명*2회 | 1,400 | | |
| 202 여비 | 4,320 | 4,320 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,320 | 4,320 | 0 |
| ○민원행정업무 및 민원실 운영지도 여비 20,000원*6명*3회*12월 | 4,320 | | |
| 303 포상금 | 4,300 | 4,300 | 0 |
| 01 포상금 | 4,300 | 4,300 | 0 |
| ○민원처리 마일리지 우수공무원 시상 | 4,300 | | |
| ㅇ1・2・3분기 50,000원*6명*3회 | 900 | | |
| ㅇ연말 | 3,400 | | |
| -최우수 500,000원*2명 | 1,000 | | |
| -우 수 300,000원*4명 | 1,200 | | |
| -장 려 200,000원*6명 | 1,200 | | |
| 민원실환경유지관리 | 41,560 | 21,060 | 20,500 |
| 201 일반운영비 | 21,060 | 21,060 | 0 |
| 01 사무관리비 | 21,060 | 21,060 | 0 |
| ○일반수용비 | 10,060 | | |
| ㅇ민원실 비치도서 구입 | 5,640 | | |
| -일간지 18,000원*10종*12월 | 2,160 | | |
| -주간지 5,000원*4회*3종*12월 | 720 | | |
| -월간지 15,000원*2종*12월 | 360 | | |
| -일반도서 10,000원*20권*12월 | 2,400 | | |
| ㅇ민원실 환경유지 | 1,000 | | |
| -민원실 사진 및 그림전시 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회 | 720 | | |
| ㅇ민원실 화분 구입 60,000원*6종*4회 | 1,440 | | |
| ㅇ정수기 임차료 35,000원*3대*12월 | 1,260 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○피복비 | 11,000 | | |
| ㅇ민원실 근무자 민원복 100,000원*55명*2회 | 11,000 | | |
| 405 자산취득비 | 20,500 | 0 | 20,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 20,500 | 0 | 20,500 |
| ○종합민원실 환경정비용 칸막이 구입 500,000원*25개 | 12,500 | | |
| ○민원창구 강화유리 가림막 설치 400,000원*20개 | 8,000 | | |
| 가족관계등록민원처리 | 29,218 | 29,858 | △640 |
| 101 인건비 | 29,218 | 29,858 | △640 |
| 04 기간제근로자등보수 | 29,218 | 29,858 | △640 |
| ○가족관계등록 사무처리보조 | 29,218 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*312일 | 24,024 | | |
| ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5% | 3,244 | | |
| ㅇ퇴직금 65,000원*30일*365/365*1명 | 1,950 | | |
| [국]가족관계등록사무처리 경비 지원 | 58,281 | 59,061 | △780 |
| | 국 58,281 | | |
| 201 일반운영비 | 58,281 | 59,061 | △780 |
| | 국 58,281 | | |
| 01 사무관리비 | 58,281 | 59,061 | △780 |
| ○일반수용비 | 56,361 | | |
| ㅇ가족관계등록 업무추진 사무용품 등 구입 | 47,361 | | |
| -본청 4,447,000원*1식 | 4,447 | | |
| | 국 4,447 | | |
| -읍면 42,914,000원*1식 | 42,914 | | |
| | 국 42,914 | | |
| ㅇ가족관계등록 각종 서식 인쇄 50원*10,000매*10종 | 5,000 | | |
| | 국 5,000 | | |
| ㅇ가족관계등록 출생·혼인축하 홍보물 제작 4,000원*500매*2종 | 4,000 | | |
| | 국 4,000 | | |
| ○급량비 | 1,920 | | |
| ㅇ가족관계등록 업무추진 특근매식비 8,000원*2명*10일*12월 | 1,920 | | |
| | 국 1,920 | | |
| [국]여권사무대행경비지원 | 13,156 | 13,415 | △259 |
| | 국 13,156 | | |
| 101 인건비 | 13,110 | 13,396 | △286 |
| | 국 13,110 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 13,110 | 13,396 | △286 |
| ○여권발급업무 보조 | 13,110 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*150일 | 11,550 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 국 11,550 | | |
| ㅇ4대보험료 11,550,000원*13.5% | 1,560 | | |
