세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:회계재산관리
단위:회계제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,554,215 [시 63,147] [구 1,491,068]	9,797,038	△8,242,823
회계재산관리	119,717 [시 63,147] [구 56,570]	101,779	17,938
회계제도의 합리적 운영	38,470	44,212	△5,742
계약, 결산 및 물품관리	22,820	24,220	△1,400
201 일반운영비	21,700	23,200	△1,500
01 사무관리비	21,700	23,200	△1,500
○ 물품 매각 감정평가 수수료 200,000원*3회 =	600		
○ 불용품 매각 온비드 이용 수수료 100,000원*3회 =	300		
○ 조달청 입찰참가 프로그램 이용 수수료 10,000원*300회 =	3,000		
○ 회계서식 등 인쇄 유인물 150,000원*5종 =	750		
○ 결산서 유인 35,000원*100부*2종 =	7,000		
○ 결산검사 보고서 10,000원*100부*2종 =	2,000		
○ 물가정보지 구독료 150,000원*1종 =	150		
○ 결산검사위원 수당 100,000원*2명*20일 =	4,000		
○ 남구 계약심의위원회 운영수당 70,000원*10명*3회 =	2,100		
○ 결산, 재정연감작업 및 결산검사 급식비 5,000원*6명*60일 =	1,800		
202 여비	120	120	0
01 국내여비	120	120	
○ 재정연감 합동작업 여비 20,000원*1명*6일 =	120		
203 업무추진비	1,000	900	100
03 시책추진업무추진비	1,000	900	100
○ 재무과 주요시책 추진 =	1,000		
복식부기 회계제도 업무추진	15,650	19,992	△4,342
201 일반운영비	15,650	14,800	850
01 사무관리비	15,650	14,800	850
○ 복식부기 회계제도 메뉴얼 및 교재 제작 등 10,000원*3종*100부 =	3,000		

부서:재무과
정책:회계재산관리
단위:회계제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2007 회계연도 재무보고서 제작 30,000원*100부 =	3,000		
○ DAIS 시스템 운영 및 자료구축, 변환 등 750,000원*6월 =	4,500		
○ 복식부기 회계제도 교육 전문강사 수당 150,000원*1회 =	150		
○ 복식부기 재무회계 결산관련 공인회계사 검토수당 =	5,000		
	81,247	57,567	23,680
재산관리의 내실화 추진	[시 63,147]		
	[구 18,100]		
효율적인 공유재산 관리	18,100	16,231	1,869
201 일반운영비	18,100	16,231	1,869
01 사무관리비	18,100	16,231	1,869
○ 공유재산관리 등기촉탁 신청수수료 2,000원*500건 =	1,000		
○ 공유재산 측량수수료 260,000원*30필지 =	7,800		
○ 공유재산 감정수수료 400,000원*20필지 =	8,000		
○ 온비드 입찰참가 프로그램 이용 수수료 100,000원*3회 =	300		
○ 공유재산 유지관리비 =	1,000		
	63,147	41,336	21,811
효율적인 국유재산 관리	[시 63,147]		
	12,384	10,869	1,515
101 인건비	[시 12,384]		
10 기간제근로자등보수	12,384	10,869	1,515
○ 국유재산관리 인부임(주.연차 포함) 38,170원*1명*299일 =	11,413		
	[시 11,413]		
○ 4대 보험료 =	971		
	[시 971]		
	40,163	27,467	12,696
201 일반운영비	[시 40,163]		
01 사무관리비	40,163	27,467	12,696
○ 국유재산 실태조사, 변상금 부과작업 급식 5,000원*4명*150회 =	3,000		
	[시 3,000]		
○ 국유재산 관리경비 37,163,000원*1식 =	37,163		

