세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차시설 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,908,002 [국 70,000] [시 414,700] [구 1,423,302]	2,162,432	△254,430
교통행정 개선	1,619,603 [국 70,000] [시 414,700] [구 1,134,903]	1,887,149	△267,546
주차시설 확충	1,082,540 [시 359,700] [구 722,840]	863,784	218,756
주거지전용주차장 확대 및 관리	378,040	373,784	4,256
201 일반운영비	10,724	11,824	△1,100
01 사무관리비	9,404	8,704	700
○ 전용주차권 220원*1,100매*12월 =	2,904		
○ 고지서 50원*1,000매*12월 =	600		
○ 경고장(견인스티커) 60원*500매*12월 =	360		
○ 시간제주차권 80원*4,000매*12월 =	3,840		
○ 안내판 교체 200,000원*5개 =	1,000		
○ 주차장기금운영심의위원회 회의수당 70,000원*5명*2회 =	700		
02 공공운영비	1,320	3,120	△1,800
○ 전기요금 10,000원*12월 =	120		
○ 주차정보시스템 유지보수 300,000원*4회 =	1,200		
307 민간이전	323,316	315,960	7,356
05 민간위탁금	323,316	315,960	7,356
○ 민간위탁수수료	315,252		
- 대연3동 남천중학교 진입로 28,800,000원*0.6 =	17,280		
- 대연3동 UN조각공원 26,400,000원*0.6 =	15,840		
- 대연4동 부산공고 담장도로 18,000,000원*0.6 =	10,800		
- 대연4동 문화회관 진입도로 8,640,000원*0.6 =	5,184		
- 대연6동 오양양지아파트 주변 7,200,000원*0.6 =	4,320		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차시설 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 대연6동 중앙고교 담장도로 21,600,000원*0.6 =	12,960		
- 용호3동 용호종합복지관 7,200,000원*0.6 =	4,320		
- 용호3동 공무원아파트 주변 2,400,000원*0.6 =	1,440		
- 용호3동 분포맨션 주변 5,760,000원*0.6 =	3,456		
- 용호3동 동부타워 주변 3,840,000원*0.6 =	2,304		
- 용당동 용당세관 주변 15,600,000원*0.6 =	9,360		
- 용당동 한신아파트 주변 10,800,000원*0.6 =	6,480		
- 감만1동 유니온스틸 19,200,000원*0.6 =	11,520		
- 감만1동 동일스위트앞 11,040,000원*0.6 =	6,624		
- 감만2동 감만양수장 주변 4,800,000원*0.6 =	2,880		
- 감만2동 하얏트아파트 주변 6,240,000원*0.6 =	3,744		
- 감만2동 국제아파트 주변 24,000,000원*0.6 =	14,400		
- 우암2동 새마을금고 주변 18,000,000원*0.6 =	10,800		
- 문현1동 인각사 주변 14,400,000원*0.6 =	8,640		
- 문현2동 동천변 주변 39,600,000원*0.55 =	21,780		
- 문현2동 배후고가도로밑 24,000,000원*0.6 =	14,400		
- 문현2동 성동중학교 앞 12,000,000원*0.6 =	7,200		
- 문현2동 하이밀 주변 4,800,000원*0.6 =	2,880		
- 문현2동 주민센터위 5,280,000원*0.6 =	3,168		
- 문현2동 신풍상사 주변 3,840,000원*0.6 =	2,304		
- 문현3동 번영로 아래 84,000,000원*0.6 =	50,400		
- 문현4동 한일오피스텔 39,600,000원*0.6 =	23,760		
- 문현4동 구거복개지 7,200,000원*0.6 =	4,320		
- 문현4동 새마을금고앞 15,600,000원*0.6 =	9,360		
- 문현4동 국일탕 주변 16,080,000원*0.6 =	9,648		
- 문현4동 범일아파트 주변 11,280,000원*0.6 =	6,768		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차시설 확충

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 문현4동 대송주택 주변 9,120,000원*0.6 =	5,472		
- 문현4동 연동마을길 2,400,000원*0.6 =	1,440		
○ 용호1동 소규모공동주차장 민간위탁수수료 8,640,000원*0.6 =	5,184		
○ 대연1동 소규모공동주차장 민간위탁수수료 4,800,000원*0.6 =	2,880		