| | 국 1,560 | | |
| 201 일반운영비 | 46 | 19 | 27 |
| | 국 46 | | |
| 01 사무관리비 | 46 | 19 | 27 |
| ○일반수용비 | 46 | | |
| ㅇ여권사무대행 사무용품 구입 46,000원*1식 | 46 | | |
| | 국 46 | | |
| 효율적인 토지개발 관리 | 79,968 | 76,228 | 3,740 |
| 개발행위일반 | 11,420 | 11,180 | 240 |
| 201 일반운영비 | 4,940 | 4,700 | 240 |
| 01 사무관리비 | 4,940 | 4,700 | 240 |
| ○일반수용비 | 4,940 | | |
| ㅇ개발행위 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*3,000매*10종 | 1,500 | | |
| ㅇ불법개발행위 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 60,000원*24개소*1회 | 1,440 | | |
| ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의 자료 유인 50,000원*10부*4회 | 2,000 | | |
| 202 여비 | 6,480 | 6,480 | 0 |
| 01 국내여비 | 6,480 | 6,480 | 0 |
| ○개발행위 허가 대상지 현장지도 여비 20,000원*4명*4일*12회 | 3,840 | | |
| ○불법개발행위 단속 및 현장지도 여비 20,000원*4명*2일*12회 | 1,920 | | |
| ○개발행위관련 연찬회 참석 여비 90,000원*4명*2회 | 720 | | |
| 농지민원일반 | 68,548 | 65,048 | 3,500 |
| 101 인건비 | 31,168 | 27,908 | 3,260 |
| 04 기간제근로자등보수 | 31,168 | 27,908 | 3,260 |
| ○농지정보시스템(진흥지역 상시정비 등) 전산 업무보조 | 31,168 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*312일 | 24,024 | | |
| ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5% | 3,244 | | |
| ㅇ퇴직금 3,900,000원*1식 | 3,900 | | |
| 201 일반운영비 | 29,940 | 29,700 | 240 |
| 01 사무관리비 | 29,940 | 29,700 | 240 |
| ○일반수용비 | 29,940 | | |
| ㅇ농지전용 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*10종*3,000매 | 1,500 | | |
| ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 60,000원*24개소*1회 | 1,440 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ불법농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소 | 2,000 | | |
| ㅇ이행강제금 감정평가 수수료 500,000원*20개소 | 10,000 | | |
| ㅇ농업진흥지역 변경해제 도면 출력용지 구입 50,000원*2종*20상자 | 2,000 | | |
| ㅇ농업진흥지역 변경해제 상시도면 정비 수수료 4,000,000원*1회 | 4,000 | | |
| ㅇ농업진흥지역 변경해제 계획안 일간지 공고비 3,000,000원*2개소*1회 | 6,000 | | |
| ㅇ농지업무편람 및 농지사례집 제작 30,000원*2종*50권 | 3,000 | | |
| 202 여비 | 7,440 | 7,440 | 0 |
| 01 국내여비 | 7,440 | 7,440 | 0 |
| ○농지전용 부담금 체납징수 여비 20,000원*3명*2일*12회 | 1,440 | | |
| ○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 여비 80,000원*3명*5회 | 1,200 | | |
| ○불법농지전용 도시군간 교차단속 여비 80,000원*3명*8일 | 1,920 | | |
| ○불법농지전용 실태 조사 여비 20,000원*3명*4일*12회 | 2,880 | | |
| 지적행정 서비스 제공 | 4,118,186 | 2,242,640 | 1,875,546 |
| | 국 124,573 | | |
| | 도 4,000 | | |
| | 시 3,989,613 | | |
| 효율적인 지적관리 | 3,039,010 | 971,438 | 2,067,572 |
| | 국 49,073 | | |
| | 시 2,989,937 | | |
| 지적일반 | 765,279 | 112,659 | 652,620 |
| 101 인건비 | 58,276 | 55,656 | 2,620 |
| 04 기간제근로자등보수 | 58,276 | 55,656 | 2,620 |
| ○토지소유권 정리 보조 | 27,268 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*312일 | 24,024 | | |
| ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5% | 3,244 | | |
| ○지적도면 정비 보조 | 31,008 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*312일 | 24,024 | | |
| ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5% | 3,244 | | |
| ㅇ퇴직금 3,740,000원*1식 | 3,740 | | |
| 201 일반운영비 | 50,603 | 50,603 | 0 |
| 01 사무관리비 | 46,403 | 46,403 | 0 |
| ○일반수용비 | 46,403 | | |
| ㅇ지적공부정리 서식 유인 50원*20종*2,000매 | 2,000 | | |
| ㅇ지적도면 전산화 관리용품 100,000원*10종*2회 | 2,000 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ지적공부 보존용 물품 구입 10,000원*250조 | 2,500 | | |
| ㅇ지적관련 서적 구입 30,000원*20권 | 600 | | |
| ㅇ지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*2,000점 | 20,000 | | |
| ㅇ지적기록물 전산화 수수료 970원*19,900매 | 19,303 | | |
| 02 공공운영비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○시설장비유지비 | 4,200 | | |
| ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비 유지비 300,000원*3대*2회 | 1,800 | | |
| ㅇGPS장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회 | 2,400 | | |
| 202 여비 | 6,400 | 6,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 6,400 | 6,400 | 0 |
| ○토지이동(측량검사, 지목변경 등) 현지조사 여비 20,000원*5명*40일 | 4,000 | | |
| ○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 여비 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 650,000 | 0 | 650,000 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 650,000 | 0 | 650,000 |
| ○지적도면 D/B 자료정비사업 650,000,000원*1식 | 650,000 | | |
| 지적재조사사업관리 | 2,224,658 | 643,240 | 1,581,418 |
| 101 인건비 | 31,168 | 27,908 | 3,260 |
| 04 기간제근로자등보수 | 31,168 | 27,908 | 3,260 |
| ○지적재조사사업 업무보조 | 31,168 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*312일 | 24,024 | | |
| ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5% | 3,244 | | |
| ㅇ퇴직금 3,900,000원*1식 | 3,900 | | |
| 201 일반운영비 | 2,188,990 | 610,832 | 1,578,158 |
| 01 사무관리비 | 2,144,780 | 579,120 | 1,565,660 |
| ○일반수용비 | 2,139,460 | | |
| ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| ㅇ지적재조사사업 홍보물 및 현수막 제작 60,000원*24개*4회 | 5,760 | | |
| ㅇ지적재조사관련 서식 유인 25,000원*80박스 | 2,000 | | |
| ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 140,000,000원*1식 | 140,000 | | |
| ㅇ지적재조사 조정금 1,970,000,000원*1식 | 1,970,000 | | |
| ㅇ지적재조사 사업지구 항공정사영상 촬영 19,700,000원*1회 | 19,700 | | |
| ○운영수당 | 5,320 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ지적재조사위원회 심의수당 70,000원*10명*4회 | 2,800 | | |
| ㅇ경계결정위원회 심의수당 70,000원*9명*4회 | 2,520 | | |
| 02 공공운영비 | 44,210 | 31,712 | 12,498 |
| ○공공요금및제세 | 43,010 | | |
| ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편요금 2,530원*1,700통*10회 | 43,010 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,200 | | |