부서:재무과
정책:회계재산관리
단위:재산관리의 내실화 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[시 37,163]		
203 업무추진비	5,000 [시 5,000]	3,000	2,000
03 시책추진업무추진비	5,000	3,000	2,000
○ 국.공유재산관리 업무추진 =	5,000		
	[시 5,000]		
405 자산취득비	5,600 [시 5,600]	0	5,600
01 자산및물품취득비	5,600	0	5,600
○ 노트북 구입 3,000,000원*1대 =	3,000		
	[시 3,000]		
○ PDA 구입 2,600,000원*1대 =	2,600		
	[시 2,600]		
청사운영관리	1,090,274	9,419,316	△8,329,042
쾌적하고 청결한 청사 유지	937,093	9,274,936	△8,337,843
청사 시설물 유지관리	937,093	204,936	732,157
201 일반운영비	542,825	136,136	406,689
01 사무관리비	48,617	38,027	10,590
○ 당직용 침구 및 청소용품 구입	16,602		
- 침구 구입 40,000원*8조*1회 =	320		
- 세탁비(이불) 6,000원*8조*2회*12월 =	1,152		
- 롤화장지 40,000원*16박스*12월 =	7,680		
- 화장실방향제 및 세정제 600,000원*12월 =	7,200		
- 기타관리용품 50,000원*5종 =	250		
○ 회의실 카페트 청소 7,000원*200평*2회 =	2,800		
○ 청사폐기물 처리	7,200		
- 생활쓰레기 500,000원*12월 =	6,000		
- 대형폐기물 100,000원*12월 =	1,200		
○ 자동경보시스템 용역료 300,000원*12월 =	3,600		
○ 청사게시용 국기 구입	600		
- 국기 10,000원*20매 =	200		
- 구기 10,000원*20매 =	200		

부서:재무과
정책:청사운영관리
단위:쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 새마을기 10,000원*20매 =	200		
○ 오륙도웨딩홀 휴일근무 당직비 35,000원*1명*101일 =	3,535		
○ 청원경찰 제복 구입비 150,000원*4명*2회 =	1,200		
○ 청원경찰 가스총 약제 구입비 50,000원*2정 =	100		
○ 급량비(운전원)	10,000		
- 전용기사(구청장, 부구청장) 5,000원*2식*2명*250일 =	5,000		
- 통근버스 5,000원*2식*2명*250일 =	5,000		
○ 주차권 구입 2,980,000원*1식 =	2,980		
02 공공운영비	494,208	98,109	396,099
○ 청사 전기료 27,200,000원*12월 =	326,400		
○ 청사 상하수도료 2,200,000원*12월 =	26,400		
○ 청사 도시가스료 2,000,000원*12월 =	24,000		
○ 소방안전협회비 48,000원*1회 =	48		
○ 소방시설점검 수수료 8,000,000원*1회 =	8,000		
○ 한국지방재정공제회비	16,000		
- 재해배상공제비 15,600,000원*1회 =	15,600		
- 손해배상공제비 400,000원*1회 =	400		
○ 청사 환경개선부담금 3,000,000원*2회 =	6,000		
○ 청사 교통유발부담금 5,100,000원*1식 =	5,100		
○ 청사 유지관리비 등 1,500원*22,097㎥ =	33,146		
○ 청사 방역 1,000,000원*4회 =	4,000		
○ 청사바닥 왁스작업 5,000,000원*1회 =	5,000		
○ 청사 유리청소(외벽) 5,000,000원*2회 =	10,000		
○ 보일러 정기검사 수수료 100,000원*3대*1회 =	300		
○ 승강기 유지보수료 200,000원*5대*12월 =	12,000		
○ 승강기 정기검사수수료 130,000원*5대 =	650		
○ 실내공기질 측정 수수료 800,000원*1회 =	800		
○ 냉온수기 청소 3,000,000원*1대 =	3,000		
○ 온수보일러 세관청소 1,650,000원*3대 =	4,950		
○ 발전기 연료비 1,182원*1841ℓ*5시간 =	1,088		
○ 정화조 청소 13,000원*341.96㎥ =	4,446		