308 자치단체등이전	4,000	3,000	1,000
05 자치단체간부담금	4,000	3,000	1,000
○ 종합주차정보시스템 통합유지보수금 4,000,000원*1회 =	4,000		
401 시설비및부대비	40,000	43,000	△3,000
04 시설비	40,000	40,000	
○ 주거지전용주차장 주차면 보수 및 관리 1,000,000원*10개소 =	10,000		
○ 주거지전용주차장 신규 확대 설치비 3,000,000원*10개소 =	30,000		
내집마당 주차장(그린파킹) 갖기사업 추진	205,000 [시 109,700] [구 95,300]	90,000	115,000
201 일반운영비	1,050	0	1,050
01 사무관리비	1,050	0	1,050
○ 친환경주차사업(그린파킹) 추진 자문위원 수당 70,000원*5명*3회 =	1,050		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 친환경주차사업(그린파킹) 대상지 주민 간담회등 =	1,000		
307 민간이전	103,700 [시 51,700] [구 52,000]	90,000	13,700
02 민간경상보조	103,700	90,000	13,700
○ 내집마당주차장 갖기사업 =	103,700		
	[시 51,700]		
	[구 52,000]		
401 시설비및부대비	99,250 [시 58,000] [구 41,250]	0	99,250

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차시설 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 실시설계비	3,750	0	3,750
○ 친환경주차사업(그린파킹) 설계비 =	3,750		
04 시설비	95,500	0	95,500
○ 친환경주차사업(그린파킹) 공사비 =	95,500		
	[시 58,000]		
	[구 37,500]		
소규모 공동주차장 건설	499,500	400,000	99,500
	[시 250,000]		
	[구 249,500]		
401 시설비및부대비	499,500	400,000	99,500
	[시 250,000]		
	[구 249,500]		
03 토지매입비	400,000	311,600	88,400
○ 문현3동 소규모공동주차장 토지매입비 =	400,000		
	[시 200,000]		
	[구 200,000]		
04 시설비	98,000	87,353	10,647
○ 문현3동 소규모공동주차장 건설공사비 =	98,000		
	[시 49,000]		
	[구 49,000]		
06 시설부대비	1,500	1,047	453
○ 문현3동 소규모공동주차장 토지 감정평가수수료 =	1,500		
	[시 1,000]		
	[구 500]		
주차질서 확립 및 각종 과태료 부과 및 징수	308,434	300,855	7,579
	[시 20,000]		
	[구 288,434]		
불법 주정차 지도단속	105,546	55,080	50,466
	[시 20,000]		
	[구 85,546]		
201 일반운영비	47,946	32,040	15,906
01 사무관리비	23,930	21,760	2,170

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차질서 확립 및 각종 과태료 부과 및 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주정차단속 스티커 50원*6,000매*12월 =	3,600		
○ 주정차단속 홍보물 50원*10,000매*2회 =	1,000		
○ 주정차 단속 홍보 현수막 100,000원*10매 =	1,000		
○ 주정차위반 사실통보서 55,000원*10박스 =	550		
○ 주정차단속사진 인화용 칼라 프린터 토너 120,000원*4종*4회 =	1,920		
○ 주정차단속 용지(A3) 40,000원*5박스 =	200		
○ 주정차단속 경고장(색지) 17,000원*10박스 =	170		
○ 카메라 밧데리 3,000원*50개 =	150		
○ 카메라 메모리카드(128M) 40,000원*5개 =	200		
○ 주차단속용 호각 1,000원*60명*2개 =	120		
○ 주차단속용 경광등 20,000원*15개 =	300		
○ 주정차단속요원 근무복 70,000원*10명*3회 =	2,100		
○ 주정차단속요원 단화 50,000원*10명*2회 =	1,000		
○ 주정차단속요원 방한복 70,000원*10명 =	700		
○ 주정차단속요원 모자 7,000원*30명*2회 =	420		
○ 주정차 단속요원 우의 30,000원*10명 =	300		
○ 야간 주정차 단속활동 급식비 5,000원*10명*2일*4주*12월 =	4,800		
○ 주정차 단속카메라 수리비 100,000원*7대*2회 =	1,400		
○ 무단방치차량 견인보관료 40,000원*50대 =	2,000		
○ 선진교통문화 질서 확립 홍보 현수막 100,000원*10매 =	1,000		
○ 선진교통문화 질서 확립 홍보 유인물 50원*20,000매 =	1,000		
