세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 건축허가과

부서: 건축허가과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 공정한 인허가 처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축허가과	374,765	376,783	△2,018
고객만족 민원행정 실현	111,091	110,544	547
공정한 인허가 처리 운영	111,091	110,544	547
효율적인 농지관리	10,483	10,109	374
201 일반운영비	4,723	4,349	374
01 사무관리비	4,723	4,349	374
○ 일반수용비	640		
・ 농지전용 관련 각종 서식 유인 2,000원*100매*4종*80%<절감>	640		
○ 급식비	4,083		
・ 농지전용업무 관련 자료 정비 9,000원*7명*6일*12개월*90%<절감>	4,083		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○ 농지보전부담금 부과징수 및 현지조사확인 20,000원*6명*5일*12개월*80%<절감>	5,760		
효율적인 산지관리	28,236	28,092	144
201 일반운영비	3,636	3,492	144
01 사무관리비	3,636	3,492	144
○ 일반수용비	720		
・ 대체산림자원조성비 관련 각종 서식 유인 2,000원*100매*4종*90%<절감>	720		
○ 급식비	2,916		
・ 산지전용업무 관련 자료 정비 9,000원*5명*6일*12개월*90%<절감>	2,916		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○ 대체산림자원조성비 부과징수, 현지조사확인 20,000원*5명*5일*12개월*80%<절감>	4,800		
207 연구개발비	19,800	19,800	0
02 전산개발비	19,800	19,800	0
○ 산지구분도 재정비 사업	19,800		
건축 인허가 추진	38,148	39,345	△1,197
201 일반운영비	25,476	26,673	△1,197
01 사무관리비	25,476	26,673	△1,197
○ 일반수용비	7,360		
・ 건축관련 각종 서식 유인 2,000원*100매*4종*90%<절감>	720		
・ 건축 종합 법령집 구입 100,000원*28권*80%<절감>	2,240		
・ 세움터운영에 따른 복사용지 구입 25,000원*220박스*80%<절감>	4,400		
○ 피복비	11,700		

부서: 건축허가과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 공정한 인허가 처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 건축민원 근무복 구입 250,000원*26명*2회*90%<절감>	11,700		
○ 급식비	6,416		
· 건축허가관련 자료 정리 9,000원*11명*6일*12개월*90%<절감>	6,416		
202 여비	12,672	12,672	0
01 국내여비	12,672	12,672	0
○ 건축허가 소송수행 및 현장 조사 20,000원*11명*6일*12개월*80%<절감>	12,672		
인허가 민원처리	28,662	26,878	1,784
201 일반운영비	6,228	6,372	△144
01 사무관리비	6,228	6,372	△144
○ 일반수용비	3,312		
· 개발행위관련 각종 서식 유인 2,000원*100매*4종*90%<절감>	720		
· 민원인용 정수기 음용 봉투 구입 900,000원*90%<절감>	810		
· 민원접대용 음료수 구입 1,080,000원*90%<절감>	972		
· 민원실 종량제 봉투 구입 900,000원*90%<절감>	810		
○ 급식비	2,916		
· 건축개발행위 관련 자료 정비 9,000원*5명*6일*12개월*90%<절감>	2,916		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○ 건축개발행위 현지조사 및 점검 20,000원*5명*6일*12개월*80%<절감>	5,760		
301 일반보전금	16,674	14,746	1,928
10 사회복무요원보상금	16,674	14,746	1,928
○ 인허가 행정 업무보조	16,674		
· 봉급 1,160,620원*1명*12개월	13,928		
· 중식비 7,000원*1명*22일*12개월	1,848		
· 교통비 3,400원*1명*22일*12개월	898		
건축 직무 역량 강화	5,562	6,120	△558
201 일반운영비	5,562	6,120	△558
01 사무관리비	5,562	6,120	△558
○ 일반수용비	5,022		
· 직무교육 교재 유인 3,150,000원*90%<절감>	2,835		
· 교육 훈련 프로그램 진행 2,250,000원*90%<절감>	2,025		
· 음료 및 간식 구입 180,000원*90%<절감>	162		
○ 운영수당	270		

부서: 건축허가과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 공정한 인허가 처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 강사료 300,000원*1명*90%<절감>	270		
○ 임차료	270		
· 교육장 대관 300,000원*90%<절감>	270		
행정운영경비(건축허가과)	263,674	266,239	△2,565
인력운영비	156,627	158,919	△2,292
인력운영비	156,627	158,919	△2,292
101 인건비	156,627	158,919	△2,292
01 보수	156,627	158,919	△2,292
○ 시간외근무수당 11,602원*25명*45시간*12개월	156,627		
기본경비	107,047	107,320	△273
기본경비	107,047	107,320	△273
201 일반운영비	46,567	44,680	1,887
01 사무관리비	46,567	44,680	1,887
○ 일반수용비	26,910		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*26명*90%<절감>	9,360		
· 프린터 토너 및 드럼 200,000원*10대*5회*90%<절감>	9,000		
· 복사기 토너(칼라) 400,000원*2대*5회*90%<절감>	3,600		
· 신문구독료 15,000원*5부*12월*90%<절감>	810		
· 행정사무감사 및 주요업무보고자료 유인 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 관상용 관엽식물 구입 · 유지관리 600,000원*90%<절감>	540		
○ 급식비	15,164		
· 시간외근무자 급식 9,000원*26명*6일*12개월*90%<절감>	15,164		
○ 임차료	4,493		
· 정수기 66,000원*1대*12개월*90%<절감>	713		
· 복합기 350,000원*1대*12개월*90%<절감>	3,780		
202 여비	56,160	58,320	△2,160
01 국내여비	56,160	58,320	△2,160
○ 기본업무수행 20,000원*26명*10일*12개월*90%<절감>	56,160		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○ 부서운영비 400,000원*12개월*90%<절감>	4,320		