부서:재무과
정책:청사운영관리
단위:쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 물탱크 청소 6,000원*240통*2회 =	2,880		
206 재료비	39,200	4,800	34,400
01 재료비	39,200	4,800	34,400
○ 쿠션매트 구입 220,000원*10개 =	2,200		
○ 청사 청소용 세제 및 자재구입 1,000,000원*12월 =	12,000		
○ 청사 영선자재 및 공구구입	25,000		
- 기계설비 자재 15,000,000원*1식 =	15,000		
- 전기설비 자재 10,000,000원*1식 =	10,000		
207 연구개발비	4,000	4,000	0
01 연구용역비	4,000	4,000	
○ 청사 시설관리 원가계산 용역비 4,000,000원*1식 =	4,000		
305 배상금등	5,000	5,000	0
01 배상금등	5,000	5,000	
○ 구관리 영조물 관련 피해발생 배상금 5,000,000원*1회 =	5,000		
307 민간이전	283,068	42,000	241,068
05 민간위탁금	283,068	42,000	241,068
○ 청사 시설관리 용역료 23,589,000원*12월 =	283,068		
401 시설비및부대비	60,000	10,000	50,000
04 시설비	60,000	10,000	50,000
○ 청사관리 소규모 공사 등 60,000,000원*1식 =	60,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	
○ 청사 관리물품 구입 500,000원*6종 =	3,000		
관용차량 구입 및 관리	153,181	144,380	8,801
차량 구입 및 관리	153,181	144,380	8,801
201 일반운영비	130,181	123,380	6,801
02 공공운영비	130,181	123,380	6,801
○ 차량선박비	115,200		
- 승용(중형) 7,200,000원*2대 =	14,400		
- 승용(소형) 2,700,000원*1대 =	2,700		
- 다목적승용(짚형) 3,300,000원*3대 =	9,900		

부서:재무과
정책:청사운영관리
단위:관용차량 구입 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 승합(대형)	16,000,000원*1대 =	16,000		
- 승합(중형)	5,200,000원*1대 =	5,200		
- 승합(소형)	2,600,000원*6대 =	15,600		
- 화물(대형)	6,200,000원*1대 =	6,200		
- 화물(중형)	3,200,000원*2대 =	6,400		
- 화물(소형)	2,600,000원*11대 =	28,600		
- 화물(특수)	3,400,000원*3대 =	10,200		
○ 자동차 보험료		7,880		
- 승용(중형)	100,000원*2대 =	200		
- 승용(소형)	120,000원*1대 =	120		
- 다목적(짚형)	290,000원*3대 =	870		
- 승합(대형)	400,000원*1대 =	400		
- 승합(중형)	260,000원*1대 =	260		
- 승합(소형)	240,000원*6대 =	1,440		
- 화물(대형)	350,000원*1대 =	350		
- 화물(중형)	295,000원*2대 =	590		
- 화물(소형)	250,000원*11대 =	2,750		
- 화물(특수)	300,000원*3대 =	900		
○ 자동차세		3,135		
- 승용(중형)	293,220원*2대 =	587		
- 승용(소형)	200,000원*1대 =	200		
- 다목적승용(짚형)	375,850원*3대 =	1,128		
- 승합(대형)	103,500원*1대 =	104		
- 승합(중형)	59,000원*1대 =	59		
- 승합(소형)	59,000원*6대 =	354		
- 화물(대형)	117,450원*1대 =	118		
- 화물(중형)	71,550원*2대 =	144		
- 화물(소형)	25,650원*11대 =	283		
- 화물(특수)	52,650원*3대 =	158		
○ 차량 환경개선부담금		3,966		
- 대형차	170,000원*2대*2회 =	680		
- 중형차	120,000원*3대*2회 =	720		
- 소형차	65,000원*16대*2회 =	2,080		

부서:재무과
정책:청사운영관리
단위:관용차량 구입 및 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 특수차 81,000원*3대*2회 =	486		
405 자산취득비	23,000	21,000	2,000
01 자산및물품취득비	23,000	21,000	2,000
○ 차량구입비	23,000		
- 소형승합(교통행정과) 23,000,000원*1대 =	23,000		
정보통신관리	268,190	222,374	45,816
효율적인 통신시설 운영관리	187,190	196,869	△9,679
정보통신 시설 유지관리	187,190	196,869	△9,679
201 일반운영비	187,190	196,869	△9,679
01 사무관리비	23,169	21,635	1,534
○ 모사전송기(FAX) 용품 165,000원*91대 =	15,015		
○ 무선국 수수료	1,489		
- 재허가 수수료 8,000원*5국 =	40		
- 정기검사 수수료 63,000원*23국 =	1,449		
○ 행정 전화번호부 제작 370원*1,500매*3회 =	1,665		
○ 통신시설 보수자재 구입 2,000,000원*2회 =	4,000		
○ 사용전검사장비 교정비 1,000,000원*1식 =	1,000		
02 공공운영비	164,021	175,234	△11,213
○ 일반전화 사용료	86,136		
- 기본료 528,000원*12월 =	6,336		
- 통화료 70,000원*95회선*12월 =	79,800		
○ 시내전용회선 사용료	10,914		
- 회선료 19,547원*46회선*12월 =	10,790		
- 장치비 30,800원*4회선 =	124		
○ 부산정보고속도로 운영비 31,050,000원*9월/12월 =	23,288		
○ 전국단일망 사용료 200,000원*12월 =	2,400		
○ 케이블 TV수신료 220,000원*12월 =	2,640		
○ 이동전화 사용료	2,658		
- 기본료 14,300원*5대*12월 =	858		
- 통화료 30,000원*5대*12월 =	1,800		
○ SMS 사용료 20원*20,000건*12월 =	4,800		