02 공공운영비	24,016	10,280	13,736
○ 무인단속카메라(자동) 인터넷사용료 176,000원*3대*12월 =	6,336		
○ 무인단속카메라(수동) 인터넷사용료 35,000원*7개*12월 =	2,940		
○ 무인단속카메라 전기요금 30,000원*10대*12월 =	3,600		
○ 무단방치차량 처리명령 통지우송료 1,720원*200건 =	344		
○ 무단방치차량 출석요구서 통지우송료 1,720원*300건 =	516		
○ 불법 주차위반차량 통지 우송료 220원*24,000건 =	5,280		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차질서 확립 및 각종 과태료 부과 및 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인단속카메라 장비 유지비 1,000,000원*5대 =	5,000		
203 업무추진비	8,000	7,200	800
03 시책추진업무추진비	8,000	7,200	800
○ 도시국 주요업무 추진 =	5,000		
○ 교통행정과 주요업무 추진 =	3,000		
301 일반보상금	9,600	9,600	0
09 공익근무요원보상금	9,600	9,600	
○ 공익근무요원 야간 주차단속 급식비 5,000원*10명*16일*12월 =	9,600		
401 시설비및부대비	40,000 [시 20,000] [구 20,000]	0	40,000
04 시설비	40,000	0	40,000
○ 불법 주정차 무인단속(고정형) 설치사업 40,000,000원*1개소 =	40,000 [시 20,000] [구 20,000]		
주정차위반 과태료 부과 및 관리	155,628	204,515	△48,887
201 일반운영비	153,533	202,415	△48,882
01 사무관리비	34,133	27,575	6,558
○ 출력 프린터 토너 250,000원*8회 =	2,000		
○ 출력 프린터 드럼 410,000원*6회 =	2,460		
○ 출력프린터 부속품(디벨로프키드) 640,000원*1회 =	640		
○ 출력프린터 부속품(퓨즈키즈) 690,000원*1회 =	690		
○ 과태료 고지서 70,000원*50박스 =	3,500		
○ 독촉장 고지서 70,000원*40박스 =	2,800		
○ 압류통지서 70,000원*15박스 =	1,050		
○ 체납독촉장 70,000원*260박스 =	18,200		
○ 순백연속용지 30,000원*5박스 =	150		
○ 압류말소등록촉탁서 70,000원*10박스 =	700		
○ 압류등록통지서 70,000원*12박스 =	840		
○ OCR잉크 30,000원*2개*12월 =	720		
○ 전산바인더 63,000원*1박스 =	63		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차질서 확립 및 각종 과태료 부과 및 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산등기부등본열람 및 발급수수료 1,200원*100건 =	120		
○ 부동산압류 및 해제수수료 2,000원*100건 =	200		
02 공공운영비	119,400	174,840	△55,440
○ 고지서 우송료 220원*80,000건 =	17,600		
○ 독촉장 우송료 220원*60,000건 =	13,200		
○ 압류통지서 우송료 220원*10,000건 =	2,200		
○ 체납독촉장 우송료 220원*390,000건 =	85,800		
○ 과태료 출력용 고속프린터 관리유지비 100,000원*6회 =	600		
308 자치단체등이전	2,095	2,100	△5
05 자치단체간부담금	2,095	2,100	△5
○ 주정차위반과태료시스템 유지보수부담금 2,095,000원*1회 =	2,095		
정기검사과태료 부과 및 관리	19,260	17,760	1,500
201 일반운영비	19,260	17,760	1,500
01 사무관리비	2,125	2,125	
○ 고지서 70,000원*5박스 =	350		
○ 독촉및압류예고통지서 70,000원*5박스 =	350		
○ 압류통지서 70,000원*12박스 =	840		
○ 정기검사명령서 70,000원*1박스 =	70		
○ 검사기일경과안내서 70,000원*2박스 =	140		
○ 최종경과안내문 50원*1,500매 =	75		
○ OCR잉크 100,000원*3개 =	300		
02 공공운영비	17,135	15,635	1,500
○ 고지서 우송료 220원*4,000건 =	880		
○ 압류예고서 우송료 220원*3,000건 =	660		
○ 체납독촉장 우송료 220원*24,000건 =	5,280		
○ 압류통지서 우송료 220원*3,000건 =	660		
○ 정기검사명령서 우송료 1,720원*3,000건 =	5,160		
○ 기일경과안내문 우송료 220원*6,000건 =	1,320		
○ 정기검사최종안내문 우송료 1,720원*1,000건 =	1,720		
○ 배달증명수수료 2,910원*500건 =	1,455		
