세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우보면 ~ 우보면

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 행정지원단체 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우보면	1,225,051	1,146,505	78,546
복지농촌행정구현(우보면)	440,645	386,497	54,148
행정지원단체 활성화	71,420	71,120	300
통리반장 지원	65,220	65,220	0
301 일반보상금	65,220	65,220	0
05 통·리·반장활동보상금	65,220	65,220	0
○리장수당	62,320		
- 기본급 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
- 상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 19명 * 12월	9,120		
○반장수당 50,000원 * 58명	2,900		
참전용사회 지원	1,300	1,000	300
301 일반보상금	1,300	1,000	300
10 행사실비보상금	1,300	1,000	300
○6.25참전용사 선진지 시찰 1,300,000원 * 1회	1,300		
재난재해동원자 지원	4,900	4,900	0
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○5.급량비	2,200		
- 산불방지대책 상황근무자 급식비 1,200,000원	1,200		
- 재해재난 비상근무 급식비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	200	200	0
○3.시설장비유지비	200		
- 산불진화 에어소화기 유류대 2,000원 * 100ℓ	200		
302 이주및재해보상금	2,500	2,500	0
02 민간인재해보상금	2,500	2,500	0
○재해예방 복구 등 참여자 급식 5,000원 * 50명 * 10회	2,500		
주민편의 민원행정	113,894	103,852	10,042
종합민원.읍면행정	81,552	68,052	13,500
201 일반운영비	22,332	22,332	0
01 사무관리비	12,750	12,750	0
○1.일반수용비	6,450		
- 사무기기 수리비 300,000원 * 5대	1,500		
- 전국 팩스민원 처리용지 25,000원 * 30박스	750		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인증기 필름구입 50,000원 * 10개	500		
- 군기,새마을기,태극기 구입 100,000원 * 15개	1,500		
- 주민생활지원상담실 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
- 체육시설 관리비 1,000,000원	1,000		
○5.급량비	2,500		
- 민,관,군 합동훈련 급식비 500,000원	500		
- 주민생활지원업무 급식비 5,000원 * 6명 * 50회	1,500		
- 주민등록민원 처리제 500,000원	500		
○6.임차료	3,800		
- 행사동원차량 임차 300,000원 * 6대	1,800		
- 국통산등산로 보수(굴파도로정지작업 장비 임차) 1,000,000원 * 2회	2,000		
02 공공운영비	9,582	9,582	0
○1.공공요금및제세	600		
- 스카이라이프 사용료 25,000원 * 12월 * 2대	600		
○2.연료비	2,142		
- 숙직실 보일러	2,142		
·연료비 1,800원 * 12시간 * 95일 * 1대	2,052		
·유지비 74,304원 * 120,000kcal/100,000kcal	90		
○3.시설장비유지비	840		
- 냉온풍기 유지비 100,000원 * 4대 * 0.5	200		
- 냉난방기 유지비 320,000원 * 2대 * 0.5	320		
- 에어컨 유지비 320,000원 * 2대 * 0.5	320		
○4.차량·선박비	6,000		
- 차량유지비	6,000		
·업무용(10버 9100) 6,000,000원	6,000		
202 여비	44,520	44,520	0
01 국내여비	7,560	7,560	0
○읍면 종합행정추진여비 7,560,000원	7,560		
02 월액여비	36,960	36,960	0
○읍면 종합행정추진여비(월액) 36,960,000원	36,960		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	13,500	0	13,500
01 자산및물품취득비	13,500	0	13,500
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○스케너 구입 500,000원 * 1대	500		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○트랙터용 제설기 구입 4,000,000원 * 2대	8,000		
청사유지관리	32,342	35,800	△3,458
101 인건비	5,082	4,224	858
04 기간제근로자등보수	5,082	4,224	858
○우보시장 화장실청소 인부임	5,082		
- 인부임 42,000원 * 1명 * 110일	4,620		
- 4대보험료 462,000원	462		
201 일반운영비	27,260	25,576	1,684
01 사무관리비	1,200	600	600
○ 일반운영비	1,200		
- 우보시장 공동화장실 유지용품구입비 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	26,060	24,976	1,084
○1.공공요금및제세	18,780		
- 면사무소 정수기 렌탈비 35,000원 * 1대 * 12월	420		
- 전기료	15,840		
・사무실 700,000원 * 12월 * 0.9	7,560		
・복지회관 700,000원 * 12월 * 0.9	7,560		
・우보시장 화장실 60,000원 * 12월	720		
- 수도료	1,320		
・청 사 50,000원 * 12월	600		
・복지회관 30,000원 * 12월	360		
・우보시장 화장실 30,000원 * 12월	360		
- 청사 분뇨처리비 40,000원 * 12월	480		
- 시장 및 관광지 분뇨처리비 30,000원 * 12월	360		
- 복지회관 분뇨처리비 30,000원 * 12월	360		
○2.연료비	2,466		
- 복지회관 관리실 보일러	2,466		
・연료비 1,800원 * 11시간 * 120일 * 1대	2,376		
・유지비 74,304원 * 120,000kcal/100,000kcal	90		
○3.시설장비유지비	4,814		
- 건물유지비	3,914		
・청 사 3,362원 * 455㎡	1,530		
・창 고 1,771원 * 223㎡	395		
・우보시장 1,771원 * 223㎡	395		
・복지회관 1,897원 * 840㎡	1,594		
- 복지회관 냉온풍기 유지보수 수수료 300,000원 * 3대	900		
건강 노인복지	28,310	7,360	20,950