| ㅇ지적재조사사업 입력 및 현장조사용 장비 유지비 200,000원*2대*3회 | 1,200 | | |
| 202 여비 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| ○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 여비 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| ○경계결정 및 조정금 이의신청에 따른 현지조사 여비 20,000원*3명*35일 | 2,100 | | |
| [국]지적재조사사업 추진 | 49,073 | 203,789 | △154,716 |
| | 국 49,073 | | |
| 201 일반운영비 | 48,273 | 201,389 | △153,116 |
| | 국 48,273 | | |
| 01 사무관리비 | 48,273 | 201,389 | △153,116 |
| ○일반수용비 | 47,409 | | |
| ㅇ지적재조사(세부) 측량 수수료 184,800원*241필지 | 44,537 | | |
| | 국 44,537 | | |
| ㅇ지적재조사(기초) 측량 도근점, 삼각보조점 수수료 55,000원*40점 | 2,200 | | |
| | 국 2,200 | | |
| ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 300,000원*1식 | 300 | | |
| | 국 300 | | |
| ㅇ지적재조사 홍보물 및 현수막 제작 372,000원*1식 | 372 | | |
| | 국 372 | | |
| ○급량비 | 864 | | |
| ㅇ지적재조사사업 업무추진 급식비 8,000원*3명*3식*12월 | 864 | | |
| | 국 864 | | |
| 202 여비 | 800 | 2,400 | △1,600 |
| | 국 800 | | |
| 01 국내여비 | 800 | 2,400 | △1,600 |
| ○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*20일 | 800 | | |
| | 국 800 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 주민편의 부동산관리 | 523,404 | 601,330 | △77,926 |
| | 국 75,500 | | |
| | 시 447,904 | | |
| 부동산관리일반 | 119,762 | 228,290 | △108,528 |
| 101 인건비 | 44,212 | 107,730 | △63,518 |
| 04 기간제근로자등보수 | 44,212 | 107,730 | △63,518 |
| ○부동산 거래시스템 전산입력 보조 | 27,268 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*312일 | 24,024 | | |
| ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5% | 3,244 | | |
| ○부동산소유권 이전등기 특별조치법 업무보조 | 16,944 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*60일 | 4,620 | | |
| ㅇ4대보험료 4,620,000원*13.5% | 624 | | |
| ㅇ퇴직금 3,900,000원*3명 | 11,700 | | |
| 201 일반운영비 | 73,000 | 117,200 | △44,200 |
| 01 사무관리비 | 67,940 | 41,300 | 26,640 |
| ○일반수용비 | 62,900 | | |
| ㅇ부동산 임대차 계약 홍보 현수막 제작 60,000원*24개소*2회 | 2,880 | | |
| ㅇ부동산 임대차 계약 안내문 제작 100원*5종*4,000매 | 2,000 | | |
| ㅇ부동산 중개업소관련 서식 유인 100원*6종*1,000매 | 600 | | |
| ㅇ토지소유자 주소등록관련 서식 유인 20원*3종*2,000매 | 120 | | |
| ㅇ부동산 실명법 및 과징금 관련 서식 유인 100원*6종*750매 | 450 | | |
| ㅇ개발부담금관련 서식 유인 30원*5종*3,000매 | 450 | | |
| ㅇ개발부담금 비용산정용역 수수료 1,500,000원*20회 | 30,000 | | |
| ㅇ부동산 특별조치법 기록물 전산화 수수료 800원*33,000매 | 26,400 | | |
| ○운영수당 | 5,040 | | |
| ㅇ부동산가격공시위원회 심의수당 70,000원*12명*6회 | 5,040 | | |
| 02 공공운영비 | 5,060 | 75,900 | △70,840 |
| ○공공요금및제세 | 5,060 | | |
| ㅇ부동산 실명법 및 장기 미등기 과징금 안내 우편 요금 2,530원*1,000건 | 2,530 | | |
| ㅇ개발부담금 안내문 발송 우편 요금 2,530원*1,000건 | 2,530 | | |
| 202 여비 | 2,550 | 3,360 | △810 |
| 01 국내여비 | 2,550 | 3,360 | △810 |
