세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	615,768	590,672	25,096
정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축	465,088	445,561	19,527
지적정보관리	157,222	121,246	35,976
지적민원처리	17,216	16,120	1,096
201 일반운영비	14,346	14,620	△274
01 사무관리비	9,030	10,470	△1,440
○등기필통지서철 표지 구입 7,000원*150조	1,050		
○토지이동지정리결과철 등 표지 구입 6,500원*100조*3종	1,950		
○토지이동신청서 등 인쇄 1,500원*300권*3종	1,350		
○대형인쇄프린트 잉크 및 소모품 구입 180,000원*2회*4종	1,440		
○지적민원 업무용 복사용지 구입	3,240		
-A4 20,000원*5박스*12월	1,200		
-B4 30,000원*3박스*12월	1,080		
-A3 20,000원*4박스*12월	960		
02 공공운영비	5,316	4,150	1,166
○토지표시변경 등기결과통보 우편요금 1,930원*100건*12월	2,316		
○경형승용차 유지관리비 3,000,000원	3,000		
202 여비	2,870	1,500	1,370
01 국내여비	2,870	1,500	1,370
○관내여비 1,650,000원	1,650		
○관외여비 1,220,000원	1,220		
지적공부관리	83,433	54,111	29,322
101 인건비	19,956	16,886	3,070
04 기간제근로자등보수	19,956	16,886	3,070
○지적측량성과검사 현장보조원	19,956		
-기본급 45,920원*2명*126일	11,572		
-유급휴일수당 45,920원*2명*56일	5,144		
-가족수당 60,000원*2명*6월	720		
-교통비 5,000원*2명*126일	1,260		
-급량비 5,000원*2명*126일	1,260		
201 일반운영비	57,427	36,125	21,302
01 사무관리비	16,430	21,370	△4,940
○지적측량성과검사용 결과도 용지 구입 3,000원*20장*12월	720		
○지적측량결과도 표지 구입 35,000원*3조*12월	1,260		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적기준점 설치비 82,500원*50점	4,125		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기준점 측량비 106,700원*50점	5,335		
○공유토지분할 위원회 회의수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○공유토지분할위원회 개최 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○지적공부등록사항 일제조사 급량비 7,000원*6명*40식	1,680		
○공유토지분할 현지조사 급량비 7,000원*2명*40식	560		
02 공공운영비	40,997	14,755	26,242
○토탈스테이션 외 3종장비 유지관리비 200,000원*2회*4종	1,600		
○대형플로터기 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
○지적보존문서 D/B 추가 구축 25,000,000원	25,000		
○공유토지분할 소유자통지 우편요금 1,930원*2,300명*3회	13,317		
202 여비	350	350	0
01 국내여비	350	350	0
○관내여비 350,000원	350		
203 업무추진비	700	750	△50
03 시책추진업무추진비	700	750	△50
○지적측량 업무추진 700,000원	700		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○지적보존문서 D/B 서버 교체 5,000,000원	5,000		
한국토지정보시스템 관리	34,357	34,129	228
101 인건비	19,956	16,886	3,070
04 기간제근로자등보수	19,956	16,886	3,070
○한국토지정보시스템 및 부동산행정정보일원화 자료정비 보조원	19,956		
-기본급 45,920원*2명*126일	11,572		
-유급휴일수당 45,920원*2명*56일	5,144		
-가족수당 60,000원*2명*6월	720		
-교통비 5,000원*2명*126일	1,260		
-급식비 5,000원*2명*126일	1,260		
201 일반운영비	12,021	14,863	△2,842
01 사무관리비	7,320	7,720	△400
○KLIS 연속도면출력 용품 구입	6,920		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*2박스*12회	4,080		
-플로터 칼라잉크 180,000원*3회*4종	2,160		
-플로터 헤드 170,000원*4회	680		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○KLIS백업 및 자료제공 CD 구입 20,000원*10박스*2회	400		
02 공공운영비	4,701	7,143	△2,442
○KLIS유지보수비	4,701		
-GIS엔진(ArcGIS)유지비 261,800원*12월	3,142		
-리포팅툴(OZ Xstudio)유지비 37,400원*12월	449		
-소프트웨어(GSE) 유지비 30,800원*12월	370		
-소프트웨어(GeoDT) 유지비 61,600원*12월	740		
202 여비	2,380	2,380	0
01 국내여비	2,380	2,380	0
○관내여비 800,000원	800		
○관외여비 1,580,000원	1,580		
지적재조사 사업	22,216	16,886	5,330