책임보험과태료 부과 및 관리	28,000	23,500	4,500

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차질서 확립 및 각종 과태료 부과 및 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	23,900	23,500	400
01 사무관리비	5,400	5,000	400
○ 사실증명 제출통지 70,000원*10박스 =	700		
○ 과태료 고지서 70,000원*10박스 =	700		
○ 독촉고지서 70,000원*10박스 =	700		
○ 체납독촉장 70,000원*30박스 =	2,100		
○ 잉크젯 200,000원*4개 =	800		
○ 영치번호판보관용가방 100,000원*2개 =	200		
○ 번호판영치용공구 100,000원*2세트 =	200		
02 공공운영비	18,500	18,500	
○ 가입명령 및 사실제출통지 우송료 220원*5,000건 =	1,100		
○ 고지서 우송료 220원*10,000건 =	2,200		
○ 독촉장 우송료 1,720원*5,000건 =	8,600		
○ 체납독촉장 우송료 220원*30,000건 =	6,600		
405 자산취득비	4,100	0	4,100
01 자산및물품취득비	4,100	0	4,100
○ 책임보험 미가입차량 번호판영치 노트북 구입 1,750,000원*2대 =	3,500		
○ 책임보험 미가입차량 단속 카메라 구입 300,000원*2대 =	600		
교통유발부담금 부과 및 관리	8,669	5,297	3,372
교통유발부담금 시설물 조사원 관리	4,559	2,735	1,824
101 인건비	4,559	2,735	1,824
10 기간제근로자등보수	4,559	2,735	1,824
○ 조사원 봉급 38,170원*2명*45일 =	3,436		
○ 조사원 유급휴일수당 38,170원*2명*10일 =	764		
○ 조사원 건강보험료 4,200,000원*2.155% =	91		
○ 조사원 국민연금부담금 4,200,000원*4.5% =	189		
○ 조사원 고용보험료 4,200,000원*1.25% =	53		
○ 조사원 산재보험료 4,200,000원*0.6% =	26		
교통유발부담금 부과 및 체납관리	4,110	2,562	1,548
201 일반운영비	4,110	2,562	1,548
01 사무관리비	670	670	

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통유발부담금 부과 및 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 교통유발부담금 체납자 등기부등본발급 수수료 1,200원*100건 =	120		
○ 교통유발부담금 부동산압류 및 해제수수료 2,000원*100건 =	200		
○ 교통유발부담금 경감위원회 회의수당 70,000원*5명*1회 =	350		
02 공공운영비	3,440	1,892	1,548
○ 교통유발부담금 부과 및 체납독촉장 우송료 1,720원*2,000건 =	3,440		
교통안전, 사고예방을 위한 시설물 설치	219,960 [국 70,000] [시 35,000] [구 114,960]	527,400	△307,440
주정차구획선 정비사업 추진	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
04 시설비	10,000	10,000	
○ 주정차구획선 도색 2,000원*5,000m =	10,000		
교통시설물 정비 및 설치	64,560	32,000	32,560
401 시설비및부대비	64,560	32,000	32,560
04 시설비	64,560	32,000	32,560
○ 반사경 설치 500,000원*22개소 =	11,000		
○ 교통표지판 및 시설물 설치 200,000원*70개소 =	14,000		
○ 과속방지턱 설치 및 도색 1,000,000원*10개소 =	10,000		
○ 어린이보호구역내 각종 시설물 정비 1,500,000원*10개소 =	15,000		
○ 초등학교등하교길 교통환경개선홍보걸게형 배너 40,000원*114개소 =	4,560		
○ 문현4동 장고개 미끄럼 방지시설 설치공사 =	10,000		
승객대기시설 유지관리	5,400	5,400	0
401 시설비및부대비	5,400	5,400	0
04 시설비	5,400	5,400	
○ 정류소 도색 및 보수 400,000원*8개소 =	3,200		
○ 정류소 강화유리 교체 300,000원*2장 =	600		
○ 정류소 의자 설치 800,000원*2개 =	1,600		
어린이보호구역 개선사업 추진	140,000 [국 70,000]	480,000	△340,000

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통안전, 사고예방을 위한 시설물 설치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
어린이보호구역 개선사업 추진	[시 35,000] [구 35,000]		