| ○미등기토지 주소등록 및 부동산거래신고 조사 여비 20,000원*2명*30일 | 1,200 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○공시지가 업무 연찬회 참석 여비 90,000원*3명*5회 | 1,350 | | |
| [국]개별공시지가 조사산정 | 403,642 | 373,040 | 30,602 |
| | 국 75,500 | | |
| | 시 328,142 | | |
| 101 인건비 | 190,871 | 171,717 | 19,154 |
| | 국 18,000 | | |
| | 시 172,871 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 190,871 | 171,717 | 19,154 |
| ○개별공시지가 조사 보조 | 190,871 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*7명*312일 | 168,168 | | |
| | 국 16,000 | | |
| | 시 152,168 | | |
| ㅇ4대보험료 168,168,000원*13.5% | 22,703 | | |
| | 국 2,000 | | |
| | 시 20,703 | | |
| 201 일반운영비 | 201,971 | 194,123 | 7,848 |
| | 국 54,500 | | |
| | 시 147,471 | | |
| 01 사무관리비 | 179,941 | 173,611 | 6,330 |
| ○일반수용비 | 174,181 | | |
| ㅇ플로터 장비 전산용품 구입 | 13,140 | | |
| -컬러잉크 180,000원*4색*3대*4개 | 8,640 | | |
| -용지 50,000원*45롤*2대 | 4,500 | | |
| ㅇ개별공시지가 관련 서식 및 자료 200원*6종*4,000매 | 4,800 | | |
| ㅇ개별공시지가 조사산정 관련 전산 용품 구입 800,000원*3종*3대 | 7,200 | | |
| ㅇ개별공시지가 홍보 현수막 | 5,760 | | |
| -열람기간 홍보 60,000원*24개소*2회 | 2,880 | | |
| -이의신청기간 홍보 60,000원*24개소*2회 | 2,880 | | |
| ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료 50,000원*18권*4회 | 3,600 | | |
| ㅇ산정지가 검증수수료 43,600원*201,514필/66필 | 133,122 | | |
| | 국 54,500 | | |
| | 시 78,622 | | |
| ㅇ의견제출지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*30%*50% | 2,460 | | |
| ㅇ이의신청지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*50%*50% | 4,099 | | |
| ○급량비 | 5,760 | | |
| ㅇ개별공시지가 조사산정 업무추진 특근매식비 8,000원*6명*10식*12월 | 5,760 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 공공운영비 | 22,030 | 20,512 | 1,518 |
| ○공공요금및제세 | 2,530 | | |
| ㅇ개별공시지가 발송 우편요금 2,530원*1,000매 | 2,530 | | |
| ○시설장비유지비 | 19,500 | | |
| ㅇ원터치공간정보열람시스템 유지보수 7,500,000원*26대*10% | 19,500 | | |
| 202 여비 | 10,800 | 7,200 | 3,600 |
| | 국 3,000 | | |
| | 시 7,800 | | |
| 01 국내여비 | 10,800 | 7,200 | 3,600 |
| ○개별공시지가 부과대상토지 현지조사 여비 20,000원*6명*90일 | 10,800 | | |
| | 국 3,000 | | |
| | 시 7,800 | | |
| 효율적인 도로명주소관리 | 409,549 | 423,448 | △13,899 |
| | 도 4,000 | | |
| | 시 405,549 | | |
| 도로명주소사업 | 405,549 | 364,948 | 40,601 |
| 101 인건비 | 31,168 | 25,958 | 5,210 |
| 04 기간제근로자등보수 | 31,168 | 25,958 | 5,210 |
| ○도로명주소 업무 보조 | 31,168 | | |
| ㅇ인부임 77,000원*1명*312일 | 24,024 | | |
| ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5% | 3,244 | | |
| ㅇ퇴직금 3,900,000원*1명 | 3,900 | | |
| 201 일반운영비 | 17,660 | 19,431 | △1,771 |
| 01 사무관리비 | 15,200 | 15,200 | 0 |
| ○일반수용비 | 11,700 | | |
| ㅇ도로명주소위원회 심의자료 유인 20,000원*45부 | 900 | | |
| ㅇ도로명주소사업 서식 유인 100원*4종*4,000매 | 1,600 | | |