101 인건비	19,956	16,886	3,070
04 기간제근로자등보수	19,956	16,886	3,070
○지적재조사 현장보조원	19,956		
-기본급 45,920원*2명*126일	11,572		
-유급휴일수당 45,920원*2명*56일	5,144		
-가족수당 60,000원*2명*6월	720		
-교통비 5,000원*2명*126일	1,260		
-급식비 5,000원*2명*126일	1,260		
201 일반운영비	2,260	0	2,260
01 사무관리비	2,260	0	2,260
○지적재조사위원회 회의수당 70,000원*3명*2회	420		
○경계결정위원회 회의수당 70,000원*4명*2회	560		
○심의자료 인쇄 제본 25,000원*10권*4회	1,000		
○주민설명회, 위원회 현수막 제작 70,000원*4회	280		
개별공시지가관리	157,922	146,372	11,550
개별공시지가 결정 및 공시	157,922	146,372	11,550
101 인건비	63,208	53,472	9,736
04 기간제근로자등보수	63,208	53,472	9,736
○개별공시지가 조사요원	63,208		
-기본급 45,920원*5명*160일	36,736		
-유급휴일수당 45,920원*5명*70일	16,072		
-가족수당 60,000원*5명*8월	2,400		
-교통비 5,000원*5명*160일	4,000		
-급량비 5,000원*5명*160일	4,000		
201 일반운영비	90,914	90,330	584

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	80,452	80,662	△210
○산정지가 검증수수료	32,243		
-1.1기준 37,800원*42,000필지/30.638*50%*1.1	28,500		
-7.1기준 37,800원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,743		
○의견제출지가 검증수수료 37,800원*150필지*50%*50%*1.1	1,560		
○이의신청지가 검증수수료 37,800원*300필지*50%*50%*1.1	3,119		
○개별공시지가관련 전산연속지 구입	2,600		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*10박스	600		
-조사대상필지부 60,000원*10박스	600		
-개별공시지가 결정통지문 80,000원*10박스	800		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*10박스	600		
○백상지 롤지 구입 170,000원*5박스	850		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료 제작	3,300		
-표준지 30,000원*30권*1회	900		
-산정지가 20,000원*30권*2회	1,200		
-이의신청지가 20,000원*30권*2회	1,200		
○공시지가 결정공시등 공고문 제작 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작 50,000원*14개*4회	2,800		
○지가도면출력용 플로터칼라잉크 구입 320,000원*8종*2개	5,120		
○지가조서출력용 소모품 구입 6,300,000원*1세트	6,300		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*4박스*12월	960		
○개발비용 산정확인 용역료 2,500,000원*5회	12,500		
○부동산평가위원회 회의수당	7,270		
-본위원회 70,000원*9명*5회	3,150		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*4회	2,520		
○개별공시지가 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
02 공공운영비	10,462	9,668	794
○결정통지문 발송 우편요금 300원*27,300필지	8,190		
○의견제출 회신용 우편요금 1,930원*100필지	193		
○이의신청 회신용 우편요금 1,930원*300필지	579		
○PDA유지보수비 1,500,000원	1,500		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,200	1,820	1,380
01 국내여비	3,200	1,820	1,380
○관내여비 1,600,000원	1,600		
○관외여비 1,600,000원	1,600		
203 업무추진비	600	750	△150
03 시책추진업무추진비	600	750	△150
○개별공시지가 업무추진 600,000원	600		
부동산관리	23,015	22,130	885
부동산중개업 관리	19,125	18,240	885
201 일반운영비	16,785	16,820	△35
01 사무관리비	16,090	16,190	△100
○민원신청서 인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*5박스*12월	1,200		
○모범중개업소 지정 명패 제작 500,000원*5개*1회	2,500		
○부동산 실거래 신고확인 급량비 7,000원*3명*40식	840		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	9,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 및 액자구입 20,000원*300개	6,000		
○ 중개업소 서식 제작 및 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산 압류말소촉탁 수입증지 구입 1,000원*50매	50		
02 공공운영비	695	630	65
○부동산관련 민원결과통보 우편료 1,930원*30건*12월	695		