부서:재무과
정책:정보통신관리
단위:효율적인 통신시설 운영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행사용 단기전용회선 청약	180		
- 장치비 30,800원*3회선 =	93		
- 사용료 29,000원*3회선 =	87		
○ 통화연결음 서비스 이용료	781		
- 기본사용료 2,200원*15회선*12월 =	396		
- 음원제작비 55,000원*7회 =	385		
○ 교환통신시설 유지관리비	12,361		
- 간이교환기(키폰주장치) 2,070,000원*18식*4% =	1,491		
- 모사전송기(FAX) 876,709원*84대*4% =	2,946		
- 고속다중화장비(MUX) 21,483,000원*1식*4% =	860		
- 디지털전화녹취시스템 14,540,000원*1식*4% =	582		
- 무정전전원장치(UPS) 12,026,000원*1식*4% =	482		
- 구내통신선로 유지관리 3,000,000원*2식 =	6,000		
○ 방송영상장비 유지관리비	7,447		
- 방송장비 12,926,000원*7식*4% =	3,620		
- CCTV 설비 30,835,000원*2식*4% =	2,467		
- 보건소무대기계장치 33,990,000원*1식*4% =	1,360		
○ 무선국 시설 유지관리	2,855		
- 고정국 660,000원*21대*4% =	555		
- 차량국 650,000원*19대*4% =	494		
- 휴대국 430,000원*105대*4% =	1,806		
○ SMS(단문문자메세지) 유지관리 9,007,500원*4% =	361		
○ 정보이용수신료 600,000원*12월 =	7,200		
정보통신 기반 구축	81,000	25,505	55,495
정보통신 시스템 개선	81,000	25,505	55,495
401 시설비및부대비	71,000	18,000	53,000
04 시설비	71,000	18,000	53,000
○ IP 전화시스템 구축공사	71,000		
- 보건소	20,000		
· IP 전화기 300,000원*50대 =	15,000		
· POE 스위칭허브 3,000,000원*1대 =	3,000		

부서:재무과
정책:정보통신관리
단위:정보통신 기반 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 설치 및 선로보강 =	2,000		
- 동주민센터	51,000		
· IP 전화기 300,000원*12대*10개동 =	36,000		
· 설치 및 선로교체 1,500,000원*10개동 =	15,000		
405 자산취득비	10,000	7,505	2,495
01 자산및물품취득비	10,000	7,505	2,495
○ 행사용 방송장비 구입 10,000,000원*1식 =	10,000		
행정운영경비(재무과)	76,034	53,569	22,465
인력운영비(재무과)	4,200	3,780	420
인력운영비(재무과)	4,200	3,780	420
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(재무과)	71,834	49,789	22,045
기본경비(재무과)	71,834	49,789	22,045
201 일반운영비	14,234	13,789	445
01 사무관리비	14,234	13,789	445
○ 신문구독료	384		
- 중앙지 12,000원*1부*12월 =	144		
- 지방지 10,000원*2부*12월 =	240		
○ 복사용지	1,920		
- A4 14,190원*10박스*12월 =	1,703		
- B4 21,650원*10박스 =	217		
○ 복사기 소모품	1,230		
- 토너 55,000원*6개 =	330		
- 드럼, 현상기 300,000원*3개 =	900		
○ 레이저프린터 토너 175,000원*4개*5대 =	3,500		
○ 부서운영기본수용비 200,000원*12월 =	2,400		
○ 부서기본업무수행 급식비 5,000원*20명*4식*12월 =	4,800		
202 여비	57,600	36,000	21,600
01 국내여비	57,600	36,000	21,600
○ 직원 국내여비 20,000원*24명*10회*12월 =	57,600		