| ㅇ도로명주소 기본도면 및 대장출력 소모품 구입 300,000원*2종*2회 | 1,200 | | |
| ㅇ도로명주소 홍보물 제작 8,000,000원*1식 | 8,000 | | |
| ○운영수당 | 3,500 | | |
| ㅇ도로명주소위원회 및 지명위원회 참석수당 70,000원*10명*5회 | 3,500 | | |
| 02 공공운영비 | 2,460 | 4,231 | △1,771 |
| ○공공요금및제세 | 1,260 | | |
| ㅇ스마트 국가주소정보관리시스템(KAIS) 운영 데이터요금 35,000원*3대*12월 | 1,260 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,200 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ도로명주소 전산장비 유지비 200,000원*3대*2회 | 1,200 | | |
| 202 여비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○도로명주소사업 현지조사 여비 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| ○도로명주소사업 워크숍 참석 여비 80,000원*3명*5일 | 1,200 | | |
| 308 자치단체등이전 | 83,311 | 26,859 | 56,452 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 83,311 | 26,859 | 56,452 |
| ○도로명주소 기본도 현행화 39,173,000원*1식 | 39,173 | | |
| ○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 44,138,000원*1식 | 44,138 | | |
| 401 시설비및부대비 | 269,810 | 289,100 | △19,290 |
| 01 시설비 | 269,810 | 289,100 | △19,290 |
| ○도로명주소 안내시설물 유지관리비 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| ○기초번호판 설치 60,000원*300개 | 18,000 | | |
| ○도로명판 및 도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*70개 | 35,000 | | |
| ○도로명주소 건물번호판 설치(민원접수분) 9,000원*700개소 | 6,300 | | |
| ○태양광LED 도로명판 설치 1,000,000원*40개소 | 40,000 | | |
| ○도로명주소 안내시설물(건물번호판) 일제조사 용역 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| ○국가지점번호판 설치 533,400원*150개 | 80,010 | | |
| ○노후 건물번호판 교체 10,000원*4,000개 | 40,000 | | |
| ○공중화장실 태양광LED건물번호판 설치 350,000원*30개 | 10,500 | | |
| [도]도로명주소사업 | 4,000 | 58,500 | △54,500 |
| | 도 4,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 4,000 | 58,500 | △54,500 |
| | 도 4,000 | | |
| 01 시설비 | 4,000 | 58,500 | △54,500 |
| ○국가지점번호판 관리실태조사 100,000원*40개 | 4,000 | | |
| | 도 4,000 | | |
| 효율적인 지리정보관리 | 146,223 | 246,424 | △100,201 |
| 토지정보시스템 유지관리 | 88,039 | 96,123 | △8,084 |
| 201 일반운영비 | 69,039 | 71,623 | △2,584 |
| 01 사무관리비 | 4,450 | 4,450 | 0 |
| ○일반수용비 | 4,450 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ컬러프린터 토너 구입 200,000원*4회 | 800 | | |
| ㅇ수치지도 출력용 플로터 잉크 구입 30,000원*20통 | 600 | | |
| ㅇ수치지도 출력용 용지 구입 100,000원*8롤 | 800 | | |
| ㅇKRAS, GIS 데이터 백업용 테이프 구입 250,000원*9개 | 2,250 | | |
| 02 공공운영비 | 64,589 | 67,173 | △2,584 |
| ○시설장비유지비 | 64,589 | | |
| ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수 32,425,000원*1식 | 32,425 | | |
| ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 국산GIS 소프트웨어 유지보수 10,164,000원*1식 | 10,164 | | |
| ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 용도지역지구 일제정비 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 19,000 | 24,500 | △5,500 |