202 여비	1,140	420	720
01 국내여비	1,140	420	720
○관내여비 600,000원	600		
○관외여비 540,000원	540		
203 업무추진비	200	0	200
03 시책추진업무추진비	200	0	200
○부동산관리 업무추진 200,000원	200		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 관련 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
토지거래규제 관련업무 처리	3,890	3,890	0
201 일반운영비	1,630	1,630	0
01 사무관리비	1,630	1,630	0

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지거래허가실태조사부 및 서식 인쇄 200원*100매*10권*5종	1,000		
○토지거래계약 허가 실태조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
202 여비	1,260	1,260	0
01 국내여비	1,260	1,260	0
○관내여비 600,000원	600		
○관외여비 660,000원	660		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래허가 관련 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
새주소관리	126,929	155,813	△28,884
도로명 및 건물번호 부여관리	126,929	155,813	△28,884
101 인건비	40,765	34,482	6,283
04 기간제근로자등보수	40,765	34,482	6,283
○도로명주소 홍보도우미 및 시설물조사 보조원	40,765		
-기본급 45,920원*4명*129일	23,695		
-유급휴일수당 45,920원*4명*57일	10,470		
-가족수당 60,000원*4명*6월	1,440		
-교통비 5,000원*4명*129일	2,580		
-급량비 5,000원*4명*129일	2,580		
201 일반운영비	45,305	77,689	△32,384
01 사무관리비	38,230	38,230	0
○도로명주소위원회 회의수당 70,000원*3회*5명	1,050		
○도로명주소 안내도 제작 700원*20,000매	14,000		
○도로명주소 홍보물 제작 100원*30,000매*4종	12,000		
○도로명주소위원회 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○도로명주소 전면시행 안내문 제작 70원*128,000매	8,960		
○도로명주소 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*6박스*12월	1,440		
02 공공운영비	7,075	39,459	△32,384
○도로명주소 고지.고시 우편요금 1,930원*1,000건	1,930		
○도로명판 공제회비 3,000원*1,715개	5,145		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○관내여비 1,200,000원	1,200		
○관외여비 1,320,000원	1,320		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소관리 업무추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	26,240	26,240	0
01 시설비	26,240	26,240	0
○도로명판 유지관리 443,000원*40개	17,720		
○건물번호판 유지관리(대) 13,400원*300개	4,020		
○건물번호판 유지관리(소) 9,000원*500개	4,500		
403 자치단체등자본이전	11,599	13,382	△1,783
02 공기관등에대한대행사업비	11,599	13,382	△1,783
○도로명주소 전산시스템 유지보수비 7,912,000원	7,912		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 3,687,000원	3,687		
행정운영경비(토지정보과)	150,680	145,111	5,569
인력운영경비(토지정보과)	85,600	82,871	2,729
인력운영경비	85,600	82,871	2,729
101 인건비	85,600	82,871	2,729
01 보수	85,600	82,871	2,729
○시간외근무수당 9,692원*16명*46시간*12월	85,600		
기본경비(토지정보과)	65,080	62,240	2,840
기본경비	65,080	62,240	2,840
201 일반운영비	20,080	19,640	440
01 사무관리비	20,080	19,640	440
○부서운영 기본경비 200,000원*17명	3,400		
○복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
○급량비	14,280		
-지적관리 업무추진 7,000원*7명*10식*12월	5,880		
-지가관리 업무추진 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
-부동산관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
-새주소관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
202 여비	40,800	38,400	2,400
01 국내여비	40,800	38,400	2,400
○지적관리 관내여비 16,800,000원	16,800		
○지가관리 관내여비 9,600,000원	9,600		
○부동산관리 관내여비 7,200,000원	7,200		
○새주소관리 관내여비 7,200,000원	7,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		