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 건강 노인복지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
노인복지행사	8,310	7,360	950
301 일반보상금	3,760	3,760	0
01 사회보장적수혜금	360	360	0
○행여걸인 구호비 10,000원 * 3명 * 12월	360		
10 행사실비보상금	3,400	3,400	0
○경로당 활성화 회의참석자 급식비 5,000원 * 40명 * 2회	400		
○노인회 선진지 견학 2,000,000원 * 1회	2,000		
○자원봉사자 활동지원 1,000,000원 * 1개대	1,000		
307 민간이전	4,550	3,600	950
04 민간행사보조	4,550	3,600	950
○노인의날 행사 13,000원 * 350명	4,550		
다목적시설 조성	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○봉산1리 다목적시설 건립사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
주민편익 활성화	145,837	142,935	2,902
농촌가로등 관리	44,937	42,035	2,902
201 일반운영비	37,937	35,035	2,902
02 공공운영비	37,937	35,035	2,902
○1.공공요금및제세	30,012		
- 가로등 및 보안등	30,012		
·가로등(갑) 6,100원 * 410등 * 12월	30,012		
○3.시설장비유지비	7,925		
- 가로등 및 보안등 유지비 35,000원 * 410등 * 0.5	7,175		
- 가로등 및 보안등 안전점검 15,000원 * 100등 * 0.5	750		
401 시설비및부대비	7,000	7,000	0
01 시설비	7,000	7,000	0
○농촌가로등 설치 700,000원 * 10등	7,000		
소규모 주민편익사업	100,900	100,900	0
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○현안사업 시책추진 900,000원	900		
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○소규모주민편익사업	100,000		
- 모산리 농로포장공사(200m) 20,000,000원	20,000		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편익 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 봉산1리 농로포장공사(200m) 20,000,000원	20,000		
- 문덕1리 배수로 설치공사(50m) 10,000,000원	10,000		
- 마을안길 긴급보수 20,000,000원	20,000		
- 마을도수로 긴급보수 20,000,000원	20,000		
- 마을농로 응급복구 10,000,000원	10,000		
그린 농촌조성	49,906	30,370	19,536
쾌적한 환경조성	49,906	30,370	19,536
101 인건비	8,316	3,960	4,356
04 기간제근로자등보수	8,316	3,960	4,356
○행락지쓰레기수거인부임	4,158		
- 인부임 42,000원 * 3명 * 30일	3,780		
- 4대보험료 378,000원	378		
○위천 자전거도로 관리 인부임	4,158		
- 인부임 42,000원 * 1명 * 90일	3,780		
- 4대보험료 378,000원	378		
201 일반운영비	3,410	3,230	180
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○6.임차료	2,000		
- 행락지 및 생활주변정비 장비임차 500,000원 * 4회	2,000		
02 공공운영비	1,410	1,230	180
○3.시설장비유지비	1,410		
- 청사주변 및 소공원 제초작업	1,410		
·예취기 70,000원 * 3대	210		
·휘발유 2,000원 * 10ℓ * 10일 * 2회 * 3대	1,200		
206 재료비	500	500	0
01 재료비	500	500	0
○관광지 쓰레기수거용 pp포대 구입 500원 * 1,000매	500		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○폐비닐 집하장 설치 5,000,000원 * 3개소	15,000		
402 민간자본이전	22,680	22,680	0
02 민간대행사업비	22,680	22,680	0
○연도변환경정비 22,680,000원	22,680		
체육시설 유지관리	31,278	30,860	418
군민체육대회 지원	22,000	22,000	0
307 민간이전	22,000	22,000	0