| 01 시설비 | 19,000 | 24,500 | △5,500 |
| ○측량기준점 표지조사 용역 19,000,000원*1식 | 19,000 | | |
| 국토공간정보체계구축 | 58,184 | 150,301 | △92,117 |
| 201 일반운영비 | 56,584 | 58,201 | △1,617 |
| 02 공공운영비 | 56,584 | 58,201 | △1,617 |
| ○시설장비유지비 | 56,584 | | |
| ㅇ국가공간정보시스템 유지보수 21,895,000원*1식 | 21,895 | | |
| ㅇ공간정보시스템 유지보수 25,830,000원*1식 | 25,830 | | |
| ㅇ공간정보백업시스템 유지보수 6,388,000원*1식 | 6,388 | | |
| ㅇUPS 유지보수 1,575,000원*1식 | 1,575 | | |
| ㅇ항온항습기 유지보수 896,000원*1식 | 896 | | |
| 202 여비 | 1,600 | 1,600 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,600 | 1,600 | 0 |
| ○지하시설물(상하수도, 가스 등) 매설 지리정보 현지조사 여비 20,000원*2명*40일 | 1,600 | | |
| 행정운영경비 | 364,672 | 374,314 | △9,642 |
| 기본경비(민원토지과) | 120,662 | 135,212 | △14,550 |
| 기본경비(민원토지과) | 120,662 | 135,212 | △14,550 |
| 201 일반운영비 | 51,092 | 53,522 | △2,430 |
| 01 사무관리비 | 51,092 | 53,522 | △2,430 |
| ○일반수용비 | 24,980 | | |
| ㅇ기타소규모수용비 60,000원*34명*12월 | 24,480 | | |

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원토지과)

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식 | 500 | | |
| ○급량비 | 26,112 | | |
| ㅇ기본업무추진 매식비 8,000원*34명*8식*12월 | 26,112 | | |
| 202 여비 | 64,350 | 76,590 | △12,240 |
| 01 국내여비 | 64,350 | 76,590 | △12,240 |
| ○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 150,000원*34명*12월 | 61,200 | | |
| ○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회 | 3,150 | | |
| 203 업무추진비 | 5,220 | 5,100 | 120 |
| 04 부서운영업무추진비 | 5,220 | 5,100 | 120 |
| ○정원30인이하 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| ○정원31인이상 5,000원*7명*12월 | 420 | | |
| 인력운영비(민원토지과) | 244,010 | 239,102 | 4,908 |
| 인력운영비(민원토지과) | 244,010 | 239,102 | 4,908 |
| 101 인건비 | 243,510 | 239,102 | 4,408 |
| 01 보수 | 198,337 | 195,165 | 3,172 |
| ○시간외근무수당 11,130원*33명*45시간*12월 | 198,337 | | |
| 02 기타직보수 | 4,598 | 4,598 | 0 |
| ○청원경찰 | 4,598 | | |
| ㅇ시간외근무수당 10,083원*1명*38시간*12월 | 4,598 | | |
| 03 공무직(무기계약)근로자보수 | 40,575 | 39,339 | 1,236 |
| ○민원업무보조 | 40,575 | | |
| ㅇ기본급 2,372,760원*1명*12월 | 28,474 | | |
| ㅇ명절휴가비 2,372,760원*1명*60%*2회 | 2,848 | | |
| ㅇ연차유급휴가수당 2,662,760원/209*8*1명*20일 | 2,039 | | |
| ㅇ시간외수당 2,662,760원/209*1.5*1명*10시간*12월 | 2,294 | | |
| ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월 | 1,680 | | |
| ㅇ교통비 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| ㅇ직무보조비 50,000원*1명*12월 | 600 | | |
| ㅇ가족수당 | 1,440 | | |
| -배우자 40,000원*1명*12월 | 480 | | |
| -첫째자녀 20,000원*1명*12월 | 240 | | |
| -둘째자녀 60,000원*1명*12월 | 720 | | |
| 303 포상금 | 500 | 0 | 500 |
| 02 성과상여금 | 500 | 0 | 500 |
| ○공무직근로자 성과상여금 500,000원*1명*1회 | 500 | | |