401 시설비및부대비	140,000 [국 70,000] [시 35,000] [구 35,000]	480,000	△340,000
02 실시설계비	10,000	0	10,000
○ 어린이보호구역 개선사업(1개소) =	10,000 [국 5,000] [시 2,500] [구 2,500]		
04 시설비	130,000	480,000	△350,000
○ 어린이보호구역 개선사업(1개소) =	130,000 [국 65,000] [시 32,500] [구 32,500]		
재무활동(교통행정과)	134,870	163,816	△28,946
내부거래지출(교통행정과)	134,870	163,816	△28,946
기금전출금(교통행정과)	134,870	163,816	△28,946
702 기금전출금	134,870	163,816	△28,946
01 기금전출금	134,870	163,816	△28,946
○ 기금전출금 =	134,870		
행정운영경비(교통행정과)	153,529	111,467	42,062
인력운영비(교통행정과)	50,720	47,883	2,837
인력운영비(교통행정과)	50,720	47,883	2,837
101 인건비	43,520	41,403	2,117
09 무기계약근로자보수	43,520	41,403	2,117
○ 주차단속원	43,520		
- 봉급 31,050원*2명*249일 =	15,463		
- 상여금 15,463,000원*4/12 =	5,155		
- 근속가산금 15,463,000원*10/100 =	1,547		
- 시간외수당 5,820원*25시간*2명*12월 =	3,492		
- 연차유급휴가수당 31,050원*2명*21일 =	1,305		

부서:교통행정과
정책:행정운영경비(교통행정과)
단위:인력운영비(교통행정과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주차단속원 유급휴일수당 31,050원*2명*53일 =	3,292		
- 명절휴가비 15,463,000원*1/12*1.5 =	1,933		
- 교통보조비 140,000원*2명*12월 =	3,360		
- 대민봉사비 50,000원*2명*12월 =	1,200		
- 정액급식비 110,000원*2명*12월 =	2,640		
- 가계보조비 30,000원*2명*12월 =	720		
- 건강보험료 40,107,000원*2.155% =	865		
- 국민연금부담금 40,107,000원*4.5% =	1,805		
- 고용보험료 40,107,000원*1.25% =	502		
- 산재보험료 40,107,000원*0.6% =	241		
203 업무추진비	7,200	6,480	720
01 기관운영업무추진비	3,000	2,700	300
○ 도시국장 =	3,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(교통행정과)	102,809	63,584	39,225
기본경비(교통행정과)	102,809	63,584	39,225
201 일반운영비	28,409	20,384	8,025
01 사무관리비	24,861	17,680	7,181
○ 복사용지(A4) 14,190원*15박스*12월 =	2,555		
○ 복사용지(B4) 21,650원*5박스 =	109		
○ 복사기 토너 110,000원*8개 =	880		
○ 제판기소모품(용지) 30,000원*6롤 =	180		
○ 제판기소모품(마스터지) 154,000원*4박스 =	616		
○ 제판기소모품(잉크) 66,000원*4박스 =	264		
○ 플로터 헤드 160,000원*6개 =	960		
○ 플로터 잉크 150,000원*10개 =	1,500		
○ 플로터 용지(롤) 200,000원*2회 =	400		
○ 신문구독료	528		
- 중앙지 12,000원*2부*12월 =	288		
- 지방지 10,000원*2부*12월 =	240		
○ 레이저프린터 토너 270,000원*6대*3회 =	4,860		

부서:교통행정과
정책:행정운영경비(교통행정과)
단위:기본경비(교통행정과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 칼라레이저프린터 토너(흑색) 275,000원*1개 =	275		
○ 칼라레이저프린터 토너(빨강,노랑,파랑) 440,000원*3개 =	1,320		
○ 칼라레이저프린터 드럼 450,000원*2개 =	900		
○ 칼라레이저프린터 오일코팅롤러 154,000원*1개 =	154		
○ 부서운영기본수용비 200,000원*12월 =	2,400		
○ 부서기본업무수행 급식비 5,000원*19명*4식*12월 =	4,560		
○ 도시국장실 운영 200,000원*12월 =	2,400		
02 공공운영비	3,548	2,704	844
○ 동원대상 차량임무고지서 통지우송료 1,720원*900건 =	1,548		
○ 전산장비 유지비 500,000원*4회 =	2,000		
202 여비	74,400	43,200	31,200
01 국내여비	74,400	43,200	31,200
○ 직원 국내여비 20,000원*31명*10회*12월 =	74,400		