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 체육시설 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 민간행사보조	22,000	22,000	0
○군민체육대회 출전경비 22,000,000원	22,000		
체육시설관리	9,278	8,860	418
101 인건비	8,778	8,360	418
04 기간제근로자등보수	8,778	8,360	418
○면 복지회관 및 복지회관 체육시설 관리	8,778		
- 인부임 42,000원 * 2명 * 95일	7,980		
- 4대보험료 798,000원	798		
201 일반운영비	500	500	0
02 공공운영비	500	500	0
○3.시설장비유지비	500		
- 동네체육시설유지비 500,000원 * 2개소 * 0.5	500		
행정운영경비(우보면)	784,406	760,008	24,398
인력운영비(우보면)	741,296	715,648	25,648
인력운영비(우보면)	723,138	698,314	24,824
101 인건비	697,998	675,034	22,964
01 보수	697,998	675,034	22,964
○봉급	480,210		
- 5급 3,849,500원 * 1명 * 12월	46,194		
- 6급 3,332,000원 * 4명 * 12월	159,936		
- 7급 2,881,400원 * 3명 * 12월	103,731		
- 8급 1,927,700원 * 3명 * 12월	69,398		
- 9급 1,742,500원 * 1명 * 12월	20,910		
- 기능7급 2,916,900원 * 1명 * 12월	35,003		
- 기능8급 2,663,100원 * 1명 * 12월	31,958		
- 처우개선비 467,130,000원 * 2.8%	13,080		
○상여수당	57,946		
- 대우공무원수당	4,368		
· 6급 1,644,000원 * 1명	1,644		
· 7급 1,428,000원 * 1명	1,428		
· 기능8급 1,296,000원 * 1명	1,296		
- 정근수당 480,210,000원 * 1/12	40,018		
- 정근수당 가산금	13,560		
· 25년이상 1,560,000원 * 4명	6,240		
· 20 ~ 25년미만 1,320,000원 * 3명	3,960		
· 15 ~ 20년미만 960,000원 * 1명	960		
· 5 ~ 10년미만 600,000원 * 4명	2,400		
○시간외근무수당	45,900		
- 정액분	14,373		

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 인력운영비(우보면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·5급 11,002원 * 1명 * 10시간 * 12월	1,321		
·6급 9,383원 * 4명 * 10시간 * 12월	4,504		
·7급 8,476원 * 4명 * 10시간 * 12월	4,069		
·8급 7,609원 * 4명 * 10시간 * 12월	3,653		
·9급 6,878원 * 1명 * 10시간 * 12월	826		
-초과분	31,527		
·6급기준 9,383원 * 14명 * 20시간 * 12월	31,527		
○가계보전수당	13,072		
-가족수당	11,280		
·배우자 480,000원 * 11명	5,280		
·기타가족 240,000원 * 25명	6,000		
-자녀학비보조수당	1,792		
·고등학생 1,792,000원 * 1명	1,792		
○특수근무수당	13,800		
-특수업무수당	13,800		
·기술정보수당	1,680		
※6 ~ 7급 360,000원 * 4명	1,440		
※8급이하(운전포함) 240,000원 * 1명	240		
·기술정보수당 가산금	600		
※기능장,기사1급 360,000원 * 1명	360		
※운전원 240,000원 * 1명	240		
·민원업무수당 360,000원 * 2명	720		
·읍면동근무수당 840,000원 * 12명	10,080		
·사회복지수당 360,000원 * 1명	360		
·사회복지수당가산금 360,000원 * 1명	360		
○정액급식비 130,000원 * 14명 * 12월	21,840		
○명절휴가비	48,022		
-설날 40,017,000원 * 60%	24,011		
-추석 40,017,000원 * 60%	24,011		
○연가보상금 40,017,000원 * 86% * 1/30 * 15일	17,208		
204 직무수행경비	25,140	23,280	1,860
02 직급보조비	25,140	23,280	1,860
○직급보조비	25,140		
-5급 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
-6급 155,000원 * 4명 * 12월	7,440		
-7급 140,000원 * 4명 * 12월	6,720		
-8 ~ 9급 105,000원 * 4명 * 12월	5,040		
-기능 7급 140,000원 * 1명 * 12월	1,680		
-기능 8 ~ 9급 105,000원 * 1명 * 12월	1,260		
인력운영비(민원인안내)	18,158	17,334	824

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 인력운영비(우보면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	18,158	17,334	824
03 무기계약근로자보수	18,158	17,334	824
○민원인 안내 등	18,158		
- 기 본 급 42,000원 * 1명 * 250일	10,500		
- 상 여 금 10,500,000원 * 1/3	3,500		
- 시간외수당 7,875원 * 1명 * 12시간 * 12월	1,134		
- 주휴수당 42,000원 * 1명 * 52일	2,184		
- 연차수당 42,000원 * 1명 * 20일	840		
기본경비(우보면)	43,110	44,360	△1,250
기본경비(우보면)	43,110	44,360	△1,250
201 일반운영비	30,550	31,800	△1,250
01 사무관리비	27,550	28,800	△1,250
○1.일반수용비	4,800		
- 부서운영비	4,800		
·기타수용비 300,000원 * 12명	3,600		
·기본사무용품비 100,000원 * 12명	1,200		
○3.운영수당	20,350		
- 일숙직비	20,350		
·일직 50,000원 * 1명 * 115일	5,750		
·숙직 40,000원 * 1명 * 365일	14,600		
○5.급 량 비 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○1.공공요금 및 제세	3,000		
- 공공요금(우편료) 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면 장 (기준액) 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산금 (직원사기진작비) 560,000원	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○5급기관장 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○6급보조기관 50,000원 * 1명 * 12월	600		